

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(1/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(2/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(3/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(4/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(5/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(6/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(7/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(8/8)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(1/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(2/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(3/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(4/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(5/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(6/6)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(1/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(2/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(3/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(4/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(5/5)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(1/5)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(2/5)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(3/5)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(4/5)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(5/5)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(1/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(2/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(3/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(4/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(5/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(6/6)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（表彰以外）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（表彰以外）（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（表彰以外）（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成27年度） ※障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧を含む	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成28年度） ※障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧を含む	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成29年度） ※障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧を含む	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成30年度） ※障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧を含む	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和元年度） ※障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧を含む	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回えひめアビリンピック開催関係原議（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回えひめアビリンピック開催関係原議（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回えひめアビリンピック開催関係原議（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和5年度）（1/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和5年度）（2/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和5年度）（3/3）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和6年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和6年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック開催関係原議（令和6年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回えひめアビリンピック競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回えひめアビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	啓発	えひめアビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成14年度）	高齢・障害者業務課	2002	2003/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務室	高齢業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超雇用促進コース）申請書類（令和4年度）(1/39)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	1F倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）1/1	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（1/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（2/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（3/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（4/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（5/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和6年度）（6/6）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和3年度65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（無期・評価コース）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和4年度65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（無期・評価コース）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和5年度65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（継続雇用促進・無期・評価コース）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和6年度65歳超雇用推進助成金審査・点検マニュアル（継続雇用促進・無期・評価コース）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	常用	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金相談記録票	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金相談記録票	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金相談記録票	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（手話通訳）認定申請書・支給請求書（平成30年度）30-1-00004	高齢・障害者業務課	2018					紙	事務室	高障業務課	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで 廃棄
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（相談窓口）認定申請書・支給請求書（平成30年度）30-1-00003	高齢・障害者業務課	2018					紙	事務室	高障業務課	各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで 廃棄

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請 書・支給請求書（令和元年度）31-1-00002	高齢・障害者業 務課	2019		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（障害者相談窓口担当者の配置） 認定申請書・支給請求書（3-1-00006）	高齢・障害者業 務課	2019		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和元年度) 31-1-00001	高齢・障害者業 務課	2019		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (令和2年度) 2-1-00001	高齢・障害者業 務課長	2020		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度)(1/4) 30-1-00001	高齢・障害者業 務課	2018		使用条件 期間(雇 用継続義 務期間) の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度)(2/4) 30-1-00006	高齢・障害者業 務課	2018		使用条件 期間(雇 用継続義 務期間) の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度) (3/4) 30-1-00007	高齢・障害者業 務課	2018		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (平成30年度) (4/4) 30-1-00005	高齢・障害者業 務課	2018		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高障業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (2-1-00002)	高齢・障害者業 務課長	2020		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (2-1-00005)	高齢・障害者業 務課長	2020		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (3-1-00005)	高齢・障害者業 務課長	2021		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (3-1-00001)	高齢・障害者業 務課長	2021		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (3-1-00002)	高齢・障害者業 務課長	2021		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請 求書（3-1-00003）	高齢・障害者業 務課長	2021		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	企業在籍型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請 求書（3-1-00004）	高齢・障害者業 務課長	2021		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 (2-1-00003)	高齢・障害者業 務課長	2022		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	通勤対策助成金（駐車場の賃借）認定申請書・支給請 求書（2-1-00004）	高齢・障害者業 務課長	2022		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書・支給請求書 (4-1-00001)	高齢・障害者業 務課長	2022		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）認定申請 書・支給請求書（4-1-00002）	高齢・障害者業 務課長	2022		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給請求書 （4-1-00003）	高齢・障害者業 務課長	2022		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	通勤対策助成金（住宅の賃借）認定申請書・支給請求 書（5-1-00001）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請 書・支給請求書（5-1-00002）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）認定申請 書・支給請求書（5-1-00003）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請 書・支給請求書（5-1-00004）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	通勤対策助成金（住宅手当の支払）認定申請書・支給 請求書（5-1-00005）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場復帰支援）認定申請書・支 給請求書（5-1-00006）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場支援員の配置）認定申請 書・支給請求書（5-1-00007）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）認定申請 書・支給請求書（5-1-00008）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	通勤対策助成金（住宅手当の支払）認定申請書・支給 請求書（5-1-00009）	高齢・障害者業 務課長	2023		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	障害者職場実習等支援事業（職場実習受入）（6-1- 00001）	高齢・障害者業 務課長	2024		使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後6 か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	職場介助者等助成金（職場介助者の委嘱）（6-1-00002）	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者能力開発助成金（第2種）（6-1-00003）	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）（6-1-00004）	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者介助等助成金（職場介助者の配置）（6-1-00005）	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	雇用支援課	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務室	高障業務課	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務室	高障業務課	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務室	高障業務課	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務室	高障業務課	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	移管・廃棄簿	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	移管	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	雇用支援課	2012	2013/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	雇用支援課	2013	2014/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	雇用支援課	2014	2015/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	総務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	無期限(常用)	未定	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(1/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(2/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(3/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(4/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(5/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(6/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書(7/7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書（電子申告申請分）(1/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書（電子申告申請分）(2/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書（電子申告申請分）(3/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金申告書・調整金申請書（電子申告申請分）(4/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金・調整金修正更正書類	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿	高齢・障害者業務課長	2024	2024/4/1	1年	2026/3/31	電子	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係報告書送付	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係報告書送付	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係報告書送付	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金事業所調査関係	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金事業所調査関係	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金事業所調査関係	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告・申請書送付	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告・申請書送付	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告・申請書送付	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金制度事務説明会	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金制度事務説明会	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金制度事務説明会	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金等受付簿（受理番号）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 愛媛支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(1/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(コンテンツ) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(1/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
愛媛支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式(コンテンツ) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	