

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	R6年度末廃止
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成28年度)	高齢・障害者業務課長	2016		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成29年度)	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024		最終の支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	R6年度末廃止
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	ブロック別アドバイザー等経験交流会（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	ブロック別アドバイザー等経験交流会（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和2年度）（1/8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和2年度）（2/8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和2年度）（3/8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和2年度）（4/8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和2年度）（5/8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和2年度) (6/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和2年度) (7/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和2年度) (8/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (1/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (2/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (3/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (4/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (5/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (6/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (7/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和3年度) (8/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和4年度) (1/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和4年度) (2/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和4年度) (3/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和4年度) (4/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和4年度) (5/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和5年度) (1/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和5年度) (2/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票 (令和5年度) (3/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和5年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和6年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和6年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和6年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談・助言記録票（令和6年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金・報奨金・特例給付金支給決定総括表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在席型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在席型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）支給申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）認定申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）支給申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱）支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）支給請求書（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）支給請求書（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）支給請求書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）認定申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳担当者の委嘱）認定申請書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳・要約筆記担当者の委嘱の継続措置）支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）支給請求書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続措置）認定申請書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）認定申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	1986	1987/4/1	無期限 (常用)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含む）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務（障害者雇用優良事業所等表彰）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務（障害者雇用優良事業所等表彰）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務（障害者雇用優良事業所等表彰）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務課	文書管理	移管・廃棄簿（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015	2016/4/1		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福島支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福島支部	高齢・障害者業務 課	情報・個人情報	保有個人情報管理表 (令和 6 年度)	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
福島支部	高齢・障害者業務 課	情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿 (令和 6 年度)	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	