

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|-------------|---------------------------|------------|----------|----------|------|-----------|-------|---------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)(2/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)(3/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー相談・助言関係(令和6年度)(4/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議関係(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議関係(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議関係(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議関係(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | アドバイザー連絡調整会議関係(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 企画立案サービス等関係(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 企画立案サービス等関係(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 企画立案サービス等関係(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和2年度)(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和2年度)(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和3年度)(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和3年度)(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和6年度)(1/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和6年度)(2/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和6年度)(3/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | アドバイザー相談・援助 | 制度改善提案関係(令和6年度)(4/4) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 企業診断システム | 企業診断システムアンケート回答票(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|----------|--------------------------------------------|------------|----------|----------|------|-----------|-------|------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 企業診断システム | 企業診断システムアンケート回答票（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 企業診断システム | 企業診断システムアンケート回答票（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係原議（令和4年度）(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係原議（令和5年度）(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和5年度）(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰者一覧過去の受賞履歴 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 障害者雇用優良事業所等表彰者一覧過去の受賞履歴 | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）① | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）② | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和4年度）③ | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）① | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）② | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和5年度）③ | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）① | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）② | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）③ | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題・運営会議等（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|----------|--------------------------------------------------|------------|----------|----------|------|-----------|--------|---------|------------|------------|--------------------------|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題・運営会議等(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック競技課題・運営会議等(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書・出場確認票(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書・出場確認票(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 啓発 | 地方アビリンピック大会参加申込書・出場確認票(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例などの収集関係原議(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例などの収集関係原議(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例などの収集関係原議(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿(S61～) | 高齢・障害者業務課長 | 1986 | 1987/4/1 | 常用 | 2047/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2017年3月31日＝常用 |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和4年度)① | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和4年度)② | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和5年度)① | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和5年度)② | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和6年度)① | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 講習等 | 障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿等资料(令和6年度)② | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(65歳超雇用継続促進コース)申請書類(令和4年度-令和3年度経過措置分) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(65歳超雇用継続促進コース)申請書類(令和4年度-令和3年度経過措置分) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(65歳超雇用継続促進コース)申請書類(令和4年度)(1/69) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(65歳超雇用継続促進コース)申請書類(令和4年度)(2/69) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|----------|---------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|-------|---------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(23/25) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 7年 | 2032/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(24/25) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 7年 | 2032/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和6年度)(25/25) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 7年 | 2032/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(平成30年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(平成31年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 7年 | 2031/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 相談記録関係資料(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 7年 | 2032/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(H31)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2021/4/1 | 最終の支給決定日 | 2026/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(R2)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2022/4/1 | 最終の支給決定日 | 2027/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(R3)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2023/4/1 | 最終の支給決定日 | 2028/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(R4)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2024/4/1 | 最終の支給決定日 | 2029/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(R5)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2025/4/1 | 最終の支給決定日 | 2030/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【継続コース(R6)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【環境整備支援コース(H30)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2021/4/1 | 最終の支給決定日 | 2026/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース(H31)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース(R2)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2023/4/1 | 最終の支給決定日 | 2028/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース(R3)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース(R4)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース(R5)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|----------|----------------------|------------|----------|------------|----------|------------|-------|---------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【評価コース (R6)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (H29)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2024/4/12 | 最終の支給決定日 | 2029/4/11 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (H30)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2021/6/25 | 最終の支給決定日 | 2026/6/24 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (H31)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2021/7/9 | 最終の支給決定日 | 2026/7/8 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (R2)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (R3)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2023/10/13 | 最終の支給決定日 | 2028/10/12 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (R4)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (R5)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 【無期コース (R6)】マスターリスト | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 最終の支給決定日 | | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 原議書綴り(高齢給付金)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 給付金説明会関係資料(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 高齢者雇用給付金 | 審査・点検マニュアル | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 情報・個人情報 | USBメモリ等貸出簿(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 庶務 | 物品持出管理簿(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 庶務 | 物品持出管理簿(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 庶務 | 物品持出管理簿(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 共通 | 庶務 | 物品持出管理簿(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成25年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2013 | 2014/4/1 | 20年 | 2034/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成26年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2014 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成27年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2015 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿(平成28年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|---------|------------|--------------------|-----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿（平成29年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿（平成30年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 移管・廃棄簿（平成31年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 共通 | 文書管理 | 移管・廃棄簿（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 共通 | 文書管理 | 移管・廃棄簿（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 共通 | 文書管理 | 移管・廃棄簿（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 共通 | 文書管理 | 移管・廃棄簿（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 20年 | 2044/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 共通 | 文書管理 | 移管・廃棄簿（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 20年 | 2045/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和3年度）1/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和3年度）2/2 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 原議書綴り 管理等（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 文書受信簿・受信文書・課内回覧（令和2年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 文書受信簿・受信文書・課内回覧（令和3年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 文書受信簿・受信文書・課内回覧（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 文書受信簿・受信文書・課内回覧（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 文書受信簿・受信文書・課内回覧（令和6年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 庶務 | 法人文書ファイル管理簿 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書・支給請求書（平成29年度）手話通訳H29-1 | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | | 各助成金の最終の | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金（駐車場の賃借助成金）認定申請書・支給請求書（平成24年度）1(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2012 | | | 各助成金の最終の | | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|--------|---------------------------------------------------|------------|----------|-----------|------------------|-----------|-------|---------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金(駐車場の賃借助成金)認定申請書・支給請求書(平成24年度)1(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2012 | | 各助成金の最終の | | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金(駐車場の賃借助成金)認定申請書・支給請求書(平成28年度)2(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | | 各助成金の最終の | | 紙 | 事務所 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金(駐車場の賃借助成金)認定申請書・支給請求書(平成28年度)2(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2016 | | 各助成金の最終の | | 紙 | 事務所 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書(令和2年度)(1/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書(令和2年度)(2/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書(令和2年度)(3/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者助成金認定申請・支給請求受付受理簿 保管版(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 作業施設設置等助成金 第1種作業施設設置等助成金認定申請・支給請求(令和3年度)3 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場支援員の配置又は委嘱助成金認定申請・支給請求(令和3年度)5 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 作業施設設置等助成金 第1種作業施設設置等助成金認定申請・支給請求(令和3年度)7 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場復帰支援助成金 認定申請・支給請求(令和4年度)2 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 企業在籍型職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求(令和3年度)9 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 各助成金の最終の | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 企業在籍型職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求(令和4年度)3 | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | | 各助成金の最終の支給決定 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 作業施設設置等助成金 第1種作業施設設置等助成金認定申請・支給請求(令和3年度)10 | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | | 使用条件期間(雇用) | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者助成金認定申請・支給請求受付受理簿 保管版(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者助成金認定申請・支給請求受付受理簿 保管版(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場復帰支援助成金 認定申請・支給請求(令和5年度)002 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | その他の助成金認定申請書・支給請求書(平成29年度)《R5年度増冊》004 | 高齢・障害者業務課長 | 2017 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 作業施設設置等助成金 第1種作業施設設置等助成金認定申請・支給請求(令和5年度)005 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 期間(雇用)継続義務 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 企業在籍型職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求(令和5年度)006 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/5/18 | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度訪問介護サービス利用者等 職場介助助成金(令 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------|------------|----------|----------|-------------------|-----------|-------|------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 訪問型職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求 (令和5年度) 009 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 企業在籍型職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求 (令和5年度) 010 | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | | 各助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者助成金認定申請・支給請求受付受理簿 保管版 (令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度訪問介護サービス利用者等職場介助助成金 計画申請・支給請求 (令和6年度) 002 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金 (駐車場の賃借助成金) 認定申請書・支給請求書 (平成28年度) 3(3/3) 011 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金 駐車場賃借助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 012 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度障害者等通勤対策助成金 駐車場賃借助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 013 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場支援員配置の中高齢者措置に係る助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 015 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場支援員配置の中高齢者措置に係る助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 016 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 相談援助助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 018 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 相談援助助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 019 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 企業在籍型 職場適応援助者助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 021 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者介助助成金 職場復帰支援助成金 認定申請・支給請求 (令和6年度) 024 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度訪問介護サービス利用者等職場介助助成金 計画申請・支給請求 (令和7年度向け) 025 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 重度訪問介護サービス利用者等 職場介助助成金 計画申請・支給請求 (令和7年度向け) 026 | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | | 各種助成金の最終の支給決定日の翌日 | | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 障害者助成金 | 障害者助成金認定申請・支給請求受付受理簿 保管版 (令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (常用雇用労働者総数報告関係) (令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (常用雇用労働者総数報告関係) (令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (常用雇用労働者総数報告関係) (令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|-----------|-----|-----------------------------------------------|------------|------------------|--------------|------|-----------|-----------|------|------------|--------------------|------|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (調整金・報奨金支給決定総括票)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金関係業務調査報告書)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金関係業務調査報告書)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金関係変更届)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金関係変更届)(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金関係変更届)(令和6年度)(納付金関係書類等) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金業務通達・連絡1)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金業務通達・連絡1)(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金業務通達・連絡2)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金業務通達・連絡2)(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金業務通達・連絡)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係)(令和4年度)(1/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係)(令和4年度)(2/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係)(令和4年度)(3/3) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係)(令和5年度)(1/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係)(令和5年度)(2/2) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係1)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | 別作成要 |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書 (納付金説明会関係2)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書(原議書綴り1)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書(原議書綴り2)(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書(原議書綴り1)(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書(原議書綴り1)(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|-----|---------------------------------------------|------------|----------|----------|------|-----------|-------|------|------------|------------|----|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書（照会内容記録票15号）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書（納付金・調整金・報奨金受理簿）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 上記以外の納付金関係一般文書（納付金・調整金・報奨金受理簿）（令和5年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 電子 | クラウド | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告（修正申告・更正請求書）（令和4年度） | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(1/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和3年度）(2/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(3/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(4/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(5/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(6/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(7/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(8/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(9/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(10/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(11/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(12/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(13/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(14/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(15/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(16/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(17/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）(18/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------|------------|----------|----------|---------|-----------|-------|---------|------------|------------|---------------------|
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(19/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(20/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(21/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 納付金 | 納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)(令和4年度)(22/20) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 地域ワークショップ関係書類一式(令和2年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 地域ワークショップ関係書類一式(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 地域ワークショップ関係書類一式(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 地域ワークショップ関係書類一式(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 地域ワークショップ関係書類一式(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和3年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和4年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 部書庫・収納室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和5年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 高齢・障害者業務課 | 普及啓発等業務 | 「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和6年度) | 高齢・障害者業務課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 課事務室 | 高齢・障害者業務課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 平成30年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2018 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 平成31年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2019 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和2年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 平成31年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年又は10年 | 2030/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年又は10年 | 2031/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告No.1 6月～7月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告No.2 8月～9月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告No.3 10月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|--------|-----|-------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|---------|-----------|-----------|-------|---------|--------------------|---------------------|
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告 No.4 11月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告 No.5 12月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告 No.6 1月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和2年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢障害者業務課に対する報告 No.7 2月 | 納付金調査課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和3年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査選定通知 鳥取・島根・岡山・広島①② | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査選定通知 山口・徳島・香川・愛媛・高知・書類調査 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.1 5月～7月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.2 8月～9月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.3 10月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.4 11月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.5 12月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.6 1月 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果等の納付金部及び該当高齢・障害者業務課に対する報告 No.7 2月～最終 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和3年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年又は10年 | 2032/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年又は10年 | 2033/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和4年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|--------|-----|------------------------------------|---------|----------|----------|---------|-----------|-------|-------|---------|------------|---------------------|
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度事業所名称・住所・担当者変更や返還理由書など | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和4年度携帯電話使用簿 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和4年度レンタカー利用簿 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.1 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.2 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.3 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.4 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.5 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.6 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度算定調査書 No.1 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度算定調査書 No.2 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和4年度算定調査書 No.3 | 納付金調査課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年又は10年 | 2034/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和5年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 20年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度事業所名称・住所・担当者変更や返還理由書など | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和5年度携帯電話使用簿 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和5年度レンタカー利用簿 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.1 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.2 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.3 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.1 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.2 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|--------|-----|---------------------------------------------|---------|----------|----------|---------|-----------|-------|-------|---------|------------|------------------------|
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報告(紙媒体は対応記録簿代替) No.1 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報告(紙媒体は対応記録簿代替) No.2 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報告(紙媒体は対応記録簿代替) No.3 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報告(紙媒体は対応記録簿代替) No.4 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和5年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報告(紙媒体は対応記録簿代替) No.5 | 納付金調査課長 | 2023 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度事業主対応記録簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年又は10年 | 2035/3/31 | 電子 | 共有サーバ | 納付金調査課長 | 廃棄 | 紙で取得、保存しているもののみ5年保存 追加 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和6年度移管・廃棄簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 20年 | 2045/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 移管 | 追加 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和6年度保有個人情報取扱帳簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和6年度要保護情報持出管理台帳 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 令和6年度保有個人情報管理表 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 000_共通 | 庶務 | 新機端末持ち出し管理簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 1年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度事業所名称・住所・担当者変更や返還理由書など | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和6年度携帯電話使用簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 庶務 | 令和6年度レンタカー利用簿 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.1 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.2 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 No.3 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.1 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.2 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.3 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書金額修正分 No.4 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 広島支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成 (取得)年 度 | 保存期間の 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備 考 |
|------|--------|-----|-------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|------|-----------|-----------|------|---------|--------------------|-----|
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 金額修正分 No.5 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報 告(紙媒体は対応記録簿代替) No.1 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報 告(紙媒体は対応記録簿代替) No.2 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報 告(紙媒体は対応記録簿代替) No.3 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |
| 広島支部 | 納付金調査課 | 納付金 | 令和6年度障害者雇用納付金関係業務調査実施結果報 告(紙媒体は対応記録簿代替) No.4 | 納付金調査課長 | 2024 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所 | 納付金調査課長 | 廃棄 | 追加 |