法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	01総務	業務運営方針 （平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	業務運営方針 （平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	業務運営方針 （令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	業務運営方針 （令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	業務運営方針 （令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	広報原議書 （平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	広報原議書 （平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	広報原議書 （令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	広報原議書 （令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	広報原議書 （令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課長	2011		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	総務原議書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	総務原議書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	総務原議書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	総務原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	01総務	総務原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	庁舎管理（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	庁舎管理（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	庁舎管理（令和2年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	庁舎管理（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	庁舎管理（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	令和2年度警備員日誌	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	令和3年度警備員日誌	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	令和4年度警備員日誌	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	会議資料（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成25年度）	総務課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成26年度）	総務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成27年度）	総務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成28年度）	総務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成29年度）	総務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	福井県訓練計画専門部会	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
福井支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
福井支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便発送簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便発送簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便発送簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	復命書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（昭和63年度）	総務課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成元年度）	総務課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成2年度）	総務課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成3年度）	総務課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成4年度）	総務課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成5年度）	総務課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成6年度）	総務課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成7年度）	総務課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成8年度）	総務課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成9年度）	総務課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成10年度）	総務課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成11年度）	総務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成12年度）	総務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成13年度）	総務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成14年度）	総務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成15年度）	総務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成16年度）	総務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成17年度）	総務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成18年度）	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成19年度）	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成20年度）	総務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成21年度）	総務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成22年度）	総務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成23年度）	総務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成24年度）	総務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成25年度）	総務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成26年度）	総務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成27年度）	総務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成28年度）	総務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成29年度）	総務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和2年度）	総務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	服務・労務（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	服務・労務（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	05人事・任免・服務	服務・労務（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成27年度）	総務課総務係	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成28年度）	総務課総務係	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成29年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成30年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成31年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和2年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与報告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与報告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２３年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２４年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２５年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２６年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２７年度）	総務課総務係	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２８年度）	総務課総務係	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成２９年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成３０年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（平成３１年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（令和２年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（令和３年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金　口座振込承諾・振込先届（令和４年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成27年度）	総務課総務係	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成28年度）	総務課総務係	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成29年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成31年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	出勤簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成27年度）	総務課総務係	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成28年度）	総務課総務係	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成29年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成31年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和2年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成28年度）	総務課総務係	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成29年度）	総務課総務係	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成30年度）	総務課総務係	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成31年度）	総務課総務係	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和2年度）	総務課総務係	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成27年度）	総務課総務係	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成３０年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成３１年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和２年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査 （令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査 （令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査 （令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）【当該年度施設在職中分】	訓練課長	2018		当該施設在職中		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井支部	01総務	10研修	職員研修（令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	10研修	職員研修（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	10研修	職員研修（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	01総務	10研修	職員研修【訓練課対応分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	10研修	職員研修【訓練課対応分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	10研修	職員研修【訓練課対応分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	01総務	10研修	人材育成システム（職業訓練指導員）【当該年度施設在職中分】	訓練課	2018		当該施設在職中		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井支部	01総務	11職員団体	労使会議資料（令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	11職員団体	労使会議資料（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	11職員団体	労使会議資料（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成２５年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成２６年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成２７年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成２８年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成２９年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	12健康管理	通達（通知文書）健康管理（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課総務係	2014		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成27年度）	総務課総務係	2015		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成28年度）	総務課総務係	2016		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務課総務係	2017		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務課総務係	2018		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成31年度）	総務課総務係	2019		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（令和2年度）	総務課総務係	2020		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（令和3年度）	総務課長	2021		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（令和4年度）	総務課長	2022		資格完結の日から２年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	13社会保険	通達（通知文書）厚生年金基金（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２６年度）	総務課総務係	2014		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２７年度）	総務課総務係	2015		退職又は完結から５年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２８年度）	総務課総務係	2016		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２９年度）	総務課総務係	2017		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成３０年度）	総務課総務係	2018		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成３１年度）	総務課総務係	2019		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和２年度）	総務課総務係	2020		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和３年度）	総務課長	2021		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和４年度）	総務課長	2022		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎１号建設工事完成図	総務課総務係	1991		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎３号建設工事完成図	総務課総務係	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎５号建設工事完成図	総務課総務係	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（昭和６３年度）	総務課総務係	1988		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	通達（通知文書）（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	通達（通知文書）（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	通達（通知文書）（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	通達（通知文書）（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	通達（通知文書）（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	総務課総務係	2015		売却処分から3年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	総務課総務係	2016		売却処分から3年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	総務課総務係	2017		売却処分から3年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	ＭＥ機器綜合実習場新設工事竣工図（１期）	総務課総務係	1990		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	建設工事完成図・財産図	福井職業能力開発促進センター小浜分所	1968		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成29年度）	総務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	塗装室建設工事完成図	総務課総務係	1978		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	便所（Ｂ棟）新設工事完成図	総務課総務係	1983		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	20施設等建設工事	本館新築工事設計図（旧館）	総務課総務係	1961		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	21施設等改修工事	ＭＥ機器綜合実習場増設工事竣工図（２期）	総務課総務係	1992		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	21施設等改修工事	本館増築工事設計図（１号教室）	総務課総務係	1967		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	7号室書棚	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	情報システム管理原議書（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	情報システム管理原議書（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	情報システム管理原議書（令和２年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	情報システム管理原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	27情報システム	情報システム管理原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出し管理台帳	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る文書・報告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る文書・報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る文書・報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	29監査	内部監査調書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成３年度）	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成7年度）	総務課総務係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成16年度）	総務課総務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成17年度）	福井センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成18年度）	総務課総務係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成19年度）	総務課総務係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成20年度）	総務課総務係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成21年度）	総務課総務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成22年度）	総務課総務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成23年度）	総務課総務係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成24年度）	総務課総務係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫（本館2階）	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルルータ持ち出し等管理簿	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	01総務	Web会議機器等貸出管理簿	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	プロセス点検関係原議書（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	プロセス点検関係原議書（平成31年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	プロセス点検関係原議書（令和2年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	プロセス点検関係原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	01経理	令和4年度　原議書綴(経理係)①	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	01経理	令和4年度　原議書綴(経理係)②	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	01経理	令和4年度　原議書綴(経理係)③	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	02予算	平成30年度予算差引簿	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	02予算	令和元年度予算差引簿	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	02予算	令和２年度予算差引簿	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	02予算	令和３年度予算差引簿	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	02予算	令和4年度予算差引簿	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成２７年度現金出納帳	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度支出決議書	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度支払決議書	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度収入決議書	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度総勘定元帳	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成２７年度預金出納帳	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度預金通帳	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成27年度領収証書	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度現金出納帳	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度支出決議書	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度支払決議書	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度収入決議書	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度総勘定元帳	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度預金出納帳	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度預金通帳	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成28年度領収証書	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度現金出納帳	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度支出決議書	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度支払決議書	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度収入決議書	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度総勘定元帳	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度預金出納帳	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度預金通帳	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成29年度領収証書	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度経理係振替伝票・決議書（支出決議書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度経理係振替伝票・決議書（支払決議書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度経理係振替伝票・決議書（振替伝票）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度月次報告書	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度現金出納帳	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度総勘定元帳	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度度経理係振替伝票・決議書（収入決議書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度預金出納帳	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度預金通帳	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度領収証書	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	平成30年度領収証書受払簿	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度経理係振替伝票・決議書（支出決議書）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度経理係振替伝票・決議書（支払決議書）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度経理係振替伝票・決議書（振替伝票）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度月次報告書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度現金出納帳	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度総勘定元帳	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度経理係振替伝票・決議書（収入決議書）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度預金出納帳	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度預金通帳(宿舎勘定)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度領収証書	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度領収証書受払簿	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和３年度現金受払簿	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定･高齢者雇用支援事業経理)(4月分～)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【4月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【4月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【５月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【５月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【6月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【6月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【6月分】③	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【7月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【7月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【8月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【8月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度　経理関係　月次報告書(6勘定分①)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度　経理関係　月次報告書(6勘定分②)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度　経理関係　月次報告書(6勘定分③)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度　取消伝票綴	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(障害者雇用納付金勘定)【４月～】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(認定特定求職者職業訓練勘定)【４月～10月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(認定特定求職者職業訓練勘定)【11月～3月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定･高齢者雇用支援事業経理)(11月分～)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【9月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【9月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【10月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【10月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【10月分】③	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【11月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【11月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【11月分】③	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【12月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【12月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【1月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【1月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【2月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【2月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【3月分】①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(職業能力開発勘定)【3月分】②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【4月～5月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【6～7月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【8月～9月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【10月～11月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【12月～1月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度経理係振替伝票・決議書(高障支援勘定　障害者雇用支援事業経理)【2月～3月分】	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和４年度物品出納員会議	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度現金受払簿	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度切手･ﾊｶﾞｷ受払簿	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度領収書受払簿(支部出納訳分)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度現金出納帳	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度領収書受払簿(分任出納担当者分)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度預金出納帳	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度競争入札に係る契約締結状況	総務課長	2022	2023/4/1	1 年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度領収書(支部出納訳分)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所金庫	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度領収書(支部出納訳分)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所金庫	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度預金通帳№1	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所金庫	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度預金通帳№1	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所金庫	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和4年度総勘定元帳	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度経理係振替伝票・決議書（支出決議書）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度経理係振替伝票・決議書（支払決議書）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度経理係振替伝票・決議書（振替伝票）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度月次報告書	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度現金出納帳	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度総勘定元帳	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度度経理係振替伝票・決議書（収入決議書）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度預金出納帳	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度預金通帳	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度領収証書	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度経理係振替伝票・決議書（支出決議書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度経理係振替伝票・決議書（支払決議書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度経理係振替伝票・決議書（振替伝票）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度月次報告書	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度現金出納帳	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度総勘定元帳	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度度経理係振替伝票・決議書（収入決議書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度預金出納帳	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度預金通帳	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度領収証書	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和元年度領収証書受払簿	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	03出納、決算	令和２年度領収証書受払簿	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	プロセス点検関係原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
福井支部	14情報管理（生涯）	01情報管理	情報管理原議書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成25年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書（平成２５年度））	総務課経理係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成25年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成２５年度））	総務課経理係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成26年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書（平成２６年度））	総務課経理係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成26年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成２６年度））	総務課経理係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成27年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書（平成２７年度））	総務課経理係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成27年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成２７年度））	総務課経理係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成28年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書（平成28年度））	総務課経理係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	04契約	平成28年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成28年度））	総務課経理係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成29年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書）	総務課経理係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成29年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成29年度））	総務課経理係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成30年度　原議書関係綴（契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く））	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	平成30年度手続運営委員会	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度業務委託原議書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度　原議書関係綴（契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く））	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和２年度　原議書関係綴（契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く））	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和２年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書）	総務課経理係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度工事請負契約書	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度業務委託契約書	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度契約書（工事、土地・建物契約を除く）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度工事契約原議書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和２年度工事契約原議書	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度建設業退職金共済金収納書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度建設工事保険証券	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度現場説明書	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度工事契約図面	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和２年度工事契約図面	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和３年度入札・契約手続運営委員会	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和２年度手続運営委員会	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	04契約	令和元年度　原議書関係綴（契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く））	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和元年度　設計管理・工事　契約書（工事請負契約書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和元年度　設計管理・工事　契約書（設計監理業務委託契約書（平成29年度））	総務課経理係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和元年度工事契約原議書	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和元年度工事契約図面	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和元年度手続運営委員会	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	04契約	令和4年度設計監理・工事契約書	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	切手・ハガキ受払簿（平成30年度金券類受払簿）	総務課経理係	2018		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	切手・ハガキ受払簿（令和３年度金券類受払簿）	総務課長	2021		現在高が0になってから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	切手・ハガキ受払簿（令和２年度金券類受払簿）	総務課経理係	2020		現在高が0になってから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	切手・ハガキ受払簿（令和元年度金券類受払簿）	総務課経理係	2019		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成１８年度物品台帳	総務課経理係	2006		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成１９年度物品台帳	総務課経理係	2007		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２０年度物品台帳	総務課経理係	2008		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２１年度物品台帳	総務課経理係	2009		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２２年度物品台帳	総務課経理係	2010		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２３年度物品台帳	総務課経理係	2011		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	06物品管理	平成２４年度物品台帳	総務課経理係	2012		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２５年度金券受払簿	総務課経理係	2013		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２５年度物品台帳	総務課経理係	2013		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２６年度金券受払簿	総務課経理係	2014		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２６年度物品台帳	総務課経理係	2014		閉鎖から8年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成２７年度金券類受払簿	総務課経理係	2015		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成27年度物品台帳	総務課経理係	2015		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成28年度金券類受払簿	総務課経理係	2016		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成28年度物品台帳	総務課経理係	2016		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成29年度金券類受払簿	総務課経理係	2017		現在高が0になってから5年		紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成29年度物品台帳	総務課経理係	2017		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成30年度物品請求書（平成30年度実習教材交付書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成30年度物品請求書（平成30年度実習教材請求書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成30年度物品台帳	総務課経理係	2018		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成30年度物品不用決定申請・承認書綴（平成30年度物品不用決定決議書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	平成30年度物品不用決定申請・承認書綴（平成30年度物品不用決定承認申請書）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度物品台帳	総務課長	2021		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度物品不用決定承認申請書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度物品不用決定決議書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度物品管理換承認申請書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度固定資産実査関係書類	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和３年度棚卸関係書類	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和２年度物品台帳	総務課経理係	2020		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和２年度物品不用決定承認申請書	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和２年度物品不用決定決議書	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和元年度物品請求書（平成30年度実習教材交付書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和元年度物品請求書（令和元年度実習教材請求書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和元年度物品台帳	総務課経理係	2019		閉鎖から8年		電子	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和元年度物品不用決定申請・承認書綴（平成30年度物品不用決定決議書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和元年度物品不用決定申請・承認書綴（平成30年度物品不用決定承認申請書）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和4年度物品台帳	総務課長	2022		閉鎖から8年		電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和4年度物品不用･承認書綴	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	06物品管理	令和4年度固定資産実査関係書類	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書（平成１６年度）	総務課経理係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成２７年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（令和元年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（令和２年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし原議書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１１年度不動産台帳	総務課経理係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１2年度不動産台帳	総務課経理係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１３年度不動産台帳	総務課経理係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１4年度不動産台帳	総務課経理係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１５年度不動産台帳	総務課経理係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１６年度不動産台帳	総務課経理係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１７年度不動産台帳	福井職業能力開発促進センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１８年度不動産台帳	総務課経理係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成１９年度不動産台帳	総務課経理係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２０年度不動産台帳	総務課経理係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２１年度不動産台帳	総務課経理係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２２年度不動産台帳	総務課経理係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２３年度不動産台帳	総務課経理係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２４年度財産目録	総務課経理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２４年度不動産台帳	総務課経理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２５年度財産目録	総務課経理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２５年度不動産台帳	総務課経理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２６年度財産目録	総務課経理係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成２６年度不動産台帳	総務課経理係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	02経理	08不動産管理	平成27年度財産目録	総務課経理係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成27年度不動産台帳	総務課経理係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成28年度財産目録	総務課経理係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成28年度不動産台帳	総務課経理係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成29年度財産目録	総務課経理係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成29年度不動産台帳	総務課経理係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成30年度財産目録	総務課経理係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	平成30年度不動産台帳	総務課経理係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和３年度財産目録	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和３年度不動産台帳	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和３年度不動産の取得に関する文書	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和２年度財産目録	総務課経理係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和２年度不動産台帳	総務課経理係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和元年度財産目録	総務課経理係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和元年度不動産台帳	総務課経理係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	経理システム	総務課	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和4年度不動産原議書	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	08不動産管理	令和4年度不動産台帳	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	経理システム	総務課長	廃棄	
福井支部	02経理	21機器等整備	令和４年度施設・機器整備委員会	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１５年）(1/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１０年）(1/4)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１１年）(1/4)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１２年）(1/4)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１３年）(1/4)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成２年）(1/2)	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成３年）(1/2)	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成４年）(1/2)	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成５年）(1/2)	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成６年）(1/2)	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成７年）(1/2)	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成８年）(1/3)	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成９年）(1/3)	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成元年）(1/2)	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	65未就職卒業者能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年）(2/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成１６年）(1/3)	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成１７年）(1/3)	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成１８年）(1/2)	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成１９年）(1/2)	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成２０年）(1/2)	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成２１年）(1/2)	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成２２年）(1/2)	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録（平成２３年）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１０年）(2/4)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１１年）(2/4)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１２年）(2/4)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１３年）(2/4)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年）(1/3)	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年）(1/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年）(2/3)	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１７年）(2/3)	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１８年）(2/2)	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１９年）(2/2)	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２０年）(2/2)	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２１年）(2/2)	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２２年）(2/2)	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２年）(2/2)	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成３年）(2/2)	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成４年）(2/2)	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成５年）(2/2)	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成６年）(2/2)	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成７年）(2/2)	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成８年）(2/3)	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成９年）(2/3)	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成元年）(2/2)	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１０年）(3/4)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１１年）(3/4)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１２年）(3/4)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１３年）(3/4)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１４年）(2/3)	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年）(2/2)	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１６年）(3/3)	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１７年）(3/3)	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成８年）(3/3)	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成９年）(3/3)	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成１０年）(4/4)	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成１１年）(4/4)	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成１２年）(4/4)	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成１３年）(4/4)	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成１４年）(3/3)	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和4年度）（1/2）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和4年度）（2/2）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（1/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（2/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（3/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（4/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（5/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（6/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（7/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（8/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（9/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（10/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（11/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（12/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（13/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（14/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（15/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（16/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（17/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（18/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（19/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（20/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（21/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（22/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（23/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（24/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（25/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（26/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（27/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（28/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（29/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（令和4年度）（30/30）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年（起算日より7年）	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後６年（起算日より７年）	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後６年（起算日より７年）	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後６年（起算日より７年）	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後６年（起算日より７年）	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2018/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成31・令和元年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	有効期限５年終了後、返納日から一年（ただし、人事異動、内部移動又は退職者は、返納日から一年）	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳	訓練課	1968		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳１５年度	訓練課	2003		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳１６年度	訓練課	2004		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳１７年度	訓練課	2005		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳１８年度	訓練課	2006		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳１９年度	訓練課	2007		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳２０年度	訓練課	2008		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	低圧電気取扱業務に係る特別教育実施資料	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	低圧電気取扱業務に係る特別教育実施資料	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	05開発援助	03特別教育	低圧電気取扱業務に係る特別教育実施資料	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画・地方計画【離職者訓練・在職者訓練】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画専門部会原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画専門部会原議書	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画専門部会原議書	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画専門部会原議書	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（能力開発セミナー・指導員派遣・施設設備貸与分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（能力開発セミナー・指導員派遣・施設設備貸与分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（能力開発セミナー・指導員派遣・施設設備貸与分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（能力開発セミナー・指導員派遣・施設設備貸与分）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚　在職④	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（能力開発セミナー・指導員派遣・施設設備貸与分）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（離職者訓練分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（離職者訓練分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（離職者訓練分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（離職者訓練分）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【本部報告資料】（離職者訓練分）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【労働局・県報告資料】（離職者訓練・能力開発セミナー分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【労働局・県報告資料】（離職者訓練・能力開発セミナー分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【労働局・県報告資料】（離職者訓練・能力開発セミナー分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【労働局・県報告資料】（離職者訓練・能力開発セミナー分）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	定例業務報告【労働局・県報告資料】（離職者訓練・能力開発セミナー分）	訓練課長	2022	2023/4/1	**5年**	**2028/3/31**	紙	事務所内書棚　課長横	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	離職者訓練計画	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	機器等整備原議書	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	機器等整備資料　【訓練課対応分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	機器等整備資料　【訓練課対応分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　機械加工ＣＡＤ科（短期デュアル）分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　機械加工ＣＡＤ科（短期デュアル）分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　ＣＡＤ・機械科（短期デュアル）分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　生産実務サポート科分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　電気設備技術科分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【平成３１年度（令和元年度）入所　ビル管理技術科分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和２年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（欠席・遅刻・早退届、就職活動届）【令和４年度入所　橋渡し訓練分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑤	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・NC技術科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・NC技術科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・NC技術科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・ものづくりサポート科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・ものづくりサポート科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【CAD・ものづくりサポート科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【ビル管理技術科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【ビル管理技術科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【ビル管理技術科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【マシンエンジニア技術科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【マシンエンジニア技術科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【マシンエンジニア技術科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　機械加工ＣＡＤ科（短期デュアル）分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　ＣＡＤ・機械科（短期デュアル）分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【生産実務サポート科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【生産実務サポート科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【生産実務サポート科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【電気設備技術科】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【電気設備技術科】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【電気設備技術科】（平成31年度入所科分）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和２年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練科資料（訓練指導記録、ユニット履修計画・記録表）【令和４年度入所　橋渡し訓練分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課題確認シート【機械系】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課題確認シート【機械系】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課題確認シート【電気・居住系】（平成29年度入所科分）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練課題確認シート【電気・居住系】（平成30年度入所科分）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（1/3）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（2/3）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（3/3）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（1/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（2/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　委任状・通所届・受講証明書（3/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　受講証明書（1/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　受講証明書（2/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　受講証明書（3/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　委任状・通所届	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　職業訓練受講給付金・県訓練手当資料	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生　職業訓練受講給付金・県訓練手当資料	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　職業訓練受講給付金・県訓練手当資料	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生　職業訓練受講指示書、推薦書（写し）・通所経路届・訓練生災害傷害保険加入申込書	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生　職業訓練受講指示書、推薦書（写し）・通所経路届・訓練生災害傷害保険加入申込書	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生　職業訓練受講指示書、推薦書（写し）・通所経路届・訓練生災害傷害保険加入申込書	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生　入所願書・入所選考資料（1/2）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生　入所願書・入所選考資料（2/2）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生入所願書・入所選考資料(1/2)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生入所願書・入所選考資料(2/2)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生入所願書・入所選考資料(1/2)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生入所願書・入所選考資料(2/2)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生・修了生　在籍・修了・在籍期間・履修証明資料	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生・修了生　在籍・修了・在籍期間・履修証明資料	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生・修了生　在籍・修了・在籍期間・履修証明資料	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和３６年度	訓練課	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和３７年度	訓練課	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1993年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和３８年度	訓練課	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和３９年度	訓練課	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４０年度	訓練課	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1996年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４１年度	訓練課	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４２年度	訓練課	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課	1968	1969/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４３年度	訓練課	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４４年度	訓練課	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４５年度	訓練課	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４６年度	訓練課	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４７年度	訓練課	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４８年度	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和４９年度	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５０年度	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５１年度	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５２年度	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５３年度	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５４年度	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５５年度	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５６年度	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５７年度	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５８年度	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和５９年度	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和６０年度	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和６１年度	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和６２年度	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録昭和６３年度	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成２年度	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成３年度	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成４年度	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成５年度	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成６年度	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成７年度	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成８年度	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成９年度	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成１０年度	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成１１年度	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成１２年度	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成１３年度	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録平成１４年度	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録　（平成１４年度）	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成１５年度訓練生指導要録	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成１６年度訓練生指導要録	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成１７年度訓練生指導要録	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成１８年度訓練生指導要録	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成１９年度訓練生指導要録	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２０年度訓練生指導要録	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２１年度訓練生指導要録	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２２年度訓練生指導要録	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２３年度訓練生指導要録	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２４年度訓練生指導要録	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成25年度訓練生指導要録	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成26年度訓練生指導要録	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成27年度訓練生指導要録	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成28年度訓練生指導要録	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	受講生名簿	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	受講生名簿	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	受講生名簿	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	就職関係資料（就職届）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了証書発行台帳	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　ＣＡＤ・ＮＣ技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　ＣＡＤ・ものづくりサポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　機械加工ＣＡＤ科（短期デュアル）分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　ＣＡＤ・機械科（短期デュアル）分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　生産実務サポート科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　電気設備技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	習得度相互確認シート【令和２年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート【令和３年度入所　ビル管理技術科分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職⑨	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	退所処分規程	訓練課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書　【訓練課分「調達実施伺」】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書　【訓練課分「調達実施伺」】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練 原議書 【日本版デュアルシステム（短期課程活用型）】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練 原議書 【日本版デュアルシステム（短期課程活用型）】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練 原議書 【日本版デュアルシステム（短期課程活用型）】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練 原議書 【日本版デュアルシステム（短期課程活用型）】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練 原議書 【日本版デュアルシステム（短期課程活用型）】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書【ものづくりイベント・関係機関協力】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書【ものづくりイベント・関係機関協力】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書【ものづくりイベント・関係機関協力】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練 原議書【ものづくりイベント・関係機関協力】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練 原議書【ものづくりイベント・関係機関協力】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(1/2)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(2/2)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(1/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(2/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(1/2)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(2/2)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(1/2)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【外部講師】(2/2)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【外部講師】(1/3)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【外部講師】(2/3)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【外部講師】(3/3)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【退所・警告】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【退所・警告】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【退所・警告】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書 【退所・警告】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【退所】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【警告】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練原議書 【無料職業紹介業務】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練原議書 【無料職業紹介業務】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練原議書 【無料職業紹介業務】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	離職者訓練原議書 【無料職業紹介業務】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書 【無料職業紹介業務】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　課長横	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(1/4)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(2/4)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(3/4)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(4/4)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(1/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(2/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(1/3)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(2/3)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(3/3)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(1/3)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(2/3)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	離職者訓練原議書（全般分）(3/3)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書（全般分）(1/4)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書（全般分）(2/4)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書（全般分）(3/4)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練原議書（全般分）(4/4)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	離職者訓練　使用訓練教材一覧	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	オンライン訓練に使用する端末確認書	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　課長裏	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	利用状況記録表	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚　課長裏	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	橋渡し訓練　スキル確認書類	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	橋渡し訓練　スキル確認書類	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	02離職者訓練	橋渡し訓練　スキル確認書類	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿【当該年度まで実施分】	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習登録教習機関関係文書【当該年度まで実施分】(1/2)	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習登録教習機関関係文書【当該年度まで実施分】(2/2)	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間３年分】	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施資料【保存期間５年分】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　離職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了者帳簿【当該年度まで実施分】	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録教習機関関係文書【当該年度まで実施分】(1/2)	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録教習機関関係文書【当該年度まで実施分】(2/2)	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了台帳（修了者帳簿）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	訓練計画【ニーズ調査】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	訓練計画【ニーズ調査】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	訓練計画【ニーズ調査】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	訓練計画【ニーズ調査】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	訓練計画【ニーズ調査】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職②	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	指導員派遣・施設設備貸与実施原議書	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	指導員派遣・施設設備貸与実施原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	指導員派遣・施設設備貸与実施原議書	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与実施原議書	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与実施原議書	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【外部講師・その他全般】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【外部講師・ブロック内連携・施設間連携・その他全般】	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【ブロック内連携・施設間連携・その他全般】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【ブロック内連携・施設間連携・その他全般】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【ブロック内連携・施設間連携・その他全般】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー事業主アンケート	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー事業主アンケート	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー事業主アンケート	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー事業主アンケート	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー事業主アンケート	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書【アンケート実施分】	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書【機械系】（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書【電気・居住系】（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(1/2)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書【電気・居住系】（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(2/2)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(1/4)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(2/4)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(3/4)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(4/4)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(1/4)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(2/4)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(3/4)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(4/4)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(1/4)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(2/4)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(3/4)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(4/4)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(1/5)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(2/5)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(3/5)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(4/5)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施原議書（受講料整理簿・受講出欠表・修了台帳等含む）(5/5)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者アンケート	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者アンケート	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者アンケート（訓練カルテ方式分析シート含む）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者アンケート（訓練カルテ方式分析シート含む）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者アンケート（訓練カルテ方式分析シート含む）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職④	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【外部講師】	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【外部講師】	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー原議書【外部講師】	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚　在職③	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度基礎的ITセミナー原議書(オープンコース)	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度基礎的ITセミナー実施機関含原議書	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性センター関係原議書（基礎的ITセミナー）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練原議書（オープン方式）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーメイド方式	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（(公財）介護労働安定センター）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（福井県機械工業協同組合）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練実施機関原議書	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練実施機関原議書（認定申請書）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成30年度生産性向上支援訓練相談内容記録簿	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）ＩＴ活用力セミナー原議書(オープンコース)	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）ＩＴ活用力セミナー実施機関含原議書	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性センター関係原議書（ＩＴ活用力セミナー）	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーメイド方式	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練事業取組団体原議書 （(公財）介護労働安定センター）	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（福井県機械工業協同組合）	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練実施機関原議書	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練実施機関原議書（認定申請書）	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	平成31年度（令和元年度）生産性向上支援訓練相談内容記録簿	業務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度ＩＴ活用力セミナー原議書(オープンコース)	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度ＩＴ活用力セミナー実施機関含原議書	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性センター関係原議書（ＩＴ活用力セミナー）	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーメイド方式	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（(公財）介護労働安定センター）	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（福井県機械工業協同組合）	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練実施機関原議書	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練実施機関原議書（認定申請書）	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和2年度生産性向上支援訓練相談内容記録簿	業務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性センター関係原議書	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーメイド方式	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練実施機関原議書	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練実施機関原議書（認定申請書）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和3年度生産性向上支援訓練相談内容記録簿	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性センター関係原議書	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練相談内容記録簿	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（1/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（2/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（3/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（4/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（5/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（6/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オープンコース（7/7）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（1/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（2/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（3/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（4/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（5/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（6/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（7/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（8/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（9/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（10/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（11/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（12/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（13/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（14/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（15/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練原議書（事業主）オーダーコース（16/16）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（1/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練事業取組団体原議書（2/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練実施機関原議書	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練実施機関原議書（登録申請書）（1/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	令和4年度生産性向上支援訓練実施機関原議書（登録申請書）（2/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　課長裏	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　福井支部（総務課及び求職者支援課）・福井職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器使用状況報告	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器使用状況報告	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　課長裏	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚　課長裏	訓練課長	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援訓練	平成30年度生産性センター関係原議書（生産性向上支援訓練）	業務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	生産セ業務課	廃棄	
福井職業能力開発促進センター	09指導（高度・中部・関西）	13研修	人材育成システム（職業訓練指導員）	訓練課	2020		当該施設在職中		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	