

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「エルダー活躍先進事例集」基本情報シート」(高年齢者雇用開発コンテスト関係)」(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「エルダー活躍先進事例集」基本情報シート」(高年齢者雇用開発コンテスト関係)」(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	「エルダー活躍先進事例集」基本情報シート」(高年齢者雇用開発コンテスト関係)」(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 アドバイザー委嘱関係(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 アドバイザー委嘱関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 アドバイザー委嘱関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 アドバイザー委嘱関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 アドバイザー委嘱関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 ブロック別経験交流会および各研修等(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 ブロック別経験交流会および各研修等(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係 ブロック別経験交流会および各研修等(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 個別訪問対象企業リスト(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 個別訪問対象企業リスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 個別訪問対象企業リスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 個別訪問対象企業リスト(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 個別訪問対象企業リスト(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金・旅費関係(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金・旅費関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金・旅費関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金・旅費関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金・旅費関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係 (企画立案サービス) (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係 (企画立案サービス) (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係 就業意識向上研修サービス (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係 就業意識向上研修サービス (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係 (企画立案・就業意識向上研修サービス) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案・就業意識向上研修関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案・就業意識向上研修関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和4年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和4年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和5年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和5年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和6年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票 アドバイザー相談助言実績月例支部報告 (令和6年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 フォローアップ関係 (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 フォローアップ関係 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 フォローアップ関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 フォローアップ関係 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 フォローアップ関係 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (月次本部報告) (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (月次本部報告) (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (月次本部報告) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (月次本部報告) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係 (月次本部報告) (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（雇用力評価チェックリスト）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（雇用力評価チェックリスト）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（雇用力評価チェックリスト）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書1（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書2（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書1（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書2（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書1（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	アビリンピック岡山大会文書2（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック 競技課題（各競技課題）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック 競技課題（各競技課題）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック 競技課題（各競技課題）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書等（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書等（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書等（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成27年度)	高障害業務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成28年度)	高障害業務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成29年度)	高障害業務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成30年度)	高障害業務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成31年度)	高障害業務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用好事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和4年)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用好事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用好事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	講習等	職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型(平成7年度以降)

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和6年度)(4/4)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	H-06-0004
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2015		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2016		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高障業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスターリスト	高齢・障害者業務課長	2024		最終の支給決定日から5年		電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高障業務課長	2023	2024/4/1	無期限(常用)		紙	事務室	高障業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最終の支給決定日から1年間保存(平成28年度以降)

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高障害業務課長	2024	2025/4/1	無期限(常用)		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	更新前のマニュアルは最終の支給決定日から1年間保存(平成28年度以降)
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高障害業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高障害業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	庶務	移管・廃棄簿(平成24年度)	高障害業務課長	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	移管	
岡山支部	000_共通	庶務	移管・廃棄簿(平成25年度)	高障害業務課長	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	移管	
岡山支部	000_共通	庶務	移管・廃棄簿(平成26年度)	高障害業務課長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	移管	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 庁舎解錠・施錠管理簿(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 庁舎解錠・施錠管理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎管理 庁舎解錠・施錠管理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿(後納郵便物差出票等) (令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿(後納郵便物差出票等) (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿(後納郵便物差出票等) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿(後納郵便物差出票等) (令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	庶務	郵便料金表示額記録簿(後納郵便物差出票等) (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金認定申請書受理簿(令和2年度)	高障害業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高障害業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金認定申請書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金認定申請書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金認定申請書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金認定申請書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金支給請求書受理簿(令和2年度)	高障業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金支給請求書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金支給請求書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金支給請求書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金実施状況報告受理簿(令和2年度)	高障業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金実施状況報告受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金実施状況報告受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金実施状況報告受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金実施状況報告受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金変更届他受理簿(令和2年度)	高障業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	高障業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金変更届他受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金変更届他受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金変更届他受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者助成金変更届他受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-503-95
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-503-101
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-503-124
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-504-13
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和4年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-504-18
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) (1/3)	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-505-20

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) (2/3)	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-505-21
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) (3/3)	高齢・障害者業務課長	2023		最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1403-505-35
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度) (1/2)	高障害業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1205-502-3
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度) (2/2)	高障害業務課長	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1205-502-21
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (1/8)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-31
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (2/8)	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-32

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）（3/8）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-33
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）（4/8）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-34
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）（5/8）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-116
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）（6/8）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-503-54
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（1/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-241

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（2/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-246
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（3/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-247
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（4/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-264
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（5/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-265
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（6/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-274

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（7/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-293
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（8/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-9
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（9/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-13
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（10/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-20
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（11/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-504-66

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（12/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-504-35
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（13/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-504-52
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）（14/16）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-504-111
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（1/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-52
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（2/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-61

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（3/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-92
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（4/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-93
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（5/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-133
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（6/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-294
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（7/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-334

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（8/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-505-335
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（9/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-66
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（10/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-83
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和5年度）（11/11）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-505-6
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（1/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-00195

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（2/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-00385
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（3/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-00386
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（4/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-00388
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（5/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1216-506-00399
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（6/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-507-00020

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給請求書（令和6年度）（7/7）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	1404-506-00125
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金認定申請書・支給請求書（令和4年度）	高障害業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1308-505-1
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-503-55

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和3年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-503-16
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-505-11
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和5年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2023		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-505-47

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-506-00024
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0101-507-00008
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種中高年齢等障害者作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2025		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	0105-506-00003

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設等設置助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度) (1/2)	高障害業務課長	2020		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	0101-502-96
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金等支給請求書 (平成31年度)	高障害業務課長	2019		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6ヶ月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1210-501-2
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通動対策助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度) (1/2)	高障害業務課長	2018		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1308-501-1

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度) (2/2)	高障害業務課長	2018		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1310-501-1
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金等支給請求書 (平成28年度)	高障害業務課長	2016		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6ヶ月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1206-429-2
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金等支給請求書 (平成26年度) ①	高障害業務課長	2014		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6ヶ月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1203-426-18 ①
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金等支給請求書 (平成26年度) ②	高障害業務課長	2014		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6ヶ月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1203-426-18 ②
岡山支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続型助成金等支給請求書 (平成26年度) ③	高障害業務課長	2014		各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6ヶ月 まで		紙	事務室	高障害業務課長	廃棄	1203-426-18 ③

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和5年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和6年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書(総数照会)(令和6年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 原議書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 原議書(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 更生・修正・吸収・合併・分割・変更届等(調整金、報奨金関係一般文書を含む)(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 更生・修正・吸収・合併・分割・変更届等(調整金、報奨金関係一般文書を含む)(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和4年度)(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和5年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和6年度)(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書 説明会(令和6年度)(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード(令和4年度)(1/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード(令和4年度)(2/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード(令和4年度)(3/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 岡山支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード (令和4年度) (4/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード (令和4年度) (5/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
岡山支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金支給申請書、申請書点検カード (令和4年度) (6/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	