

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、その他（属さないもの）本部報告（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 会議・研修（アドバイザー等連絡調整会議を除く）企業診断システム回答票、地域ワークショップ（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和5年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和5年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和6年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他（属さないもの）本部報告（令和6年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和5年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和5年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和6年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和6年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	管理事務	原議書 管理業務（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和元年度以前）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰確認書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰確認書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	1992	1993/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	原議書 高齢者給付金(高齢者助成部)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・経過措置)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・経過措置)申請書類(令和5年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・経過措置)申請書類(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和6年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和6年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和6年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和6年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和3年度)(1/18)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和3年度)(2/18)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(15/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(16/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(17/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(18/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(19/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和5年度)(20/20)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(1/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(2/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(3/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(4/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(5/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(6/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(7/7)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成29年度)	高齢・障害者業務課長	2017			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024			最終の支給決定日から5年	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）審査・点検マニュアル（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	常用	未定	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	最終の支給決定日から1年間保存
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 事業所訪問記録関係資料（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 事業所訪問記録関係資料（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018				紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019				紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(1/4)	高齢・障害者業務課長	2021				紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和4年度） (1/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和4年度） (2/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(1/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(2/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(3/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(4/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(5/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(6/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(7/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(8/8)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和5年度） (1/3)	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和5年度） (2/3)	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和5年度） (3/3)	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（障害者職場実習等支援事業）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（職場支援員の中高齢措置）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（職場支援員）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（企業在籍型職場適応援助者）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（障害者雇用相談援助）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（住宅手当）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金（職場介助者）認定申請・支給請求書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者雇用助成金原議書(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	令和6年度障害者助成金相談記録票	高齢・障害者業務課長	2024			相談終了後1年	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	令和6年度職場適応援助者関係書類	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金(納付金部)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金(納付金部)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金(納付金部)(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和4年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書（令和4年度） （3/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金・特例調整金・特例給付金支給決定総括表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金・特例報奨金・特例給付金支給決定総括表（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金・特例調整金不支給決定総括表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有サーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	