

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システム関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システム関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システム関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高年齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高齢者無期雇用転換コース）（令和31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高齢者無期雇用転換コース）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高齢者無期雇用転換コース）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高齢者無期雇用転換コース）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰者一覧（平成25年度）	雇用支援課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子	共有サーバー	雇用支援課	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成26年度）	雇用支援課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	共有サーバー	雇用支援課	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係書類（令和3年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係書類（令和3年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係書類（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係書類（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	2005	2006/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（平成24年度）	雇用支援課	2012			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和2年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2020			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和2年度）（2/2）	高齢・障害者業務課長	2020			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）（1/5）	高齢・障害者業務課長	2021			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）（2/5）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）（3/5）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）（4/5）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）（5/5）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金認定申請書・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(1/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(2/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(3/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(4/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(5/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和3年度）(6/6)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和4年度）(1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 認定申請書（令和4年度）(2-1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(2-2)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(3-1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(3-2)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(4-1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(4-2)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(5-1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(5-2)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(6-1)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金 支給申請書（令和4年度）(6-2)	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取り消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金（認定・支給・変更等）受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金（認定・支給・変更等）受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金（認定・支給・変更等）受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金（認定・支給・変更等）受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金（認定・支給・変更等）受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書(平成31年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	算定調査書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査原議書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査原議書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査原議書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度原議書(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度原議書(令和3年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度原議書(令和3年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度原議書(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度原議書(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和2年度)1-1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 和歌山支部（高齢・障害者業務課）

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)（令和4年度）7	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)（令和4年度）8	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	新規採用職員 研修資料	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	業務実施計画及び実績報告書等綴り（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
和歌山支部	高齢・障害者業務課	庶務	業務実施計画及び実績報告書等綴り（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	