

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)1/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)2/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)3/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)4/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)5/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)6/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)7/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)8/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)9/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(平成30年度)10/10	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係(平成30年度)1/2	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係(平成30年度)2/2	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(令和元年度(H31年度))1/12	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(令和元年度(H31年度))2/12	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(令和元年度(H31年度))3/12	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(令和元年度(H31年度))4/12	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係(令和元年度(H31年度))5/12	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係 (令和2年度) 2/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係 (令和3年度) 1/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係 (令和3年度) 2/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 活動記録関係 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係 (令和4年度) 1/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 謝金関係 (令和4年度) 2/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議 (令和元年度・平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (平成30年度) 1/3	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (平成30年度) 2/3	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (平成30年度) 3/3	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (令和元年度・平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等(契約・報告関係) (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票(相談・援助記録票<様式1号・様式1-2号>) (令和2年度) 4月～3月	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（相談・援助記録票＜様式1号・様式1-2号＞）（令和3年度）4月～3月	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（相談・援助記録票＜様式1号・様式1-2号＞）（令和4年度）4月～3月	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和元年度・平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（平成25年度）	雇用支援課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（平成26年度）	雇用支援課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰(平成27年度)	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰(平成28年度)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰(平成29年度)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	雇用支援課	1992	1993/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿・アンケート(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿・アンケート(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿・アンケート(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(01-08)(1/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(09-14)(2/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(15-20)(3/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(21-26)(4/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(27-32)(5/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(33-39)(6/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(40-48)(7/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(49-52)(8/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(53-58)(9/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(59-64)(10/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(65-72)(11/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和2年度)(73-75)(12/12)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(01-02,10-16)(1/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和3年度)(17-24)(2/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (25-28)(3/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (29-35)(4/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (36-39)(5/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (40-47)(6/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (48-53)(7/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (54-62)(8/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (63-70)(9/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (71-80)(10/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (81-88)(11/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (89-96)(12/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (97-105)(13/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (106-112)(14/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (113-121)(15/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (122-131)(16/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (132-141)(17/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (142-150)(18/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (151-160)(19/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (161-172)(20/20)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和3年度) (経過措置) MK-03-001~003 (1/1)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金 (65歳超継続雇用促進コース) 申請書類 (令和4年度) (01-07)(1/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(08-13)(2/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(14-20)(3/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(21-27)(4/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(28-35)(5/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(36-41)(6/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(42-48)(7/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(65歳超継続雇用促進コース)申請書類(令和4年度)(49-55)(8/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和2年度)(1-3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和3年度)(1-6)1/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和3年度)(7-11)2/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者評価制度等雇用管理改善コース)申請書類(令和4年度)(1-7)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(1/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(2/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(3/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(4/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(5/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(6/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(7/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(8/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(平成29年度)(9/17)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金(高齢者無期雇用転換コース)申請書類(令和4年度)(35/35)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(平成31年度・令和1年度)	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタリスト(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課長	2011	2012/4/1	常用	未定	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令依頼簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	010_旅費	旅行命令依頼簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	000_共通	010_旅費	旅行命令依頼簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書・支給請求書・変更届等受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書・支給請求書・変更届等受理簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書 (令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書 (令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（通勤対策助成金＜購入以外＞）（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金<業務遂行援助者除く>）（平成25年度）	雇用支援課	2013		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金<業務遂行援助者除く>）（平成26年度）	雇用支援課	2014		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金<業務遂行援助者除く>）（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金<業務遂行援助者除く>）（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（障害者介助等助成金<業務遂行援助者除く>）（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（通勤対策助成金）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書・支給申請書（通勤対策助成金＜購入以外＞）（平成26年度）	雇用支援課	2014		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書・支給請求書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書・支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書・支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書・支給申請書 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)及び申告、申請書点検カード(納付金、調整金及び特例調整金) 1-50 (令和2年度) (1/42)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)及び申告、申請書点検カード(納付金、調整金及び特例調整金) 51-100 (令和2年度) (2/42)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)及び申告、申請書点検カード(納付金、調整金及び特例調整金) 101-150 (令和2年度) (3/42)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書(受付窓口控)及び申告、申請書点検カード(納付金、調整金及び特例調整金) 151-200 (令和2年度) (4/42)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 201～250 （令和2年度）（5/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 251～300 （令和2年度）（6/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 301～350 （令和2年度）（7/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 351～400 （令和2年度）（8/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 401～450 （令和2年度）（9/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 451～500 （令和2年度）（10/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 501 - 550 （令和2年度）（11/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 551 - 600 （令和2年度）（12/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 601 - 630 （令和2年度）（13/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 631 - 650 （令和2年度）（14/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 651 - 700 （令和2年度）（15/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 701 - 750 （令和2年度）（16/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 751～800 （令和2年度）（17/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 801～850 （令和2年度）（18/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 851～900 （令和2年度）（19/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 901～950 （令和2年度）（20/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 951～1000 （令和2年度）（21/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1001～1050 （令和2年度）（22/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1051 - 1100 （令和2年度）（23/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1101 - 1150 （令和2年度）（24/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1151 - 1200 （令和2年度）（25/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1201 - 1250 （令和2年度）（26/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1251 - 1300 （令和2年度）（27/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1301 - 1350 （令和2年度）（28/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1351 - 1400 （令和2年度）（29/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 1401 - 1450 （令和2年度）（30/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 2001 - 2050 （令和2年度）（31/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 2051 - 2100 （令和2年度）（32/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 2101 - 2150 （令和2年度）（33/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 2151 - 2200 （令和2年度）（34/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電1-50 （令和2年度）（35/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電51-100 （令和2年度）（36/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電101-150 （令和2年度）（37/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電151-200 （令和2年度）（38/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電201-250 （令和2年度）（39/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電251-300 （令和2年度）（40/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電301-350 （令和2年度）（41/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） 電351-400 （令和2年度）（42/42）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和2年度 吸収合併・住所名称等変更届及び関係原議書	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和2年度 修正申告、更正請求書綴り及び関係原議書	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和2年度 障害者雇用納付金関係原議書	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和3年度障害者雇用納付金制度事務説明会開催原議等	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1-50） （令和3年度）（1/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （51-100） （令和3年度）（2/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （101-150） （令和3年度）（3/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （151～200） （令和3年度）（4/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （201～250） （令和3年度）（5/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （251～300） （令和3年度）（6/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （301～350） （令和3年度）（7/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （351～400） （令和3年度）（8/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （401～450） （令和3年度）（9/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （451～500） （令和3年度）（10/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （501～550） （令和3年度）（11/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （551～610） （令和3年度）（12/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （611～650） （令和3年度）（13/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （651～700） （令和3年度）（14/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （701～750） （令和3年度）（15/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （751～800） （令和3年度）（16/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （801～850） （令和3年度）（17/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （851～900） （令和3年度）（18/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （901～950） （令和3年度）（19/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （951～1000） （令和3年度）（20/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1001～1050） （令和3年度）（21/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1051-1100） （令和3年度）（22/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1101-1150） （令和3年度）（23/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1151-1200） （令和3年度）（24/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1201-1250） （令和3年度）（25/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1251-1300） （令和3年度）（26/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1301-1350） （令和3年度）（27/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1351-1400） （令和3年度）（28/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1401-1450） （令和3年度）（29/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （2001-2050） （令和3年度）（30/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （2051-2100） （令和3年度）（31/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電1-50） （令和3年度）（32/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電51-100） （令和3年度）（33/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電101-150） （令和3年度）（34/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電151-200） （令和3年度）（35/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電201-250） （令和3年度）（36/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電251-300） （令和3年度）（37/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電301-350） （令和3年度）（38/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電351-400） （令和3年度）（39/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電401－450） （令和3年度）（40/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電451－471） （令和3年度）（41/41）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1－50） （令和4年度）（1/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （51－100） （令和4年度）（2/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （101－150） （令和4年度）（3/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （151－200） （令和4年度）（4/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （201～250） （令和4年度）（5/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （251～300） （令和4年度）（6/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （301～350） （令和4年度）（7/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （351～400） （令和4年度）（8/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （401～450） （令和4年度）（9/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （451～500） （令和4年度）（10/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （501～550） （令和4年度）（11/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （551～600） （令和4年度）（12/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （601～650） （令和4年度）（13/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （651～700） （令和4年度）（14/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （701～750） （令和4年度）（15/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （751～800） （令和4年度）（16/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （801～850） （令和4年度）（17/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （851～900） （令和4年度）（18/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （901～950） （令和4年度）（19/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （951～1000） （令和4年度）（20/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1001～1050） （令和4年度）（21/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1051～1100） （令和4年度）（22/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1101－1150） （令和4年度）（23/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1151－1200） （令和4年度）（24/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1201－1250） （令和4年度）（25/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1251－1300） （令和4年度）（26/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （1301－1350） （令和4年度）（27/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （2001－2050） （令和4年度）（28/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （2051－2100） （令和4年度）（29/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （2101－2150） （令和4年度）（30/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電1－50） （令和4年度）（31/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電51－100） （令和4年度）（32/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電101－150） （令和4年度）（33/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電151－200） （令和4年度）（34/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電201－250） （令和4年度）（35/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電251－300） （令和4年度）（36/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電301－350） （令和4年度）（37/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電351－400） （令和4年度）（38/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電401－440） （令和4年度）（39/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電441－487） （令和4年度）（40/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（納付金、調整金及び特例調整金） （電488-530） （令和4年度）（41/41）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（報奨金・特例報奨金） （1-50） （令和4年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（報奨金・特例報奨金） （51-90） （令和4年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（報奨金・特例報奨金） （91-103） （令和4年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控） 及び申告、申請書点検カード（報奨金・特例報奨金） （電1-10） （令和4年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和3年度 吸収合併・住所名称等変更届綴	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 吸収合併・住所名称等変更届綴	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和3年度 修正申告、更正請求書	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 修正申告、更正請求書	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和3年度 障害者雇用納付金関係原議（1/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和3年度 障害者雇用納付金関係原議（2/2）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 障害者雇用納付金関係原議（1/4）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 障害者雇用納付金関係原議(2/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 障害者雇用納付金関係原議(3/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度 障害者雇用納付金関係原議(4/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和4年度障害者雇用納付金制度 事務説明会原議等	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	納付金	令和5年度障害者雇用納付金制度 事務説明会原議等	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「地域ワークショップ」関係書類一式(令和3年度) 1/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「地域ワークショップ」関係書類一式(令和3年度) 2/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式(令和4年度)1/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式(令和4年度)2/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式 高齢者雇用管理セミナー(北九州・筑豊・南部)(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「シンポジウム」関係書類一式(平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けたシンポジウム原議書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者活躍企業コンテスト関係書類(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
福岡支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	高齢者活躍企業コンテスト関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	USBメモリ貸出簿(令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	新機端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿(令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	レンタカー使用伺 綴 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	レンタカー使用伺 綴 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	レンタカー使用伺 綴 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	外部機関・事業主等発出文書 綴 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	外部機関・事業主等発出文書 綴 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	金券類等受払簿 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	金券類等受払簿 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和2年度) (1/4)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和2年度) (2/4)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和2年度) (3/4)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和2年度) (4/4)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和3年度) (1/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和3年度) (2/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	原議書 (原本) 綴 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	公用外出簿 (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	公用外出簿 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	公用外出簿 (令和元年度)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	公用外出簿 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	公用外出簿 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	出張復命書（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	出張復命書（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	出張復命書（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	文書受信簿(H30年度 納付金調査課)（平成30年度）	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	クラウドサーバ	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	文書受信簿(H31年度 納付金調査課)（令和元年度）	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	クラウドサーバ	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	郵便物等受取簿（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	郵便物等受取簿（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	郵便物等受取簿（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令伺（令和2年度）(1/5)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令伺（令和2年度）(2/5)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令伺（令和2年度）(3/5)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令伺（令和2年度）(4/5)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令伺（令和2年度）(5/5)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和3年度）(1/4)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和3年度）(2/4)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和3年度）(3/4)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和3年度）(4/4)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺 (令和4年度) (1/5)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺 (令和4年度) (2/5)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺 (令和4年度) (3/5)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺 (令和4年度) (4/5)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令伺 (令和4年度) (5/5)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	旅行命令簿 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令簿 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	000_共通	010_旅費	旅行命令簿 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金後納郵便差出票 綴 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金後納郵便差出票 (控) (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金後納郵便差出票 (控) (令和元年度)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金後納郵便差出票 綴 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金後納郵便差出票 綴 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金受取人払郵便受取簿 (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	庶務	料金受取人払郵便受取簿 (令和元年度)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 宮崎・鹿児島 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 宮崎・鹿児島・沖縄 (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 宮崎・鹿児島・沖縄 (令和元年度)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 佐賀・長崎・熊本・大分 (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 佐賀・長崎・熊本・大分 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 佐賀・長崎・熊本・大分（令和元年度）	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 佐賀・長崎・熊本（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 大分・宮崎・鹿児島（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 佐賀・長崎・熊本（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 大分・宮崎・鹿児島（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（平成30年度）(1/2)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（平成30年度）(2/2)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和2年度）(1/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和2年度）(2/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和元年度）(1/2)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和元年度）(2/2)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和3年度）(1/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和3年度）(2/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和4年度）(1/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	算定調査書 福岡県内（令和4年度）(2/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	クラウドサーバ	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	クラウドサーバ	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	クラウドサーバ	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（平成30年度） ※沖縄県分を除く(1/2)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（平成30年度） ※沖縄県分を除く(2/2)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	部書庫・収納室	納付金調査課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 福岡支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和2年度）(1/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和2年度）(2/2)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和元年度） ※沖縄県分を除く(1/2)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和元年度） ※沖縄県分を除く(2/2)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和3年度）(1/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和3年度）(2/2)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 福岡県内（令和4年度） (1/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 福岡県内（令和4年度） (2/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和4年度）(1/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	
高齢・障害者業務 課、納付金調査課	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿（令和4年度）(2/2)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納 室	納付金調査課長	廃棄	