法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和４年度）（1/3）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和４年度）（2/3）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和４年度）（3/3）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和４年度）	総務課総務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	外部サービス利用報告・申請書（令和４年度）	総務課長	2022		外部サービス利用終了日から1年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成２６年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成２７年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和２年度）	求職者支援課	2020	2021/4/1	３年	2024/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和３年度）	求職者支援課	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和４年度）	求職者支援課	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和４年度）	求職者支援課	2022	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	求職者支援課	2022	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（２０２２年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（２０２２年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和３年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	10研修	キャリアシート（令和３年度）	訓練課長	2021		当該施設在職中		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	01総務	10研修	キャリアシート（令和４年度）	訓練課長	2022		当該施設在職中		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	事務分掌（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	事務分掌（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	事務分掌（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	業務運営方針（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	業務運営方針（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	業務運営方針（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	法人登記関係	総務課総務係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	法人登記綴	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（平成２９年度）	総務課総務係	2017		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（平成３０年度）	総務課総務係	2018		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（平成３１年度）	総務課総務係	2019		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（令和２年度）	総務課総務係	2020		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（令和３年度）	総務課長	2021		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	車両管理台帳（令和４年度）	総務課長	2022		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	資本金登記関係	総務課総務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	資本金登記関係	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和４年度）（1/3）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和４年度）（2/3）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和４年度）（3/3）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	01総務	Web会議機器等貸出管理簿	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会資料（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会資料（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2001	2002/4/1	常用	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（昭和４７年度）	総務課総務係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転勤者・退職者）ＮＯ．１	総務課総務係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（平成２０年度）	総務課総務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（平成２１年度）	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（平成２２年度）	総務課総務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（平成２３年度）	総務課総務係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（平成２４年度）	総務課総務係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和２年度）	総務課総務係	2020		解嘱後５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和３年度）	総務課長	2021		解嘱後５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和４年度）	総務課長	2022		解嘱後５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（昭和４７年度）	総務課総務係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２０年度）	総務課総務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２１年度）	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２２年度）	総務課総務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２３年度）	総務課総務係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２４年度）	総務課総務係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員労働契約書	総務課総務係	2016	2017/4/1	解嘱後５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録	総務課総務係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録及び履歴書（現職）	総務課総務係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申・服務・労務（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申・服務・労務（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申・服務・労務（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成３１年度）	総務課総務係	2019		兼職終了から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和２年度）	総務課総務係	2020		兼職終了から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和３年度）	総務課長	2021		兼職終了から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和４年度）	総務課長	2022		兼職終了から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員定年後再雇用意向調査兼申出書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）	総務課長	2021		解嘱後５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和２年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和２年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与台帳（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与台帳（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	賃金台帳（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	賃金台帳（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	賃金台帳（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	賃金台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	賃金台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	出勤簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和２年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（令和４年度）（1/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与報告書（令和４年度）（2/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和４年度）（1/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和４年度）（2/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和２年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金支払原義書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金支払原義書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金支払原義書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金支払原義書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金支払原義書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿・源泉徴収票（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	10研修	職員研修（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	10研修	職員研修（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	10研修	職員研修（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	健康診断、人間ドック原議書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	健康診断、人間ドック原議書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	健康診断原議書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	健康診断原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	健康診断原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成28年度	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成29年度	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成30年度	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成31年度	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断原議書（騒音・有害光線・じん肺）令和２年度	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断原議書（騒音・有害光線・じん肺等）令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断原議書（騒音・有害光線・じん肺等）令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険原議書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険原議書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定時決定、随時改定（令和２年度）	総務課総務係	2020		資格完結の日から2年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、随時改定（令和２年度）	総務課総務係	2020		資格完結の日から2年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	13社会保険	健康保険及び厚生年金・基金の被保険者資格取得・喪失、定時決定、随時改定、健康保険被扶養者増減（令和４年度）	総務課総務係	2022		資格完結の日から2年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	労災保険（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	労災保険（令和３年度）	総務課総務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	労災保険（令和４年度）	総務課総務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２１年度）	総務課総務係	2009		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２２年度）	総務課総務係	2010		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２３年度）	総務課総務係	2011		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２４年度）	総務課総務係	2012		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２５年度）	総務課総務係	2013		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２６年度）	総務課総務係	2014		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成27年度）	総務課総務係	2015		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２８年度）	総務課総務係	2016		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成２９年度）	総務課総務係	2017		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成３０年度）	総務課総務係	2018		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	社会保険原議書（平成３１年度）	総務課総務係	2019		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和２年度）	総務課総務係	2020		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和３年度）	総務課長	2021		退職又は完結から５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和４年度）	総務課長	2022		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届	総務課総務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎原議書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎原議書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	平成６年度職員宿舎建設工事完成図・財産図綴	総務課総務係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成２５年度）	総務課総務係	2013		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成２６年度）	総務課総務係	2014		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成２７年度）	総務課総務係	2015		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成２８年度）	総務課総務係	2016		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（令和２年度）	総務課総務係	2020		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿（令和３年度）	総務課長	2021		売却処分から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（昭和４７年度）	総務課総務係	1972		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（昭和６３年度）	総務課総務係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
岩手支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成１３年度）	総務課総務係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（昭和４７年度）	総務課総務係	1972		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１３年度）	総務課総務係	2001		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	22施設等管理・運用	実習場ボイラー点検関係（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	22施設等管理・運用	実習場ボイラー点検関係（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	22施設等管理・運用	実習場ボイラー点検関係（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	22施設等管理・運用	設計図書（昭和６３年度）	総務課総務係	1988	1989/4/1	35年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
岩手支部	01総務	22施設等管理・運用	設計図書（平成１３年度）	総務課総務係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	ファイルサーバ	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	通達（通知文書）（平成２６年度）	総務課経理係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	01経理	通達（通知文書）（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	02予算	資金配賦（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	02予算	資金配賦（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	02予算	資金配賦（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	02予算	資金配賦（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	02予算	資金配賦（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	03出納、決算	セミナー受講料整理簿（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	セミナー受講料整理簿（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	セミナー受講料整理簿（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	セミナー受講料整理簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	セミナー受講料整理簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成３０事業年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和元事業年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２事業年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３事業年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４事業年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金類受払簿（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金類受払簿（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金類受払簿（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金類受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	現金類受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	収入支出決議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金元帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成２７事業年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成２８事業年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成２９事業年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成３０事業年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和元事業年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和２事業年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和３事業年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和４事業年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	リース管理台帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	リース管理台帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	リース管理台帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	リース管理台帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	リース管理台帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託原議書（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	工事請負契約書	総務課経理係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	工事請負契約書	総務課経理係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	工事請負契約書	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書	総務課経理係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書	総務課経理係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	業務委託契約書	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	調達実施伺（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	調達実施伺（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	調達実施伺（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	04契約	低入札価格調査	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成３０年）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和元年）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和２年）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和３年）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和４年）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成３０年）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和元年）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和２年）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和３年）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和４年）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品交付書（平成３０事業年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品交付書（令和元事業年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品交付書（令和２事業年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品交付書（令和３事業年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品交付書（令和４事業年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成２５年度）	総務課経理係	2013		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成２６年度）	総務課経理係	2014		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和元年度）	総務課経理係	2019		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和２年度）	総務課経理係	2020		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和３年度）	総務課長	2021		8年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和４年度）	総務課長	2022		8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品不用決定文書綴（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品不用決定文書綴（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品不用決定文書綴（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品不用決定文書綴（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	06物品管理	物品不用決定文書綴（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２０年度）	総務課経理係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２１年度）	総務課経理係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２６年度）	総務課経理係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２８年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２９年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	02経理	08不動産管理	財産目録	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース）	訓練生指導要録（平成２０年度）(1/2)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース）	訓練生指導要録（平成２１年度）(1/2)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース）	訓練生指導要録（平成２２年度）	業務課業務第二係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年度）	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１８年度）	委託訓練担当	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１９年度）	委託訓練担当	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２０年度）(2/2)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２１年度）(2/2)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	昭和６２年度指導要録	相談部門	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	昭和６３年度指導要録	相談部門	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１０年度　訓練生指導要録	助成部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１１年度訓練生指導要録綴（１冊）	助成部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１２年度指導要録	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１２年度指導要録（自動車運転科）綴（１冊）	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１２年度指導要録綴（１冊）	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１２年度指導要録綴（９冊）	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１３年度訓練生指導要録（４冊　訓練協会関係）	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１３年度指導要録	相談部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１４年度　訓練生指導要録　１冊	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１４年度指導要録　３冊	助成部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成１５年度　訓練生指導要録	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成２年度指導要録	相談部門	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成３年度指導要録	相談部門	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成４年度指導要録	相談部門	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成５年度指導要録	相談部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成６年度指導要録	相談部門	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成７年度指導要録	相談部門	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成８年度指導要録	相談部門	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	67委託訓練コース	平成９年度指導要録	相談部門	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成２９年度）1/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成２９年度）2/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）1/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）2/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和２年度）	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（平成２９年度）	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（平成３０年度）	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（平成31年度）	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（令和２年度）	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（平成２９年度）	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（平成３０年度）	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（平成31年度）	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（令和２年度）	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成２９年度）1/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成２９年度）2/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成３０年度）1/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成３０年度）2/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（平成31年度）	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（令和２年度）	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(平成２８年度)	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(平成２９年度）1/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(平成２９年度）2/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(平成３０年度)	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(平成31年度)	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(令和２年度)	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成２９年度）1/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成２９年度）2/2	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成３０年度）1/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成３０年度）2/2	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成31年度）1/2	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（平成31年度）2/2	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和２年度）1/2	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和２年度）2/2	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成25年度）	求職者支援課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成26年度）	求職者支援課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成27年度）	求職者支援課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）1/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）10/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）11/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）12/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）13/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）14/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）2/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）3/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）4/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）5/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）6/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）7/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）8/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成２９年度）9/14	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）1/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）10/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）11/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）12/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）2/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）3/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）4/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）5/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）6/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）7/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）8/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成３０年度）9/12	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成31年度）1/3	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成31年度）2/3	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成31年度）3/3	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）1/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）2/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）3/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）4/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）5/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）6/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）7/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）8/8	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成２８年度）	求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成２９年度）	求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成３０年度）	求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成31年度）	求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和２年度）	求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成２９年度）	求職者支援課	2017	2023/4/1	返納日から１年	2024/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成３０年度）	求職者支援課	2018		返納日から１年		紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（令和３年度）	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（令和３年度）	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（令和３年度）1/2	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（令和３年度）2/2	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(令和３年度）	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和３年度）1/2	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和３年度）2/2	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）1/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）2/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）3/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）4/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）5/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）6/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）7/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）8/8	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和３年度）	求職者支援課	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和３年度）	求職者支援課	2021		返納日から１年		紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）1/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）2/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）3/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）4/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）5/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）6/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）7/７	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（受講者アンケート）（令和４年度）	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（就職状況報告書）（令和４年度）	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（令和４年度）1/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（選考結果通知・訓練開始届・訓練修了届・中途退校者報告）（令和４年度）2/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(令和４年度）1/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練巡回調査報告書(令和４年度）2/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和４年度）1/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練選定関係原議書（令和４年度）2/2	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和４年度）	求職者支援課	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岩手支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和４年度）	求職者支援課	2022		返納日から１年		紙	盛岡事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育関係原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣・施設設備利用申請、承諾書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣・施設設備利用申請、承諾書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育関係原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告・納付書等綴（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告・納付書等綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育関係原議書（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育修了書台帳（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育修了書台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育修了書台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育修了書台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	安全衛生教育修了書台帳（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣・施設設備利用申請、承諾書（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣・施設設備利用申請、承諾書（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣・施設設備利用申請、承諾書（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育関係原議書（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育修了書台帳（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育修了書台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育修了書台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育修了書台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	03特別教育	特別教育修了書台帳（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告・納付書等綴（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告・納付書等綴（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告・納付書等綴（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証台帳(1/2)	訓練課長	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証台帳（2/2）	訓練課長	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岩手支部	06訓練	10技能講習・教習	技能講習管理者、講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	10技能講習・教習	技能講習管理者、講師の選任・解任に係る書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習計画・実施・事業報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習計画・実施・事業報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了試験問題・解答用紙・成績表（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了試験問題・解答用紙・成績表（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）1/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）2/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）3/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）4/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）5/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）6/6	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）1/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）2/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）3/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）4/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）5/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）6/6	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）1/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）2/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）3/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）4/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）5/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02離職者訓練	フォローアップ調査アンケート（令和４年度）6/6	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習管理者、講師の選任・解任に係る書類（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習管理者、講師の選任・解任に係る書類（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習管理者、講師の選任・解任に係る書類（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習計画・実施・事業報告書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習計画・実施・事業報告書（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習計画・実施・事業報告書（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了試験問題・解答用紙・成績表（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（２／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（３／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（４／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（５／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（６／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（７／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（８／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（９／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１０／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１１／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１２／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１３／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１４／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１５／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１６／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１７／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１８／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２１年度）（１９／１９）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（２／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（３／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（４／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（５／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（６／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（７／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（８／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（９／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１０／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１１／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１２／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１３／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援	生残性向上人材育成支援センター原議書（２０２２年度）（１４／１４）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習内部監査（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習内部監査（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02技能講習・教習	技能講習内部監査（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	訓練生指導要録（コンソーシアム）	コンソーシアム担当	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	花巻事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（平成３０年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和元年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和２年度）1/2	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和２年度）2/2	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和３年度）1/3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和３年度）2/3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和３年度）3/3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和４年度）1/3	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和４年度）2/3	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和４年度）3/3	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	原議書（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	在籍証明書発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	在籍証明書発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和３年度）1/4	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和３年度）2/4	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和３年度）3/4	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和３年度）4/4	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和４年度）1/5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和４年度）2/5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和４年度）3/5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和４年度）4/5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和４年度）5/5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職届（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職届（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了関係原議書（令和3年度）1/2	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了関係原議書（令和3年度）2/2	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	離職者訓練関係資料（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	離職者訓練関係資料（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（平成30年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和元年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和４７年度）	訓練課	1972	1973/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和４８年度）	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和４９年度）	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５０年度）	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５１年度）	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５２年度）	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５３年度）	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５４年度）	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５５年度）	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５６年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５７年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５８年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和５９年度）	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和６０年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和６１年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和６２年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（昭和６３年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（平成２年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（平成４年度）	訓練課	1992	1993/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（平成５年度）	開発援助課	1993	1994/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	技能照査（平成元年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練科資料（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練科資料（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練科資料（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練科資料（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練科資料（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成２５年度）	訓練課受講生係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成２６年度）	訓練課受講生係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成２７年度）	訓練課受講生係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成２８年度）	訓練課受講生係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成２９年度）	訓練課受講生係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	訓練実施状況（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練手当受給資格認定申請書関係（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和３９年度）	訓練課	1964	1965/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４０年度）	訓練課	1965	1966/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４１年度）	訓練課	1966	1967/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練課	1967	1968/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練課	1968	1969/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練課	1969	1970/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練課	1970	1971/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練課	1971	1972/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練課	1972	1973/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和４７年度）釜石	訓練課訓練支援係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練課	1973	1974/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和４８年度）釜石	訓練課訓練支援係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練課	1974	1975/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和４９年度）釜石	訓練課訓練支援係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練課	1975	1976/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５０年度）釜石	訓練課訓練支援係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練課	1976	1977/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５１年度）釜石	訓練課訓練支援係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練課	1977	1978/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５２年度）釜石	訓練課訓練支援係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練課	1978	1979/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５３年度）釜石	訓練課訓練支援係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練課	1979	1980/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５４年度）釜石	訓練課訓練支援係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練課	1980	1981/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５５年度）釜石	訓練課訓練支援係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練課	1981	1982/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５６年度）釜石	訓練課訓練支援係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５７年度）釜石	訓練課訓練支援係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５８年度）釜石	訓練課訓練支援係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和５９年度）釜石	訓練課訓練支援係	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和６２年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和６２年度）釜石	訓練課訓練支援係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練課	1988	1989/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（昭和６３年度）釜石	訓練課訓練支援係	1988	1989/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１０年度）(1/2)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１０年度）(2/2)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１０年度）釜石	訓練課訓練支援係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１１年度）(1/2)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１１年度）(2/2)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１１年度）釜石	訓練課訓練支援係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１２年度）(1/2)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１２年度）(2/2)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１２年度）釜石	訓練課訓練支援係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１３年度）(1/2)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１３年度）(2/2)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１３年度）釜石	訓練課訓練支援係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１４年度）(1/2)	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年度）(2/2)	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１４年度）釜石	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１５年度）(1/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年度）(2/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年度）釜石	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１７年度）	岩手職業能力開発促進センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練課受講生係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練課受講生係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練課受講生係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練課受講生係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練課受講生係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課受講生係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課受講生係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練課受講生係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２６年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２６年度）	訓練課受講生係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２７年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２７年度）	訓練課受講生係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２８年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２８年度）	訓練課受講生係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２９年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２９年度）	訓練課受講生係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成３０年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成３年度）釜石	訓練課訓練支援係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成４年度）	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成４年度）釜石	訓練課訓練支援係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成５年度）(1/2)	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成５年度）(2/2)	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成５年度）釜石	訓練課訓練支援係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成６年度）(1/2)	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成６年度）(2/2)	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成６年度）釜石	訓練課訓練支援係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成７年度）(1/2)	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成７年度）(2/2)	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成７年度）釜石	訓練課訓練支援係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成８年度）(1/2)	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成８年度）(2/2)	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成８年度）釜石	訓練課訓練支援係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成９年度）(1/2)	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成９年度）(2/2)	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成９年度）釜石	訓練課訓練支援係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成元年度）	訓練課	1989	1990/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成元年度）釜石	訓練課訓練支援係	1989	1990/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）1/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）2/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）3/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）4/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）5/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和3年度）6/6	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）1/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）2/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）3/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）4/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）5/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）6/6	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和元年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録昭和６０年度）釜石	訓練課訓練支援係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
岩手支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録昭和６１年度）釜石	訓練課訓練支援係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）1/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）10/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）11/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）12/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）2/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）3/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）4/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）5/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）6/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）7/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）8/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）9/12	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	在籍証明書発行台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和２年度）1/2	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和２年度）2/2	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和3年度）1/2	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和3年度）2/2	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和４年度）1/2	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和４年度）2/2	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（平成３０年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（平成３０年度）	訓練課受講生係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和元年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和元年度）	訓練課受講生係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和２年度）	訓練課遠野実習場受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和２年度）	訓練課受講生係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）1/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）10/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）11/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）12/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）13/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）14/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）2/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）3/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）4/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）5/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）6/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）7/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）8/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）9/14	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）1/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）10/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）11/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）12/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）13/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）14/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）2/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）3/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）4/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）5/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）6/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）7/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）8/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）9/14	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（１/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（１０/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（２/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（３/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（４/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（５/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（６/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（７/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（８/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（２０１９年度）（９/１０）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（１/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（１０/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（１１/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（１２/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（２/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（３/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（４/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（５/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（６/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（７/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（８/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（９/１２）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（２０１９年度）（1/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（２０１９年度）（2/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（２０１９年度）（3/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練原議書（平成３０年度）（1/3）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練原議書（平成３０年度）（2/3）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練原議書（平成３０年度）（3/3）	生産性訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ理解・活用力習得訓練関係原議書（２０１９年度）（1/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ理解・活用力習得訓練関係原議書（２０１９年度）（2/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	生産性訓練　訓練関係資料（平成３０年度）（3/3）	生産性訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（２／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（３／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（４／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（５／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（６／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（７／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（８／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岩手支部（総務課及び求職者支援課）・岩手職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（９／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１０／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１１／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１２／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１３／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１４／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１５／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１６／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１７／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１８／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岩手支部	訓練支援課	生産性センター	生産性向上人材育成支援センター原議書（２０２０年度）（１９／１９）	生産性訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	