

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	000_共通	030情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和５年度）	生産性センター業務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和5年度）	生産性センター業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和５年度）	生産性センター業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	要保護情報持ち出し管理台帳（令和5年度）	生産性センター業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	000_共通	030情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	移管	
宮城支部	000共通	040文書管理	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	移管	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有サーバ 内	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	050庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	000共通	030情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	広報原議書（経費の支出のない場合）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課総務係	2019		廃車から3年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	被服貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	被服貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	被服貸与簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出ある場合）（31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出ある場合）（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係	2014	2015/4/1	常用	未定	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	現職・職員履歴書	総務課総務係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事関係綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事関係綴（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事関係綴（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	精勤表彰内申書（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課総務係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書	総務課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届	総務課総務係	2011		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届	総務課総務係	2012		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届	総務課総務係	2013		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与支給関係原簿書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	住居届手当関係（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	住居届手当関係（平成22年度）	総務課総務係	2010		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	住居届手当関係（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	住居届手当関係（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	住居届手当関係（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	出勤簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	単身赴任手当関係	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	単身赴任手当関係	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	単身赴任手当関係	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	通勤届手当関係	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	通勤届手当関係	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	通勤届手当関係	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	扶養手当関係	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	扶養手当関係	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	07給与	扶養手当関係	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控 除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控 除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控 除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控 除等申告書兼所得金額調整申告書	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控 除等申告書兼所得金額調整申告書	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	パートナー職員業務予定表（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	パートナー職員業務予定表（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	パートナー職員業務予定表（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	パートナー職員業務予定表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	パートナー職員業務予定表（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査・ログ把握（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査・ログ把握（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査・ログ把握（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査・ログ把握（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバ 内	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	年次有給休暇時季指定（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	年次有給休暇時季指定（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	年次有給休暇時季指定（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	09勤務時間及び休暇	年次有給休暇時季指定（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成23年度）	宮城職業能力開発 促進センター	2011		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成24年度）	宮城職業能力開発 促進センター	2012		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成25年度）	訓練課	2013		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成26年度）	訓練課	2013		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成27年度）	訓練課	2013		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（平成28年度）	訓練課	2013		当該施設在 職中		電子	共有サー バー内	訓練第一課	廃棄	
宮城支部	01総務	10研修	個人別研修履歴カード（平成20年度）	総務課総務係	2008		退職から1 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	10研修	人材育成システム（職業訓練指導員）	総務課総務係	1998		当該施設在 職中		紙	事務所内書 庫	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	健康診断（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（7年保存）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（7年保存）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（7年保存）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出書（令和3年）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出書（令和4年）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	3階倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出書（令和5年）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成21年度）	総務課総務係	2009		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成22年度）	総務課総務係	2010		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成23年度）	総務課総務係	2011		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成24年度）	総務課総務係	2012		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成25年度）	総務課総務係	2013		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課総務係	2014		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成27年度）	総務課総務係	2015		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成28年度）	総務課総務係	2016		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務課総務係	2017		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務課総務係	2018		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成31年度）	総務課総務係	2019		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和2年度）	総務課総務係	2020		退職又は完結から5年		紙	3階倉庫内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和3年度）	総務課長	2021		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和4年度）	総務課長	2022		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和5年度）	総務課長	2023		退職又は完 結から5年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（平成29年度）	総務課総務係	2017		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（平成30年度）	総務課総務係	2018		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（平成31年度）	総務課総務係	2019		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（令和2年度）	総務課総務係	2020		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（令和3年度）	総務課長	2021		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（令和4年度）	総務課長	2022		退職又は完 結から5年		紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	14労働保険	高年齢者継続雇用原議（令和5年度）	総務課長	2023		退職又は完 結から5年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	15財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形積立保険支払請求書等綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	15財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形積立保険支払請求書等綴（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	15財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形貯蓄関係申請・届出（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	17職員宿舍	職員宿舍関係綴2	総務課総務係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	22施設等管理・運 用	消防・防災関係届出書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2階倉庫内 書庫	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	22施設等管理・運 用	消防・防災関係届出書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2階倉庫内 書庫	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	22施設等管理・運 用	消防・防災関係届出書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫内 書庫	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	22施設等管理・運 用	消防・防災関係届出書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	2階倉庫内 書庫	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	22施設等管理・運 用	消防・防災関係届出書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	27情報システム	システムマニュアル（求職情報システム）	訓練課支援係	2000		改訂・廃止 から1年		紙	その他	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	01総務	27情報システム	システムマニュアル（統計システム）	訓練課支援係	1999		改訂・廃止 から1年		紙	その他	訓練第一課	廃棄	
宮城支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙及び電子	3階倉庫内 書棚 共有サーバ 内	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙及び電子	3階倉庫内 書棚 共有サーバ 内	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙及び電子	事務所内書 棚 共有サーバ 内	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	事務所内書 棚 共有サーバ 内	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバ 内	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	3階倉庫内 書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	01総務	28安全衛生	安全衛生関係（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	02予算	支払計画差引簿(令和1年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	支払計画差引簿(令和2年度)	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	支払計画差引簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	支払計画差引簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿(令和1年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿(令和2年度)	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	02予算	予算実施計画(令和5年度)	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度）	総務課経理係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和1年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和2年度)	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和5年度)	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和3年度）	総務課長	2021	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳(令和2年度)	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳(令和5年度)	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類(令和1年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	棚卸し関係書類（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	金券類受払簿	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(令和1年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）(1/2)	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成26年度）	総務課経理係	2014	2015/4/1	閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	閉鎖から8 年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品亡失・損傷報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書	総務課経理係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）(2/2)	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和1年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産の登記に関する文書	総務課経理係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成21年度）	総務課経理係	2009		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成22年度）	総務課経理係	2010		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成23年度）	総務課経理係	2011		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成24年度）	総務課経理係	2012		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成25年度）	総務課経理係	2013		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成26年度）	総務課経理係	2014		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成27年度）	総務課経理係	2015		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成28年度）	総務課経理係	2016		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	総務課経理係	2017		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	総務課経理係	2018		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和1年度）	総務課経理係	2019		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和2年度）	総務課経理係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和3年度）	総務課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和4年度）	総務課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	02経理	9不動産管理	不動産台帳（令和5年度）	総務課長	2023		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（令和4年度）	求職者支援課長	2022		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	アンケート実施結果報告書（令和5年度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(平成29年度)	求職者支援課	2017		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(平成30年度)	求職者支援課	2018		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(平成31年度)	求職者支援課	2019		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(令和2年度)	求職者支援課	2020		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(令和3年度)	求職者支援課長	2021		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(令和4年度)	求職者支援課長	2022		訓練終了後6年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	コース案内等許可通知書(令和5年度)	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成31 年度）	求職者支援課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和2年 度）	求職者支援課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和3年 度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和4年 度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和5年 度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（令和4年度）	求職者支援課長	2022		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練就職状況報告書（令和5年度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	苦情連絡票等（平成28年～）	求職者支援課	2016		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	原議書（令和5年度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（平成29年 度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（平成30年 度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（平成31年 度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（令和2年 度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（令和3年 度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（令和4年 度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受講者アンケート「ハローワーク提出用」（令和5年 度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後 6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	受理台帳（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	訓練終了後 6年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（令和4年度）	求職者支援課長	2022		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	就職率確定通知書綴（令和5年度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（平成29年度）	求職者支援課	2017		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（平成30年度）	求職者支援課	2018		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（平成31年度）	求職者支援課	2019		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（令和2年度）	求職者支援課	2020		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（令和3年度）	求職者支援課長	2021		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（令和4年度）	求職者支援課長	2022		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	申請書（令和5年度）	求職者支援課長	2023		訓練終了後 6年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和5年度）	求職者支援課長	2023		返納日から 1年		紙	事務所内書 棚	求職者支援課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金相談業務原議書（平成31年度）	生産性人材育成支 援センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和2年度）	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和3年度）	生産性センター業 務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和4年度）	生産性センター業 務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(013)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和5年度）	生産性センター業 務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	2 階倉庫内 書棚	生産セ業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（平成31年度）	生産性人材育成支援センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	1階倉庫内書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和2年度）	生産性センター業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	1階倉庫内書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和3年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	1階倉庫内書庫(015)	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和4年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	1階倉庫内書庫(013)	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和5年度）	生産性センター業務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	2 階倉庫内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習・特別教育実施伺原議書（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習・特別教育実施伺原議書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習・特別教育実施伺原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	アーク溶接特別教育修了台帳（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	アーク溶接特別教育修了台帳（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	アーク溶接特別教育修了台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	機械研削砥石の取替え等の業務に係る修了台帳（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	自由研削砥石の取替え等の業務に係る修了台帳（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	自由研削砥石の取替え等の業務に係る修了台帳（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	自由研削砥石の取替え等の業務に係る修了台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講料整理簿（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講料整理簿（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講料整理簿（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講料整理簿（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺い原議書（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺い原議書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺い原議書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺い原議書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺い原議書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	受講決定原議書（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	受講決定原議書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	受講決定原議書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	受講決定原議書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	受講決定原議書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	修了証書交付原議書（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	修了証書交付原議書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	修了証書交付原議書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	修了証書交付原議書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練カルテ（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練カルテ（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練カルテ（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練カルテ（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練カルテ（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	業務完了報告書（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	業務完了報告書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	業務完了報告書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	業務完了報告書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	業務完了報告書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	外部講師業務委託契約書（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	外部講師業務委託契約書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	外部講師業務委託契約書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	外部講師業務委託契約書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	外部講師業務委託契約書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	オーダーセミナー実施原議書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	オーダーセミナー実施原議書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	オーダーセミナー実施原議書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	オーダーセミナー実施原議書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	セミナー（追加・変更・中止）願（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	確約書（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	本部報告関係（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	本部報告関係（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	本部報告関係（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	使用訓練教材チェックリスト（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	使用訓練教材チェックリスト（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	使用訓練教材チェックリスト（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	活用状況調査アンケート（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	活用状況調査アンケート（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉庫	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	活用状況調査アンケート（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー受講者アンケート（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー受講者アンケート（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー受講者アンケート（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー事業主アンケート（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー事業主アンケート（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー事業主アンケート（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	人材育成ニーズ調査（令和元年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	人材育成ニーズ調査（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	人材育成ニーズ調査（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	人材育成ニーズ調査（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	人材育成ニーズ調査（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設貸与関係業務文書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設貸与関係（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設貸与関係（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館 1 階倉 庫	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設貸与関係（令和5年度）	訓練第二課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第二課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	職業能力開発実施状況報告書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	応募者名簿（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	応募者名簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	外部講師関係（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	外部講師関係（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	外部講師関係（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師関係（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師関係（令和5年度）（1/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師関係（令和5年度）（2/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	機器等整備申請書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	機器等整備申請書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	機器等整備原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	機器等整備原議書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練関係原議書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（令和5年度）（1/3）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（令和5年度）（2/3）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（令和5年度）（3/3）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	退所に係る原議書（令和5年度）（1/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	退所に係る原議書（令和5年度）（2/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	託児サービス事業関係原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	訓練生欠席届・遅刻早退届（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（機械系）（令和5年度） （1/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（機械系）（令和5年度） (2/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（電気・電子系）（令和5年 度）(1/3)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（電気・電子系）（令和5年 度）(2/3)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（電気・電子系）（令和5年 度）(3/3)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（居住系）（令和5年度） (1/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届・遅刻早退届（居住系）（令和5年度） (2/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ 調査）（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ 調査）（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練コース説明会アンケート（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所時アンケート（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（離職者訓練に係るフォローアップ調 査）（令和5年度）(1/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（離職者訓練に係るフォローアップ調 査）（令和5年度）(2/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（ハローワークシステムアンケート） (令和5年度)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	訓練生就職報告書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生就職報告書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生就職報告書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	在所証明書発行簿（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	在所証明書発行簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	諸証明発行原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和33年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和34年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和35年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和36年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和37年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和38年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和39年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和40年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和41年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和42年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和43年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和44年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和45年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和46年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和47年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和48年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和49年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和50年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和51年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和52年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和53年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和54年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和55年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和56年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和57年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和58年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和59年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（昭和60年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（昭和61年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（昭和62年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（昭和63年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成10年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成11年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成12年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成13年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成14年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成15年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成16年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（平成17年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（平成18年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（平成19年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（平成20年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	指導要録（平成21年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	指導要録（平成22年度）	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	指導要録（平成23年度）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	指導要録（平成24年度）	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	指導要録（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	指導要録（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成27年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成28年度)	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成29年度)	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成2年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成30年度)	訓練課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成31年度)	訓練課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成3年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成4年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成5年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録(平成6年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫015	訓練第一課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成7年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成8年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成9年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	指導要録（平成元年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	指導要録（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	指導要録（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	本館 倉庫 015	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	受講申込書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講申込書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講申込書（令和5年度）（1/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講申込書（令和5年度）（2/2）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	修了証書発行台帳（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	修了証書発行台帳（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	修了証書発行台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（1/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（2/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（3/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（4/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（5/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（6/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（7/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	受講証明書（令和5年度）（8/8）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	通所届（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	通所変更届（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム（短期課程活 用型）	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和5年度） (1/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請確認報告（令和5年度） (2/2)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議 書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議 書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	職業訓練生災害傷害保険事故証明（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	職業訓練生災害傷害保険事故証明（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	整備委員会資料（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	整備委員会資料（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシ テム（短期課程活 用型）	入所選考資料（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料(基礎学力・安全)（令和5年度）（1/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（基礎学力・安全）（令和5年度） （2/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料(基礎学力・安全)（令和5年度）（3/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料(基礎学力・安全)（令和5年度）（4/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料(基礎学力・安全)（令和5年度）（5/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料(基礎学力・安全)（令和5年度）（6/6）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	面接・質問・評価表・面接補助シート（令和5年度） （1/3）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	面接・質問・評価表・面接補助シート（令和5年度） (2/3)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	面接・質問・評価表・面接補助シート（令和5年度） (3/3)	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験関係書類（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験関係書類（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験関係書類（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験関係書類（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（昭和42年度～）	訓練第一課長	2021		登録業務の 廃止まで		紙及び電子	共有サー バー内	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行関係原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和2年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書	訓練課	2010		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（平成31年度～ 令和3年度）	訓練課	2019	2020/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行関係原議書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行関係原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行関係原議書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働（地域レベ ルのコンソーシア ム）による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	コンソーシアム事業関係通達・事務連絡	訓練課調査役	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書（令和5年度）	訓練第一課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練第一課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）	生産性人材育成支 援センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書（令和2年度）	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書（令和3年度）	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書（令和4年度）	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(013)	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書（令和5年度）	生産性センター業 務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	2 階倉庫内 書棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）	生産性人材育成支 援センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類（令和2年度）	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類（令和3年度）	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類（令和4年度）	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	1階倉庫内 書庫(013)	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類（令和5年度）	生産性センター業 務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	2 階倉庫内 書棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力 習得訓練	IT活用力セミナー関係原議書（令和2年度）	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産セ業務課	廃棄	
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力 習得訓練	基礎的ITセミナー関係原議書（平成31年度）	生産性人材育成支 援センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	1階倉庫内 書棚(015)	生産セ業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮城支部（総務課及び求職者支援課）・宮城職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備 考
宮城職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	実施機関登録申請書・更新届	生産性センター業 務課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	