

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 (企画立案サービス等除く) (平成30年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 (企画立案サービス等除く) (平成30年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 (企画立案サービス等除く) (平成31年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 (企画立案サービス等除く) (平成31年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、その他(属さないもの)本部報告(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	原議書 高齢者雇用支援業務 会議・研修(アドバイザー等連絡調整会議を除く)企業診断システム回答票、地域ワークショップ(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他(属さないもの)本部報告(令和3年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他(属さないもの)本部報告(令和3年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他(属さないもの)本部報告(令和4年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務 支払根拠書類、アドバイザー等連絡調整会議、地域ワークショップ、その他(属さないもの)本部報告(令和4年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	平成30年度高齢者雇用支援業務（企画立案サービス）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	高齢者雇用支援業務（雇用推進・研究部）企画立案サービス等（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助等	相談・助言記録票、提案シート、未提案状況シート、フォローアップシート（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	管理事務	原議書 管理業務（庶務）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和元年度以前）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者名簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	原議書 地方アビリティック開催（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック競技課題(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリティック参加申込書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	1992	1993/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	原議書 高齢者給付金(高齢者助成部)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(1/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(2/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(3/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(4/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(5/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(6/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(7/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(8/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・経過措置)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成28年度)	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(1/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(2/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(3/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(4/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(5/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(6/6)	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成30年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(1/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(2/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(3/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成31年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和2年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(1/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(2/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(3/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(4/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(5/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(6/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(7/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(8/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(9/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(10/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(11/11)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和2年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和2年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース・高齢者評価制度等雇用管理改善コース)相談記録関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)相談記録関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成29年度)	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)審査・点検マニュアル(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 事業所訪問記録関係資料(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(平成24年度)	高齢・障害者業務課長	2012		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成25年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2013		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成25年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2013		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和3年度) (1/4)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和3年度) (2/4)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(3/4)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(4/4)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(1/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(2/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(3/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(4/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書（令和3年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(6/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請・支給請求書 (令和3年度)(7/7)	高齢・障害者業務課長	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和4年度) (1/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和4年度) (2/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和4年度) (3/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書(令和4年度) (4/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和4年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和4年度）(6/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請・支給請求書（令和4年度）(7/7)	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（通勤用自動車の購入）認定申請・支給請求書（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（通勤用自動車の購入） 認定申請・支給請求書（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金（納付金部）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金(納付金部) (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	原議書 障害者雇用納付金(納付金部) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和2年度)(1/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和2年度)(2/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和2年度)(3/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和2年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和2年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和3年度)(1/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和3年度)(2/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和3年度)(3/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和3年度)(4/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和3年度)(5/5)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和4年度)(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書及び調整金支給申請書(令和4年度)(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金・特例給付金支給申請書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金支給決定総括表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金・特例給付金支給決定総括表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金支給決定総括表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金・特例給付金支給決定総括表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 滋賀支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	特例給付金支給決定総括表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金・特例給付金支給決定総括表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
滋賀支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	