法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公印使用簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公印使用簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公印使用簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公用車運行簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公用車運行簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	公用車運行簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	広報原議書（経費の支出のない場合）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課長	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成10年度	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成11年度	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成12年度	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成５年度	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成６年度	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成７年度	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成８年度	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	01総務	資本金登記関係平成９年度	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	事務分掌令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	事務分掌令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	事務分掌令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課長	2015		廃車から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成10年度	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成11年度	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成12年度	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成２年度	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成３年度	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成４年度	総務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成５年度	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成６年度	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成７年度	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成８年度	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成９年度	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	従たる事務所登記関係平成元年度	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
岡山支部	01総務	01総務	庁舎使用許可申請令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/4/1	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成26年度	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	岡山県運営協議会令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成25年度	総務課長	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成26年度	総務課長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	000_共通	03文書	移管・廃棄簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	書庫	総務課長	移管	
岡山支部	01総務	03文書	電子証明書インストール申請書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電子証明書インストール申請書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電子証明書インストール申請書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電話電報使用簿	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電話電報使用簿	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電話電報使用簿	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	電話電報使用簿	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書受信簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書受信簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書受信簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書受信簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	03文書	文書受信簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書発信簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書発信簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書発信簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書発信簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	文書発信簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿令和４年度	総務課長	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	公用外出簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	04旅費	公用外出簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	公用外出簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	公用外出簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	公用外出簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和２年度(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和２年度(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和２年度(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和３年度(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和３年度(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和３年度(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和４年度(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	04旅費	旅行命令・依頼伺令和４年度(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	昇格、昇給令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	昇格、昇給令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	昇格、昇給令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員業務予定表平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員業務予定表平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２０年度	総務課長	2008		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２１年度	総務課長	2009		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２２年度	総務課長	2010		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２３年度	総務課長	2011		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２４年度	総務課長	2012		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２５年度	総務課長	2013		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２６年度	総務課長	2014		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成２７年度	総務課長	2015		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成28年度	総務課長	2016		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成29年度	総務課長	2017		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成30年度	総務課長	2018		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員平成31年度	総務課長	2019		解嘱から３年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員令和２年度	総務課長	2020		解嘱から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員令和３年度	総務課長	2021		解嘱から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	嘱託職員令和４年度	総務課長	2022		解嘱から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１０年度	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１１年度	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１２年度	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１５年度	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１６年度	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１７年度	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１８年度	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成１９年度	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成２０年度	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成２１年度	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成２２年度	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成２３年度	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成２４年度	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成25年度	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成26年度	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成５年度	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成６年度	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成７年度	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成８年度	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書平成９年度	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書	総務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者履歴書（平成）	総務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者履歴書（令和）	総務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員採用令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員採用令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員採用令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成25年度	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成26年度	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	表彰令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	服務・労務令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	05人事・任免・服務	服務・労務令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２１年度	総務課長	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２２年度	総務課長	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２３年度	総務課長	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２４年度	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２５年度	総務課長	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２６年度	総務課長	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成２７年度	総務課長	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成28年度	総務課長	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成29年度	総務課長	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成30年度	総務課長	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届平成31年度	総務課長	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届令和２年度	総務課長	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届令和３年度	総務課長	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届令和４年度	総務課長	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成30年度(1/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成30年度(2/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成30年度(3/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成30年度(4/4)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成31年度(1/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成31年度(2/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成31年度(3/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書平成31年度(4/4)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	給与報告書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金職員出勤簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金職員出勤簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金職員出勤簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金平成30年度(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金平成30年度(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金平成31年度(1/3)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金平成31年度(2/3)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金平成31年度(3/3)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和２年度(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和２年度(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和３年度(1/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和３年度(2/2)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和４年度(1/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	謝金・賃金令和４年度(2/2)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿	総務課長	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和２年度(1/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和２年度(2/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和２年度(3/3)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和３年度(1/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和３年度(2/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和３年度(3/3)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和４年度(1/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和４年度(2/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和４年度(3/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	出勤簿令和４年度(4/4)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	総括給与台帳平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	総括給与台帳平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	総括給与台帳令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	総括給与台帳令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	総括給与台帳令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿	総務課長	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿平成30年度(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿平成30年度(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿平成31年度(1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿平成31年度(2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤届認定簿	総務課長	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿	総務課長	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	住宅取得控除申告書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	10研修	職員研修原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	10研修	職員研修原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	10研修	職員研修原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	11職員団体	労働組合関係文書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	11職員団体	労働組合関係文書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	12健康管理	健康診断平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	健康診断平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	健康診断令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	健康診断令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	健康診断令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成２８年度	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成２９年度	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成３０年度	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音）平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音）平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音）令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音）令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音）令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（電離放射線）平成２４年度	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（電離放射線）平成２５年度	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（電離放射線）平成２６年度	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（電離放射線）平成２７年度	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（電離放射線）平成２８年度	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線）平成３０年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線）平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線）令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線）令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線）令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成２１年度	総務課長	2009		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成２２年度	総務課長	2010		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成２３年度	総務課長	2011		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成２４年度	総務課長	2012		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成25年度	総務課長	2013		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成26年度	総務課長	2014		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成27年度	総務課長	2015		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成28年度	総務課長	2016		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成29年度	総務課長	2017		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成30年度	総務課長	2018		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等平成31年度	総務課長	2019		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等令和２年度	総務課長	2020		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等令和３年度	総務課長	2021		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等令和４年度	総務課長	2022		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	財形貯蓄原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	財形貯蓄原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	財形貯蓄原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	団体生命保険・損害保険関係書類令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	14労働保険	労災保険原議書平成31年	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	労災保険原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	労災保険原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	14労働保険	労災保険原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（今保１５号）	総務課長	1991		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（内尾１１号）	総務課長	1987		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（妹尾１２号）	総務課長	1987		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	17職員宿舎	建設工事完成図・財産図（妹尾１３号）	総務課長	1988		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	17職員宿舎	宿舎届出様式（貸与願、貸与承諾書、入居・退去届等）令和２年度	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	財産図（岡山総合高等職業訓練校実習場新築その他工事）	総務課総務係	1985		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	財産図（岡山技能開発センター共用実習棟新築工事）	総務課総務係	1986		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	財産図（岡山技能開発センター相談室設置及び付属施設工事）	総務課総務係	1986		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	財産図（岡山技能開発センター正門新設工事）	総務課総務係	1988		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	財産図（岡山技能開発センター渡り廊下新築工事）	総務課総務係	1988		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（実習場等建設その他建築工事）	総務課長	1987		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（本館等建替その他機械設備工事）	総務課長	2000		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（本館等建替その他建築工事）	総務課長	2000		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（本館等建替その他昇降機設備工事）	総務課長	2000		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（本館等建替その他電気設備工事）	総務課長	2000		３０年または当該建物に係る土地の所有権が移転するまで		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（本館等建替その他工事）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター本館等建替その他昇降機設備工事　）	総務課総務係	2001	2002/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター機械系実習場、金属実習場及び電気通信実習場壁塗装工事）	総務課総務係	2001	2002/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（渡り廊下鉄骨等塗装改修工事）	総務課総務係	2001	2002/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（訓練生ホール内装改修工事）	総務課総務係	2001	2002/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター屋外女子便所増築工事）	総務課総務係	2003	2004/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター実習場屋根外・外壁その他改修工事）	総務課総務係	2003	2004/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図（岡山職業能力開発促進センター実習場屋根・外壁に伴う工事）	総務課総務係	2004	2005/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山センター実習場外改修工事　完成図）	総務課総務係	2006	2007/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山センターＦＡ実習場更衣室改修工事）	総務課総務係	2007	2008/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山センター本館他内部修繕他工事）	総務課総務係	2009	2010/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山センター旧介護サービス科実習場改修工事）	総務課総務係	2010	2011/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（多目的実習場等改修工事）	総務課総務係	2011	2012/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山センター工場管理技術科実習場等改修工事）	総務課総務係	2011	2012/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業訓練支援センター電気実習場外屋根等改修工事）	総務課総務係	2012	2013/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業訓練支援センター金属実習場外屋根等改修工事）	総務課総務係	2013	2014/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業訓練支援センター電気実習場外屋根等改修工事）	総務課総務係	2014	2015/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター機械・金属実習場屋根遮熱塗装工事）	総務課総務係	2016	2017/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター本館外壁タイル改修工事）	総務課総務係	2016	2017/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター機械実習場屋根等塗装工事）	総務課総務係	2017	2018/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター本館自動ドアエンジン装置更新等工事）	総務課総務係	2018	2019/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター本館外2棟空調設備改修工事）	総務課総務係	2018	2019/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター機械実習場外内部改修その他工事）	総務課総務係	2019	2020/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター建築施工実習場外屋根改修その他工事）	総務課総務係	2020	2021/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター屋外灯更新及び内部改修工事）	総務課総務係	2021	2022/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター金属実習場外照明器具改修工事）	総務課総務係	2022	2023/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（岡山職業能力開発促進センター照明制御装置更新）	総務課総務係	2022	2023/4/1	当該建物に係る土地売却後３０年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和３年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	安全衛生に係る届出・文書・報告書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	安全衛生に係る届出・文書・報告書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	27情報システム	安全衛生に係る届出・文書・報告書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	000_共通	27情報システム	要保護情報持出管理台帳令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	29監査	内部監査調書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成２３年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成２４年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成２５年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成２６年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成２７年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１１年度	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１２年度	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１５年度	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１６年度	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	30訴訟	裁判記録平成１７年度	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	32個人情報保護	保有個人情報管理表令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	000_共通	32個人情報保護	保有個人情報取扱帳簿令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	36機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書令和２年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書令和３年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	運営方針に基づく施設行動計画関係原議書令和４年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	03出納、決算	月次報告書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	月次報告書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	月次報告書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	月次報告書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	月次報告書令和4年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	振替伝票令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳平成28年度（１／２）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳平成28年度（２／２）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金元帳平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	預金通帳令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	03出納、決算	領収証書令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	現場説明に対する質問回答書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	現場説明書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	工事契約図面平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	工事契約図面平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	工事契約図面平成29年度	総務課長	2017	2018/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	実習教材交付証平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（１／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（２／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（３／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（４／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（５／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（６／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（７／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（８／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成30年度（９／９）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（１／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（２／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（３／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（４／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（５／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会平成31年度（６／６）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（１／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（２／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（３／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（４／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（５／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（６／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（７／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（８／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和2年度（９／９）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（１／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（２／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（３／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（４／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（５／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和3年度（６／６）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和4年度（１／５）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和4年度（２／５）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和4年度（３／５）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和4年度（４／５）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	手続運営員会令和4年度（５／５）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書・工事請負契約書平成28年度	総務課長	2016	2017/4/1	工事目的物の引渡し後10年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	調達実施伺平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	04契約	調達実施伺平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	調達実施伺令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	調達実施伺令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	04契約	調達実施伺令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	固定資産及び棚卸実査関係書類平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	固定資産及び棚卸実査関係書類平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	固定資産及び棚卸実査関係書類令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	固定資産及び棚卸実査関係書類令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	固定資産及び棚卸実査関係書類令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成２２年度	総務課長	2010		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成２３年度	総務課長	2011		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成２４年度	総務課長	2012		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成25年度	総務課長	2013		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成26年度	総務課長	2014		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品台帳平成27年度	総務課長	2015		閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書平成30年度	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書平成１７年度	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書平成２７年度	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書平成２８年度	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書平成３０年度	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書平成31年度	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書令和2年度	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書令和3年度	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書令和4年度	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産の登記に関する文書（平成１６年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１０年度	総務課長	1998	1999/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１１年度	総務課長	1999	2000/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１２年度	総務課長	2000	2001/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１３年度	総務課長	2001	2002/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１４年度	総務課長	2002	2003/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１５年度	総務課長	2003	2004/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１６年度	総務課長	2004	2005/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１７年度	総務課長	2005	2006/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１８年度	総務課長	2006	2007/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成１９年度	総務課長	2007	2008/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成２０年度	総務課長	2008	2009/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成２１年度	総務課長	2009	2010/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成２２年度	総務課長	2010	2011/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成２３年度	総務課長	2011	2012/4/1	閉鎖から８年		紙	書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成２４年度	総務課長	2012	2013/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成25年度	総務課長	2013	2014/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成26年度	総務課長	2014	2015/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成27年度	総務課長	2015	2016/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成４年度	総務課長	1992	1993/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成５年度	総務課長	1993	1994/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成６年度	総務課長	1994	1995/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成７年度	総務課長	1995	1996/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成８年度	総務課長	1996	1997/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳平成９年度	総務課長	1997	1998/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１４年度	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１５年度	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１６年度	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１７年度	岡山センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１８年度	訓練課委託訓練係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成１９年度	訓練課委託訓練係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成２０年度	訓練課委託訓練係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成２１年度	訓練課委託訓練係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業(委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジコース)	訓練生指導要録平成２２年度	訓練課委託訓練係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１０年度	相談部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１１年度	相談部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１２年度	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１３年度	相談部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１４年度	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１５年度	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１６年度	相談部門	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１７年度	岡山センター	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１８年度	訓練課委託訓練係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成１９年度	訓練課委託訓練係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成２０年度	訓練課委託訓練係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成２１年度	訓練課委託訓練係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成２２年度	訓練課委託訓練係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成２年度	相談部門	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成３年度	相談部門	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成４年度	相談部門	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成５年度	相談部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成６年度	相談部門	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成７年度	相談部門	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成８年度	相談部門	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成９年度	相談部門	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録平成元年度	相談部門	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１０年度	相談部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１１年度	相談部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１２年度	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１３年度	相談部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１４年度	相談部門	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成１５年度	相談部門	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成２年度	相談部門	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成３年度	相談部門	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成４年度	相談部門	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成５年度	相談部門	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成６年度	相談部門	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成７年度	相談部門	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成８年度	相談部門	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録平成９年度	相談部門	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１０年度	相談部門	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１１年度	相談部門	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１２年度	相談部門	2000	2001/4/1	30年	2040/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録平成１３年度	相談部門	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和元年度）	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後６年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後６年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後６年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後６年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後６年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（令和元年度）	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後６年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施関係書類（各種届等）（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和2年度）	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和元年度）	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練実施状況確認関係書類（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成25年度）	求職者支援課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成26年度）	求職者支援課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練通達（平成27年度）	求職者支援課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2017/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類(令和2年度)	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類(令和元年度)	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類(令和3年度)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請関係書類(令和4年度)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿	求職者支援課長	2019		返納日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練関係原議書	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練訓練生指導要録	求職者支援課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練実施状況確認関係書類	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後６年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	04業務	89求職者支援訓練	全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練受講者選考資料	求職者支援課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練課訓練支援係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練課訓練支援係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課訓練支援係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練課委託訓練係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練課訓練支援係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山支部	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課訓練支援係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階エレベータ横倉庫	求職者支援課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成30年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書（平成30年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類（平成30年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成30年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）	生産性センター業務課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）	生産性センター業務課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書（平成31年度）	生産性センター業務課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類（平成31年度）	生産性センター業務課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成３１年度）	生産性センター業務課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書①（実施に係る決裁文書外）（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（事業取り組み団体申込書一覧）（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（選定委員会資料）（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	相談内容記録簿（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和2年度）	生産性センター業務課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係書類原議書①（運営及び業務報告書外）（令和2年度）	訓練課事業主係（生産性担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	生産セ業務課	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（実施に係る決裁文書外）（令和3年度）	生産性センター業務課業務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（事業取り組み団体申込書一覧）（令和3年度）	生産性センター業務課業務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（選定委員会資料）（令和3年度）	生産性センター業務課業務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和3年度）	生産性センター業務課業務係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	相談内容記録簿（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（実施に係る決裁文書外）（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（事業取組団体申請書一覧）（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（選定委員会資料）（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	助成金相談業務原議書（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（実施機関登録申請書一覧）1/3（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（実施機関登録申請書一覧）2/3（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（実施機関登録申請書一覧）3/3（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書（令和4年度）	生産性センター業務課業務係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３５年度	訓練課長	1960	1961/4/1	90年	2051/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1991年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成２年度(2/2)	訓練課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成２年度(1/2)	訓練課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３４年度	訓練課長	1959	1960/4/1	90年	2050/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成元年度(3/3)	訓練課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成元年度(1/3)	訓練課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３３年度	訓練課長	1958	1959/4/1	90年	2049/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和６３年度	訓練課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和６２年度	訓練課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和６１年度	訓練課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和６０年度	訓練課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５９年度	訓練課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５８年度	訓練課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５７年度	訓練課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５６年度	訓練課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５５年度	訓練課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５４年度	訓練課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５３年度	訓練課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５２年度	訓練課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１９年度	訓練課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５１年度	訓練課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１８年度	訓練課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和５０年度	訓練課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１７年度	訓練課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４９年度	訓練課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１６年度(4/4)	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４８年度	訓練課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成15年度	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１５年度(2/6)	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４７年度	訓練課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１４年度(7/7)	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１４年度(2/7)	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４６年度	訓練課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１３年度(7/7)	訓練課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１３年度）(1/2)	訓練課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１３年度(2/7)	訓練課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４５年度	訓練課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１２年度(7/7)	訓練課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録（平成１２年度）(1/3)	訓練課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１２年度(2/7)	訓練課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４４年度	訓練課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１１年度(7/7)	訓練課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１１年度(2/7)	訓練課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４３年度	訓練課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成１０年度(5/5)	訓練課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成１０年度(1/5)	訓練課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４２年度	訓練課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成9年度	訓練課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成９年度(1/3)	訓練課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	デュアルシステム原議書綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４１年度	訓練課長	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成8年度	訓練課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	原議書綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証台帳綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成８年度(1/3)	訓練課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	デュアルシステム原議書綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和４０年度	訓練課長	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成７年度(4/4)	訓練課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	原議書綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証台帳綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成７年度(1/4)	訓練課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	デュアルシステム原議書綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３９年度	訓練課長	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成６年度(4/4)	訓練課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生総合保険（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	原議書綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	就職関係資料（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	証明書等発行願（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	退所届（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	入所選考関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和３年度外部講師関係資料綴	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和３年度入所願書綴	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和元年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習計画書綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿綴（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証台帳綴（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成６年度(1/4)	訓練課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	デュアルシステム原議書綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３８年度	訓練課長	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成５年度(4/4)	訓練課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生総合保険（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	原議書綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	就職関係資料（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	証明書等発行願（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	退所届（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	入所選考関係（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和２年度外部講師関係資料綴	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和２年度入所願書綴	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習計画書綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿綴（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証台帳綴（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成５年度(1/4)	訓練課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録平成４年度(4/4)	訓練課長	1992	1993/4/1	30年	2053/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生総合保険（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	就職関係資料（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	証明書等発行願（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	退所届（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	入所選考関係（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和４年度外部講師関係資料綴	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	令和４年度入所願書綴	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習計画書綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習受講申込書綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	デュアルシステム原議書綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	原議書綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再発行綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証台帳綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	修了証書発行台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証書発行原議書綴（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期活用型）	訓練生指導要録昭和３７年度	訓練課長	1962	1963/4/1	60年	2053/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1993年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録平成４年度(1/4)	訓練課長	1992	1993/4/1	30年	2053/3/31	紙	本館４階書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成２０年度）	訓練課長	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成２１年度）	訓練課長	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成２２年度）	訓練課長	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成２３年度）	訓練課長	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成２４年度）	訓練課長	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成25年度）	訓練課長	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成26年度）	訓練課長	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成27年度）	訓練課長	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成28年度）	訓練課長	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成29年度）	訓練課長	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成30年度）	訓練課長	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（平成31年度）	訓練課長	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（令和２年度）	訓練課長	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了者帳簿綴（令和３年度）	訓練課長	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１３年度）	訓練課長	2001		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１４年度）	訓練課長	2002		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１5年度）	訓練課長	2003		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１６年度）	訓練課長	2004		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１７年度）	訓練課長	2005		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１８年度）	訓練課長	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１９年度）	訓練課長	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成20年度）	訓練課長	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成21年度）	訓練課長	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成22年度）	訓練課長	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成23年度）	訓練課長	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成24年度）	訓練課長	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成25年度）	訓練課長	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成26年度）	訓練課長	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成27年度）	訓練課長	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成28年度）	訓練課長	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成29年度）	訓練課長	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成30年度）	訓練課長	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成31年度）	訓練課長	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（令和２年度）	訓練課長	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（令和３年度）	訓練課長	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和49年度）	訓練課長	1974		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和50年度）	訓練課長	1975		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和51年度）	訓練課長	1976		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和52年度）	訓練課長	1977		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和53年度）	訓練課長	1978		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和54年度）	訓練課長	1979		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和55年度）	訓練課長	1980		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和５６年度）	訓練課長	1981		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和57年度）	訓練課長	1982		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和58年度）	訓練課長	1983		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和５９年度）	訓練課長	1984		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和６０年度）	訓練課長	1985		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和61年度）	訓練課長	1986		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和６２年度）	訓練課長	1987		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（昭和６３年度）	訓練課長	1988		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１０年度）	訓練課長	1998		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１１年度）	訓練課長	1999		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成１２年度）	訓練課長	2000		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成2年度）	訓練課長	1990		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成3年度）	訓練課長	1991		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成４年度）	訓練課長	1992		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成５年度）	訓練課長	1993		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成６年度）	訓練課長	1994		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成７年度）	訓練課長	1995		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成８年度）	訓練課長	1996		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成９年度）	訓練課長	1997		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	指定教習機関関係文書（平成元年度）	訓練課長	1989		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	受講出欠票平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	受講出欠票平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	受講出欠票令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	受講出欠票令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	受講出欠票令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	通達（通知文書）平成25年度	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	通達（通知文書）平成26年度	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	通達（通知文書）平成27年度	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	通達（通知文書）平成28年度	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	通達（通知文書）平成29年度	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナーコース設定関係平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナーコース設定関係平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナーコース設定関係令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナーコース設定関係令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナーコース設定関係令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原議書平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原議書平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原議書令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原議書令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原議書令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込台帳令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込台帳令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込台帳令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料収入平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料収入平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料収入令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料収入令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料収入令和３年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー部外講師台帳及び勤務確認簿平成30年度	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー部外講師台帳及び勤務確認簿平成31年度	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー部外講師台帳及び勤務確認簿令和２年度	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー部外講師台帳及び勤務確認簿令和３年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	71能力開発セミナー	能力開発セミナー部外講師台帳及び勤務確認簿令和４年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	04業務	87雇用調整事業主支援事業	通達（通知文書）（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	87雇用調整事業主支援事業	通達（通知文書）（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	87雇用調整事業主支援事業	通達（通知文書）（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	87雇用調整事業主支援事業	通達（通知文書）（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	04業務	87雇用調整事業主支援事業	通達（通知文書）（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成25年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成26年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成27年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成28年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成29年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	06技能検定	技能検定関係文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設開放業務文書（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設開放業務文書（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設開放業務文書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設開放業務文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	施設開放業務文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	事業内援助業務文書（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	事業内援助業務文書（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	事業内援助業務文書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	事業内援助業務文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	05開発援助	08事業内援助・施設開放	事業内援助業務文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　岡山支部（総務課及び求職者支援課）・岡山職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	岡山県地域訓練コンソーシアム事業文書（平成２7年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	岡山県地域訓練コンソーシアム事業文書（平成２8年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	検証訓練訓練生指導要録（平成２7年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	検証訓練訓練生指導要録（平成２8年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	検証訓練訓練生台帳（平成２7年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
岡山職業能力開発促進センター	06訓練	17地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）による職業訓練コースの開発及び検証実施事業	検証訓練訓練生台帳（平成２8年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	