

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者雇用アドバイザー活動状況報告書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者雇用アドバイザー活動状況報告書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者雇用アドバイザー活動状況報告書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者雇用アドバイザー活動状況報告書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者雇用アドバイザー活動状況報告書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和2年度) (提案シート・未提案状況シート)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (提案シート・未提案状況シート)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和4年度) (提案シート・未提案状況シート)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和5年度) (提案シート・未提案状況シート)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (平成31年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和2年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和3年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和4年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和5年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和6年度) (フォローアップシート)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類 (平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	6年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	6年	2030/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	6年	2031/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原義 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原義 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	1998	1999/4/1	常用	未定	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスターリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度未廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスターリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	最終の支給決定日	2027/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度未廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスターリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	最終の支給決定日	2028/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度未廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスターリスト（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	最終の支給決定日	2029/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度未廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスターリスト（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	最終の支給決定日	2030/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度未廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）（M1）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）（M2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	









# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M22）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M23）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M24）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M25）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M26）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M27）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M28）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M29）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M30）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M31）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M32）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（M33）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（雇用管理改善コース）マスターリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（雇用管理改善コース）マスターリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（雇用管理改善コース）マスターリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（雇用管理改善コース）マスターリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（雇用管理改善コース）マスターリスト（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024			最終の支給決定日から6年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度)(2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和6年度)(1)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(平成29年度)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)マスターリスト(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		最終の支給決定日から3年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(4)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（5）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（6）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（7）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（8）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（9）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（10）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（11）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（12）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（13）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（14）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（15）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（16）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（17）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（18）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（19）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（20）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（21）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（22）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（23）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（24）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（25）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（26）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（27）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（28）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（29）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（30）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（31）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（32）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（33）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（34）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（35）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（36）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（37）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（38）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（39）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（40）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（41）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（42）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（43）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（44）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（45）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（46）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（47）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（48）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（49）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（50）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（51）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（52）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）（53）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（3）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（4）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（5）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（6）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（7）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（8）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（9）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（10）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（11）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（12）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（13）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（14）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（15）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（16）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（17）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（18）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（19）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（20）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（21）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（23）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（24）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（25）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（26）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（27）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（28）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（29）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（30）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（31）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（32）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（33）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（34）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（35）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（36）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（37）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（38）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（39）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（40）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（42）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（42）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（43）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（44）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（45）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（46）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（47）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（5）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（6）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（7）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（8）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（9）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（10）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（11）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（12）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（13）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（14）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（15）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（16）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（17）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（18）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（19）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（20）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（21）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（22）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（23）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（24）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（25）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（26）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（28）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（29）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（30）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（4）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（6）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（7）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（8）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（9）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（10）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（11）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（12）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（13）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（14）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（15）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（17）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（18）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（19）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（20）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（21）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（22）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（23）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（24）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（25）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（26）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（27）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（28）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（29）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（30）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（31）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H28終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（3）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（4）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（5）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（7）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（8）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（9）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（10）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（11）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（12）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（13）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（14）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）（15）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(16)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	・H29終了、保存期間は満了日を当該計画申請書類の満了日と同一とすること
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(平成31年度制度)	高齢・障害者業務課長	2019		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(令和2年度制度)	高齢・障害者業務課長	2020		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(令和3年度制度)	高齢・障害者業務課長	2021		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(令和4年度制度)	高齢・障害者業務課長	2022		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(令和5年度制度)	高齢・障害者業務課長	2023		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル(令和6年度制度)	高齢・障害者業務課長	2024		無期限(常用)		電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和6年度末廃止
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳(ミライース)	高齢・障害者業務課長	2015		廃車から3年		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	所長(事務主任)	廃棄	
茨城支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	常総事務所 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	媒体の種類、保存場所変更
茨城支部	000_共通	020_調達	物品持出管理簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	所長(事務主任)	廃棄	
茨城支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便使用簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便使用簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便使用簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便使用簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便使用簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	ファイル名、媒体の種別、保存場所変更
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書等（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間終了後に提出される助成事業実施報告書の本部確認の完了後6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書等（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間終了後に提出される助成事業実施報告書の本部確認の完了後6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給申請書等（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間終了後に提出される助成事業実施報告書の本部確認の完了後6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給申請書等（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1		2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間終了後に提出される助成事業実施報告書の本部確認の完了後6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給申請書等（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	使用条件期間終了後に提出される助成事業実施報告書の本部確認の完了後6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2022/11/22		2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/1/11		2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2023/6/12	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/12/11	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2024/12/5	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	起算日から6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	決定日の翌日から起算して6か月まで
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）（1）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）（2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）（3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(受付窓口控)(令和4年度)(4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(受付窓口控)(令和4年度)(5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(受付窓口控)(令和4年度)(6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(受付窓口控)(令和4年度)(7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(1)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード(令和4年度)(7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	事務室共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(1)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施事業主名簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/4/1	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 茨城支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「エルダー活躍先進事例集」基本情報シート（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	9年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
茨城支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室 共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	