

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度) 1/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和2年度) 2/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度) 1/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和4年度) 2/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度) 1/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度) 2/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度) 3/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度) 4/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和5年度) 5/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 1/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 2/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 3/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 4/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 5/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係(令和6年度) 6/6	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和2年度）1/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和2年度）2/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和3年度）1/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和3年度）2/2	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和4年度）1/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係 相談記録票（令和4年度）2/2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	個別訪問対象企業リスト（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	個別訪問対象企業リスト（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	フォローアップシート（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和2年度)1/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和2年度)2/2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和5年度)1/2	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和5年度)2/2	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	「高齢者活躍企業コンテスト」関係書類一式(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成27年度)	雇用支援課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成28年度)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成29年度)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和4年度)1	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和4年度)2	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和4年度)3	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和4年度)4	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和5年度)1/4	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和5年度)2/4	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和5年度)3/4	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和5年度)4/4	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アピリンピック開催関係原議(令和6年度)1/4	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障業務課	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）2/4	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）3/4	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和6年度）4/4	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）1/2	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）2/2	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）1/2	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）2/2	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	雇支支援課	2006	2007/4/1	常用	未定	紙	事務室	高障害業務課	廃棄	









# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）2	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）3	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）4	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）5	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）6	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）7	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）8	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）9	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）10	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）1/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）2/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）3/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）4/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）5/5	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）1/2	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和6年度）2/2	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金支給請求書(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書又は支給申請書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書又は支給申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高障害業務課	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	申告、申請書点検カード（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名 長崎支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	部書庫・収納室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告・調整金等申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	調整金・特例調整金支給決定総括表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和5年度）1/4	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和5年度）2/4	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和5年度）3/4	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和5年度）4/4	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和6年度）1/4	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和6年度）2/4	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和6年度）3/4	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の納付金関係一般文書（令和6年度）4/4	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	上記以外の調整金、報奨金、特例給付金、特例調整金及び特例報奨金関係一般文書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金・特例報奨金支給決定総括表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	庶務	物品持出管理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	庶務	物品持出管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	庶務	外部サービス利用報告・申請書（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	
長崎支部	共通	情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和6年度）	高齢・障害者業務課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務室	高齢・障害者業務課長	廃棄	