法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(1/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(2/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(3/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(4/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(5/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(6/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和2年度）(7/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(1/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(2/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(3/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(4/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(5/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(6/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和3年度）(7/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(1/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(2/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(3/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(4/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(5/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(6/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和4年度）(7/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	セクシャルハラスメント防止関係（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	セクシャルハラスメント防止関係（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	セクシャルハラスメント防止関係（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	セクシャルハラスメント防止関係（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	セクシャルハラスメント防止関係（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書　（職員）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書　（職員）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(1/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(2/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(3/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(4/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(5/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(6/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）(7/7)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(1/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(2/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(3/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(4/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(5/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(6/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）(7/7)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(1/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(2/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(3/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(4/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(5/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(6/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）(7/7)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成30年度）(1/3)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成30年度）(2/3)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成30年度）(3/3)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(1/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(2/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(3/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(4/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(5/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(6/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(7/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(8/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（平成31年度）(9/9)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(1/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(2/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(3/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(4/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(5/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和2年度）(6/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和3年度）(1/5)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和3年度）(2/5)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和3年度）(3/5)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和3年度）(4/5)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和3年度）(5/5)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和4年度）(1/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和4年度）(2/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和4年度）(3/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和4年度）(4/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	総務課原議書（令和4年度）(5/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（昭和６３年度）	総務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１４年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成２年度）	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成３年度）	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成４年度）	総務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成５年度）	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成６年度）	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成７年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成９年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	登記関係（平成元年度）	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	02会議、協議会	秋田県運営協議会（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
秋田支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
秋田支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2009	2010/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和2年度）(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和2年度）(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和2年度）(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和4年度）(1/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和4年度）(2/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	復命書（令和4年度）(3/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和2年度）(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和2年度）(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和2年度）(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和3年度）(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和3年度）(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和3年度）(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）(1/4)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）(2/4)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）(3/4)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）(4/4)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格等名簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格等名簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格等名簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成２年度）	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成３年度）	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成５年度）	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成６年度）	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成７年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成９年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成元年度）	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	身体障害者雇用状況報告（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	身体障害者雇用状況報告（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	身体障害者雇用状況報告（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１４年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成１９年度）	総務課長	2007		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２０年度）	総務課長	2008		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２１年度）	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２２年度）	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２３年度）	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２４年度）	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２５年度）	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２６年度）	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成２７年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和3年度）(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和3年度）(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和3年度）(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）(1/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）(2/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）(3/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	謝金・賃金（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	謝金・賃金（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２０年度）	総務課長	2008		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２１年度）	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２２年度）	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２３年度）	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２４年度）	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２５年度）	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２６年度）	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成２７年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	ゆう活勤務申出書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	ゆう活勤務申出書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	ゆう活勤務申出書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成31年度）(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成31年度）(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２１年度）	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２２年度）	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２３年度）	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２４年度）	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２５年度）	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２６年度）	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２７年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２１年度）	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２２年度）	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２３年度）	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２４年度）	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２５年度）	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２６年度）	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成２７年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２１年度）	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２２年度）	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２３年度）	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２４年度）	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２５年度）	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２６年度）	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成２７年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書〈平成30年度〉	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書〈平成31年度〉	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書〈令和2年度〉	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書〈令和3年度〉	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書〈令和4年度〉	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握・調査（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握・調査（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握・調査（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	10研修	職員研修関係書類（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	10研修	職員研修関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	10研修	職員研修関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	健康診断（騒音等含む）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	健康診断（騒音等含む）（令和1年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	健康診断（騒音等含む）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	健康診断（騒音等含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	健康診断（騒音等含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	人間ドック（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	人間ドック（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	人間ドック（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２０年度）	総務課長	2008		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２１年度）	総務課長	2009		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２２年度）	総務課長	2010		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２３年度）	総務課長	2011		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２４年度）	総務課長	2012		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２５年度）	総務課長	2013		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課長	2014		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成27年度）	総務課長	2015		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成28年度）	総務課長	2016		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務課長	2017		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務課長	2018		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成31年度）	総務課長	2019		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和2年度）	総務課長	2020		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和3年度）	総務課長	2021		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和4年度）	総務課長	2022		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	17職員宿舎	雇用促進事業団秋田センター用職員宿舎新築工事完成図（平成１０年度）	総務課長	1988		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田雇用促進センター用職員宿舎建築設計図面	総務課長	1988		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能開発センター視聴覚教室模様替工事設計図面	総務課長	2001		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能開発センター受電室コンデンサー取替工事設計図面	総務課長	2001		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能開発センター駐車場増設その他工事設計図面	総務課長	2001		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センターＯＡ棟大教室（冷房）設備工事設計図面	総務課長	1995		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センターＯＡ棟大教室（冷房）設備工事第２期工事設計図面	総務課長	1996		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センター訓練生寄宿舎跡地舗装等工事事設計図面	総務課長	1994		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センター職員宿舎建替工事設計図面	総務課長	1994		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センター暖房設備改修工事（第２期）設計図面	総務課長	1996		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田職業能力開発促進センター暖房設備改修工事設計図面（第１期）	総務課長	1995		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センターＭＥ機器総合実習場新築工事設計図面	総務課長	1989		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センターＯＡ棟パソコン教室（冷房）設備工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター改修工事（渡り廊下設置、寄宿舎改修、職員宿舎浸透桝設置工事）設計図面	総務課長	1983		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター訓練生更衣室暖房設備工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター視聴覚教室空調（冷房）設備工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター実習場新築本館及び実習場改修その他工事設計図面	総務課長	1988		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター浄化槽改修工事設計図面	総務課長	1986		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター体育館改修その他工事設計図面	総務課長	1989		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター駐車場照明設備工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター電工科実習場屋根トタン葺工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター変電室、実習場トイレ屋根防水補修工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王技能開発センター本館、ＯＡ棟手摺り取付工事設計図面	総務課長	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練校訓練生ホール新築工事設計図面	総務課長	1984		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練校視聴覚教室増築工事設計図面	総務課長	1979		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練校庶務課更衣室増築工事設計図面	総務課長	1985		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練校体育館新築工事設計図面	総務課長	1973		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練所実習場その他新築工事図面	総務課長	1968		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	20施設等建設工事	秋田天王総合高等職業訓練所大教室その他新築工事設計図面	総務課長	1969		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	21施設等改修工事	秋田職業能力開発促進センター職員宿舎便所水洗化その他工事計図面	総務課長	1997		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	エレベーター作業報告書綴（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	エレベーター作業報告書綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	エレベーター作業報告書綴（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	施設・設備現況調査票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	施設・設備現況調査票（令和1年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	施設・設備現況調査票（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	施設・設備現況調査票（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	施設・設備現況調査票（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	自家用電気工作物保安関係書類（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	自家用電気工作物保安関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	自家用電気工作物保安関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	消防設備点検報告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	消防設備点検報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	22施設等管理・運用	消防設備点検報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	28安全衛生	安全衛生委員会（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	28安全衛生	安全衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	28安全衛生	安全衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	業務プロセスの点検（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	業務プロセスの点検（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	業務プロセスの点検（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	業務プロセスの点検（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	業務プロセスの点検（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	施設行動計画（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	施設行動計画（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	施設行動計画（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	施設行動計画（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	01総務	36機構版教育訓練ガイドライン	施設行動計画（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	支払計画差引簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	収入・支出関係原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	収入・支出関係原議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	収入・支出関係原議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	収入・支出関係原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	収入・支出関係原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	02予算	要求部課別支払計画差引簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成１４年度）	総務課長	2002		契約解除から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成１８年度）	総務課長	2006		契約解除から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成１９年度）	総務課長	2007		契約解除から３年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成２０年度）	総務課長	2008		契約解除から３年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成２１年度）	総務課長	2009		契約解除から３年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成２２年度）	総務課長	2010		契約解除から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成２３年度）	総務課長	2011		契約解除から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	県有財産貸借関係書類（平成２４年度）	総務課長	2012		契約解除から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事契約原議書（平成30年）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事契約原議書（令和元年）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事契約原議書（令和２年）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	04契約	工事契約原議書（令和３年）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事契約原議書（令和４年）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成30年）	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引き渡し後10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	実習教材交付書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	実習教材請求書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	実習教材請求書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品供用簿（平成２２年度）	総務課長	2010		現在高が０になってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品供用簿（平成２３年度）	総務課長	2011		現在高が０になってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品供用簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	現在高が０になってから５年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１３年度）	総務課長	2001		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１４年度）	総務課長	2002		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１５年度）	総務課長	2003		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１６年度）	総務課長	2004		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１７年度）	総務課長	2005		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成１８年度）	総務課長	2006		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）	総務課長	2018		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和元年度）	総務課長	2019		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和２年度）	総務課長	2020		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和３年度）	総務課長	2021		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１０年度）	総務課長	1998		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１１年度）	総務課長	1999		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１２年度）	総務課長	2000		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１３年度）	総務課長	2001		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１４年度）	総務課長	2002		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１５年度）	総務課長	2003		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１６年度）	総務課長	2004		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１７年度）	総務課長	2005		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１８年度）	総務課長	2006		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成１９年度）	総務課長	2007		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２０年度）	総務課長	2008		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２１年度）	総務課長	2009		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２２年度）	総務課長	2010		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２３年度）	総務課長	2011		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２４年度）	総務課長	2012		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２５年度）	総務課長	2013		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２６年度）	総務課長	2014		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成２７年度）	総務課長	2015		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成28年度）	総務課長	2016		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成29年度）	総務課長	2017		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成７年度）	総務課長	1995		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成８年度）	総務課長	1996		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品台帳及び総括表（平成９年度）	総務課長	1997		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定書類（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定書類（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定書類（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	06物品管理	物品不用決定書類（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	ＭＥ実習場給湯設備工事完成図　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	ＭＥ実習場給湯設備工事財産目録　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	屋根等改修工事完成図（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	屋根等改修工事財産目録（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	建物台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅譲渡（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅譲渡（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅譲渡（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅譲渡（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅譲渡（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅敷地境界（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅敷地境界（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅敷地境界（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅敷地境界（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	雇用促進住宅敷地境界（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	構築物台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	視聴覚教室模様替工事完成図　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	視聴覚教室模様替工事財産目録　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	受電室高圧コンデサ取替工事完成図　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	受電室高圧コンデサ取替工事財産目録　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	秋田職業訓練支援センター４号棟床等改修その他工事財産目録	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	秋田職業訓練支援センター看板設置工事財産目録	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	秋田職業訓練支援センター構内舗装改修工事財産目録	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	秋田職業訓練支援センター本館等アルミサッシ改修その他工事財産目録	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	食堂冷房設備工事完成図　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	食堂冷房設備工事財産目録　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	駐車場増設その他工事完成図　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	駐車場増設その他工事財産目録　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地・建物構築物台帳（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地・建物構築物台帳（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地台帳　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地台帳（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地台帳（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	土地台帳（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	南西側隅部囲障改修工事財産目録	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産取得報告書（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産取得報告書（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2034/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2035/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2036/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2036/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2037/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2038/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2039/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2040/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2041/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2042/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2043/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2044/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2045/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2046/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2047/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2048/3/31

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2049/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2050/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2051/3/31
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産登記原議書　平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	不動産登記原議書　平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	敷地一部返還予定地基盤整備工事完成図（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	敷地一部返還予定地基盤整備工事完成図（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	敷地一部返還予定地基盤整備工事財産目録（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	敷地一部返還予定地基盤整備工事財産目録（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	本館304教室黒板灯設置工事財産目録	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	本館改修工事完成図（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	本館改修工事完成図（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	本館改修工事財産目録（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	08不動産管理	本館改修工事財産目録（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
秋田支部	02経理	09会計検査	会計実地検査関係書類	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）	秋田支部求職者支援課	2016	2018/4/1	最後の訓練科の終了日から6年	2024/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）	秋田支部求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（平成28年度）	秋田支部求職者支援課	2016	2018/4/1	最後の訓練科の終了日から6年	2024/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（平成29年度）	秋田支部求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成28年度）	秋田支部求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成29年度）	秋田支部求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成31年・令和元度）	秋田支部求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成28年度）	秋田支部求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成29年度）	秋田支部求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所横倉庫	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成28年度）	秋田支部求職者支援課	2016	2018/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	電子	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成29年度）	秋田支部求職者支援課	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	電子	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	電子	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成31・令和元年度）	秋田支部求職者支援課	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	電子	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	電子	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	電子	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	電子	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成30年度）	秋田支部求職者支援課	2018		返納日から1年		紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和2年度）	秋田支部求職者支援課	2020		返納日から1年		紙	事務所	求職者支援課	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和3年度）	秋田支部求職者支援課長	2021		返納日から1年		紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和4年度）	秋田支部求職者支援課長	2022		返納日から1年		紙	事務所	求職者支援課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１２年度）(1/2)	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業	訓練生指導要録（平成１９年度）	秋田センター業務課委託訓練係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業	訓練生指導要録（平成２０年度）	秋田センター業務課委託訓練係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業	訓練生指導要録（平成２１年度）	秋田センター業務課委託訓練係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業	訓練生指導要録（平成２２年度）	秋田センター業務課委託訓練係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュ	訓練生指導要録（平成１５年度）	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１０年度）	相談部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１１年度）	相談部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１２年度）(2/2)	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１３年度）	相談部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年度）	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年度）	秋田センター相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年度）	秋田センター相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１７年度）	秋田センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１８年度）	秋田センター	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成４年度）	相談部門	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年３月31日
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成５年度）	相談部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成６年度）	相談部門	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成７年度）	相談部門	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成９年度）	相談部門	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録1（昭和６２年度）	相談部門	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録1（昭和６３年度）	相談部門	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録1（平成２年度）	相談部門	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録1（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日（延長）

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録1（平成元年度）	相談部門	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（２００２年度）	訓練課	2002	2003/4/1	60年	2063/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2033年3月31日（延長）
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７３年度）	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７４年度）	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７５年度）	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７６年度）	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７７年度）	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７８年度）	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９７９年度）	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８０年度）	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８１年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８２年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８３年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８６年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８７年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８８年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９８９年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９０年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９１年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日（延長）
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９２年度）	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日（延長）
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９３年度）	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９４年度）	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９５年度）	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９６年度）	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９７年度）	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９８年度）	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（１９９９年度）	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（２０００年度）	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了発行台帳（２００１年度）	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成25年度）	秋田職業能力開発促進センター	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成26年度）	秋田職業能力開発促進センター	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成27年度）	秋田職業能力開発促進センター	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成28年度）	秋田職業能力開発促進センター	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成29年度）	秋田職業能力開発促進センター	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	17地域における職業訓練の質の検証・改善事業	通達（通知文書）（平成28年度）(1/2)	調査役	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	共有サーバ	調査役	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	17地域における職業訓練の質の検証・改善事業	通達（通知文書）（平成28年度）(2/2)	調査役	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所	調査役	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	コンソーシアム事業訓練生指導要録	調査役（コンソーシアム担当）	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所	調査役（コンソーシアム担当）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	コンソーシアム事業訓練生台帳	調査役（コンソーシアム担当）	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所	調査役（コンソーシアム担当）	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	コンソーシアム事業修了証書発行台帳	調査役（コンソーシアム担当）	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所	調査役（コンソーシアム担当）	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練生入所退所報告書（１９９８年度）	訓練支援係	1998	1999/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練生入所退所報告書（２０００年度）	訓練支援係	2000	2001/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練生入所退所報告書（２００１年度）	訓練支援係	2001	2002/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練生入所退所報告書（２００２年度）	訓練支援係	2002	2003/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練生入所退所報告書（２００３年度）	訓練支援係	2003	2004/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	地方職業能力開発実施計画書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	地方職業能力開発実施計画書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	地方職業能力開発実施計画書（令和４度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	地方職業能力開発実施計画書（令和３度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	地方職業能力開発実施計画書（令和２度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和２年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	リース（レンタル）機器整備関係文書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	リース（レンタル）機器整備関係文書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和２年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和２年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	応募者名簿（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課に関する原議書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課に関する原議書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課に関する原議書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（令和２年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練指導日誌（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練指導日誌（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練指導日誌（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練指導日誌（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練指導日誌（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７０年度）	訓練課	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７１年度）	訓練課	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７２年度）	訓練課	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７３年度）	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７４年度）	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７５年度）	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７６年度）	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７７年度）	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７８年度）	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９７９年度）	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８０年度）	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８１年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８２年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８５年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2045/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８６年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2046/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８７年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８８年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９８９年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９０年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９１年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	１階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日（延長）

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９２年度）	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日（延長）
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９３年度）	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９４年度）	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９５年度）	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９６年度）	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９７年度）	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９８年度）	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（１９９９年度）	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（２０００年度）	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（２００１年度）	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（２００２年度）	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（２００３年度）	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（２００４年度）	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	１階書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生就職に関する書類（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生就職に関する書類（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生就職に関する書類（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生出欠簿（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生出欠簿（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生出欠簿（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生台帳（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	欠席、遅刻、早退届（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	欠席、遅刻、早退届（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	欠席、遅刻、早退届（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了生名簿（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了生名簿（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了生名簿（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了生名簿（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了生名簿（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業能力開発用機器等整備計画（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業能力開発用機器等整備計画（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業能力開発用機器等整備計画（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業能力開発用機器等整備計画（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業能力開発用機器等整備計画（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	部外講師関係書類（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	部外講師関係書類（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	部外講師関係書類（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習関係原議書（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習関係原議書（令和元年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習関係原議書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習関係原議書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成１５年度）	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成１６年度）	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成１７年度）	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成１８年度）	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成１９年度）	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成２０年度）	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成２１年度）	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成２２年度）	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成２３年度）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成２４年度）	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定める機関への移管	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定める機関への移管	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習廃止届出書（２００４年度）	訓練課	2004		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	業務規程変更届出書＜ガス溶接＞（２００３年度）	訓練課	2003		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	業務規程変更届出書＜ガス溶接＞（２００４年度）	訓練課	2004		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（１９９８年度）	訓練課	1998		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（２００２年度）	訓練課	2002		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成１７年度）	訓練課	2005		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成１８年度）	訓練課	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成１９年度）	訓練課	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成２０年度）	訓練課	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成２１年度）	訓練課	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成２２年度）	訓練課	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成２３年度）	訓練課	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成２４年度）	訓練課	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成25年度）	訓練課	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成26年度）	訓練課	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成27年度）	訓練課	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成28年度）	訓練課	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成29年度）	訓練課	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（平成30年度）	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（令和元年度）	訓練課	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（令和２年度）	訓練課	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（令和３年度）	訓練課	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関の監査指導記録（令和４年度）	訓練課	2022		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（１９９８年度）	訓練課	1998		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（１９９９年度）	訓練課	1999		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（２０００年度）	訓練課	2000		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（２００１年度）	訓練課	2001		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（２００２年度）	訓練課	2002		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（２００３年度）	訓練課	2003		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関事業報告書（２００４年度）	訓練課	2004		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成25年度）	訓練課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成26年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成27年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成28年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成29年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成30年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（平成31年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（平成28年度）	訓練課	2016		登録業務の廃止まで		紙	訓練課内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（平成29年度）	秋田職業能力開発促進センター	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（平成３１年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日（延長）
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（令和２年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	特定自主検査綴（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育関係原議書（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育関係原議書（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(平成３１年度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和２年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和３年度)	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和４年度)	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	外部サービス利用報告・申請書	訓練課	2022	2023/4/1	外部サービス修了日から１年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	実施関係原議書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	実施関係原議書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	実施関係原議書（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	実施関係原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	実施関係原議書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料整理簿（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料整理簿（平成３１年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料整理簿（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料整理簿（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料整理簿（令和4年度）	訓練課長	2021	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	部外講師台帳及び勤務確認簿（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	部外講師台帳及び勤務確認簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	部外講師台帳及び勤務確認簿（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放業務文書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放業務文書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放業務文書（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放業務文書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放業務文書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	事業内援助業務文書（平成30年度）	秋田職業能力開発促進センター	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	事業内援助業務文書（平成31年度）	秋田職業能力開発促進センター	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	事業内援助業務文書（令和2年度）	秋田職業能力開発促進センター	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	事業内援助業務文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	事業内援助業務文書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(1/2)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(2/2)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(1/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(2/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(3/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(1/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(2/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(4/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(5/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(6/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(7/7)（平成30年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(1/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(2/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(3/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(4/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(5/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(6/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(7/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(8/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(9/9)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(1/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(2/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(3/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(4/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(5/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(6/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(7/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(8/8)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係原議書(1/2)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係原議書(2/2)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係原議書(1/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係原議書(2/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係原議書(3/3)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(1/4)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(2/4)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(3/4)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(4/4)（平成31・令和元年度）	生産性向上支援訓練担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(1/4)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(2/4)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(3/4)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	ＩＴ活用力セミナー関係書類(4/4)（令和2年度）	生産性向上支援訓練担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19基礎的ITリテラシー訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書（平成29年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19基礎的ITリテラシー訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類(1/2)（平成29年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	19基礎的ITリテラシー訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類(2/2)（平成29年度）	生産性向上支援訓練担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(1/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(2/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(3/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(4/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(5/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(1/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(2/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(3/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(4/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(5/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(6/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(7/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(8/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(9/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(10/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(11/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(1/5)（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(2/5)（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(3/5)（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(4/5)（令和4年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(5/5)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(1/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(2/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(3/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(4/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(5/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(6/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(7/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(8/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(9/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(10/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類　(11/11)（令和3年度）	生産性センター業務課課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー研修・会議関係（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（平成３０年度）(1/3)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（謝金・旅費）（平成３０年度）(2/3)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（本部報告）（平成３０年度）(3/3)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和元年度）(1/3)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（謝金・旅費）（令和元年度）(2/3)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（本部報告）（令和元年度）(3/3)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和２年度）(1/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（謝金・旅費）（令和２年度）(2/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（本部報告）（令和２年度）(3/3)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和３年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（謝金・旅費）（令和３年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（本部報告）（令和３年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（令和４年度）(1/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（謝金・旅費）（令和４年度）(2/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー相談・助言関係（本部報告）（令和４年度）(3/3)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	アドバイザー連絡調整会議関係（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和元年）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和２年）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和３年）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	企画立案サービス関係（令和４年）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和２年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和２年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和３年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和３年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和４年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	事業所台帳システム出力帳票（令和４年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（平成３０年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（フォローアップ調査）（平成３０年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和元年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（フォローアップ調査）（令和元年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和２年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（フォローアップ調査）（令和２年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和３年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（フォローアップ調査）（令和３年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（令和４年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	アドバイザー相談・援助	制度改善提案関係（フォローアップ調査）（令和４年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	企業診断システム	企業診断システムアンケート回答票	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和４年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用啓発業務関係書類（障害者雇用優良事業所等表彰関係書類を除く）（令和４年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（平成３１年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等被表彰者一覧（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２２年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２４年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２５年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２６年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２７年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２８年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成２９年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成３０年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（平成３１年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 (業務遂行上必要な為、当初の保存期間（3年）を限度に、3年延長。)

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	障害者雇用優良事業所等表彰関係書類（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和２年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和２年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和３年度）(1/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和３年度）(2/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和３年度）(3/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和３年度）(4/4)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(1/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(2/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(3/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(4/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(5/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック開催関係原議（令和４年度）(6/6)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック競技課題（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	啓発	地方アビリンピック大会参加申込書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者雇用事例リファレンスサービスにおけるモデル事例等の収集関係原議（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和２年度）(1/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和２年度）(2/2)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和３年度）(1/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和３年度）(2/2)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習関係原議（令和４年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（昭和６１年度）	雇用支援課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（昭和６２年度）	雇用支援課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（昭和６３年度）	雇用支援課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１年度）	雇用支援課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２年度）	雇用支援課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成３年度）	雇用支援課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成４年度）	雇用支援課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成５年度）	雇用支援課	1993	1994/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成６年度）	雇用支援課	1994	1995/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成７年度）	雇用支援課	1995	1996/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成８年度）	雇用支援課	1996	1997/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成９年度）	雇用支援課	1997	1998/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１０年度）	雇用支援課	1998	1999/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１１年度）	雇用支援課	1999	2000/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１２年度）	雇用支援課	2000	2001/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１３年度）	雇用支援課	2001	2002/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１４年度）	雇用支援課	2002	2003/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１５年度）	雇用支援課	2003	2004/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１６年度）	雇用支援課	2004	2005/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１７年度）	雇用支援課	2005	2006/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１８年度）	雇用支援課	2006	2007/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成１９年度）	雇用支援課	2007	2008/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２０年度）	雇用支援課	2008	2009/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２１年度）	雇用支援課	2009	2010/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２２年度）	雇用支援課	2010	2011/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２３年度）	雇用支援課	2011	2012/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２４年度）	雇用支援課	2012	2013/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２５年度）	雇用支援課	2013	2014/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２６年度）	雇用支援課	2014	2015/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２７年度）	高齢・障害者業務課	2015	2016/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２８年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成２９年度）	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（平成３１年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受講者名簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	無期限（常用）		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	常用

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	講習等	障害者職業生活相談員資格認定講習受付簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（６５歳超雇用継続促進コース）申請書類（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（６５歳超雇用継続促進コース）申請書類（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（６５歳超継続雇用促進コース）申請書類（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度雇用管理改善コース）申請書類（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度雇用管理改善コース）申請書類（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者評価制度雇用管理改善コース）申請書類（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成２８年度）	高齢・障害者業務課	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成２９年度）	高齢・障害者業務課	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類（平成３１年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類(令和２年度)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類(令和３年度)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	６５歳超雇用推進助成金（高年齢者無期雇用転換コース）申請書類(令和４年度)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	業務実績報告書（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	給付金説明会関係資料（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（６５歳超雇用継続促進コース・高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（６５歳超雇用継続促進コース・高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（６５歳超継続雇用促進コース・高年齢者評価制度等雇用管理改善コース）（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高年齢者無期雇用転換コース）（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高年齢者無期雇用転換コース）（平成３１年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高年齢者無期雇用転換コース）（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高年齢者無期雇用転換コース）（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	相談記録関係資料（高年齢者無期雇用転換コース）（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタ-リスト（平成３０年）	高齢・障害者業務課	2018	2019.4.1	最終の支給決定日から5年	2024/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタ-リスト（平成３１年）	高齢・障害者業務課	2019	2020.4.1	最終の支給決定日から5年	2025/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタ-リスト（令和２年）	高齢・障害者業務課	2020	2021.4.1	最終の支給決定日から5年	2026/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタ-リスト（令和３年）	高齢・障害者業務課長	2021	2022.4.1	最終の支給決定日から5年	2027/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	マスタ-リスト（令和４年）	高齢・障害者業務課長	2022	2023.4.1	最終の支給決定日から5年	2028/3/31	電子	共有サーバー	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2020	2021/4/1	常用	未定	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	高齢者雇用給付金	審査・点検マニュアル	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	物品持出管理簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	030_情報・個人情報	物品持出管理簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金支給請求書又は支給申請書（平成３０年）	高齢・障害者業務課	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和３年）(1/2)	高齢・障害者業務課	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金支給申請書（令和３年）(2/2)	高齢・障害者業務課	2021		支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	その他の助成金認定申請書（平成３０年）	高齢・障害者業務課	2018		各助成金の最終の支給決定日の翌日から起算して6か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書（令和３年）(1/2)	高齢・障害者業務課	2021		不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して６か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	訪問型職場適応援助者助成金認定申請書（令和３年）(2/2)	高齢・障害者業務課	2021		不認定、認定の取消しの決定日の翌日から起算して６か月まで		紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書又は支給申請書受理簿（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書又は支給申請書受理簿（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書又は支給申請書受理簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書又は支給申請書受理簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金支給請求書又は支給申請書受理簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金受給資格認定申請書受理簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和３年度）	高齢・障害者業務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	障害者助成金	助成金変更届・変更承認申請書・支給請求一時保留申請書等受理簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(1/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(2/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(3/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(4/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(5/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(6/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和２年度）　(7/7)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(1/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(2/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(3/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(4/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(5/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(6/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和３年度）　(7/7)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(1/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(2/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(3/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(4/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(5/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(6/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(7/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係一般文書（令和４年度）　(8/8)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(1/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(2/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(3/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(4/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(5/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(6/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(7/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和２年度）(8/8)	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(1/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(2/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(3/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(4/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(5/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(6/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(7/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和３年度）(8/8)	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(1/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(2/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(3/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(4/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(5/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(6/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(7/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(8/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金申告書、調整金及び特例調整金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）(9/9)	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	報奨金及び特例報奨金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	特例給付金支給申請書（受付窓口控）（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	調整金・特例調整金支給決定総括表（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	報奨金・特例報奨金支給決定総括表（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	納付金	納付金関係事業主番号名簿（令和４年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者雇用開発コンテスト（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者雇用開発コンテスト（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者雇用開発コンテスト（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者活躍企業コンテスト（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	高年齢者活躍企業コンテスト（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（平成３０年度）	高齢・障害者業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和元年度）	高齢・障害者業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和２年度）	高齢・障害者業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和３年度）	高齢・障害者業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

施設名　　秋田支部・秋田職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
秋田支部	高齢･障害者業務課	普及啓発等業務	生涯現役社会の実現に向けた「地域ワークショップ」関係書類一式（令和4年度）	高齢・障害者業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	高齢・障害者業務課内書棚	高齢・障害者業務課長	廃棄	