

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出し管理台帳(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼何及び出張復命書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼何及び出張復命書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼何及び出張復命書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 1/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 2/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 3/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 4/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 5/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 6/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 7/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(令和3年度) 8/8	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書(手話通訳担当者の委嘱)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書(職場支援員の配属又は委嘱助成金)(令和4年度) 1	高齢・障害者業務課長	2022			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書(職場支援員の配属又は委嘱助成金)(令和4年度) 2	高齢・障害者業務課長	2022			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）3	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）4	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）5	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）6	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）7	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）8	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）9	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）10	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）1	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）2	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）3	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）4	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）5	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）6	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）7	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）8	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）9	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）10	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）11	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）1	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）2	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）3	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）4	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和4年度）5	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）1	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）2	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）3	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）4	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）5	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（職場支援員の配置又は委嘱助成金）（令和6年度）6	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（職場復帰支援員助成金）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）1	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）2	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）1	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和4年度）2	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和6年度）1	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（企業在籍型職場適応援助者助成金）（令和6年度）2	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書（訪問型職場適応援助者助成金）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書(訪問型職場適応援助者助成金)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(訪問型職場適応援助者助成金)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金変更承認申請書	高齢・障害者業務課長	2024		不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書	高齢・障害者業務課長	2024		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者の中高齢者等措置に係る助成金支給請求書	高齢・障害者業務課長	2024		支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書(重度障害者等通勤対策助成金(住宅手当の支払い助成金)(令和5年度))	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(重度障害者等通勤対策助成金(住宅手当の支払い助成金)(令和5年度))	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書(重度障害者等通勤対策助成金(駐車場の賃借助成金)(令和4年度))	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書(令和3年度)1/3	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書(令和3年度)2/3	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書(令和3年度)3/3	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給資格認定申請書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給資格認定申請書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給資格認定申請書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)1	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)3	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)4	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)5	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)6	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)7	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(未申告事業主対応)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(未申告事業主対応)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(未申告事業主対応)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(納付金制度事務説明会)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(納付金制度事務説明会)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(納付金制度事務説明会)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(常用雇用労働者総数報告書)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(常用雇用労働者総数報告書)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(常用雇用労働者総数報告書)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(障害者雇用納付金関係)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	備庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書(障害者雇用納付金関係)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 三重支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	原簿書(障害者雇用納付金関係)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)01~80	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)81~130	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)131~200	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)201~260	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)261~310	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書(受付窓口控)、雇用状況等報告書(受付窓口控)、申請書点検カード、住所、名称等変更届(令和4年度)311~370	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	00_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金支給申請書(窓口控) 報奨金支給決定総括表住所、名称等変更届(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活用企業コンテスト」関係書類一式(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」書類(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
三重支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	