



大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係(令和元年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(1/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(2/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(3/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(4/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(5/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(6/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(7/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和2年度)(8/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和3年度)(1/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和3年度)(2/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和3年度)(3/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(令和3年度)(4/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(6/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）(7/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(原議書)（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(原議書)（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	静岡障害者技能競技大会採点表（全国大会への推薦のみ）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	静岡障害者技能競技大会採点表（全国大会への推薦のみ）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和2年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和2年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和3年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	雇用支援課長	1998	1999/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書（R2）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書（R3）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最後の支給決定日から1年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		最終支給決定日から5年		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所(事業主団体) 訪問記録関係資料（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所(事業主団体) 訪問記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	管理原議書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	管理原議書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給請求書請（平成31年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2019	2022/11/30		2023/5/30	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定・支給請求書請（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2023/7/3		2024/1/3	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		【認定】 不認定、 認定の取 消しの決 定日の翌 日から起 算して6か 月まで 【支給】 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		【認定】 不認定、 認定の取 消しの決 定日の翌 日から起 算して6か 月まで 【支給】 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（平成31年度）（未納付案件事業所分）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和2年度）（1/51）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和2年度）（2/51）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和2年度）（3/51）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含）（令和2年度）（4/51）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	















大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金、特例調整金及び特別給付金支給申請書(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和3年度)(44/44)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	いきいき企業ワークショップ関係書類一式(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	いきいき企業ワークショップ関係書類一式(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者雇用開発コンテスト書類(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者雇用開発コンテスト書類(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類(コンテスト関係)(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類(コンテスト関係)(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和2年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和2年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和3年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和3年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	管理原議書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から1年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から2年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最後の支給決定日から3年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1		最終支給 決定日から5年	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所(事業主団体) 訪問記録関係資料 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年(高齢者無期雇用転換コースは7年)	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和4年度) (1/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和4年度) (2/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和4年度) (3/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 (令和4年度) (4/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (1/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (2/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (3/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (4/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (5/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (6/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 (令和4年度) (7/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (令和4年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類(コンテスト関係)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(原議書)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	静岡県障害者技能競技大会採点表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義(令和4年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原義(令和4年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習修了証書再交付証明書(R4)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議書(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(1/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(2/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(3/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(4/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含)(令和4年度)(5/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	



大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(6/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(7/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(8/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(9/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(10/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(11/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(12/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(13/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(14/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(15/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(16/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(17/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(18/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(19/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(20/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(21/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(22/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(23/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(24/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(25/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(26/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(27/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(28/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(29/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(30/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(31/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(32/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(33/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(34/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(35/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(36/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(37/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(38/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(39/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(40/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(41/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(42/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(43/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申請綴(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(44/44)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用奨励金(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(1/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用奨励金(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(2/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用奨励金(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(3/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用奨励金(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用奨励金(受付窓口控、申告及び申請書・雇用状況・点検カード含) (令和4年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
静岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
静岡支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書 (令和4年度)	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	使用条件 機関（雇 用継続義 務機関） の終了後 に提出さ れる助成 金事業実 施報告書 に係る本 部確認の 完了後6か 月まで	2024/3/31	紙	部書庫・収納 室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	