

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|--------------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等委嘱関係資料 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等委嘱関係資料 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等委嘱関係資料 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等委嘱関係資料 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等委嘱関係資料 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 三重労働局との意見交換会 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 三重労働局との意見交換会 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 三重労働局との意見交換会 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 三重労働局との意見交換会 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | HWへの訪問予定事業所リスト | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | HWへの訪問予定事業所リスト | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 個別訪問事業所リスト | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 個別訪問事業所リスト | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 65歳超雇用推進プランナー等ブロック別経験交流会 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 65歳超雇用推進プランナー等ブロック別経験交流会 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 65歳超雇用推進プランナー等ブロック別経験交流会 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 本部事務連等のアドバイザーへの周知 等 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 本部事務連等のアドバイザーへの周知 等 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 本部事務連等のアドバイザーへの周知 等 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|-------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 本部事務連等の アドバイザーへの周知 等 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 本部事務連等の アドバイザーへの周知 等 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書（令和2年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書（令和2年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書（令和3年度）1/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書（令和3年度）2/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書 1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書 2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー活動に係る謝金・旅費報告書 3 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー研修・会議（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー研修・会議（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー研修・会議 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成30年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成30年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成30年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成31年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（平成31年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（令和2年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（令和2年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|--------------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（令和2年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（令和3年度）1/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言（令和3年度）2/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言 1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言 2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー等との連絡調整会議 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アプローチ事業所情報（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アプローチ事業所情報（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アプローチ事業所情報 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 企画立案サービス等（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 企画立案サービス等（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和2年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和2年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和3年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|--|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和3年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和3年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案 「提案」「未提案」「フォローアップ」シート（令和3年度）4 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係 「相談・助言シート」「提案シート」の新・事業所台帳システムへの取り込み 1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係 「相談・助言シート」「提案シート」の新・事業所台帳システムへの取り込み 2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係 「フォローアップシート」の新・事業所台帳システムへの取り込み | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案実績報告「提案シート」「提案できなかった理由シート等」（令和2年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案実績報告「提案シート」「提案できなかった理由シート等」（令和2年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案実績報告「提案シート」「提案できなかった理由シート等」（令和3年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案企業フォローアップ調査（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成25年度）（確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成26年度）（確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成27年度）（確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成28年度）（確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成29年度）（確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-----|---|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成30年度） （確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成31年度） （確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度） （確認書を含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度） （確認書含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度） （確認書含む） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催原議（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催原議（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催原議（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|----------|---|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係受付簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係受付簿（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係受付簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿 | 高齢・障害者業務課長 | 1998 | 1999/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務所 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | 蓄積型 |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)申請書類（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)相談シート（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)申請書類（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)相談シート（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)申請書類（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(6 5 歳超継続雇用促進コース)相談シート（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類（平成29年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談シート（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 6 5 超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|----------|--|------------|------------------|--------------|------|--------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談シート(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(平成29年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(平成30年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(平成31年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | マスタリスト(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 最終の支給決定日から5年 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 業務実績報告書(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(平成28年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(平成29年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(平成30年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|--------------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(令和元年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金相談票相談票(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | USBメモリ等貸出簿(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成26年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成27年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2015 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成28年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成29年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成30年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(令和元年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 040_文書管理 | 移管・廃棄簿(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 040_文書管理 | 移管・廃棄簿(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 休暇簿(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 休暇簿(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 休暇簿(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書(平成30年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-----|------------------------|------------|------------------|--------------|-------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書 (平成31年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書 (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 公用車運行簿 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 公用車運行簿 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 公用車運行簿 (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | ETCカード使用簿 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | ETCカード使用簿 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | ETCカード使用簿 (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | レンタカー運行簿 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | レンタカー運行簿 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | レンタカー運行簿 (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 施設防災マニュアル | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 無期限 (常用) | 未定 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 事務分掌 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 事務分掌 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 事務分掌 (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 車両管理台帳 (フィット) (平成26年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | | 廃車から 3年 | | 紙 | 事務所 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 出勤簿 (令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 出勤簿 (令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|---------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 出勤簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 職員健康診断受診結果（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 職員健康診断受診結果（令和元年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 職員健康診断受診結果（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 職員健康診断受診結果（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 職員健康診断受診結果（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 調達実施伺（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 調達実施伺（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 調達実施伺（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 020_調達 | 調達実施伺（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 020_調達 | 調達実施伺（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 超過勤務命令簿（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 超過勤務命令簿（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 超過勤務命令簿（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報管理表（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 保有個人情報取扱帳簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 法人文書ファイル管理簿 | 高齢・障害者業務課長 | 2011 | 2012/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（平成30年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（平成30年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（平成31年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-------------|---------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-----------------------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（平成31年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 郵便料金表示額記録簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 要保護情報持出し管理台帳（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 新機端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 000_共通 | 030_情報・個人情報 | 新機端末持ち出し管理簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 旅行命令・依頼伺及び出張復命書（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 00_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼伺及び出張復命書（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 00_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼伺及び出張復命書（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 旅行命令・依頼簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 00_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼簿（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 00_共通 | 010_旅費 | 旅行命令・依頼簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成23年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2011 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成24年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2012 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|----------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成25年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2013 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成26年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成27年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2015 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成28年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成29年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（手話通訳担当者の委嘱）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）4 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）5 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）6 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）7 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|--|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）8 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）9 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）10 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（職場復帰支援員助成金）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金支給請求書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成23年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2011 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成24年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2012 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成25年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2013 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成26年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成27年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2015 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（平成29年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）1/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）2/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）3/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|------------------------|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）4/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）5/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）6/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）7/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（令和3年度）8/8 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-----------------------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）4 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）5 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|--|------------|------------------|--------------|-----------------------------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書（重度障害者等通勤対策助成金（駐車場の賃借助成金）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 支給決定日の翌日から起算して6か月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金支給請求書受理簿（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金支給請求書受理簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金支給請求書受理簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金受給資格認定申請書受理簿（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 | |
|------|-----------|--------|--|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|---|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)1 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)3 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)4 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)5 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)6 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)7 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金支給請求書(令和4年度年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | | | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | 使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|----------------------------|------------|------------------|--------------|---|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書(平成28年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | | 使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書(平成29年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | 使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|---------------|--------|--------------------------------|----------------|------------------|--------------|---|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務 課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書（平成30年 度） | 高齢・障害者業 務課長 | 2018 | | 使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業 務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務 課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年 度） | 高齢・障害者業 務課長 | 2020 | | 使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業 務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|------------------------------|------------|------------------|--------------|---|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）1/3 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）2/3 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで | | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|--|------------|------------------|--------------|------|---|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）3/3 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | | 使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（未申告事業主対応）（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（未申告事業主対応）（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（未申告事業主対応）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（納付金制度事務説明会）（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（納付金制度事務説明会）（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（納付金制度事務説明会）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（常用雇用労働者総数報告書）（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（常用雇用労働者総数報告書）（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（常用雇用労働者総数報告書）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 原議書（障害者雇用納付金関係）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード住所、名称等変更届（令和2年度）1 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-----|--|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、 申請書点検カード 住所、名称等変更届 （令和2年度）2 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、 申請書点検カード 住所、名称等変更届 （令和2年度）3 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、 申請書点検カード 住所、名称等変更届 （令和2年度）4 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、 申請書点検カード 住所、名称等変更届 （令和2年度）5 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、 申請書点検カード 住所、名称等変更届 （令和2年度）6 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検 カード、住所、名称等変更届（令和3年度）1/5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検 カード、住所、名称等変更届（令和3年度）2/5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検 カード、住所、名称等変更届（令和3年度）3/5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、 雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検 カード、住所、名称等変更届（令和3年度）4/5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|---------|---|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 受理簿、納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和3年度）5/5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）01～80 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）81～130 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）131～200 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）201～260 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）261～310 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）311～370 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金支給申請書（受付窓口控）、雇用状況等報告書（受付窓口控）、申請書点検カード、住所、名称等変更届（令和4年度）371～ | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 報奨金支給申請書（窓口控） 報奨金支給決定総括表 住所・名称等変更届 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活用企業コンテスト」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活用企業コンテスト」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|---------|------------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|-----|
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活用企業コンテスト」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」書類（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」書類（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 書庫 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 三重支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |