

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和2年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和2年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和5年度）（1/5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和5年度）（2/5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和5年度）（3/5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和5年度）（4/5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和5年度）（5/5）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢支援業務原議書綴（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (1/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (2/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (3/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (4/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (5/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度) (6/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類 (障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了者名簿（平成15年度～）	高齢・障害者業務課長	2003	2004/4/1	無期限 (常用)	未定	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	講習等	身体障害者職業生活相談員資格認定講習修了者名簿（平成3年度から平成14年度）	高齢・障害者業務課長	1991	1992/4/1	無期限 (常用)	未定	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0001）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0002）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0003）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0004）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0005）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65超継続雇用促進コース）申請書類（M-04-0006）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-04-0002）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-04-0003）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-04-0004）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-05-0001）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-05-0002）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-05-0003）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-05-0004）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-05-0005）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-06-0001）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-06-0002）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-06-0003）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（H-06-0004）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（U-30-0028）（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳	高齢・障害者業務課長	2014		廃車から3年		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	総務関係（庁舎管理含む）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書発信簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書発信簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書発信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書発信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書発信簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出し管理台帳（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部高障業務課等	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持出し管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給申請書1308-501-12（駐車場賃借）（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給申請書1308-516-5（駐車場賃借）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2025		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給申請書1308-506-7（駐車場賃借）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2025		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給申請書1310-502-1（通勤用自動車の購入）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給申請書423-25（介助）（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（手話） 29-00005 （平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置） 502-00017-23（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置） 介助-504-49（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置） 介助-505-19（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置） 介助-505-24（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置）介助-506-47（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置・継続措置）1209-503-00003（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置・継続措置）1209-503-00004（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置・継続措置）1209-503-00005（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置・継続措置）1209-504-00001（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場介助者の配置・継続措置）1209-504-00002（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）1217-503-4（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）504-8（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）504-16（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）1217-505-13（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）1217-506-2（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）1217-505-21（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の委嘱）1217-506-4（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-503-65（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-503-66（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-503-90（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-503-91（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-503-158（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）504-154（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）504-132（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-11（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-239（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-240（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-241（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-242（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-178（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-303（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-48（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-75（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-505-76（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-258（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-308（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-346（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場支援員の配置）1216-506-389（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場生活相談支援専門員の配置）1216-506-2（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1215-503-3（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1215-503-32（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1215-504-32（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1215-505-32（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1213-505-7（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（職場復帰支援） 1215-506-36（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-72（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-86（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-100（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-102（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-141（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-147（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-157（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-198（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-206（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-503-247（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）504-19（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-504-30（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-505-13（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者）1403-505-19（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（訪問型職場適応援助者1403-507-2（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1403-505-25（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-505-38（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-505-70（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-505-91（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-506-2（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）（1404-506-20）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-506-27（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-506-42（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-506-92（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書（企業在籍型職場適応援助者）1404-506-131（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定・支給請求書1205-423-11（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（住宅の賃借）428-00001（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿、助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿、助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿、助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿、助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿、助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給申請書0101-503-9 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給申請書0101-504-64 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給申請書 0101-505-49(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給申請書 0101-505-68(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(1/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(2/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(3/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(4/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(5/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(24/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(25/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(26/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(27/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(28/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(29/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(30/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(31/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(32/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(33/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(34/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書(点検カード含む)(受付窓口控)(令和4年度)(35/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和5年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和6年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書(令和6年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 千葉支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係原議書（令和4年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係原議書（令和4年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係原議書（令和4年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係原議書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係原議書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式、雇用開発コンテスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
千葉支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	