





































# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録関係資料 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者雇用開発コンテスト関係書類一式 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者雇用開発コンテスト関係書類一式 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用開発コンテスト関係書類一式 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度制度経過措置対象) 1	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	職業安定機関との連絡会議関係資料 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和4年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和4年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和5年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和6年度)⑬(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和6年度)⑭(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(1/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(2/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(3/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(4/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(5/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(6/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(7/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(8/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(9/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(10/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(11/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(12/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(13/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度)(14/14)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)(1/14)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)(2/14)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)(3/14)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度)(10/14)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度)(11/14)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度)(12/14)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度)(13/14)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	R4年度リストから漏れていた
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度)(14/14)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	R4年度リストから漏れていた
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(1/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(2/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(3/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(4/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(5/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(6/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)①(1/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)②(2/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)③(3/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)④定期報告	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)⑤個別網門企業リスト	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)⑥高齢アドバイザー関係	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和6年度)⑦	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和6年度)⑧	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者活躍企業コンテスト(令和6年度)⑨	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)(1/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)(2/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)(3/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(1/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(2/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(3/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(4/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(5/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(6/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度)⑨ 実績報告書	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度)⑩ フォローアップ	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度)⑪(1/2) 相談助言記録票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度)⑫(2/2) 相談助言記録票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票(令和6年度)⑬	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	事業所台帳システム	事業所台帳システム関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	事業所台帳システム	事業所台帳システム関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	事業所台帳システム	事業所台帳システム関係(令和6年度)⑭	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピックにいがた競技課題 第18回(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピックにいがた競技課題 第19回(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピックにいがた競技課題 第20回(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用支援月間ポスター原画関係綴(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用支援月間ポスター原画関係綴(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用支援月間ポスター原画関係綴(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成27年度)	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成28年度)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成29年度)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和元年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度) (確認書含む)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和5年度) (確認書含む)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和6年度) (確認書含む)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	第18回障害者技能競技大会参加者関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	第19回障害者技能競技大会参加者関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回障害者技能競技大会参加者関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和4年度 第18回新潟県障害者技能競技大会関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和4年度 第18回新潟県障害者技能競技大会関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和5年度 第19回新潟県障害者技能競技大会関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和5年度 第19回新潟県障害者技能競技大会関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和6年度 第20回新潟県障害者技能競技大会関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和6年度 第20回新潟県障害者技能競技大会関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	リファレンスサービス事例集関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	リファレンスサービス事例集関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	リファレンスサービス事例集関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	雇用支援課	1993	1994/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書（平成27年度） 0702-427-00001（1/4）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和5年度に保存期間が満了したが延長済（再認定要請があった場合に過去のデータが必要となるため）

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書（平成27年度）0702-427-00001（2/4）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和5年度に保存期間が満了したが延長済（再認定要請があった場合に過去のデータが必要となるため）
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書（平成27年度）0702-427-00001（3/4）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和5年度に保存期間が満了したが延長済（再認定要請があった場合に過去のデータが必要となるため）
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書（平成27年度）0702-427-00001（4/4）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和5年度に保存期間が満了したが延長済（再認定要請があった場合に過去のデータが必要となるため）

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業 務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共用ファイル	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請書・支給請求書 1205-430-00015（1/2）	高齢・障害者業務課	2018			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請書・支給請求書 1205-430-00015（2/2）	高齢・障害者業務課	2018			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) 0101-504-46	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) 0101-504-61	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) 0101-505-80	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) 0101-505-86	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) 0101-505-97	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度) 0101-506-52	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（手話通訳・要約筆記等担当者の委嘱助成金）（令和3年度）503-00004	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場支援員の配置助成金）（令和4年度）1216-504-283	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場支援員の配置助成金）（令和6年度）1205-507-1	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場復帰支援助成金）（令和5年度）1215-505-28	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場復帰支援助成金）（令和5年度）1215-506-3	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場復帰支援助成金）（令和6年度）1215-506-13	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（職場復帰支援助成金）（令和6年度）1215-506-18	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）503-00052	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）503-00070	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00068	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00108 (1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00108 (2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00097	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00112	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00149	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00166	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00215	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00203	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00211	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00229	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) 503-00253	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) 504-00036	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) 505-00008	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) 505-00036	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度) 1403-506-23	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度) 1404-506-121	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者職場実習等支援事業認定申請書・支給請求書 (令和6年度) 1501-506-1	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-20	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-21	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-42	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-43	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-62	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-88	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定申請書（令和6年度） 1701-506-155	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行っった日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金支給請求書（令和6年度） 1701-506-20-001	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行っった日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金支給請求書（令和6年度） 1701-506-21-001	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金支給請求書（令和6年度） 1701-506-42-001	高齢・障害者業 務課長	2024	2025/4/1	最終の支 給決定日 の翌日か ら起算し て6か月ま で又は支 給決定を 行った日 の属する 年度の年 度末まで のいずれ か遅い日 まで		紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金支給請求書（令和6年度） 1701-506-43-001	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで又は支給決定を行った日の属する年度の年度末までのいずれか遅い日まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査関係綴（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査関係綴（令和5年度） (1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査関係綴（令和5年度） (2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査関係綴（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務納付・支給・還付・返還関係綴（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務納付・支給・還付・返還関係綴（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務納付・支給・還付・返還関係綴（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係報告綴（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係報告綴（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係報告綴（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金等電子申告申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金等電子申告申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数調査（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金支給申請書(受託法人控)雇用状況等報告書、申請書点検カード含む(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	保存期間を1年から3年に延長
新潟支部	高齢・障害者業務課	調達	調達実施伺(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	新機能端末持ち出し管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	ゆう活動務申出書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	ゆう活動務申出書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	ゆう活動務申出書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	E T Cカード使用簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	「公用車運行簿（レンタカー・ETC）（令和4年度）2」を「E T Cカード使用簿（令和4年度）」と「レンタカー運行簿（令和4年度）」に分割
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	E T Cカード使用簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	E T Cカード使用簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	「公用車運行簿（レンタカー・ETC）（令和4年度）2」を「E T Cカード使用簿（令和4年度）」と「レンタカー運行簿（令和4年度）」に分割
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	施設防災マニュアル	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024		廃車から 3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報取扱帳簿 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 4月分 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 5月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 6月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 7月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 8月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 9月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 10月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 11月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 12月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 1月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 2月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 3月分(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 4月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 5月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 6月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 7月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 8月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 9月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 10月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 11月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 12月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 1月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 2月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 3月分(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 4月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 5月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 6月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 7月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 8月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 9月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 10月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 11月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 12月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 1月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 2月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 3月分(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 4月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 5月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 6月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 7月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 8月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 9月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 10月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 11月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 12月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 1月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 2月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 3月分(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 4月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 5月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 6月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 7月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 8月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 9月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 10月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 11月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 12月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 1月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 2月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿 3月分(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	要保護情報持出管理台帳(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 新潟支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼伺・出張復命書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼伺・出張復命書（令和5年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼伺・出張復命書（令和5年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼伺・出張復命書（令和6年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼伺・出張復命書（令和6年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
新潟支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	