【法人文書ファイル管理簿】

部・施設名　　静岡支部　高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成31年度）(1)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成31年度）(2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成31年度）(3)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成31年度）(4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成31年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成31年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和2年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和2年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和2年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）(1/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）(2/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）(3/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）(4/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）(5/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和元年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(1/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(2/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(3/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(4/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(6/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(7/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(原議書）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	静岡障害者技能競技大会採点表（全国大会への推薦のみ）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	雇用支援課長	1998	1999/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書（R3）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和3年度））	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期転換雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和２年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2019/9/25	最終支給決定日から5年	2024/9/25	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所(事業主団体）訪問記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは７年)	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは７年)	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは７年)	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	庶務	管理原議書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		【認定】不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して6か月まで【支給】支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		【認定】不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して6か月まで【支給】支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(1/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(2/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(3/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(4/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(5/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(6/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(7/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(8/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(9/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(10/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(11/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(12/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(13/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(14/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(15/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(16/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(17/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(18/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(19/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(20/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(21/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(22/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(23/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(24/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(25/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(26/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(27/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(28/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(29/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(30/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(31/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(32/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(33/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(34/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(35/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(36/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(37/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(38/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(39/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(40/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(41/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(42/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(43/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特例給付金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和3年度）(44/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	いきいき企業ワークショップ関係書類一式（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者雇用開発コンテスト書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	庶務	管理原議書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	最後の支給決定日から2年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	最後の支給決定日から3年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所(事業主団体）訪問記録関係資料（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは７年)	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）(1/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）(2/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）(3/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）(4/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)①(1/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)②(2/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)③(3/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)④-1(4/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)④-2(5/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)⑤-1(6/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)⑤-2(7/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)⑥(8/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)⑦(9/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和4年度)⑧(10/10)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（原議書）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	静岡県障害者技能競技大会採点表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書(R4)（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(1/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(2/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(3/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(4/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(5/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(6/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(7/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(8/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(9/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(10/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(11/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(12/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(13/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(14/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(15/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(16/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(17/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(18/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(19/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(20/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(21/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(22/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(23/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(24/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(25/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(26/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(27/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(28/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(29/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(30/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(31/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(32/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(33/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(34/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(35/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(36/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(37/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(38/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(39/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(40/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(41/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(42/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(43/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和4年度）(44/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	庶務	管理原議書（令和5年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	庶務	管理原議書（令和5年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	庶務	管理原議書（令和5年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最後の支給決定日から1年間保存
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最後の支給決定日から1年間保存
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最後の支給決定日から1年間保存
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	マスタリスト（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	業務実績報告書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	事業所(事業主団体）訪問記録関係資料（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	高年齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年(高年齢者無期雇用転換コースは7年)	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	７年保存の高年齢者無期雇用転換コース分あり
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類（コンテスト関係）（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（原議書）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	静岡県障害者技能競技大会採点表（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和５年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和５年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和５年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和５年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書（令和５年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和２年度）	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和２年度）	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和２年度）	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2024/6/26	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	2024/12/26	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者作業施設設置等助成金（第１種作業施設設置等助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/2/16	使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	2024/8/16	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続助成金）認定・支給請求書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2023/11/14	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/5/14	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置の継続助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2023/11/29	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/5/29	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2023/11/9	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/5/9	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-17
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-18
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	3-19
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給請求書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		**支給決定日の翌日から起算して6か月まで**		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		**支給決定日の翌日から起算して6か月まで**		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-1
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/11/9	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/5/9	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-2
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-6
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/10/11	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/4/11	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-10
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-11

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-12
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-13
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-14
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	4-9
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-1
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-3
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-8
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-9
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-10
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-11
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-12
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-19
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-20
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-21
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-22

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-32
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-7
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-25
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2023/12/2	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/6/2	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-5
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-6
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/3/22	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	2024/9/22	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-26
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-27
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-28
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-30
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-34
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	5-36
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（障害者相談窓口担当者の配置助成金）（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（障害者相談窓口担当者の配置助成金）（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援助成金）認定・支給請求書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（駐車場の賃借助成金）認定・支給申請書（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金認定申請書（平成１７年度）	高齢・障害者業務課長	2005		使用条件期間(雇用継続義務期間)を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金認定申請書（平成３０年度）	高齢・障害者業務課長	2018		使用条件期間(雇用継続義務期間)を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和3年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和3年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和4年度）(2/1)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和5年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	常用雇用労働者総数報告書（令和5年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書・報奨金申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書・報奨金申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書・報奨金申請書受理簿（令和５年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金制度事務説明会申込用紙（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金制度事務説明会出欠表　アンケート用紙（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）4月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）5月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）6月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）7月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）8月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）9月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）10月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）11月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）12月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）1月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）2月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和3年度）3月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）4月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）5月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）6月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）7月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）8月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）9月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）10月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）11月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）12月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）1月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）2月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和4年度）3月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）4月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）5月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）6月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）7月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）8月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）9月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）10月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）11月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）12月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）1月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）2月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金・障害助成関係原議書（令和5年度）3月	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(1/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(2/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(3/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(4/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(5/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和5年度)(6/6)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	