

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期転換雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最終支給決定日から5年	2029/3/15	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最終支給決定日から5年	2027/2/10	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年	2028/9/15	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは7年)	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは7年)	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは7年)	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	管理原議書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-7
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	住所・名称等変更届 吸収・合併・分割・廃止等届（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	管理原議書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から1年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から2年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から3年	未定紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(5/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(6/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(7/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(8/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(9/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(10/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(11/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(12/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(13/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(14/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(15/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(16/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(17/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(18/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(19/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者支援計画書 職場適応援助者支援総合記録票	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者支援計画書 職場適応援助者支援総合記録票	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2025/2/17	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	2025/8/17	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	2-5
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金相談記録票	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-4
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-15

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-16
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第1種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2025/3/18	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	2025/9/18	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-31
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-18
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-19
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2024/11/7	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2025/5/7	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-9

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2024/12/11	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2025/6/11	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-23
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-6
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-11
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-12
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-13

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-9
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-4
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-13
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者支援計画書 職場適応援助者支援総合記録票	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-13
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-3
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-8
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-9

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-10
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-11
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-12
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-20
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-21
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-22

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-32
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-7
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2025/3/4	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2025/9/4	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-25
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-6
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-27
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-28

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-30
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-34
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（障害者相談窓口担当者の配置助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023				紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-36
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（障害者相談窓口担当者の配置助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/11/6		2025/5/6	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-17
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/8/30		2025/2/28	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-24
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給請求書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/11/28		2025/5/28	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-23

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-22
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-23
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-24
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-2
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-4
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-25
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者支援計画書 職場適応援助者支援総合記録票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-25
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書(令和6年度)	雇用手支援課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-30

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者支援計画書 職場適応援助者支援総合記録票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-30
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-1
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-4
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-5
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-6
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-7
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-8
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-9
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-12

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-13
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-16
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-34
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-35
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-36
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-37
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-39
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-40
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-44

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-45
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-48
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/10	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	2025/10/10	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-46
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-43
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通動対策助成金（重度訪問介護サービス利用者等通動援助助成金）支援計画書・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	506-9
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-10
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-11
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-14
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-17

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-18
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-19
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-20
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-21
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-26
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-27
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-28
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-29
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-32

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/1/24		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-38
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-41
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/2/27		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-42
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用相談援助助成金認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-47
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金(第1種作業施設設置等助成金)認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		実施状況報告書本部確認の翌日から6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-31
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金(第1種作業施設設置等助成金)認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1		実施状況報告書本部確認の翌日から6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-33
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者職場実習等支援事業認定・支給請求書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2024/10/8		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	6-15
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	受付簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

