法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）(2/3)	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）(3/3)	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）(1/3)	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）(2/3)	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）(3/3)	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和２年度）(1/4)	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和２年度）(2/4)	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和２年度）(3/4)	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和２年度）(4/4)	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）(1/5)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）(2/5)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）(3/5)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）(4/5)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和３年度）(5/5)	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）(1/5)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）(2/5)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）(3/5)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）(4/5)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（令和４年度）(5/5)	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和２年度）	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和３年度）	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和４年度）	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成28年度）	求職者支援課長	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成29年度）	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和２年度）	求職者支援課長	2020	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和３年度）	求職者支援課長	2021	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和４年度）	求職者支援課長	2022	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	電子	電子計算機	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（平成29年度）	求職者支援課長	2017		最後の返納年月日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和２年度）	求職者支援課長	2020		最後の返納年月日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付簿（令和３年度）	求職者支援課長	2021		最後の返納年月日から１年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	移管・廃棄簿	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
徳島支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	健康診断・人間ドック（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	健康診断・人間ドック（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	12健康管理	健康診断・人間ドック（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	健康診断・人間ドック（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	健康診断・人間ドック（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線・騒音）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線・騒音）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線・騒音）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線・騒音）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（有害光線・騒音）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	2総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形関係（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	2総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形関係（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	2総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形関係（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	平成30年度人事関係原議書	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	平成30年度総務課長起案原議書（1/3）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	平成30年度総務課長起案原議書（2/3）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	平成30年度総務課長起案原議書（3/3）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	令和元年度人事関係原議書	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	令和元年度総務課長起案原議書（1/3）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	令和元年度総務課長起案原議書（2/3）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	令和元年度総務課長起案原議書（3/3）	総務課長	2019	2020/4/1	tei	2025/3/31	紙	本館2階倉庫書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 その他関係（５年保存）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 新型コロナウイルス感染症等関係	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	28安全衛生	【原議書ファイル】 労働安全衛生・業務プロセス点検	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	【原議書ファイル】 業務運営方針・施設行動計画（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	12健康管理	令和2年度衛生委員会・安全衛生会議	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	12健康管理	令和2年度職員会議	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 その他関係（5年保存）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	29監査	【原議書ファイル】 令和3年度内部監査	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 就業規則・勤務関係	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	10研修	【原議書ファイル】 四国ブロック職員研修	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	【原議書ファイル】 業務運営方針・施設行動計画	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 アルバイト職員（募集関係）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 パートナー職員（募集関係）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 パートナー職員（無期雇用等）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 正規職員人事関係	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 新型コロナウイルス感染症等関係	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	令和3年度職員会議	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員・賃金職員労働契約書等（雇用中）	総務課長			常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員・賃金職員労働契約書等（令和3年度退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル（令和3年度版）	総務課長	2021	2022/3/31	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 その他関係（1年保存）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 その他関係（5年保存）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 本部報告関係（1年保存）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	000_共通	030_情報・個人情報	【原議書ファイル】 個人情報・情報セキュリティ	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 就業規則・勤務関係	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	10研修	【原議書ファイル】 四国ブロック職員研修	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	37運営方針に基づく施設行動計画	【原議書ファイル】 業務運営方針・施設行動計画	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 アルバイト職員採用関係	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 パートナー職員人事関係	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 正規職員人事関係	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	【原議書ファイル】 新型コロナウイルス感染症等関係	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	02会議、協議会	令和4年度職員会議	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員・賃金職員労働契約書等（令和4年度退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル（令和4年度版）	総務課長	2022	2023/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	本館完成図・財産図（昭和33年度）	総務課長	1958		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	本館2階 事務用倉庫	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図	総務課長	1959		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	本館2階 事務用倉庫	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成5年度）	総務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	本館2階 事務用倉庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成8年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成8年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成8年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成9年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成10年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳付属図面（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳付属図面（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成14年度）(1/2)	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成14年度）(2/2)	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	20施設等建設工事	工事関係書類（平成15年度）(1/2)	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成15年度）(2/2)	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（宿舎勘定・支払口）	総務課長	2005	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	境界に関する文書（平成20年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（認定勘定・支払口）	総務課長	2011		8年		紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成18年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（高齢経理・支払口）	総務課長	2015		8年		紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（障害経理・支払口）	総務課長	2015		8年		紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（納付金勘定・支払口）	総務課長	2015		8年		紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館1階 総務課事務室内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館1階 総務課事務室内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本館2階サーバ室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2021/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品台帳	総務課長	2017	2018/4/1	閉鎖から8年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	調達実施伺（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2021/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和４年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	実習教材受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	実習教材請求書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	能力開発セミナー実習教材受払簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品供用簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	現在高が0になってから5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品台帳	総務課長	2018	2019/4/1	閉鎖から8年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託原議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	04契約	契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	調達実施伺（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2021/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品台帳	総務課長	2019	2020/4/1	閉鎖から8年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書(令和元年度)	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本館1階 倉庫1	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	業務委託原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	契約原議書（業務委託、工事、土地・建物契約を除く）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	調達実施伺（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書(令和２年度)	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・支払口）	総務課長	2020		8年		紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度4～8月）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度9～12月）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度1～3月）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（高齢経理）令和3年4月～9月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（高齢経理）令和3年10月～3月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年4月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年5月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年6月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年7月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年8月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年9月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年10月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年11月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和3年12月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年1月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年2月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年3月	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年4月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年5月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年6月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年7月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年8月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年9月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年10月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年11月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和4年12月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和5年1月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和5年2月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（障害経理）令和5年3月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（納付金勘定）令和3年4月～	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年4月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年4月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年5月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年5月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年6月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年6月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年7月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年7月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年8月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年8月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年9月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年9月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年10月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年10月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年11月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年11月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年12月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和3年12月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年1月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年1月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年2月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年2月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年3月①	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年3月②	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（認定勘定）令和3年4月～	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（1/3）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（2/3）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（3/3）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和3年度ポリテク分）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和3年度徳島支部分）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　訓練用ソフトウェアの追加導入	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　訓練用機器（自動溶接機3台）の購入	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　訓練用機器（溶接継手曲げ試験機1台）の購入	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　事務用機器（カラー複合機1台）の購入・設置及び保守業務	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　公用車（乗用車1台）の交換購入一式	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　公用車（軽ハイトワゴン1台）の交換購入一式	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　公用車（軽スーパーハイトワゴン1台）の交換購入一式	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　防犯カメラ設置業務	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　プリンター用トナー等の調達	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　令和4年度職員健康診断実施業務（単価契約）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　令和4～6年度徳島職業能力開発促進センター施設警備業務	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　令和4～6年度徳島職業能力開発促進センター施設清掃業務	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　令和4年度徳島職業能力開発促進センター訓練用ネットワーク運用保守業務	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度入札　訓練用教材（銅管スリーブ外27件）の購入	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度　オープンカウンタ原議書①	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度　オープンカウンタ原議書②	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度　経理関係原議書（自動販売機設置関係）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	令和3年度　経理関係原議書①	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	令和3年度　経理関係原議書②	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	令和3年度原議書　施設設備及び訓練用機器現況調査	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和3年度　徳島障害者職業センタートイレ改修工事関係書類	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2032/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	調達実施伺（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	令和3年度 物品台帳（除却）	総務課長	2021	2022/4/1	閉鎖から8年	2030/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	08不動産管理	財産目録	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度4～8月）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度9～12月）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度1～3月）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（高齢経理）令和4年4月～9月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（高齢経理）令和4年10月～3月	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（納付金勘定）令和4年4月～	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年4月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年4月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年5月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年5月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年6月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年6月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年7月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年7月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年8月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年8月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年9月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年9月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年10月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年10月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年11月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年11月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年12月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和4年12月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年1月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年1月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年2月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年2月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年3月①	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（能開勘定）令和5年3月②	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	決議書（認定勘定）令和4年4月～	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（1/3）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（2/3）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・収入口）（3/3）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和4年度ポリテク分）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和４年度入札　206教室改修工事	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	21施設等改修工事	令和４年度入札　工事関係書類　206教室改修工事	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　訓練用機器（ファイアウォールシステム一式）の購入	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　訓練用機器（ファイアウォールシステム一式）の購入	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和４年度入札　本館空調機部品交換業務	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　訓練用機器（レベルチェッカー６台）の購入	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　訓練用機器（パイプ切断・開先加工機一式）の購入	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和４年度入札　令和５～７年度荷物（メール便・宅急便）発送業務（単価契約）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　令和4年度職員健康診断実施業務（単価契約）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度入札　令和5年度徳島職業能力開発促進センター訓練用ネットワーク運用保守業務	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度　オープンカウンタ原議書	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和4年度　経理関係原議書（自動販売機設置関係）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	令和4年度　経理関係原議書①	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	02予算	令和4年度　経理関係原議書②	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	令和4年度原議書　施設設備及び訓練用機器現況調査	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	令和４年度入札　徳島障害者職業センター　トイレ改修工事	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	21施設等改修工事	令和４年度入札　徳島障害者職業センター　工事関係書類　トイレ改修工事	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	04契約	調達実施伺（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	本館1階 総務課事務室	総務課長	廃棄	
徳島支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（能開勘定・支払口）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	本館1階 総務課事務室 内金庫	総務課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02離職者訓練	外部講師（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	02離職者訓練	外部講師（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習講師の選任・解任に係る書類（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習講師の選任・解任に係る書類（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施計画書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施計画書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施計画書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施計画書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施計画書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施簿（平成３０年度）	訓練課長	2018		記載の日から５年		紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施簿（平成３１年度）	訓練課長	2019		記載の日から５年		紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施簿（令和２年度）	訓練課長	2020		記載の日から５年		紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施簿（令和３年度）	訓練課長	2021		記載の日から５年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施簿（令和４年度）	訓練課長	2022		記載の日から５年		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習受講申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習受講申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習受講申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿	訓練課長	1968		登録業務の廃止まで		紙	2F書類倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習事業報告書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習事業報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習事業報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施計画書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施計画書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施計画書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施簿（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習実施簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習受講申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習受講申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習受講申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験解答用紙（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験解答用紙（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験解答用紙（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験問題（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験問題（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了試験問題（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証発行原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成０８年度）	訓練課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成０９年度）	訓練課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１４年度）(1/3)	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１４年度）(2/3)	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１４年度）(3/3)	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１５年度）(1/3)	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１５年度）(2/3)	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１５年度）(3/3)	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	64パートタイム等短期コース	訓練生指導要録（平成１６年度）(1/3)	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１６年度）(2/3)	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１６年度）(3/3)	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１７年度）(1/2)	訓練課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１７年度）(2/2)	訓練課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１８年度）(1/2)	訓練課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１８年度）(2/2)	訓練課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジ	訓練生指導要録（平成１９年度）(1/3)	訓練課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成１９年度）(2/3)	訓練課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成１９年度）(3/3)	訓練課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジ	訓練生指導要録（平成２０年度）(1/3)	訓練課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２０年度）(2/3)	訓練課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成２０年度）(3/3)	訓練課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジ	訓練生指導要録（平成２１年度）(1/3)	訓練課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２１年度）(2/3)	訓練課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成２１年度）(3/3)	訓練課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	66若年者職業能力開発支援事業（委託訓練活用型デュアルシステム・企業実習先行型訓練システム・再チャレンジ	訓練生指導要録（平成２２年度）(1/3)	訓練課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成２２年度）(2/3)	訓練課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成２２年度）(3/3)	訓練課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習事業報告書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習事業報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習事業報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習受講申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習受講申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習受講申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験解答用紙（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験解答用紙（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験解答用紙（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験問題（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験問題（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了試験問題（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証発行原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	01訓練	定例業務報告（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育関係文書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育関係文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育関係文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育実施計画書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	13特別教育	特別教育修了台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	日本版デュアルシステム関係原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	日本版デュアルシステム関係原議書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	日本版デュアルシステム関係原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	日本版デュアルシステム関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	日本版デュアルシステム関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所願書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所願書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所願書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所者名簿（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所者名簿（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所者名簿（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所者名簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	入所者名簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島支部	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表（令和４年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	01総務	32個人情報保護	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	01総務	32個人情報保護	要保護情報持出管理台帳（令和４年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成30年度）	求職者支援課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（平成31年度）	求職者支援課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和２年度）	求職者支援課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援業務関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）(1/3)	求職者支援課長	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）(2/3)	求職者支援課長	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成28年度）(3/3)	求職者支援課長	2016	2018/4/1	訓練終了後6年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）(1/3)	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）(2/3)	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成29年度）(3/3)	求職者支援課長	2017	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成30年度）(1/3)	求職者支援課長	2018	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	求職者支援課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務課長	2017		退職又は完結から5年		紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務課長	2018		退職又は完結から5年		紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成31年度）	総務課長	2019		退職又は完結から5年		紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和2年度）	総務課長	2020		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和3年度）	総務課長	2021		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和4年度）	総務課長	2022		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	04旅費	旅行命令依頼伺・復命書綴（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	000_総務	010_旅費	旅行命令依頼伺・復命書綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	000_総務	010_旅費	旅行命令依頼伺・復命書綴（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	04旅費	旅行命令簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	04旅費	旅行命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	04旅費	旅行命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	給与報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	給与報告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	謝金・賃金台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	出勤簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	出勤簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	出勤簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	超過勤務及び宿日直勤務命令簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	超過勤務及び宿日直勤務命令簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	超過勤務及び宿日直勤務命令簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	超過勤務及び宿日直勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	07給与	超過勤務及び宿日直勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成28年分）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成29年分）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成30年分）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成31年分）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和2年分）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和3年分）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和4年分）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成28年分）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成29年分）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成30年分）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成31年分）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和2年分）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和3年分）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和4年分）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	08公租、公課	保険料控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和２年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	【原議書ファイル】 地方運営協議会関係	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 アルバイト職員関係	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 パートナー職員（募集関係）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 パートナー職員（無期雇用・その他）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	05人事・任免・服務	【原議書ファイル】 正規職員人事関係	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	09勤務時間及び休暇	【原議書ファイル】 就業規則・勤務関係	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員・賃金職員労働契約書等（令和２年度退職者）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	【原議書ファイル】 公用車関係	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	28安全衛生	【原議書ファイル】 労働安全衛生・業務プロセス点検	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	【原議書ファイル】 運営協議会・訓練計画専門部会	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	20施設等建設工事	【原議書ファイル】 実習場建替え関係	総務課長	2021	2022/4/1	5年	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	令和3年度衛生委員会・安全衛生会議	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	34アスベスト	アスベスト調査業務（令和3年） （2号棟・3号棟・7号棟ほか）	総務課長	2021	2022/4/1	40年	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	01総務	【原議書ファイル】 公用車関係	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	28安全衛生	【原議書ファイル】 労働安全衛生・業務プロセス点検	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	【原議書ファイル】 運営協議会・訓練計画専門部会	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	02会議、協議会	令和4年度衛生委員会・安全衛生会議	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	アビリティ関係原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	アビリティ関係原議書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	アビリティ関係原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	アビリティ関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	アビリティ関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験解答用紙（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験解答用紙（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験解答用紙（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験問題（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験問題（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了試験問題（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	訓練計画（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３３年度）	訓練課長	1958	1959/4/1	90年	2049/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1989年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３４年度）	訓練課長	1959	1960/4/1	90年	2050/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1990年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３５年度）	訓練課長	1960	1961/4/1	90年	2051/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1991年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３６年度）	訓練課長	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1992年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３７年度）	訓練課長	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1993年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３８年度）	訓練課長	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和３９年度）	訓練課長	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４０年度）	訓練課長	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1996年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４１年度）	訓練課長	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	省令で定める機関への移管	当初の保存期間満了日：1997年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和６２年度）	訓練課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０２年度）	訓練課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０３年度）	訓練課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０４年度）	訓練課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０５年度）	訓練課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０６年度）	訓練課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０７年度）	訓練課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０８年度）	訓練課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成０９年度）	訓練課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練課長	2013	2014/4/1	30年	2034/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２６年度）	訓練課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２７年度）	訓練課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２８年度）	訓練課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成２９年度）	訓練課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（平成元年度）	訓練課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	3アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	訓練生指導要録（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（平成30年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（平成31年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（平成30年度）(1/2)	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（平成30年度）(2/2)	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（平成31年度）(1/2)	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（平成31年度）(2/2)	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（令和2年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設設備貸与業務文書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料関係書類（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料関係書類（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料関係書類（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料関係書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講料関係書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	就職関係資料（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	就職関係資料（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	就職関係資料（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	修了書発行台帳（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	修了書発行台帳（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	修了書発行台帳（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	修了書発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	修了書発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施計画書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施計画書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施計画書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施簿（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	10技能講習・教習	小型移動式クレーン運転技能講習実施簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	新型コロナウイルス感染症に関する文書（離職者訓練受講生）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成３０年度）	訓練課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成３１年度）	訓練課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和２年度）	訓練課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	訓練課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成30年度）	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（平成31年度）	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	04業務	92生産性向上人材育成支援センター	助成金関係原議書（令和２年度）	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	04総務	32個人情報保護	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成30年度）(1/3)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成30年度）(2/3)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成30年度）(3/3)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）(1/5)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）(2/5)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）(3/5)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）(4/5)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成31年度）(5/5)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）(1/5)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）(2/5)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）(3/5)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）(4/5)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）(5/5)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）(1/5)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）(2/5)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）(3/5)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）(4/5)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）(5/5)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(1/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(2/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(3/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(4/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(5/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）(6/6)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(1/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	生産性センター業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(2/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(3/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(4/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(5/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(6/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(7/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成30年度）(8/8)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(1/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(2/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(3/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(4/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(5/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(6/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成31年度）(7/7)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(1/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(2/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(3/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(4/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(5/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(6/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(7/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）(8/8)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(1/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(2/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(3/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(4/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(5/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(6/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(7/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(8/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(9/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）(10/10)	生産性センター業務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(1/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(2/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(3/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(4/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(5/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(6/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(7/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(8/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(9/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）(10/10)	生産性センター業務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	生産性センター業務課長	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書（平成31年度）(1/2)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書（平成31年度）(2/2)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書（令和２年度）	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　徳島支部（総務課及び求職者支援課）・徳島職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係書類（平成31年度）(1/3)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係書類（平成31年度）(2/3)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係書類（平成31年度）(3/3)	生産性センター業務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係書類（令和２年度）(1/2)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係書類（令和２年度）(2/2)	生産性センター業務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係原議書（平成30年度）	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類（平成30年度）(1/2)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	
徳島職業能力開発促進センター	06訓練	19ＩＴ理解・活用力習得訓練	基礎的ITリテラシー訓練関係書類（平成30年度）(2/2)	生産性センター業務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2F書類倉庫	生産性センター業務課	廃棄	