大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	01総務	警備員日誌(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	警備員日誌(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	警備員日誌(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公印使用簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公印使用簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公印使用簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公用車運行簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公用車運行簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	公用車運行簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	事務分掌	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課総務係	2015		廃車から3 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係(平成17年度)	総務課総務係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係(平成18年度)	総務課総務係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成30年度)(1/3)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成30年度)(2/3)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成30年度)(3/3)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成31年度)(1/4)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成31年度)(2/4)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成31年度)(3/4)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(平成31年度)(4/4)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和2年度)(1/5)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和2年度)(2/5)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和2年度)(3/5)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和2年度)(4/5)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和2年度)(5/5)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(1/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(2/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(3/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(4/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(5/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和3年度)(6/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和4年度)(1/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和4年度)(2/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和4年度)(3/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	総務関係原議書(令和4年度)(4/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	被服等貸与簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	被服等貸与簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	01総務	被服等貸与簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書(令和3年 度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(平成29年度)	総務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(令和3年度)	総務課	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会(令和4年度)	総務課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会会議資料(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会会議資料(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会会議資料(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会会議資料(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会会議資料(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画專門部会原議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画專門部会原議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成25年度)	総務課総務係	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成26年度)	総務課総務係	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	書庫	総務課	移管	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成27年度)	総務課総務係	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	書庫	総務課	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	移管	
山梨支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	移管	
山梨支部	01総務	03文書	電話電報使用簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	電話電報使用簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	電話電報使用簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書受信簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書受信簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書受信簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書受信簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書受信簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書発信簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書発信簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書発信簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	03文書	文書発信簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	文書発信簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係	2008	2009/4/1	常用	未定	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記錄簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記錄簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記錄簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記錄簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記錄簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	公用外出簿(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	公用外出簿(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	公用外出簿(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	公用外出簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	公用外出簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	復命書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	04旅費	復命書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	復命書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和2年度)(1/3)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和2年度)(2/3)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和2年度)(3/3)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和3年度)(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和3年度)(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和3年度)(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和4年度)(1/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和4年度)(2/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺(令和4年度)(3/3)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成25年度)	総務課	2013		解嘱から3		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成26年度)	総務課	2014		解嘱から3 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成27年度)	総務課	2015		解嘱から3 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成28年度)	総務課	2016		解嘱から3 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成29年度)	総務課	2017		解嘱から3年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	嘱託(平成30年度)	総務課	2018		解嘱から3 年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事ヒアリング調書(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成10年度)	総務課総務係	1998	1999/4/1	30年	2030/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成11年度)	総務課総務係	1999	2000/4/1	30年	2031/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成12年度)	総務課総務係	2000	2001/4/1	30年	2032/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成13年度)	総務課総務係	2001	2002/4/1	30年	2033/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成14年度)	総務課総務係	2002	2003/4/1	30年	2034/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成15年度)	総務課総務係	2003	2004/4/1	30年	2035/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成16年度)	総務課総務係	2004	2005/4/1	30年	2036/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成17年度)	総務課総務係	2005	2006/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成18年度)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成19年度)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成20年度)	総務課	2008	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成21年度)	総務課	2009	2010/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成22年度)	総務課	2010	2011/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成23年度)	総務課	2011	2012/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成24年度)	総務課	2012	2013/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成25年度)	総務課	2013	2014/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成26年度)	総務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成27年度)	総務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成28年度)	総務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成29年度)	総務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	人事記録・履歴書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成10年度)	総務課	1998	1999/4/1	30年	2030/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成11年度)	総務課	1999	2000/4/1	30年	2031/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成12年度)	総務課	2000	2001/4/1	30年	2032/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成13年度)	総務課	2001	2002/4/1	30年	2033/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成14年度)	総務課	2002	2003/4/1	30年	2034/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成15年度)	総務課	2003	2004/4/1	30年	2035/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	退職・転出者職員履歴書(平成16年度)	総務課	2004	2005/4/1	30年	2036/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	賃金職員(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(平成28年度)	総務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(平成29年度)	総務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	05人事・任免・服 務	労働契約書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(一括管理ファイル)	総務課長	2022		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(平成30年度要件喪失)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(平成31年度要件喪失)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(令和2年度要件喪失)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(令和3年度要件喪失)	総務課総務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届(令和4年度要件喪失)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(平成30年度)(2/3)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(平成30年度)(3/3)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(平成31年度)(1/3)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(平成31年度)(2/3)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(平成31年度)(3/3)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和2年度)(1/2)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和2年度)(2/2)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和3年度)(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和3年度)(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和4年度)(1/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金・賃金(令和4年度)(2/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	謝金·賃金(令和4年度)(3/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(一括管理ファイル)	総務課長	2022		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(平成30年度要件喪失)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(平成31年度要件喪失)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(令和2年度要件喪失)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(令和3年度要件喪失)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿(令和4年度要件喪失)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	出勤簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	職員別給与台帳(賃金台帳)(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	職員別給与台帳(賃金台帳)(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	07給与	職員別給与台帳(賃金台帳)(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	職員別給与台帳(賃金台帳)(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	職員別給与台帳(賃金台帳)(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	総括給与台帳(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	総括給与台帳(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	総括給与台帳(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	総括給与台帳(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	総括給与台帳(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	単身赴任 (解消) 届及び単身赴任手当認定簿 (一括管 理ファイル)	総務課長	2022		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿(令和2 年度要件喪失)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿(令和3 年度要件喪失)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	通動届及び通動手当認定簿(一括管理ファイル)	総務課長	2022		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿(平成30年度要件喪失)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿(平成31年度要件喪失)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿(令和2年度要件喪失)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿(令和3年度要件喪失)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿(令和4年度要件喪失)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(一括管理ファイル)	総務課長	2022		要件を具備 しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(平成30年度要件喪 失)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(平成31年度要件喪 失)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(令和2年度要件喪 失)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(令和3年度要件喪 失)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿(令和4年度要件喪 失)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年 度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年 度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年 度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書(令和2年 度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年 度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(平成30年度)	総務課総務係	2018	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(平成31年度)	総務課総務係	2019	2018/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書 (令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書 (令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	ログ調査 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇届(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇届(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	休暇届(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	終業時刻記錄簿、終業記録(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	終業時刻記錄簿、終業記録(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	09勤務時間及び休 暇	終業時刻記錄簿、終業記録(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	職員健康診断(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	職員健康診断(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	職員健康診断(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	職員健康診断(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	職員健康診断(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(平成28年度)	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(平成29年度)	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(じん肺)(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(騒音・有害光線)(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(騒音・有害光線)(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(騒音・有害光線) (令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(騒音・有害光線)(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断(騒音・有害光線)(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成22年度)	総務課総務係	2010		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成23年度)	総務課総務係	2011		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成24年度)	総務課総務係	2012		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成25年度)	総務課総務係	2013		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成26年度)	総務課総務係	2014		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等(平成27年度)	総務課総務係	2015		資格完結の 目から2年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	13社会保険	厚生年金基金退職年金等裁定請求書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等(平成17 年)	総務課総務係	2005	2006/4/1	30年	2037/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等(平成23 年)	総務課総務係	2011	2012/4/1	30年	2043/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(昭和63年度)	総務課総務係	1988		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成10年度)	総務課総務係	1998		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成11年度)	総務課総務係	1999		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成12年度)	総務課総務係	2000		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成13年度)	総務課総務係	2001		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成14年度)	総務課総務係	2002		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成15年度)	総務課総務係	2003		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成16年度) (1/2)	総務課総務係	2004		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成17年度)	総務課総務係	2005		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成18年度)	総務課総務係	2006		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成19年度)	総務課総務係	2007		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成1年度)	総務課総務係	1989		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成20年度)	総務課総務係	2008		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成21年度)	総務課総務係	2009		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成22年度)	総務課総務係	2010		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成23年度)	総務課総務係	2011		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成24年度)	総務課総務係	2012		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成25年度)	総務課総務係	2013		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成26年度)	総務課総務係	2014		退職又は完結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成27年度)	総務課総務係	2015		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成28年度)	総務課総務係	2016		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成29年度)	総務課総務係	2017		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成2年度)	総務課総務係	1990		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成30年度)	総務課総務係	2018		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成31年度)	総務課総務係	2019		退職又は完 結から5年		紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成3年度)	総務課総務係	1991		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成4年度)	総務課総務係	1992		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(平成5年度)	総務課総務係	1993		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成6年度)	総務課総務係	1994		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(平成7年度)	総務課総務係	1995		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等 (平成8年度)	総務課総務係	1996		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等 (平成9年度)	総務課総務係	1997		退職又は完 結から5年		紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(令和2年度)	総務課総務係	2020		退職又は完 結から5年		紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得·喪失等(令和3年度)	総務課長	2021		退職又は完 結から5年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等(令和4年度)	総務課長	2022		退職又は完 結から5年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	14労働保険	労災保険(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿(令和2年度)	総務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	27情報システム	要保護情報持出管理台帳(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書(令和2年度)	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	32個人情報保護	個人情報取扱帳簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	32個人情報保護	保有個人情報取扱帳簿(令和4年度)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	·	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	01総務	34アスベスト	アスペスト実態調査(平成20年度)	総務課総務係	2008		従事をしな いことと なった日か ら40年		紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	37運営方針に基づ く施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書(平成30 年)	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	37運営方針に基づ く施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書(平成31 年)	総務課	2019	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	屋外倉庫	総務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	01総務	37運営方針に基づ く施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書(令和2 年)	総務課	2020	2021/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課	廃棄	
山梨支部	01総務	37運営方針に基づ く施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書(令和3 年)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	01総務	37運営方針に基づ く施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書(令和4年)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	01経理	収入·支出予算執行原議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	01経理	収入・支出予算執行原議書 (平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	01経理	収入・支出予算執行原議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	01経理	収入・支出予算執行原議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	01経理	収入・支出予算執行原議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施(支払)計画示達表及び示達文書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施(支払)計画示達表及び示達文書(平成31年 度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施(支払)計画示達表及び示達文書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施(支払)計画示達表及び示達文書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施(支払)計画示達表及び示達文書(令和4年 度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施計画(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	サーバ内	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施計画(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	サーバ内	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施計画(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	サーバ内	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施計画(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	サーバ内	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	02予算	予算実施計画(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	サーバ内	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	月次報告書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	03出納、決算	月次報告書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	月次報告書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	月次報告書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	月次報告書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支出決議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	支払決議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	03出納、決算	収入決議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	振替伝票(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託契約書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託原議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託原議書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託原議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託原議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	業務委託原議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事契約図面(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事契約図面(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(平成25年度)	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(平成26年度)	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	04契約	工事請負契約書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳	総務課長	2019		閉鎖から5 年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(平成30年度)(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(平成31年度)(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(令和2年度)(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(令和3年度)(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類(令和4年度)(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品供用簿(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	現在高が 0 になってか ら 5 年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品台帳	総務課長	2014		閉鎖から5 年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類(平成30年度)(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類(平成31年度)(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類(令和2年度)(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類(令和3年度)(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類(令和4年度)(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(昭和59年度)	総務課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(昭和63年度)	総務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成元年度)	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成2年度)	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成4年度)	総務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成13年度)	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成18年度)	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成19年度)	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成20年度)	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成21年度)	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成22年度)	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成23年度)	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成25年度)	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成26年度)	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	財産目録(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	不動産の登記に関する文書(昭和63年度)	総務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	不動産の登記に関する文書(平成元年度)	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	不動産の登記に関する文書(平成3年度)	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3 月31日
山梨支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳附属図面	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成10年度)(1/3)	助成部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成11年度)(1/4)	助成部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成12年度)(1/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成13年度)(1/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成14年度)(1/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成15年度)	企画部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成5年度)(1/2)	助成部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成6年度)	助成部門	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成7年度)	助成部門	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成8年度)	助成部門	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	64パートタイム等 短期コース	訓練生指導要録(平成9年度)	助成部門	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	65未就職卒業者能 力開発事業	訓練生指導要録(平成12年度)(2/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	65未就職卒業者能 力開発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(2/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	65未就職卒業者能 力開発事業	訓練生指導要録	(平成14年度) (2/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	65未就職卒業者能 力開発事業	訓練生指導要録	(平成15年度) (1/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	65未就職卒業者能 力開発事業	訓練生指導要録	(平成15年度) (2/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録	(平成16年度)(1/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要錄	(平成17年度)	委託訓練担当	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録	(平成18年度)(1/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録	(平成19年度)(1/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	<b>茶</b> 什	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成19年度)(2/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成19年度)(3/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成20年度)(1/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成20年度)(2/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成20年度)(3/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成20年度)(4/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成20年度)(5/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成21年度)(1/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成21年度)(2/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成21年度)(3/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所內書棚	求職者支援課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成21年度)(4/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成22年度)(1/3)	委託訓練担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成22年度)(2/3)	委託訓練担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	66若年者職業能力 開発支援事業(委 託訓練活用型デュ アルシステム・企 業実習先行型訓練 システム・再チャ レンジコース)	訓練生指導要録(平成22年度)(3/3)	委託訓練担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成10年度)(2/3)	助成部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成11年度)(2/4)	助成部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成11年度)(3/4)	助成部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成12年度)(3/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成13年度)(3/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成14年度)(3/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成14年度)(4/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成14年度)(5/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成14年度)(6/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成15年度)(3/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成15年度)(4/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成15年度)(5/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成15年度)(6/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成15年度)(7/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成15年度)(8/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成16年度)(2/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成16年度)(3/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成16年度)(4/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成16年度)(5/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成16年度)(6/6)	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成17年度)(1/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成17年度)(2/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(3/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	 67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(4/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(5/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(6/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(7/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(8/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成17年度)(9/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成17年度)(10/10)	山梨センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(2/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(3/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(4/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(5/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(6/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成18年度)(7/7)	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(4/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(5/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(6/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(7/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(8/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(9/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成19年度)(10/10)	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成20年度)(6/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成20年度)(7/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成20年度)(8/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要錄(平成20年度)(9/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成20年度)(10/10)	委託訓練担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成21年度)(5/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成21年度)(6/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成21年度)(7/7)	委託訓練担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録(平成5年度)(2/2)	助成部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(昭和63年度)	助成部門	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3 月31日
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成10年度)(3/3)	助成部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成11年度)(4/4)	助成部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成12年度)(4/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成12年度)(5/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成12年度)(6/6)	助成部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(4/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(5/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(6/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(7/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成13年度)(8/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成14年度)(7/7)	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成15年度)(9/9)	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	68就職支援能力開 発事業	訓練生指導要録(平成2年度)	助成部門	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3 月31日
山梨支部	04業務	69職業能力開発相 談支援事業	訓練生指導要録(平成13年度)(9/9)	助成部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成28年度)(1/5)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成28年度)(2/5)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成28年度)(3/5)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成28年度)(4/5)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成28年度)(5/5)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(1/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(2/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(3/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(4/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(5/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成29年度)(6/6)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成30年度)(1/5)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成30年度)(2/5)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成30年度)(3/5)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成30年度)(4/5)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(平成30年度)(5/5)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和元年度)(1/4)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和元年度)(2/4)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和元年度)(3/4)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和元年度)(4/4)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(1/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(2/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(3/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(4/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(5/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(6/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(7/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(8/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度)(9/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (10/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (11/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (12/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (13/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (14/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (15/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (16/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (17/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (18/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (19/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (20/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (21/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (22/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (23/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (24/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (25/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (26/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和2年度) (27/27)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(1/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(2/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(3/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(4/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(5/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(6/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(7/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(8/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度)(9/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (10/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (11/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (12/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (13/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和3年度) (14/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和3年度) (15/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和3年度) (16/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (17/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (18/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (19/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (20/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (21/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (22/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (23/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (24/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (25/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (26/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (27/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (28/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (29/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (30/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和3年度) (31/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和3年度) (32/32)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (1/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度)(2/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度)(3/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度)(4/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (5/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (6/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度)(7/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (8/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度)(9/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (10/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (11/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (12/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (13/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (14/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (15/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (16/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援·職業訓練認定申請書(令和4年度) (17/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (18/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (19/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (20/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (21/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (22/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (23/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (24/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (25/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (26/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (27/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (28/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (29/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援・職業訓練認定申請書(令和4年度) (30/30)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(平成28年 度)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(平成29年 度)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(平成30年 度)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(令和元年 度)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(令和3年度)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(就職率確定通知)(令和4年度)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成28年度)(1/3)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成28年度)(2/3)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成28年度)(3/3)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成29年度)(1/2)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成29年度)(2/2)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成30年度)(1/2)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(平成30年度)(2/2)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和元年度)(1/2)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和元年度)(2/2)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和2年度)(1/3)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和2年度)(2/3)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和2年度)(3/3)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和3年度)(1/4)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和3年度)(2/4)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和3年度)(3/4)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和3年度)(4/4)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和4年度)(1/3)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和4年度)(2/3)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援課原議書(令和4年度)(3/3)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成28年度)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成29年度)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成30年度)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和元年度)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和3年度)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	90求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和4年度)	求職者支援課長	2023	2024/4/1	訓練終了後	2030/3/31	電子	電子計算機	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿(平成30年度)	求職者支援課長	2018		返納目から 1年		紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿(令和2年度)	求職者支援課長	2020		返納日から 1年		紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿(令和3年度)	求職者支援課長	2021		返納日から 1年		紙	事務所内書 棚	求職者支援 課長	廃棄	
山梨支部	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設開放業務文書(平成30年度)	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨支部	05開発援助	08事業内援助・施 設開放	施設開放業務文書(平成31年度)	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練課会議資料(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練課会議資料(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会(平成30年度)	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	02会議、協議会	人材育成研究会(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	04旅費	訓練課復命書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	01総務	04旅費	訓練課復命書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金関係原議書	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	生産セ業務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金関係原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	助成金関係原議書	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	生産性センター関係原議書	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	生産セ業務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	生産性センター関係原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材 育成支援センター	生産性センター関係原議書	生産性センター業務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取り組み実施結果 (平成30年度)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練の品質保証に向けた取り組み実施結果(平成31年度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	在職者訓練の品質保証に向けた取り組み実施結果(令 和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取り組み実施結果(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取り組み実施結果(令 和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー原議書(平成30年度)	開発援助課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー原議書(平成31年度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー原議書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー原議書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー原議書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺・実施結果報告(平成30年 度)	開発援助課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー実施伺・実施結果報告 (平成31年 度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー実施伺・実施結果報告(令和2年 度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー実施伺・実施結果報告(令和3年 度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施伺・実施結果報告(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳・出欠表(平成30年度)	開発援助課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー修了台帳・出欠表(平成31年度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー修了台帳・出欠表(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミ ナー	能力開発セミナー修了台帳・出欠表(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳・出欠表(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー申込台帳(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	08指導員派遣・施 設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書(平成30年度)	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	08指導員派遣・施 設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書(平成31年度)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	08指導員派遣・施 設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	08指導員派遣・施 設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	05開発援助	08指導員派遣・施 設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査アンケート(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査ヒアリングシート(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査ヒアリングシート(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査ヒアリングシート (令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査ヒアリングシート(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	フォローアップ調査ヒアリングシート (令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師依賴原議書(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	外部講師依賴原議書(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	外部講師依賴原議書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	外部講師依賴原議書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	外部講師依賴原議書(令和 4 年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	企業実習(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	企業実習(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	企業実習(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	企業実習(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	企業実習(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課原議書(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課原議書(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課原議書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課原議書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課原議書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課題確認シート(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練課題確認シート(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練指導記録・ユニット履修計画記録表(平成30年 度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練指導記録・ユニット履修計画記録表(平成31年 度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練指導記録・ユニット履修計画記録表(令和2年 度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練指導記録・ユニット履修計画記録表(令和3年 度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練指導記録・ユニット履修計画記録表(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練手当関係書類(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練手当関係書類(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練手当関係書類(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和34年度)	開発援助課業務係	1959	1960/4/1	90年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1990年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和35年度)	開発援助課業務係	1960	1961/4/1	90年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1991年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和36年度)	開発援助課業務係	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1992年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和37年度)	開発援助課業務係	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1993年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和38年度)	開発援助課業務係	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1994年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和39年度)	開発援助課業務係	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1995年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和40年度)	開発援助課業務係	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1996年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和41年度)	開発援助課業務係	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1997年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和42年度)	開発援助課業務係	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1998年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和43年度)	開発援助課業務係	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:1999年3 月31日

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和44年度)	開発援助課業務係	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2000年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和45年度)	開発援助課業務係	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2001年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和46年度)	開発援助課業務係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2002年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和47年度)	開発援助課業務係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2003年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和48年度)	開発援助課業務係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2004年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和49年度)	開発援助課業務係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要錄(昭和50年度)	開発援助課業務係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2006年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和51年度)	開発援助課業務係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(昭和52年度)	開発援助課業務係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2008年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(昭和53年度)	開発援助課業務係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2009年3 月31日

大分類	中分類	小分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 5 4 年度)	開発援助課業務係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 5 5 年度)	開発援助課業務係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和56年度)	開発援助課業務係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 5 7 年度)	開発援助課業務係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 5 8 年度)	開発援助課業務係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和59年度)	開発援助課業務係	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 6 0 年度)	開発援助課業務係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 6 1 年度)	開発援助課業務係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 6 2 年度)	開発援助課業務係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録	(昭和 6 3 年度)	開発援助課業務係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3 月31日

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成10年度)	開発援助課業務係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成11年度)	開発援助課業務係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成12年度)	開発援助課業務係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成13年度)	開発援助課業務係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成14年度)	開発援助課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成15年度)	開発援助課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成16年度)	開発援助課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成17年度)	山梨職業能力開発促進センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成18年度)	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成19年度)	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成20年度)	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成21年度)	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成22年度)	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成23年度)	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成24年度)	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成25年度)	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成26年度)	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成27年度)	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成28年度)	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成29年度)	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成2年度)	開発援助課業務係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成3年度)	開発援助課業務係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成4年度)	開発援助課業務係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3 月31日
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成5年度)	開発援助課業務係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成6年度)	開発援助課業務係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生指導要録(平成7年度)	開発援助課業務係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成8年度)	開発援助課業務係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(平成9年度)	開発援助課業務係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(平成元年度)	開発援助課業務係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3 月31日
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要録(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	延長	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生指導要錄(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	延長	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生証明書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生証明書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生証明書(令和 4 年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生退所届(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生退所届(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	訓練生退所届(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	使用訓練教材一覧(令和 4 年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	受講願書・応募者名簿(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	受講願書・応募者名簿 (令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	受講願書・応募者名簿(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	受講届・通所届 (令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	受講届・通所届(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	受講届・通所届(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	習得度相互確認シート(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	習得度相互確認シート(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	習得度相互確認シート(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	習得度相互確認シート (令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練受講給付金申請書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練受講給付金申請書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練受講給付金申請書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練受講証明書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	職業訓練受講証明書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練受講証明書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練生災害傷害保険(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練生災害傷害保険(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アピリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	職業訓練生災害傷害保険(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所者名簿(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所者名簿(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所者名簿(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所者名簿(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所者名簿(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所選考資料(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所選考資料(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日 本版デュアルシス テム(短期課程活 用型)	入所選考資料(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験成績表(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習·教習	技能講習試験成績表(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験成績表(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施計画書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿(平成30年度)	訓練課受講者第一 係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿(平成31年度)	訓練課受講者第一 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書(平成30年度)	訓練課受講者第一 係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書(平成31年度)	訓練課受講者第一 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題用紙及び解答用紙(令和2年 度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題用紙及び解答用紙(令和3年 度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題用紙及び解答用紙(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成15年度)	開発援助課	2003		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成16年度)	開発援助課	2004		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成18年度)	訓練課	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成19年度)	訓練課	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成20年度)	訓練課	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成21年度)	訓練課	2009		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成22年度)	訓練課	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成23年度)	訓練課	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成24年度)	訓練課受講者第一係	2012		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成25年度)	訓練課受講者第一係	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成26年度)	訓練課受講者第一係	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成27年度)	訓練課受講者第一係	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成28年度)	訓練課受講者第一係	2016		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成29年度)	訓練課受講者第一係	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習·教習	技能講習修了者帳簿(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所內書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習·教習	技能講習修了者帳簿(令和 2 年度)	訓練課	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習·教習	技能講習修了者帳簿(令和3年度)	訓練課長	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所內書棚	訓練課長	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿(令和4年度)	訓練課長	2022		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習·教習	技能講習修了証修了者帳簿(平成17年度)	山梨職業能力開発 促進センター	2005		登録業務の 廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定め る機関への 移管	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係原議書(平成26年度)	訓練課受講者第一係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(平成30年度)	訓練課受講者第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(平成31年度)	訓練課受講者第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	訓練生指導要録	訓練課コンソーシ アム担当	2016	2017/4/1	30年	2046/3/31	紙	求職者支援 課內書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	訓練生指導要録	訓練課コンソーシ アム担当	2017	2018/4/1	30年	2047/3/31	紙	求職者支援 課内書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	訓練生台帳	訓練課コンソーシ アム担当	2016	2017/4/1	10年	2026/3/31	紙	求職者支援課內書棚	訓練課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	訓練生台帳	訓練課コンソーシ アム担当	2017	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	求職者支援課內書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	修了書発行台帳	訓練課コンソーシアム担当	2016	2017/4/1	10年	2026/3/31	紙	求職者支援課內書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関 の協働(地域レベ ルのコンソーシア ム)による職業訓 練コースの開発及 び検証実施事業	修了書発行台帳	訓練課コンソーシアム担当	2017	2018/4/1	10年	2027/3/31	紙	求職者支援課內書棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解・活用 力習得訓練	I T理解・活用力習得訓練関係原議書	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解・活用 力習得訓練	I T理解・活用力習得訓練関係原議書	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解·活用 力習得訓練	I T理解・活用力習得訓練関係書類	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解・活用 力習得訓練	I T理解・活用力習得訓練関係書類	生産性センター業 務課	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解・活用 力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	生産セ業務 課	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19 I T理解・活用 力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書 庫	生産セ業務 課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書(令和 4 年度)	訓練課	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳(令和2年度)	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	訓練課長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係原議書(3 ①)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(3 ②)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(3 ③)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性センター関係原議書 (3)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3 生産性向上支援訓練の利用 に係る確認書)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3 生産性向上支援訓練受講台帳)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類(3 生産性向上人材育成支援センター助成金関係)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3 オープンコース 生産性向 上支援訓練 受講申込書・受講者変更届取消届)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3 オーダーコース 生産性向 上支援訓練 受講申込書・受講者変更届取消届)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	19生産性向上支援訓練	生產性訓練関係書類(3 生産性向上支援訓練 選定 等委員会 議事録)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	20生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類 (3 生産性向上支援訓練 事業 主アンケート)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	21生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(4 生産性向上支援訓練 受講 者アンケート 実施状況確認表)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	22生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類(3 オープンコース 生産性向 上支援訓練テキスト)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	23生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(3 オーダーコース 生産性向 上支援訓練テキスト)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	24生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類 (3 生産性向上支援訓練テキスト)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	25生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類(3 性向上支援訓練訓練実施機 関 登録申請書)	生産性センター業 務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生產性訓練関係原議書(令和4年度 ①)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(令和4年度 ②)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書(令和4年度 ③)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性センター関係原議書(令和4年度)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓練の利用に係る確認書)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓練受講台帳)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類(令和 4 年度 生産性向上人材育 成支援センター助成金関係)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	118生産性向上支援	生産性訓練関係書類(令和4年度 オープンコース 生産性向上支援訓練 受講申込書・受講者変更届取消 届)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類(令和4年度 オーダーコース 生産性向上支援訓練 受講申込書・受講者変更届取消 届)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓練 選定等委員会 議事録)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓練 事業主アンケート)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練	21生産性向上支援 訓練	生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓練 受講者アンケート 実施状況確認表)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 オープンコース 生産性向上支援訓練テキスト)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	06訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 オーダーコース 生産性向上支援訓練テキスト)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	106訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 生産性向上支援訓 練テキスト)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	
山梨職業能力開発 促進センター	106訓練		生産性訓練関係書類(令和4年度 性向上支援訓練訓練実施機関 登録申請書)	生産性センター業 務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性セン ター業務課 長	廃棄	