

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（平成30年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（平成30年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和元年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和元年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和2年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和2年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和3年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和3年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	原議書（高齢者等雇用相談・援助業務）（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者戦力化のためのご提案、提案できなかった理由シート、フォローアップシート（高齢者等雇用）（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者戦力化のためのご提案、未提案状況シート、フォローアップシート（高齢者等雇用）（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者戦力化のためのご提案、未提案状況シート、フォローアップシート（高齢者等雇用）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者戦力化のためのご提案、未提案状況シート、フォローアップシート（高齢者等雇用）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	高齢者戦力化のためのご提案、未提案状況シート、フォローアップシート（高齢者等雇用）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成30年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成30年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成30年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成30年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成31年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成31年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成31年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（平成31年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和2年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和2年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和2年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和2年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和3年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和3年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	相談助言記録票（高齢者等雇用）（令和3年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・ 援助	相談助言記録票（高年齢者等雇用）（令和3年度） (4/4)	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・ 援助	相談助言記録票（高年齢者等雇用）（令和4年度） (1/4)	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・ 援助	相談助言記録票（高年齢者等雇用）（令和4年度） (2/4)	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・ 援助	相談助言記録票（高年齢者等雇用）（令和4年度） (3/4)	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・ 援助	相談助言記録票（高年齢者等雇用）（令和4年度） (4/4)	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和2年度）	高齢・障害者業 務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和3年度）	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート（令和4年度）	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用職場改善好事例（令和2年度）	高齢・障害者業 務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用職場改善好事例（令和3年度）	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用職場改善好事例（令和4年度）	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含 む）（令和元年度以前）	高齢・障害者業 務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	ファイルサー バ	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含 む）（令和2年度）	高齢・障害者業 務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	ファイルサー バ	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含 む）（令和3年度）	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	ファイルサー バ	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（確認書を含 む）（令和4年度）	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	ファイルサー バ	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和2年度）	高齢・障害者業 務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和3年度）	高齢・障害者業 務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業 務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催原議（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催原議書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催原議書（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催原議書（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和2年度障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和3年度障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	啓発	令和4年度障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービス（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービス（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービス（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議/受付簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議/受付簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習原議/受付簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課長	2006	2007/4/1	常用	未定	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース） 審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）(41/43)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）(42/43)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）(43/43)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(1/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(2/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(3/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(4/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(5/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(6/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(7/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(8/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(9/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(10/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(11/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(12/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(13/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）(14/91)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）(43/45)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）(44/45)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和4年度）(45/45)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者雇用環境整備支援コース（経過措置分）・高年齢者評価制度等雇用管理改善コース・高年齢者無期雇用転換コース）審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者雇用環境整備支援コース）申請書類（平成30年度）(2/5)	高齢・障害者業務課長	2018	2021/4/1	支給申請日から起算して3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者雇用環境整備支援コース）申請書類（平成30年度）(5/5)	高齢・障害者業務課長	2018	2021/4/1	支給申請日から起算して3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(1/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(2/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(3/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(4/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(6/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和3年度）(7/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(1/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(2/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(3/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）(4/4)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース） 審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成29年度）	高齢・障害者業務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(1/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(2/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(3/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(4/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(5/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成30年度）(6/6)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(1/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(2/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(3/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(4/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(5/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(6/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）(7/7)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）(1/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）(2/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）(3/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）(4/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）(5/5)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(1/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(2/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(3/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(4/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(5/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(6/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(7/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(8/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(9/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(10/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(11/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(12/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(13/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(14/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(15/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）(16/16)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(18/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(19/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(20/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(21/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(22/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(23/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(24/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(25/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	65歳超雇用推進助成金（高齢者無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）(26/26)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用助成金（障害者雇用助成金含む。）説明会関係資料（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（高齢者給付金）（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（高齢者給付金）（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	事業所訪問記録（高齢者給付金）（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録票（平成31年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録票（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録票（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録票（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成29年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成29年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者雇用環境整備支援コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成29年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成29年度 65歳超雇用推進助成金マスタリスト [H29.4 申請分]	高齢・障害者業務課長	2017		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成30年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成30年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者環境整備支援コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成30年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成31年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	平成31年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2019		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和2年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和2年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和2年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2020		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和3年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和3年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和3年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2021		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和4年度 65歳超雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和4年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	令和4年度 65歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）マスタリスト	高齢・障害者業務課長	2022		最終の支給決定日から5年		電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	庶務	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	庶務	物品持出管理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持ち出管理台帳（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の継続支給型助成金等支給請求書（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020		各種助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(1/7)	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(2/7)	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(3/7)	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(4/7)	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（5/7）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（6/7）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	業務遂行援助者助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（7/7）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	支給請求書受理簿(平成30年度)	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	支給請求書受理簿(令和元年度)	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	支給請求書受理簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	支給請求書受理簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	支給請求書受理簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	受給資格認定申請書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（1/4）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（2/4）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（3/4）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金（認定申請書/支給請求書） （平成23年度）（4/4）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金（認定申請書/支給請求書） （平成24年度）	高齢・障害者業務課長	2012		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金認定申請書/支給請求書（平成25年度）	高齢・障害者業務課長	2013		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金認定申請書/支給請求書（平成26年度）	高齢・障害者業務課長	2014		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金認定申請書/支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者介助等助成金認定申請書/支給請求書（平成28年度）	高齢・障害者業務課長	2016		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(1/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(2/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(3/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(4/14)	高齢・障害者業 務課長	2011		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	倉庫	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(5/14)	高齢・障害者業 務課長	2011		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	倉庫	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(6/14)	高齢・障害者業 務課長	2011		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	倉庫	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(7/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(8/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(9/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(10/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(11/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(12/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(13/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）(14/14)	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（認定申請書/支給請求書）（平成24年度）	高齢・障害者業務課長	2012		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金認定申請書/支給請求書 (平成25年度) (1/2)	高齢・障害者業務課長	2013		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金認定申請書/支給請求書 (平成25年度) (2/2)	高齢・障害者業務課長	2013		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金認定申請書/支給請求書 (平成26年度)	高齢・障害者業務課長	2014		使用条件 期間(雇用 継続義務 期間)の終 了後に提 出される 助成事業 実施状況 報告書に 係る本部 確認の完 了後6か月 まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度中途障害者職場適応助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度中途障害者職場適応助成金（認定申請書/支給請求書）（平成26年度）	高齢・障害者業務課長	2014		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度中途障害者職場適応助成金認定申請書/支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和元年度）	高齢・障害者業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者相談窓口担当者配置助成金認定申請書/支給申請書（平成30年度）	高齢・障害者業務課長	2018		最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成23年度）	高齢・障害者業務課長	2011		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	倉庫	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成24年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2012		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成24年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2012		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成24年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2012		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	障害者福祉施設設置等助成金認定申請書/支給請求書（平成27年度）	高齢・障害者業務課長	2015		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成29年度）(1/5)	高齢・障害者業務課長	2017		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成29年度）(2/5)	高齢・障害者業務課長	2017		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成29年度）(3/5)	高齢・障害者業務課長	2017		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成29年度）(4/5)	高齢・障害者業務課長	2017		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金（認定申請書/支給請求書）（平成29年度）(5/5)	高齢・障害者業務課長	2017		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和2年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和3年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022		使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第2号職場適応援助者助成金（認定申請書/支給請求書）（平成24年度）	高齢・障害者業務課長	2012		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6ヶ月まで		紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和2年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和2年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和3年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和3年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和4年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	障害者雇用納付金制度 原議書（令和4年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	電子申告システム等利用促進に係る戸別訪問結果表（令和2年度）	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	電子申告システム等利用促進に係る戸別訪問結果表（令和3年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	電子申告システム等利用促進に係る戸別訪問結果表（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 熊本支部 高齢・障害者業務課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(1/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(2/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(3/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(4/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(5/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(6/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(7/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(8/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
熊本支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書・調整金支給申請書（受付窓口控）、申告・申請書点検カード（令和4年度）(9/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	