

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成25年度)	雇用支援課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成26年度)	雇用支援課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成27年度)	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成28年度)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成29年度)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和元年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回沖繩県障害者技能競技大会(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回沖繩県障害者技能競技大会(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第20回沖繩県障害者技能競技大会(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿(平成23年度～)	雇用支援課	2011	2012/4/1	常用	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）3	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）4	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）5	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）6	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和2年度）7	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（1/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（2/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（3/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（4/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（5/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（6/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（7/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（8/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（9/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（10/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和3年度）（11/48）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）1	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）2	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和元年度）3	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和2年度）3	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（1/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（2/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（3/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（4/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（5/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和3年度）（6/6）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用安定助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和4年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録表（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録表（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録表（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	U S Bメモリ等貸出簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖縄支部	000_共通	030_情報・個人情報	U S Bメモリ等貸出簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	030_情報・個人情報	U S Bメモリ等貸出簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成24年度)	雇用支援課	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成25年度)	雇用支援課	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成26年度)	雇用支援課	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成27年度)	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成28年度)	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成29年度)	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (平成31年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	移管・廃棄簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用外出簿 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用外出簿 (2019年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用外出簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳 (タント)	高齢・障害者業務課	2015	-	廃車から3年	-	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳 (スイフト)	高齢・障害者業務課	2014	-	廃車から3年	-	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	在宅勤務・自宅待機原議書 (誓約書、勤務計画表含む) (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿 (2019年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺 (2019年度) 1	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺 (2019年度) 2	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺 (令和2年度) 1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	調達実施伺 (令和2年度) 2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (令和3年度) (1/2)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (令和3年度) (2/2)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (令和4年度) (1/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	020_調達	調達実施伺 (令和4年度) (2/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (平成30年度)	高齢・障害者業務課	2018	2018/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (2019年度)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報管理表 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	保有個人情報取扱帳簿 (令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2011	2012/4/1	常用	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	施設防災マニュアル	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	要保護情報持出し管理台帳（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和2年度）1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行伺・旅費請求書・復命書（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（平成30年度）1	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（平成30年度）2	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（平成30年度）3	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（平成30年度）4	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（2019年度）1	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（2019年度）2	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（2019年度）3	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（2019年度）4	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和2年度) 1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和2年度) 2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和2年度) 3	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和2年度) 4	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和3年度) (1/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和3年度) (2/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和3年度) (3/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和3年度) (4/4)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和4年度) (1/4)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和4年度) (2/4)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和4年度) (3/4)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票 (令和4年度) (4/4)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書1	雇用支援課				各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書2	雇用支援課				各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書3	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書4	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書5	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書6	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書7	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書8	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書9	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書10	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書11	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書12	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書13	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書14	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書15	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書16	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書17	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書18	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書19	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書20	雇用支援課			各助成金 の最終の 支給決定 日の翌日 から起算 して6か月 まで		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1 種・第2種）支給請求書1	雇用支援課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）支給請求書2	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書1	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書2	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（通勤用バスの購入）認定申請書及び支給請求書	雇用支援課				使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書1	雇用支援課				使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書2	雇用支援課				使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書3	雇用支援課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書4	雇用支援課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書5	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書6	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書7	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書8	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書9	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書10	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書11	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務 課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求 書12	高齢・障害業務 課			使用条件 期間（雇 用継続義 務期間） の終了後 に提出さ れる助成 事業実施 状況報告 書に係る 本部確認 の完了後 6か月ま で		紙	事務所	高齢・障害者業 務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書13	高齢・障害業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書14	高齢・障害業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和2年度）1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和2年度）3	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和2年度）4	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和3年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和3年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和3年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	納付金	報奨金等支給申請書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
沖縄支部	000_共通	030_情報・個人情報	外部サービス利用報告・申請書	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		外部サービス利用終了日から1年	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	000_共通	030_情報・個人情報	例外措置申請・終了報告書	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1		例外措置適用申了日から1年	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖縄県分 (平成30年度)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖縄県分 (令和元年度)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖縄県分 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖縄県分 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖縄県分 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和2年度)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和2年度沖縄県分)	納付金調査課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和3年度沖縄県分)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和4年度沖縄県分)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(平成30年度沖縄県分)	納付金調査課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和元年度沖縄県分)	納付金調査課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和2年度沖縄県分)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和3年度沖縄県分)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿(令和4年度沖縄県分)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	