# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 警備員日誌等警備関係（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 警備員日誌等警備関係（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 警備員日誌等警備関係（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公印使用簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公印使用簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公印使用簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公用車運行簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公用車運行簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 公用車運行簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 施設防災マニュアル | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 被服等貸与簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 被服等貸与簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 01総務 | 被服等貸与簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 01総務 | 02会議、協議会 | 人材育成研究会（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 機構地方運営協議会（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 訓練計画専門部会（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 訓練計画専門部会（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 訓練計画専門部会（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 訓練計画専門部会（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 02会議、協議会 | 訓練計画専門部会（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | 2013/4/1 | 20年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | 2014/4/1 | 20年 | 2034/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 移管 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 移管・廃棄簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 移管 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書受信簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 文書発信簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 法人文書ファイル管理簿 | 総務課総務係 | 2013 | 2014/4/1 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金計器表示額報告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 03文書 | 郵便料金表示額記録簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 公用外出簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 公用外出簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 公用外出簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 公用外出簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼伺/復命書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼伺/復命書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼伺/復命書（令和４年度）（1/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼伺/復命書（令和４年度）（2/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 04旅費 | 旅行命令・依頼簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託（平成３０年度） | 総務課 | 2018 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２３年度） | 総務課 | 2011 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２４年度） | 総務課 | 2012 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２５年度） | 総務課 | 2013 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２６年度） | 総務課 | 2014 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２７年度） | 総務課 | 2015 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２８年度） | 総務課 | 2016 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 嘱託、臨時職員（平成２９年度） | 総務課 | 2017 | | 解嘱から３年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 職員内申（令和２年度） | 総務課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 職員内申（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 職員内申（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書（平成２４年度） | 総務課 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書（平成２５年度） | 総務課 | 2013 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書（平成２６年度） | 総務課 | 2014 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書（平成２７年度） | 総務課 | 2015 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書・労働契約書（平成２８年度） | 総務課 | 2016 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書・労働契約書（平成２９年度） | 総務課 | 2017 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書・労働契約書（平成３０年度） | 総務課 | 2018 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書・労働契約書（平成３１年度） | 総務課 | 2019 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・職員履歴書・労働契約書（令和２年度） | 総務課 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（昭和６３年度） | 総務課 | 1988 | 1989/4/1 | 60年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１０年度） | 総務課 | 1998 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１１年度） | 総務課 | 1999 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１２年度） | 総務課 | 2000 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１３年度） | 総務課 | 2001 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１４年度） | 総務課 | 2002 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１５年度） | 総務課 | 2003 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１６年度） | 総務課 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１７年度） | 総務課 | 2005 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１８年度） | 総務課 | 2006 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１９年度） | 総務課 | 2007 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成１年度） | 総務課 | 1989 | 1990/4/1 | 60年 | 2050/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2020年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成２０年度） | 総務課 | 2008 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成２１年度） | 総務課 | 2009 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成２２年度） | 総務課 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成２３年度） | 総務課 | 2011 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成２年度） | 総務課 | 1990 | 1991/4/1 | 60年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2021年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成３年度） | 総務課 | 1991 | 1992/4/1 | 60年 | 2052/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成４年度） | 総務課 | 1992 | 1993/4/1 | 60年 | 2053/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成５年度） | 総務課 | 1993 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成６年度） | 総務課 | 1994 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成７年度） | 総務課 | 1995 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成８年度） | 総務課 | 1996 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 人事記録・履歴書（平成９年度） | 総務課 | 1997 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２４年度） | 総務課 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２５年度） | 総務課 | 2013 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２６年度） | 総務課 | 2014 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２７年度） | 総務課 | 2015 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２８年度） | 総務課 | 2016 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成２９年度） | 総務課 | 2017 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成３０年度） | 総務課 | 2018 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（平成３１年度） | 総務課 | 2019 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（令和２年度） | 総務課 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 退職者・転出者職員履歴書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 賃金職員（令和２年度） | 総務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 賃金職員（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 05人事・任免・服務 | 賃金職員（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２０年度） | 総務課総務係 | 2008 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２１年度） | 総務課総務係 | 2009 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与口座振込承諾・振込先届（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与支給原議書（令和２年度）（給与報告を除く） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所2Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与支給原議書（令和３年度）（給与報告を除く） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所2Ｆ書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与支給原議書（令和４年度）（給与報告を除く） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所2Ｆ書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与証明（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与証明（平成３１年） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（令和４年度）1/2 | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 給与報告書（令和４年度）2/2 | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 謝金・賃金報告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 謝金・賃金報告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 謝金・賃金報告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 謝金・賃金報告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 謝金・賃金報告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 住居届及び住居手当認定簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 出勤簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 出勤簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 出勤簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 出勤簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 職員別給与台帳（賃金台帳）（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 職員別給与台帳（賃金台帳）（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 職員別給与台帳（賃金台帳）（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 職員別給与台帳（賃金台帳）（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 職員別給与台帳（賃金台帳）（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 総括給与台帳（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 総括給与台帳（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 総括給与台帳（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 総括給与台帳（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 総括給与台帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 超過勤務命令簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 超過勤務命令簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 超過勤務命令簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 超過勤務命令簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 超過勤務命令簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２０年度） | 総務課総務係 | 2008 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２１年度） | 総務課総務係 | 2009 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 通勤届及び通勤手当認定簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２０年度） | 総務課総務係 | 2008 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２１年度） | 総務課総務係 | 2009 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 07給与 | 扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 要件を具備しなくなってから５年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の配偶者控除等申告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の配偶者控除等申告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の配偶者控除等申告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の配偶者控除等申告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の配偶者控除等申告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 給与所得者の保険料控除申告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（平成30年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 源泉徴収簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 住宅取得等特別控除申告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 保険料・配偶者特別控除申告書（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 08公租、公課 | 保険料・配偶者特別控除申告書（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | ログ調査（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | ログ調査（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | ログ調査（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 休暇簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 休暇簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 休暇簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 勤務計画・実績簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 勤務計画・実績簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 勤務計画・実績簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 終業時刻記録簿、終業記録（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 終業時刻記録簿、終業記録（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 09勤務時間及び休暇 | 終業時刻記録簿、終業記録（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 10研修 | 職員研修（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 健康診断（特殊健康診断を除く）（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 健康診断（特殊健康診断を除く）（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 健康診断（特殊健康診断を除く）（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 健康診断（特殊健康診断を除く）（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 健康診断（特殊健康診断を除く）（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 人間ドック（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 人間ドック（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 人間ドック（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（じん肺）（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（じん肺）（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（騒音・有機溶剤・有害光線・鉛、弗化水素）（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（騒音・有機溶剤・有害光線・鉛、弗化水素）（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（騒音・有機溶剤・有害光線・鉛、弗化水素）（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（騒音・有機溶剤・有害光線・鉛、弗化水素）（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 12健康管理 | 特殊健康診断（騒音・有機溶剤・有害光線・鉛、弗化水素）（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険関係申請書・届出書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険関係申請書・届出書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険関係申請書・届出書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険関係申請書・届出書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険関係申請書・届出書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 健康保険被保険者資格取得・喪失・被扶養者増減（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 資格完結の日から２年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金・基金関係申請書・届出書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金・基金関係申請書・届出書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金・基金関係申請書・届出書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金・基金関係申請書・届出書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金・基金関係申請書・届出書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金基金退職年金等裁定請求書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金基金退職年金等裁定請求書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金基金退職年金等裁定請求書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所２Ｆ書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金基金退職年金等裁定請求書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 13社会保険 | 厚生年金基金退職年金等裁定請求書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険適用事業所設置届（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険適用事業所設置届（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険適用事業所設置届（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険適用事業所設置届（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２２年度） | 総務課総務係 | 2010 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２３年度） | 総務課総務係 | 2011 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２４年度） | 総務課総務係 | 2012 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２５年度） | 総務課総務係 | 2013 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２６年度） | 総務課総務係 | 2014 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２７年度） | 総務課総務係 | 2015 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２８年度） | 総務課総務係 | 2016 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成２９年度） | 総務課総務係 | 2017 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所２F書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 14労働保険 | 雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 退職又は完結から５年 | | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 20施設等建設工事 | 体育館内教室完成図・財産図（平成１６年度） | 総務課経理係 | 2004 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和３６年度） | 総務課経理係 | 1961 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和３８年度） | 総務課経理係 | 1963 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和５３年度） | 総務課経理係 | 1978 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和５９年度） | 総務課経理係 | 1984 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和６０年度） | 総務課経理係 | 1985 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和６１年度） | 総務課経理係 | 1986 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（昭和６２年度） | 総務課経理係 | 1987 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１２年度） | 総務課経理係 | 2000 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１３年度） | 総務課経理係 | 2001 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１４年度） | 総務課経理係 | 2002 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１５年度） | 総務課経理係 | 2003 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１６年度） | 総務課経理係 | 2004 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１８年度） | 総務課経理係 | 2006 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成１９年度） | 総務課経理係 | 2007 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２０年度） | 総務課経理係 | 2008 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２１年度） | 総務課経理係 | 2009 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２２年度） | 総務課経理係 | 2010 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２３年度） | 総務課経理係 | 2011 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２４年度） | 総務課経理係 | 2012 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２６年度） | 総務課経理係 | 2014 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２７年度） | 総務課経理係 | 2015 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２８年度） | 総務課経理係 | 2016 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成２年度） | 総務課経理係 | 1990 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成３０年度） | 総務課経理係 | 2018 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成３年度） | 総務課経理係 | 1991 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成４年度） | 総務課経理係 | 1992 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成５年度） | 総務課経理係 | 1993 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成６年度） | 総務課経理係 | 1994 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成７年度） | 総務課経理係 | 1995 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 完成図・財産図（平成元年度） | 総務課経理係 | 1989 | | 当該建物に係る土地売却後30年 | | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１２年度） | 総務課経理係 | 2000 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１３年度） | 総務課経理係 | 2001 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１４年度） | 総務課経理係 | 2002 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１５年度） | 総務課経理係 | 2003 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１６年度） | 総務課経理係 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１８年度） | 総務課経理係 | 2006 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成１９年度） | 総務課経理係 | 2007 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２０年度） | 総務課経理係 | 2008 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２１年度） | 総務課経理係 | 2009 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２２年度） | 総務課経理係 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２３年度） | 総務課経理係 | 2011 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２４年度） | 総務課経理係 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２６年度） | 総務課経理係 | 2014 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２７年度） | 総務課経理係 | 2015 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２８年度） | 総務課経理係 | 2016 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成２年度） | 総務課経理係 | 1990 | 1991/4/1 | 60年 | 2051/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2021年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成３０年度） | 総務課経理係 | 2018 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成３年度） | 総務課経理係 | 1991 | 1992/4/1 | 60年 | 2052/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成４年度） | 総務課経理係 | 1992 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成５年度） | 総務課経理係 | 1993 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成６年度） | 総務課経理係 | 1994 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（平成７年度） | 総務課経理係 | 1995 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 工事関係書類（令和２年度） | 総務課経理係 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 21施設等改修工事 | 体育館及び本館改修工事工事関係書類（平成１６年度） | 総務課経理係 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ソフトウェア管理台帳（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ソフトウェア管理台帳（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ソフトウェア管理台帳（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ソフトウェア管理台帳（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | ソフトウェア管理台帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | 保有個人情報管理表（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 27情報システム | 要保護情報持出し管理台帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 28安全衛生 | 安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 28安全衛生 | 安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 28安全衛生 | 安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 36機構版教育訓練ガイドライン | 機構版教育訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（平成３０年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 36機構版教育訓練ガイドライン | 機構版教育訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（平成３１年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 36機構版教育訓練ガイドライン | 機構版教育訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 36機構版教育訓練ガイドライン | 機構版教育訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 36機構版教育訓練ガイドライン | 機構版教育訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 37運営方針に基づく施設行動計画 | 運営方針に基づく施設行動計画関係原議書（平成30年度） | 総務課総務係 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 37運営方針に基づく施設行動計画 | 運営方針に基づく施設行動計画関係原議書（平成31年度） | 総務課総務係 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 37運営方針に基づく施設行動計画 | 運営方針に基づく施設行動計画関係原議書（令和２年度） | 総務課総務係 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 01総務 | 37運営方針に基づく施設行動計画 | 運営方針に基づく施設行動計画関係原議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 01総務 | 37運営方針に基づく施設行動計画 | 運営方針に基づく施設行動計画関係原議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 01総務 | 92生産性向上人材育成支援センター | 助成金関係原議書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 01総務 | 92生産性向上人材育成支援センター | 助成金関係原議書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 01経理 | 会計機関出納事務引継書 | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/4/1 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 02予算 | 予算関係綴り（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 02予算 | 予算関係綴り（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 02予算 | 予算関係綴り（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 02予算 | 予算関係綴り（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 02予算 | 予算関係綴り（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（平成３０年度）（1/2） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（平成３０年度）（2/2） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（平成３１年度）（1/2） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（平成３１年度）（2/2） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和２年度）（1/2） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和２年度）（2/2） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和３年度）（1/2） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和３年度）（2/2） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和４年度）（1/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 月次報告書（令和４年度）（2/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金受払簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 現金、預金出納帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支出決議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 支払決議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 収入決議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 振替伝票（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 預金通帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | ８年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | ８年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | ８年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | ８年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | ８年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2026年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 8年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 8年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 03出納、決算 | 領収証書受払簿（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 工事契約図面（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 工事契約図面（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 工事請負契約書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 工事請負契約書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 工事請負契約書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（平成３０年度）（1/2） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（平成３０年度）（2/2） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（平成３１年度）（1/2） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（平成３１年度）（2/2） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和２年度）（1/2） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和２年度）（2/2） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和３年度）（1/2） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和３年度）（2/2） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和４年度）（1/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 04契約 | 調達実施伺（令和４年度）（2/2） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | たな卸、固定資産実査関係書類（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | たな卸、固定資産実査関係書類（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | たな卸、固定資産実査関係書類（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | たな卸、固定資産実査関係書類（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | たな卸、固定資産実査関係書類（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材交付書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材交付書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材請求書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 実習教材請求書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２３年度） | 総務課長 | 2011 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２４年度） | 総務課長 | 2012 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２５年度） | 総務課長 | 2013 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２６年度） | 総務課長 | 2014 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２７年度） | 総務課長 | 2015 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品台帳（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | | 閉鎖から8年 | | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書（令和３年度） | 総務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 06物品管理 | 物品不用決定決議書（令和４年度） | 総務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 境界に関する文書（昭和６３年度） | 総務課長 | 1988 | 1989/4/1 | 60年 | 2049/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 境界に関する文書（平成５年度） | 総務課長 | 1993 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（昭和６２年度） | 総務課長 | 1987 | 1988/4/1 | 60年 | 2048/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2018年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成０６年度） | 総務課長 | 1994 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成１８年度） | 総務課長 | 2006 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成１９年度） | 総務課長 | 2007 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２０年度） | 総務課長 | 2008 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２１年度） | 総務課長 | 2009 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２２年度） | 総務課長 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２３年度） | 総務課長 | 2011 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２４年度） | 総務課長 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２５年度） | 総務課長 | 2013 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２６年度） | 総務課長 | 2014 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２７年度） | 総務課長 | 2015 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２８年度） | 総務課長 | 2016 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成２９年度） | 総務課長 | 2017 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 財産目録（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書（平成２５年度） | 総務課長 | 2013 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書（平成２６年度） | 総務課長 | 2014 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書（平成３０年度） | 総務課長 | 2018 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書（平成３１年度） | 総務課長 | 2019 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の取りこわしに関する文書（令和２年度） | 総務課長 | 2020 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の登記に関する文書（昭和６３年度） | 総務課長 | 1988 | 1989/4/1 | 60年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の登記に関する文書（平成３年度） | 総務課長 | 1991 | 1992/4/1 | 60年 | 2052/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産の登記に関する文書（平成５年度） | 総務課長 | 1993 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産台帳（平成１１年度） | 総務課長 | 1999 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 多目的棟倉庫 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 02経理 | 08不動産管理 | 不動産台帳（平成１６年度） | 総務課長 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 総務課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成３０年度） | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書（平成３１年度） | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　エスティックネイリスト科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン簿記基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療事務パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　介護職員初任者研修科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン経理・総務事務科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療・調剤・歯科事務パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　簿記OA科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　介護職員研修・パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコンも学べる販売科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　建築CADスキル習得科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療事務・調剤事務パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　エステティックネイリスト科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　OA事務科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　介護職員研修・パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコンも学べるビジネス科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン簿記基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　フアイナンシャルプランナー事務科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコンスキル養成基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　介護職員研修・パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン簿記基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン経理実務科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　不動産ビジネススキル習得科① | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　不動産ビジネススキル習得科② | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療・調剤・歯科事務パソコン科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 28　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコンスキル養成基礎科 | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　エステティックネイリスト科　0001 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0002 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0003 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0009 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0027 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン簿記基礎科　0028 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン経理・総務事務科　0029 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療・調剤・歯科事務パソコン科　0030 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　介護職員研修・パソコン科　0037 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　エステティックネイリスト科　0038 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0046 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン簿記基礎科0047 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0048 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0049 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0055 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネスパソコン基礎科　0067 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　ビジネス事務科(託児）0068 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　エステティックネイリスト科　申請取り下げ | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　不動産ビ次那須スキル習得科　0070 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　医療事務・医師事務作業補助・調剤事務科　0073 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 29　求職者支援訓練認定申請書・認定申請関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類・原議書　パソコン経理実務科 | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30求職者支援業務関係原議書　（平成３０年度）認定申請（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H30求職者支援業務関係原議書　（平成３０年度）労働局報告 | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H30求職者支援業務関係原議書　（平成３０年度）巡回状況報告・相談件数報告 | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H30求職者支援業務関係原議書　（平成３０年度）奨励金審査照会（回答） | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練受講者アンケート　平成３０年度 | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H30 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書 | 求職者支援課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ビジネスパソコン基礎科　0001 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　　パソコン簿記基礎科　0002 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　介護職員研修・パソコン科　0003 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ビジネスパソコン基礎科　0014 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン経理・総務事務科(託児)　0017 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科　0028 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　0029 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科(託児)　0034 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　介護職員研修・パソコン科　0035 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科　0044 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科(託児・短時間)　0045 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科（0046） | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ビジネスパソコン基礎科　0047 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 30　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　宅建スキル習得科　0048 | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31求職者支援業務関係原議書（２０１９年度）認定申請（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31求職者支援業務関係原議書（２０１９年度）労働局報告 | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31求職者支援業務関係原議書（２０１９年度）巡回状況報告・相談件数報告 | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31求職者支援業務関係原議書（２０１９年度）奨励金審査照会（回答） | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練受講者アンケート　平成31年度 | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R1 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書 | 求職者支援課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科(託児・短時間)0001 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類OA事務科　0002 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類介護職員研修・パソコン科　0003 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類ビジネスパソコン基礎科　0004 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類ビ次那須アプリケーション基礎科　0007 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類パソコン簿記基礎科　0013 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類OA事務科　0014 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類パソコン経理・総務事務科　0016 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類OA事務科（託児）0027 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類パソコン簿記基礎科　0028 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類ビジネスパソコン基礎科　0029 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類OA事務科　0030 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | H31R1　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類ファイナンシャル・プランナー事務科　0031 | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2求職者支援業務関係原議書<br>認定申請（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ２求職者支援業務関係原議書（２０２０年度）<br>労働局報告 | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ２求職者支援業務関係原議書（２０２０年度）<br>巡回状況報告・相談件数報告 | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R２求職者支援業務関係原議書（２０２０年度）<br>奨励金審査照会（回答） | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練受講者アンケート　令和２年度年度 | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書 | 求職者支援課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ビジネスパソコン基礎科 0001 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 OA事務科 0002 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ＯＡ事務科（託児） 0003 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン経理実務科 0004 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 不動産ビジネススキル習得科 0005 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン基礎科 0006 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 OA事務科 0007 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ビジネスパソコン基礎科 0009 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン簿記基礎科 0010 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 介護職員研修・パソコン科 0011 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 OA事務科 0027 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類パソコン簿記基礎科 0028 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ファイナンシャル・プランナー事務科 0029 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン経理・総務事務科 0030 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ビジネスパソコン基礎科 0041 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ＯＡ事務科（託児） 0042 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R2　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 OA事務科 0043 | 求職者支援課 | 2020 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ３求職者支援業務関係原議書<br>認定申請（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ３求職者支援業務関係原議書（２０２１年度）<br>労働局報告 | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ３求職者支援業務関係原議書（２０２１年度）<br>巡回状況報告・相談件数報告 | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | Ｒ３求職者支援業務関係原議書（２０２１年度）<br>奨励金審査照会（回答） | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練受講者アンケート　令和３年度年度 | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3 求職者支援訓練サポート講習実施関係原議書 | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　　0001 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科　0002 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ゼロから始めるパソコンWeb基礎科　0003 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　初心者でも大丈夫Word・Excel・WEB作成基礎科　0004 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R３　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ビジネスパソコン基礎科　0005 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　介護ビジネスパソコン科　0006 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　0007 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　宅建スキル習得科　0008 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　0009 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　初心者でも大丈夫Word・Excel・WEB作成基礎科　0010 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　介護ビジネスパソコン科　0011 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ビジネスパソコン+Web基礎科　0012 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　0013 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科　0014 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　介護ビジネスパソコン科　0021 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　短期で学べるエクセル・簿記科(短期・短時間)　0029 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　オフィスPCテレワーク基礎科　0031 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコンも学べるCAD科（託児・短時間）　0041 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | ６年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　初心者でも大丈夫Word・Excel・WEB作成基礎科　0048 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 IT時代の経営戦略を学ぶデジタル人材育成科(短期・短時間）　0049 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　OA事務科　0050 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科　0051 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　オフィスPCテレワーク基礎科　0052 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 初心者でも大丈夫Word・Excel・WEB作成基礎科 0055 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 基礎から学べるパソコンWeb作成科(短期・短時間) 0059 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 職場で役立つエクセル簿記科(託児・短時間）　0062 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　初心者でも大丈夫Word・Excel・WEB作成基礎科　0065 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　IT時代の経営戦略を学ぶ　デジタル人材育成科　0066 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R3　　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ボディケアセラピスト養成科（短時間）　0067 | 求職者支援課長 | 2021 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R4求職者支援訓練関係原議書（２０２２年度）認定申請　1（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R4求職者支援訓練関係原議書（２０２２年度）認定申請　2（本部回付・選定・説明会等） | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R4求職者支援訓練関係原議書（２０２２年度）<br>労働局報告　1 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R4求職者支援訓練関係原議書（２０２２年度）<br>労働局報告　2 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４求職者支援訓練関係原議書（２０２２年度）<br>本部報告 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４求職者支援業務関係原議書<br>ホームページ更新 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ＯＡ事務科 0001 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 初心者でも大丈夫！Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・ＩＴツール基礎科　0003 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 オフィスＰＣテレワーク基礎科　0004 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン簿記基礎科 0005 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 宅建スキル習得科　0002 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコンも学べるＣＡＤ科（託児）　0008 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ＯＡ事務科　0006 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 リラクゼーションセラピスト養成科（託児・短時間）　0019 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ＩＴ時代の経営戦略を学ぶ！デジタル人材育成科（短期間・短時間）0018 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 オフィスＰＣテレワーク基礎科　0009 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | 6年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ゼロから始めるＩＴ活用とＷｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・Ｗｅｂ作成科　0010 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 職場で役立つ！簿記も学べるパソコン科（託児）　0007 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 パソコン簿記基礎科　0030 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 リラクゼーションセラピスト養成科（託児・短時間）　0037 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 デジタル知識をマイペースでしっかり学べるＩＴ人材育成科（ｅラーニング）　0036 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ＯＡ事務科　0029 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 ゼロから始めるＷｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔ実践科（託児・短時間）　0045 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 超基本から学べるワード・エクセル・パワポ実践科（ｅラーニング）　0044 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類 オフィスＰＣテレワーク基礎科　0032 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　基礎からしっかり学べるＷｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・ＩＴツール実践科（託児・短時間）0060 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　職場で役立つ！簿記も学べるパソコン科（託児・短時間）0063 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　デジタル知識をマイペースでしっかり学べるＩＴ人材育成科（ｅラーニング）0061 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　リラクゼーションセラピスト養成科（託児・短時間）申請取り下げ　0062 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　２ヶ月で学ぶ！ワード・エクセル科（短期間・短時間）0071 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　動画クリエイター養成科（ｅラーニング）0070 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ＯＡ事務科 0066 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　デジタル知識をマイペースでしっかり学べるＩＴ人材育成科（ｅラーニング）0074 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　リラクゼーションセラピスト養成科（託児・短時間）0075 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　ゼロから始めるＷｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔ実践科（託児・短時間）0073 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　パソコン簿記基礎科0064 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　オフィスＰＣテレワーク基礎科 0067 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　基礎からしっかり学べるＷｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ・ＩＴツール実践科（託児・短時間）0080 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４　求職者支援訓練認定申請・認定関係書類・実施関係資料（各種届出等）・実施状況確認関係書類　情報セキュリティも学べるエクセルＶＢＡ入門科（ｅラーニング）0082 | 求職者支援課長 | 2022 | 2024/4/1 | ６年 | 2030/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成２７年度） | 求職者支援課 | 2015 | 2017/4/1 | 訓練修了後６年 | 2024/3/31 | 紙 | | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成２８年度） | 求職者支援課 | 2016 | 2018/4/1 | 訓練修了後６年 | 2025/3/31 | 紙 | | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成２９年度） | 求職者支援課 | 2017 | 2019/4/1 | 訓練修了後６年 | 2026/3/31 | 紙 | | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成３０年度） | 求職者支援課 | 2018 | 2020/4/1 | 訓練修了後６年 | 2027/3/31 | 紙 | | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（平成３１年度） | 求職者支援課 | 2019 | 2021/4/1 | 訓練修了後６年 | 2028/3/31 | 紙 | | 求職者支援課 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（令和２年度） | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2029/3/31 | 電子 | 佐賀支部フォルダ | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（令和３年度） | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 訓練修了後６年 | 2031/3/31 | 電子 | 佐賀支部フォルダ | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | 求職者支援訓練認定申請受理台帳（令和４年度） | 求職者支援課長 | 2022 | 2023/4/1 | 訓練修了後６年 | 2032/3/31 | 電子 | 佐賀支部フォルダ | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R３求職者支援業務関係原議書 | 求職者支援課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀支部 | 04業務 | 89求職者支援訓練 | R４求職者支援業務関係原議書 | 求職者支援課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 求職者支援課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 01訓練 | 募集要項・パンフレット（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 01訓練 | 募集要項・パンフレット（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 01訓練 | 募集要項・パンフレット（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | アビリティ関係原議書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | アビリティ関係原議書（平成３1年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | アビリティ関係原議書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | アビリティ関係原議書（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | アビリティ関係原議書（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 応募者名簿（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子 | 共有サーバー | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 応募者名簿（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子 | 共有サーバー | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 応募者名簿（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子 | 共有サーバー | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 外部講師（平成３1年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 外部講師（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 外部講師（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 外部講師（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和３７年度） | 訓練課 | 1962 | 1963/4/1 | 90年 | 2053/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1993年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和３８年度） | 訓練課 | 1963 | 1964/4/1 | 60年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1994年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和３９年度） | 訓練課 | 1964 | 1965/4/1 | 60年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1995年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４０年度） | 訓練課 | 1965 | 1966/4/1 | 60年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1996年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４１年度） | 訓練課 | 1966 | 1967/4/1 | 60年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1997年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４２年度） | 訓練課 | 1967 | 1968/4/1 | 60年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1998年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４３年度） | 訓練課 | 1968 | 1969/4/1 | 60年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：1999年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４４年度） | 訓練課 | 1969 | 1970/4/1 | 60年 | 2030/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2000年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４５年度） | 訓練課 | 1970 | 1971/4/1 | 60年 | 2031/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2001年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４６年度） | 訓練課 | 1971 | 1972/4/1 | 60年 | 2032/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2002年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４７年度） | 訓練課 | 1972 | 1973/4/1 | 60年 | 2033/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2003年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４８年度） | 訓練課 | 1973 | 1974/4/1 | 60年 | 2034/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2004年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和４９年度） | 訓練課 | 1974 | 1975/4/1 | 60年 | 2035/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2005年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５０年度） | 訓練課 | 1975 | 1976/4/1 | 60年 | 2036/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2006年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５１年度） | 訓練課 | 1976 | 1977/4/1 | 60年 | 2037/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2007年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５２年度） | 訓練課 | 1977 | 1978/4/1 | 60年 | 2038/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2008年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５３年度） | 訓練課 | 1978 | 1979/4/1 | 60年 | 2039/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2009年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５４年度） | 訓練課 | 1979 | 1980/4/1 | 60年 | 2040/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2010年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５５年度） | 訓練課 | 1980 | 1981/4/1 | 60年 | 2041/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2011年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５６年度） | 訓練課 | 1981 | 1982/4/1 | 60年 | 2042/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2012年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５７年度） | 訓練課 | 1982 | 1983/4/1 | 60年 | 2043/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2013年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５８年度） | 訓練課 | 1983 | 1984/4/1 | 60年 | 2044/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2014年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和５９年度） | 訓練課 | 1984 | 1985/4/1 | 60年 | 2045/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2015年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和６０年度） | 訓練課 | 1985 | 1986/4/1 | 60年 | 2046/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2016年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和６１年度） | 訓練課 | 1986 | 1987/4/1 | 60年 | 2047/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2017年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和６２年度） | 訓練課 | 1987 | 1988/4/1 | 60年 | 2048/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2018年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（昭和６３年度） | 訓練課 | 1988 | 1989/4/1 | 60年 | 2049/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０１年度） | 訓練課 | 1989 | 1990/4/1 | 60年 | 2050/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2020年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０２年度） | 訓練課 | 1990 | 1991/4/1 | 60年 | 2051/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2021年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０３年度） | 訓練課 | 1991 | 1992/4/1 | 60年 | 2052/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０４年度） | 訓練課 | 1992 | 1993/4/1 | 60年 | 2053/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０５年度） | 訓練課 | 1993 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０６年度） | 訓練課 | 1994 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０７年度） | 訓練課 | 1995 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０８年度） | 訓練課 | 1996 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成０９年度） | 訓練課 | 1997 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１０年度） | 訓練課 | 1998 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１１年度） | 訓練課 | 1999 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１２年度） | 訓練課 | 2000 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１３年度） | 訓練課 | 2001 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１４年度）(1/2) | 訓練課 | 2002 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１５年度） | 訓練課 | 2003 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１６年度） | 訓練課 | 2004 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１７年度） | 訓練課 | 2005 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１８年度） | 訓練課 | 2006 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成１９年度） | 訓練課 | 2007 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２０年度） | 訓練課 | 2008 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２１年度） | 訓練課 | 2009 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 多目的棟書庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２２年度） | 訓練課 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２３年度） | 訓練課 | 2011 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２４年度） | 訓練課 | 2012 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２５年度） | 訓練課 | 2013 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２６年度） | 訓練課 | 2014 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２７年度） | 訓練課 | 2015 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２８年度） | 訓練課 | 2016 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成２９年度） | 訓練課 | 2017 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（平成３1年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 訓練生指導要録（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 修了証書発行台帳（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 修了証書発行台帳（平成３1年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 修了証書発行台帳（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 修了証書発行台帳（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 修了証書発行台帳（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 職業訓練生災害傷害保険（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 職業訓練生災害傷害保険（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 職業訓練生災害傷害保険（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所願書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所願書（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所願書（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所者名簿（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所者名簿（平成３1年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所者名簿（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所者名簿（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所者名簿（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所選考資料（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所選考資料（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 入所選考資料（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 02アビリティ・日本版デュアルシステム(短期課程活用型) | 外部講師（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成１４年度）(2/2) | 訓練課 | 2002 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成１５年度）(1/2) | 開発援助課 | 2003 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成１７年度） | 佐賀職業能力開発促進センター | 2005 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成１８年度） | 委託訓練係 | 2006 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成１９年度） | 委託訓練係 | 2007 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成２０年度） | 委託訓練係 | 2008 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成２１年度） | 委託訓練係 | 2009 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 04委託訓練コース | 訓練生指導要録（平成２２年度） | 委託訓練係 | 2010 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 05就職支援能力開発事業 | 訓練生指導要録（平成１５年度）(2/2) | 開発援助課 | 2003 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | ガス溶接技能講習関係原議書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | ガス溶接技能講習関係原議書（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | ガス溶接技能講習関係原議書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | ガス溶接技能講習関係原議書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | ガス溶接技能講習関係原議書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | 技能講習修了証再交付原議書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | 技能講習修了証再交付原議書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10技能講習・教習 | 技能講習修了証再交付原議書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10研修 | 指導員研修等（令和２年度） | 訓練課長 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10研修 | 指導員研修等（令和３年度） | 訓練課長 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 10研修 | 指導員研修等（令和４年度） | 訓練課長 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 13特別教育 | 特別教育関係原議書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 13特別教育 | 特別教育関係原議書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 13特別教育 | 特別教育関係原議書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成３０年度）【受講者アンケート】 | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成３０年度）【事業主アンケート】 | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成３１年度）【受講者アンケート】 | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（平成３１年度）【事業主アンケート】 | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和２年度）【受講者アンケート】 | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和２年度）【事業主アンケート】 | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和３年度）【受講者アンケート】 | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和３年度）【事業主アンケート】 | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和４年度）【受講者アンケート/機械系・金属系】 | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和４年度）【受講者アンケート/電気系・居住系】 | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和４年度）【事業主アンケート１】 | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和４年度）【事業主アンケート２】 | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講出欠表（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講出欠表（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講出欠表（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講出欠表（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講出欠表（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講料関係書類（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講料関係書類（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講料関係書類（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講料関係書類（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 受講料関係書類（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 修了台帳（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 修了台帳（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 修了台帳（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 修了台帳（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 修了台帳（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 申込台帳（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 申込台帳（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 申込台帳（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー応募実施状況（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー応募実施状況（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー応募実施状況（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー応募実施状況（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー応募実施状況（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施関係原議書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施関係原議書（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施関係原議書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施関係原議書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施関係原議書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー実施計画書及び実施状況報告書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 部外講師台帳勤務確認簿（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 部外講師台帳勤務確認簿（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 部外講師台帳勤務確認簿（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【機械系】（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【電気・電子系】【居住系】（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【機械系】（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【電気・電子系】【居住系】（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【機械系】（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【電気・電子系】【居住系】（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【機械系】（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【電気・電子系】【居住系】（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【機械系】（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受講決定通知書・請求書【電気・電子系】【居住系】（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 内部原議関係（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 内部原議関係（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 内部原議関係（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 内部原議関係（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 内部原議関係（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 本部報告関係（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 本部報告関係（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 本部報告関係（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 本部報告関係（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 本部報告関係（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受付簿（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受付簿（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受付簿（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受付簿（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 15能力開発セミナー | 能力開発セミナー受付簿（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 指導員派遣業務文書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書（平成３０年度） | 訓練課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書（平成３１年度） | 訓練課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書（令和２年度） | 訓練課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第２倉庫 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書（令和３年度） | 訓練課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 16指導員派遣・施設設備貸与 | 施設設備貸与業務文書（令和４年度） | 訓練課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 訓練課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 30　生産性向上支援訓練関係書類<br>実施機関認定申請書 | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 30　生産性向上支援訓練関係書類<br>本部報告決裁綴 | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 30　生産性向上支援訓練関係書類<br>決裁綴① | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 30　生産性向上支援訓練関係書類<br>決裁綴② | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 30　生産性向上支援訓練関係書類<br>利用に係る確認書(原本)　保有個人譲歩取扱帳簿　相談内容季助部 | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０基礎的ITセミナー① | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０基礎的ITセミナー② | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０基礎的ITセミナー③ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０基礎的ITセミナー④ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練① | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練② | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練③ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練④ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑤ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑥ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑦ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑧ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑨ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑩ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ３０生産性向上支援訓練⑪ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上支援訓練<br>基礎的ITセミナー　実施機関登録申請① | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上支援訓練<br>基礎的ITセミナー　実施機関登録申請② | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上訓練決裁綴① | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上訓練決裁綴② | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上訓練決裁綴③ | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０１９年度　生産性向上訓練本部報告決裁綴 | 生産性センター業務課 | 2019 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練① | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練② | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練③ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練④ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練⑤ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練⑥ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練⑦ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練⑧ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　生産性向上支援訓練⑨ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー① | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー② | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー③ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー④ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー⑤ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　基礎的ITセミナー⑥ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　IT活用力セミナー⑦ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　IT活用力セミナー⑧ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 31　IT活用力セミナー⑨ | 生産性センター業務課 | 2018 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　実施機関登録申請<br>生産性向上訓練　IT活用力セミナー | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　実施機関登録申請<br>生産性向上訓練　（ミドルシニアコース） | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上訓練決裁綴① | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上訓練決裁綴② | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度生産性向上訓練決裁綴③ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上訓練本部報告決裁綴 | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー① | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー② | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー③ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー④ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑤ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑥ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑦ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑧ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑨ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑩ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　ＩＴ活用力セミナー⑪ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練① | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練② | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練③ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練④ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練⑤ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練⑥ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２０年度　生産性向上支援訓練⑦ | 生産性センター業務課 | 2020 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 倉庫 | 生産セ業務課 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練<br>実施機関登録申請① | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練実<br>施機関登録申請② | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２２年度　生産性向上訓練<br>実施機関登録申請① | 生産性センター業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２２年度　生産性向上訓練<br>実施機関登録申請② | 生産性センター業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練オンライン<br>実施機関登録申請 | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練決裁綴① | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練決裁綴② | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２２年度　生産性向上訓練決裁綴① | 生産性センター業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２２年度　生産性向上訓練決裁綴② | 生産性センター業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２１年度　生産性向上訓練本部報告決裁綴 | 生産性センター業務課長 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | ２０２２年度　生産性向上訓練本部報告決裁綴 | 生産性センター業務課長 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練① | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練② | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練③ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練④ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑤ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑥ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑦ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑧ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑨ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑩ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑪ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑫ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑬ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑭ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑮ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑯ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2021　生産性向上支援訓練⑰ | 生産性センター業務課 | 2021 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練① | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練② | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練③ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練④ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑤ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑥ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑦ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑧ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑨ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑩ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑪ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑫ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑬ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名　佐賀支部（総務課及び求職者支援課）・佐賀職業能力開発促進センター

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 作成（取得）年度 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑭ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑮ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑯ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑰ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |
| 佐賀職業能力開発促進センター | 06訓練 | 18生産性向上支援訓練 | 2022　生産性向上支援訓練⑱ | 生産性センター業務課 | 2022 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 事務所内書棚 | 生産性センター業務課長 | 廃棄 | |