法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（ポリテク）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（支部）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（ポリテク）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（支部）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（ポリテク）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺（復命書含）（支部）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	外部サービス利用報告・申請書	総務課長	2022	2023/4/1	外部サービス利用終了日から１ねん	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
京都支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
京都支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
京都支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
京都支部	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
京都支部	000_共通	050_庶務	在宅勤務・自宅待機（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	Web会議機器等外部持出申請書（兼返却確認書）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	Web会議機器等貸出管理簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都支部（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都支部（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都支部（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都職業能力開発促進センター（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都職業能力開発促進センター（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	01総務	公印使用簿　京都職業能力開発促進センター（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２３年度）２	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書綴（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	資本金登記関係原議書綴（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成１４年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成７年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	事務所資本金変更登記原議書綴（平成９年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課長	2016		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	新型コロナウィルス感染症に関する文書(職員)（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	運営協議会原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子、紙	共有サーバー、事務	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子、紙	共有サーバー、事務	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子、紙	共有サーバー、事務	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子、紙	共有サーバー、事務	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子、紙	共有サーバー、事務	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2006	2007/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）（令和3年度）	総務課長	2021		解嘱後5年		紙	所長室書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）（令和4年度）	総務課長	2022		解嘱後5年		紙	所長室書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員（令和2年度）	総務課長	2020		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員（令和3年度）	総務課長	2021		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員（令和4年度）	総務課長	2022		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託、臨時職員（平成27年度）	総務課長	2015		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託、臨時職員（平成28年度）	総務課長	2016		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託、臨時職員（平成29年度）	総務課長	2017		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員（平成30年度）	総務課長	2018		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員（令和元年度）	総務課長	2019		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）(1/２)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）(2/２)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）(1/２)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）(2/２)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	謝金・賃金（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	謝金・賃金（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	07給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（ポリテク）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（支部）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（障害者職業センター）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（ポリテク）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（支部）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（障害者職業センター）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（ポリテク）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（支部）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成27年度）	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなってから５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和3年)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和4年)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書 (平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書 (令和元年度)（1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書 (令和元年度)（2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書(令和元年度)	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書(令和２年)	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書(令和３年)	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書(令和４年)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書(令和5年)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書 (平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書 (令和元年度)	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書 (令和２年度)	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書 (令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入等特別控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入等特別控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	在宅勤務・自宅待機(令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成２１年度）	訓練第一課長	2009		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成２２年度）	訓練第一課長	2010		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成２３年度）	訓練第一課長	2011		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成２４年度）	訓練第一課長	2012		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成25年度）	訓練第一課長	2013		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成26年度）	訓練第一課長	2014		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成27年度）	訓練第一課長	2015		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成28年度）	訓練第一課長	2016		当該施設在職中		紙	その他	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	10研修	個人別研修履歴カード（平成２１年度）	総務課長	2009		退職から１年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	10研修	個人別研修履歴カード（平成２２年度）	総務課長	2010		退職から１年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	10研修	個人別研修履歴カード（平成２３年度）	総務課長	2011		退職から１年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	10研修	職員研修（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	10研修	職員研修（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	10研修	職員研修（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	健康診断（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（5年保存）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（5年保存）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（７年保存）（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（７年保存）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・赤外線・紫外線）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・赤外線・紫外線）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・赤外線・紫外線）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２３年度）	総務課長	2011		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２３年度）２	総務課長	2011		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２４年度）	総務課長	2012		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成25年度）	総務課長	2013		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課長	2014		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成27年度）	総務課長	2015		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成28年度）	総務課長	2016		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務課長	2017		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務課長	2018		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和元年度）	総務課長	2019		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和２年度）	総務課長	2020		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和３年度）	総務課長	2021		退職又は完結から５年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和4年度）	総務課長	2022		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄払込等（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄関係申請書・届出（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄関係申請書・届出（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	職員宿舎原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（長岡天神宿舎）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	宿舎届出様式外（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	宿舎届出様式外（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	17職員宿舎	宿舎届出様式外（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	計画通知・財産図基本調査書写真一式及び関係書類一式　（昭和４６年度）	総務課長	1971		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	職員宿舎新築工事綴及び図面一式　（昭和５９年度）	総務課長	1984		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	物流サービス実習棟新築工事一式他含図面（平成元年度）	総務課長	1989		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	20施設等建設工事	体育館新築工事書類一式　（平成３年度）	総務課長	1991	1992/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	本館工事に伴う計画図及び地質調査書類一式（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	京都職業能力開発促進センター本館等新築その他工事に係る埋蔵文化財調査	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	本館等新築その他機械設備工事完成図・財産図等一式（平成１２年度）	総務課長	2000		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	本館等新築その他建築工事完成図・財産図等一式（平成１２年度）	総務課長	2000		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	本館等新築その他電気設備工事完成図・財産図等一式（平成１２年度）	総務課長	2000		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	職員宿舎建設に係る埋蔵文化財調査	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	実習場建替その他機械設備工事完成図・財産図等一式（平成２３年度）	総務課長	2011		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	実習場建替その他機械設備工事施工図　（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	実習場建替その他建築工事完成図・財産図等一式（平成２３年度）	総務課長	2011		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	20施設等建設工事	実習場建替その他昇降機設備工事完成図・財産図等一式　（平成２３年度）	総務課長	2011		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	京都総合職業訓練所本館その他施設新築工事竣工図一式（昭和４２年度）	総務課長	1967		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	京都技術開発センター渡り廊下新築及び渡り廊下改築・倉庫新築その他工事書類一式　（平成５年度）	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	Ｃ，Ｇ棟改修工事完成図面一式	総務課長	1998		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	21施設等改修工事	Ｃ，Ｇ棟改修工事機械設備工事完成図面・電気設備関係図面	総務課長	1998		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	Ｃ，Ｇ棟改修工事追加工事書類　（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	本館トイレ改修作業　完成図	総務課長	2019	2020/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	訓練生ホール他屋根及び外壁改修工事　完成図	総務課長	2021	2022/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	訓練生ホール他屋根及び外壁改修工事　設計図	総務課長	2021	2022/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	本館空調設備更新及び屋上防水改修工事　完成図	総務課長	2022	2023/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	21施設等改修工事	本館空調設備更新及び屋上防水改修工事　設計図	総務課長	2022	2023/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅城陽宿舎訴訟資料（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係（平成５年度）	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係（平成６年度）	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係（平成７年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成７年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係長期無断放置車自動車廃棄処分資料（平成８年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成９年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成１０年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	30訴訟	雇用促進住宅訴訟関係原議書（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	34アスベスト	アスベスト実態調査（平成２０年度）	総務課長	2008		従事しないこととなった日から４０年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	34アスベスト	アスベスト実態調査（平成２１年度）	総務課長	2009		従事しないこととなった日から４０年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和３年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和４年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和３年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和４年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）(1/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）(2/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）(3/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）(4/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）(1/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）(2/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）(3/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）(4/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）(1/4)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）(2/4)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）(3/4)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）(4/4)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）(1/4)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）(2/4)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）(3/4)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）(4/4)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）(1/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）(2/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）(3/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）(4/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（平成30年度）(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（平成30年度）(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（平成31年度）(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（平成31年度）(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和２年度）(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和２年度）(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和３年度）(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和３年度）(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和３年度）(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和４年度）(1/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和４年度）(2/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	原議書（令和４年度）(3/3)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(平成27年度)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	現預金出納帳(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成27年度）(1/2)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成27年度）(2/2)	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）(1/2)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）(2/2)	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）(1/2)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）(2/2)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成31年度）(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成31年度）(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和２年度）(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和２年度）(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和３年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和３年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和４年度）(1/2)	総務課長	2021	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和４年度）(2/2)	総務課長	2021	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（機械装置）平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	閉鎖から８年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（機械装置）平成28年度	総務課長	2016		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（機械装置）平成29年度	総務課長	2017		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（備品）平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	閉鎖から８年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（備品）平成28年度	総務課長	2016		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（備品）平成29年度	総務課長	2017		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（平成30年度）	総務課長	2018		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（平成31年度）	総務課長	2019		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（令和２年度）	総務課長	2020		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（令和３年度）	総務課長	2021		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	物品台帳（令和４年度）	総務課長	2022		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	預金元帳（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	預金元帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）(1/2)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）(2/2)	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成31年度）(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成31年度）(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和３年度）(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和３年度）(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	倉庫内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	一般会計規程等文書（契約）　（平成９年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品交付書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	06物品管理	物品受払簿（乙）（平成１４年度）	総務課長	2002		現在高が０になってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成１２年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成18年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成19年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成20年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成21年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成23年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成24年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	財産目録　（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳　（平成１２年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１４年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１５年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１７年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１８年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１９年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２０年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２１年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２２年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	閉鎖から８年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	09会計検査	会計検査院実地検査調書（平成１１年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	09会計検査	会計検査院実地検査調書（平成１３年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
京都支部	02経理	09会計検査	会計検査院実地検査調書（平成１４年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	04業務	61新規・成長分野能力開発事業	訓練生指導要録　平成１４年度(1/4)	求職者支援課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	61新規・成長分野能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年度）(1/4)	求職者支援課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録　平成１４年度(2/4)	求職者支援課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１５年度）(2/4)	求職者支援課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１２年度(1/4)	求職者支援課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１３年度(1/4)	求職者支援課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	65未就職卒業者能力開発事業	訓練生指導要録　平成１４年度(3/4)	求職者支援課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	65未就職卒業者能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年度）(3/4)	求職者支援課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	65未就職卒業者能力開発事業	訓練生指導要録平成１２年度(2/4)	求職者支援課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	65未就職卒業者能力開発事業	訓練生指導要録平成１３年度(2/4)	求職者支援課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録　平成１４年度(4/4)	求職者支援課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（Ｂコース　平成21年度）	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（Ｃコース　平成21年度）	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（Ｊコース　平成21年度）	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（Ｒコース　平成21年度）	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年　平成20年度）　1	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年　平成20年度）　2	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年　平成20年度）　3	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年以外　平成20年度）　1	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年以外　平成20年度）　2	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年以外　平成20年度）　3	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（若年以外　平成20年度）　4	求職者支援課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年度）(4/4)	求職者支援課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年度）	求職者支援課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１７年度）	求職者支援課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１８年度）	求職者支援課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１９年度）	求職者支援課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１０年度	求職者支援課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１１年度(1/2)	求職者支援課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１２年度(3/4)	求職者支援課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１３年度(3/4)	求職者支援課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成２年度	求職者支援課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成３年度	求職者支援課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成４年度	求職者支援課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成５年度	求職者支援課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成６年度	求職者支援課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成７年度	求職者支援課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成８年度	求職者支援課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成９年度	求職者支援課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１１年度(2/2)	求職者支援課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１２年度(4/4)	求職者支援課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１３年度(4/4)	求職者支援課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(平成28年度)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(平成29年度)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(平成30年度)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(平成31年度)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（1/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（2/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（3/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（4/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（5/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（6/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和3年度)（7/7）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（1/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（2/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（3/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（4/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（5/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（6/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原義書(令和4年度)（7/7）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(平成28年度)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(平成29年度)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(平成30年度)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(平成31年度)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(令和3年度)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書(令和4年度)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成28年度)	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成29年度)	求職者支援課長	2017	2018/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成30年度)	求職者支援課長	2018	2019/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(平成31年度)	求職者支援課長	2019	2020/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2021/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和3年度)	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳(令和4年度)	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	電子	共有サーバ	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	個人情報取扱い帳簿	求職者支援課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳	求職者支援課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成28年度）	求職者支援課長	2016		返納日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成29年度）	求職者支援課長	2017		返納日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成30年度）	求職者支援課長	2018		返納日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和３年度）	求職者支援課長	2021		返納日から１年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和４年度）	求職者支援課長	2022		返納日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和５９年度）	訓練第一課長	1984		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和６０年度）	訓練第一課長	1985		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和６１年度）	訓練第一課長	1986		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１０年度）	訓練第一課長	1998		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１１年度）	訓練第一課長	1999		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１２年度）	訓練第一課長	2000		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１３年度）	訓練第一課長	2001		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成３年度）	訓練第一課長	1991		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成４年度）	訓練第一課長	1992		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成５年度）	訓練第一課長	1993		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成６年度）	訓練第一課長	1994		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成７年度）	訓練第一課長	1995		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成８年度）	訓練第一課長	1996		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成９年度）	訓練第一課長	1997		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証交付台帳（平成５年度）	訓練第一課長	1993		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証交付台帳（平成６年度）	訓練第一課長	1994		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証交付台帳（平成７年度）	訓練第一課長	1995		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証交付台帳（平成５年度）	訓練第一課長	1993		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	02技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証交付台帳（平成６年度）	訓練第一課長	1994		登録業務の廃止まで		紙	倉庫	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成30年度）(1/5)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成30年度）(2/5)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成30年度）(3/5)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成30年度）(4/5)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成30年度）(5/5)	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成31年度）(1/4)	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成31年度）(2/4)	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成31年度）(3/4)	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成31年度）(4/4)	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和2年度）(1/3)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和2年度）(2/3)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和2年度）(3/3)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和3年度）(1/3)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和3年度）(2/3)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和3年度）(3/3)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和4年度）(1/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和4年度）(2/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（平成30年度）	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和２年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	受講出欠表（令和3年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	修了台帳（平成30年度）	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	修了台帳（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	修了台帳（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	修了台帳（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	修了台帳（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	申込台帳（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	申込台帳（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	申込台帳（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成30年度）	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和2年度）(1/2)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和2年度）(2/2)	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）(1/2)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）(2/2)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和4年度）(1/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和4年度）(2/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（平成30年度）	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（令和3年度）(1/2)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（令和3年度）(2/2)	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（令和4年度）(1/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	07能力開発セミナー	部外講師（令和4年度）(2/2)	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣業務文書（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣業務文書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣業務文書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	指導員派遣業務文書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設設備貸与業務文書（平成30年度）	訓練第二課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設設備貸与業務文書（平成31年度）	訓練第二課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設設備貸与業務文書（令和2年度）	訓練第二課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設設備貸与業務文書（令和3年度）	訓練第二課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設設備貸与業務文書（令和4年度）	訓練第二課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館内書棚	訓練第二課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	技能照査発行台帳（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ／ＣＡＭ技術科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	CADものづくりサポート科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＣＡＤ科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＦＡシステム科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ＯＡビジネス科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（平成３１年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（1/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（2/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（3/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（4/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（5/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（6/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（7/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	アビリティ関係原議書（令和4年度）（8/8）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	スマート生産サポート科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルオペレーション科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	テクニカルメタルワーク科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科広告デザインコース（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科広告デザインコース（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科広告製作コース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科店舗装飾コース（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デザイン工芸科店舗装飾コース（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	デジタル機械設計科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導記録（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	パワーエレクトロニクス技術科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネスワーク科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビジネス情報科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルサービス科（設備）訓練生指導要録（平成３年度）	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンスサービス科訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（３月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビルメンテナンス科マスターコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル管理技術科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	ビル設備サービス科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	プラスチック製品成形科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	プラスチック製品成形科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	プラスチック製品成形科訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	プラスチック製品成形科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マスターコース訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	マネジメント情報システム科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練試行溶接科（ｓ５３）訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ５３）訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ５４）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ５９）訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練第一課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ６０）訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練第一課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ６１）訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練第一課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	モジュール訓練溶接科（ｓ６３）訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	介護サービス科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和4年度）（1/4）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和4年度）（2/4）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和4年度）（3/4）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	外部講師（令和4年度）（4/4）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械加工技術科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科（４月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科（高等）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械工科（専門）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械工科訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練第一課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	機械工科訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科（転職）訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金型科訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導記録（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属加工科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形加工科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形加工科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形加工科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	金属成形科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練課題確認シート（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）(1/13)	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（2/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（3/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（4/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（5/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（6/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（7/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（8/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（9/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（10/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（11/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（12/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生証明書関係（令和4年度）（13/13）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和4年度）（1/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和4年度）（2/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	訓練生届出書関係（令和4年度）（3/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	建築物衛生管理科（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	建築物衛生管理科（４月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	建築物衛生管理科（能力再開発）訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	建築物衛生管理科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	建築物衛生管理科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	工場管理技術科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（１類）訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（２類）訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（４月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（４月期生）訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科（転職）訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備工科（専門）訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練第一課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備工科（転職）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備工科訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練第一課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	自動車整備工科訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	就職関係資料（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	修了書発行台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和５９年度（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練第一課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和５９年度（４月期生）訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練第一課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６０年度（１０月期生）訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練第一課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６０年度（４月期生）訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練第一課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６１年度（１０月期生）訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練第一課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６１年度（４月期生）訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練第一課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６３年度（１０月期生ビルメンテナンスサービス科・生産機械技術科）訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６３年度（１０月期生溶接板金加工技術科）訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	昭和６３年度（４月期生）訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練第一課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成２年度）	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＣＡＤコース（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＣＡＤコース（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＣＡＤコース（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＣＡＤコース（マスターコース）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＣＡＤコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（１０月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（１月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（４月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科ＯＡビジネスコース（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科サービスエンジニアリングコース（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科サービスエンジニアリングコース（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科サービスエンジニアリングコース（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科サービスエンジニアリングコース（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科サービスエンジニアリングコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報サービス科建築ＣＡＤコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報システムサービス科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報短期コース（Ｎｏ．１）訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	情報短期コース（Ｎｏ．２）訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産システム技術科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産ライン制御科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産ライン制御科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産ライン制御科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	生産ライン制御科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（１０月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（１月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（４月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	設備保全科マスターコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	組込みマイコン技術科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練第一課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練第一課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練第一課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練第一課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練第一課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気・通信施工技術科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科（２類）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科（高等）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科（転職）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科（特別コース）訓練生指導要録（昭和６２年度）	訓練第一課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気工事科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科マスターコース（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科マスターコース（４月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科マスターコース（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科マスターコース（７月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練第一課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練第一課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練第一課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練第一課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練第一課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練第一課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練第一課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成25年度）	訓練第一課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成26年度）	訓練第一課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成８年度）	訓練第一課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備科訓練生指導要録（平成９年度）	訓練第一課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科（短期デュアルコース）訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導記録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導記録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導記録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導記録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導記録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（平成27年度）	訓練第一課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（平成28年度）	訓練第一課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（平成29年度）	訓練第一課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電気設備技術科訓練生指導要録（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（２類）訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（２類）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（高等）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（転職）訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（転職）訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科（転職）訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練第一課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器工科（専門）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子機器工科訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練第一課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１０月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（１月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（４月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（４月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科（７月期生）訓練生指導要録（平成７年度）	訓練第一課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	電子制御科マスターコース訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	塗装科（１０月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	塗装科（４月期生）訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練第一課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	塗装科訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練第一課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	塗装科訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練第一課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	塗装科訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練第一課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科（１類）訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科（１類）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科（転職）訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練第一課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科（転職）訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科（転職）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練第一課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練第一課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練第一課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	鍍金科訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練第一課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（令和２年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（令和4年度）（1/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（令和4年度）（2/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	日本版デュアルシステム（短期課程活用型）関係原議書（令和4年度）（3/3）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（1/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（2/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（3/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（4/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（5/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（6/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（7/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（8/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（9/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（10/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（11/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所願書（令和4年度）（12/12）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所者名簿（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバ	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	入所選考資料（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	板金溶接科訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練第一課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	板金溶接科訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練第一課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	板金溶接科訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練第一課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（１０月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（１月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（２月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（４月期生）訓練生指導要録（平成４年度）	訓練第一課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（４月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（４月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（７月期生）訓練生指導要録（平成５年度）	訓練第一課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	物流サービス科（７月期生）訓練生指導要録（平成６年度）	訓練第一課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２年度（１０月期生マスターコース）訓練生指導要録（平成２年度）	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成２年度（４月期生）訓練生指導要録（平成２年度）	訓練第一課長	1990	1991/4/1	60年	2039/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成３年度（１０月期生マスターコース）訓練生指導要録（平成３年度）	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成３年度（４月期生）訓練生指導要録（平成３年度）	訓練第一課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成元年度（１０月期生）訓練生指導要録（平成元年度）	訓練第一課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	平成元年度（４月期生）訓練生指導要録（平成元年度）	訓練第一課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（１類）訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（２類）訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練第一課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（２類）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（転職）訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（転職）訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（転職）訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練第一課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科（能力再開発）訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練第一課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練第一課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練第一課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練第一課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練第一課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接科訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練第一課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
京都職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型)	溶接工科訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練第一課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	倉庫	訓練第一課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１４年度）	訓練第一課長	2002		60年		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１５年度）	訓練第一課長	2003		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１６年度）	訓練第一課長	2004		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１７年度）	訓練第一課長	2005		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１８年度）	訓練第一課長	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成１９年度）	訓練第一課長	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２０年度）	訓練第一課長	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２１年度）	訓練第一課長	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２２年度）	訓練第一課長	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２３年度）	訓練第一課長	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２４年度）	訓練第一課長	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成２５年度）	訓練第一課長	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成26年度）	訓練第一課長	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成27年度）	訓練第一課長	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成28年度）	訓練第一課長	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成29年度）	訓練第一課長	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	省令で定める機関への移管	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１６年度）	訓練第一課長	2004		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了証交付台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了証交付台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了証交付台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了証交付台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育修了証交付台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	機械研削砥石特別教育修了証交付台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	機械研削砥石特別教育修了証交付台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	機械研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	機械研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	機械研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	自由研削砥石特別教育修了証交付台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	自由研削砥石特別教育修了証交付台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	自由研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	自由研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	自由研削砥石特別教育修了証交付台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	低圧電気取扱特別教育修了証交付台帳（平成30年度）	訓練第一課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	低圧電気取扱特別教育修了証交付台帳（平成31年度）	訓練第一課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	低圧電気取扱特別教育修了証交付台帳（令和2年度）	訓練第一課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	低圧電気取扱特別教育修了証交付台帳（令和3年度）	訓練第一課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	低圧電気取扱特別教育修了証交付台帳（令和4年度）	訓練第一課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練第一課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	IT活用力セミナー関係原議書（令和元年度）	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	IT活用力セミナー関係原議書（令和２年度）	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	基礎的ITセミナー関係原議書（平成３０年度）	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成２９年度）	生産性センター業務課長	2017	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023/3/31
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成３０年度）	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和元年度）	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）（1/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）（2/2）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（1/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（2/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（3/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（4/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（5/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オーダーコース）（令和４年度）（6/6）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（1/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（2/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（3/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（4/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（5/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（6/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（7/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（8/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（9/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（10/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（11/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（オープンコース）（令和４年度）（12/12）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（事業取組団体）（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（選定委員会　実施機関）（令和４年度）（1/4）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（選定委員会　実施機関）（令和４年度）（2/4）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（選定委員会　実施機関）（令和４年度）（3/4）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（選定委員会　実施機関）（令和４年度）（4/4）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（選定委員会　事業取組団体）（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　京都支部（総務課及び求職者支援課）・京都職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和３年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成３０年度）	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和元年度）	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和２年度）	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫内書棚	生産セ業務課	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和３年度）	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
京都職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	