

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和6年度)(1/2)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和6年度)(2/2)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和6年度)(1/2)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和6年度)(2/2)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機端末モバイルWi-Fiルータ持ち出し等管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機端末持ち出し管理簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和6年度)	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	20年	2045/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和4年度)(1/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和4年度)(2/2)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和5年度)(1/2)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行伺・旅費請求書・復命書(令和5年度)(2/2)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿(令和2年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿(令和3年度)	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿(令和4年度)	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿(令和5年度)	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺(令和2年度)1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和4年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和4年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和5年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和5年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	U S B × モリ等貸出簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	U S B × モリ等貸出簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成24年度）	雇用支援課	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成25年度）	雇用支援課	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成26年度）	雇用支援課	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成31年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	移管	
沖繩支部	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種 別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和6年度）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和6年度）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	納付金調査課共有	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和6年度）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	納付金調査課共有	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和5年度）	納付金調査課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	000_共通	030_情報・個人情報	例外措置申請・終了報告書	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	例外措置適用申終了日から1年		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録表（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（1/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（2/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（3/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（4/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（5/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（6/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（7/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（65歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和6年度）（8/25）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種 別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書21	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書22	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書23	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書24	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第24回沖繩県障害者技能競技大会（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第24回沖繩県障害者技能競技大会競技課題（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和6年度）（確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施設管理簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和6年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和6年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和6年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種 別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和6年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌（令和6年度）	高齢・障害者業務課	2024	2025/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿（令和6年度）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	納付金調査課共有フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言記録票（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス等関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（15/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（16/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（17/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（18/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（19/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（2/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（無期雇用転換コース）申請書類（令和5年度）（20/20）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）（1/2）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	高齢者雇用給付金	高齢者雇用推進助成金（高齢者評価制度等雇用管理改善コース）申請書類（令和5年度）（2/2）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	普及啓発等業務	地域ワークショップ（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（3/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和4年度末廃止
沖繩支部	高齢・障害者業務課	納付金	雇用状況等報告書（受付窓口控）（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和4年度末廃止
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者等通勤対策助成金（通勤用バスの購入）認定申請書及び支給請求書	雇用支援課					紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金（第1種・第2種）認定申請書1	雇用支援課					紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金(第1種・第2種)認定申請書2	雇用支援課			使用条件期間(雇用継続義務期間)を終了し、提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金(第1種・第2種)支給請求書1	雇用支援課			使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金(第1種・第2種)支給請求書2	雇用支援課			使用条件期間(雇用継続義務期間)の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書1	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書2	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書3	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書4	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書5	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書6	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書7	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書8	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書9	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書10	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書11	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書12	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書13	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書14	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書15	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書16	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書17	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書18	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書19	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書及び支給請求書20	雇用支援課			各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書1	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書2	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書3	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書4	雇用支援課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書5	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書6	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書7	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書8	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書9	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書10	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書11	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書12	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書13	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書14	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書15	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書16	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書17	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書18	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書19	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	第1種作業施設設置等助成金認定申請書及び支給請求書20	高齢・障害者業務課			使用条件期間（雇用継続義務期間）の終了後に提出される助成事業実施状況報告書に係る本部確認の完了後6か月まで		紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿	高齢・障害者業務課	2011	2012/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	蓄積型
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第22回沖繩県障害者技能競技大会（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第23回沖繩県障害者技能競技大会（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第22回沖繩県障害者技能競技大会競技課題（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	第23回沖繩県障害者技能競技大会競技課題（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖縄支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成27年度）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成28年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成29年度）	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成30年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和5年度） （確認書を含む）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（スイフト）	高齢・障害者業務課	2014	-	廃車から3年	-	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	車両管理台帳（タント）	高齢・障害者業務課	2015	-	廃車から3年	-	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	公用車運行簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	ETCカード使用簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	レンタカー運行簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	施設防災マニュアル	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖縄支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	出勤簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	休暇簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	庁舎解錠・施錠管理簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和2年度）1	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和2年度）2	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和2年度）3	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和2年度）4	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和3年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和3年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和3年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和3年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和4年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和4年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和4年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和4年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成(取得)年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和5年度）（1/4）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和5年度）（2/4）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和5年度）（3/4）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	料金後納郵便物差出票（令和5年度）（4/4）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和2年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和3年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	文書受信簿（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	法人文書ファイル管理簿	高齢・障害者業務課	2011	2012/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌（令和4年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	事務分掌（令和5年度）	高齢・障害者業務課	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	納付金調査課	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿（令和3年度）	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿（令和4年度）	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	庶務	金券類等受払簿（令和5年度）	納付金調査課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（1/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和4年度末廃止
沖繩支部	高齢・障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）、点検カード、在宅就業契約報告書（令和4年度）（2/3）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所	高齢・障害者業務課長	廃棄	令和4年度末廃止
沖繩支部	納付金調査課	納付金	事業主対応記録簿（令和6年度沖繩県分）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	事業主対応記録簿（令和6年度沖繩県分）	納付金調査課長	2024	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	納付金調査課共有フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖繩県分（令和2年度）	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	納付金調査課書棚	納付金調査課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 沖繩支部 高齢・障害者業務課、納付金調査課

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体 の種 別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
沖繩支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖繩県分 (令和3年度)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	算定調査書 沖繩県分 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	令和4年度末廃止
沖繩支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和6年度沖繩県分)	納付金調査課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和6年度)	納付金調査課長	2024	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和2年度沖繩県分)	納付金調査課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和3年度沖繩県分)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和3年度沖繩県分)	納付金調査課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和4年度沖繩県分)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和4年度沖繩県分)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和5年度沖繩県分)	納付金調査課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	日報・事業主対応記録簿 (令和5年度沖繩県分)	納付金調査課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和4年度沖繩県分)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	調査対象事業主一覧 (令和5年度沖繩県分)	納付金調査課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	納付金調 査課共有 フォルダ	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和4年度)	納付金調査課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	
沖繩支部	納付金調査課	納付金	障害者雇用納付金関係業務調査実施原議書 (令和5年度)	納付金調査課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	納付金調 査課書棚	納付金調査課長	廃棄	