

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	長野県障害者技能競技大会（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	長野県障害者技能競技大会（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	啓発	長野県障害者技能競技大会（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	1998	1999/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	保存年限修正

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金審査・点検マニュアル（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金審査・点検マニュアル（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金審査・点検マニュアル（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最終の支給決定日から1年間保存
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（事業所現況調査）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（事業所現況調査）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（事業所現況調査）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	U S Bメモリ等貸出簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	U S Bメモリ等貸出簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	U S Bメモリ等貸出簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成24年度）	高齢・障害者業務課長	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成25年度）	高齢・障害者業務課長	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成26年度）	高齢・障害者業務課長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	20年	2045/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	移管	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011	2012/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書及び支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書及び支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書及び支給請求書 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書及び支給請求書 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書及び支給請求書 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成17年度）	高齢・障害者業務課長	2005			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成18年度）	高齢・障害者業務課長	2006			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成19年度）	高齢・障害者業務課長	2007			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成20年度）	高齢・障害者業務課長	2008		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成21年度）	高齢・障害者業務課長	2009		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成22年度）	高齢・障害者業務課長	2010		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成24年度）	高齢・障害者業務課長	2012		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成25年度）	高齢・障害者業務課長	2013		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成26年度）	高齢・障害者業務課長	2014		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金認定申請書及び支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金認定申請書及び支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金認定申請書及び支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金認定申請書及び支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金認定申請書及び支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	職場定着支援計画書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	職場定着支援計画書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係一般文書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係一般文書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係一般文書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金、調整金、報奨金、特例調整金及び特例報奨金関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金、調整金、報奨金、特例調整金及び特例報奨金関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金、調整金、報奨金、特例調整金及び特例報奨金関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告、（特例）調整金申請書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告、（特例）調整金申請書（受付窓口控）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長野支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ関係書類一式（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた地域ワークショップ関係書類一式（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長野支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	