

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	000_共通	010_旅費	ETC使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	ETC使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	ETC使用簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	030情報・個人情報	U S B メモリ等貸出簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	030情報・個人情報	U S B メモリ等貸出簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	030情報・個人情報	U S B メモリ等貸出簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成23年度）	総務課長	2011	2012/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成24年度）	総務課長	2012	2013/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	解嘱後5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員面談記録表・考課表（令和3年度）	支部長	2021	2022/4/1	解職後5年		紙	支部長室	支部長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員面談記録表・考課表（令和4年度）	支部長	2022	2023/4/1	解職後5年		紙	支部長室	支部長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員面談記録表・考課表（令和5年度）	支部長	2023	2024/4/1	解職後5年		紙	支部長室	支部長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和3年度）	支部長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支部長室	支部長	廃棄	
宮崎支部	01総務	10研修	人材育成システム	支部長			当該施設在職中		紙	支部長室	支部長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ調査・ログ把握（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（令和元年度分）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（令和2年度分）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（令和3年度分）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（令和4年度分）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	宮崎県独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営協議会（令和5年度分）	総務課長	2023	2024/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（在籍者）	総務課長			要件を具備しなくな ってから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和元年度異動者・退職者）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和2年度異動者・退職者）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和3年度異動者・退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和4年度異動者・退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和5年度異動者・退職者）	総務課長	2023	2024/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和元年度）1/2	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和元年度）2/2	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）1/2	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和2年度）2/2	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）1/2	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和4年度）2/2	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和5年度）1/2	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与支給関係原議書（令和5年度）2/2	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与証明（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与証明（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与証明（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与証明（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	07給与	給与証明（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和元年度）1/2	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和元年度）2/2	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）1/2	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和2年度）2/2	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）1/2	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）2/2	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）1/2	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）2/2	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和5年度）1/2	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	給与報告書（令和5年度）2/2	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	02会議、協議会	訓練計画専門部会原議書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	警備員日誌（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	健康診断（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収票（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長			退職又は完結から5年		紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	公用車運行簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	13社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	21施設等改修工事	工事書類（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	21施設等改修工事	工事書類（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	21施設等改修工事	工事書類（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/4/1	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	21施設等改修工事	工事書類（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	30年	2054/4/1	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄関係申請書・届出（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄関係申請書・届出（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	15財形貯蓄・転貸融資・団体生命	財形貯蓄関係申請書・届出（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務課長	2019	2020/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成10年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成15年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成16年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成18年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成19年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	資本金登記（平成20年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（N-BOXシルバー）	総務課長	2018		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（N-BOXホワイト）	総務課長	2018		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（アリオン）	総務課長	2018		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（スイフト）	総務課長	2017		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（ストリーム）	総務課長	2017	2023/4/1	廃車から3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（パートナー）	総務課長	2017		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	車両管理台帳（ミライース）	総務課長	2018		廃車から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（在籍者）	総務課長			要件を具備しなくな ってから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和元年度異動者・退職者）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度異動者・退職者）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和3年度異動者・退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和4年度異動者・退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和5年度異動者・退職者）	総務課長	2023	2024/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成10年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成15年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成16年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成18年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成19年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成21年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成23年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	従たる事務所登記（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	出勤簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	出勤簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和元年度）	支部長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	支部長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	支部長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	支部長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和5年度）	支部長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（昭和63年度）	総務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成1年度）	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成2年度）	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成3年度）	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成4年度）	総務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成5年度）	総務課長	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成6年度）	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成7年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成8年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成9年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成10年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成13年度）	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成15年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成16年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成18年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成19年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成20年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成21年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成22年度）	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成23年度）	総務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成24年度）	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成25年度）	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成26年度）	総務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成27年度）	総務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	人事記録・履歴書（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	支部長室	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	総括給与台帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和2年度）1/4	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和2年度）2/4	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和2年度）3/4	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和2年度）4/4	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和3年度）1/4	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和3年度）2/4	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和3年度）3/4	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和3年度）4/4	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和4年度）1/4	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和4年度）2/4	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和4年度）3/4	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和4年度）4/4	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和5年度）1/4	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和5年度）2/4	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和5年度）3/4	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	総務関係原議書（令和5年度）4/4	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（昭和61年度）	総務課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（昭和62年度）	総務課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（昭和63年度）	総務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成元年度）	総務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成2年度）	総務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成3年度）	総務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成4年度）	総務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成5年度）	総務課長	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成6年度）	総務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成7年度）	総務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成8年度）	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成9年度）	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成10年度）	総務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成11年度）	総務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成12年度）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成14年度）	総務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成15年度）	総務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成16年度）	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成17年度）	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成18年度）	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成19年度）	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成20年度）	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成21年度）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（在籍者）	総務課長			要件を具備しなくな ってから5年		紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和元年度異動者・退職者）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度異動者・退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和4年度異動者・退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和5年度異動者・退職者）	総務課長	2023	2024/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（在籍者）	総務課長			要件を具備しなくな ってから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和元年度異動者・退職者）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和2年度異動者・退職者）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和3年度異動者・退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和4年度異動者・退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和5年度異動者・退職者）	総務課長	2023	2024/4/1	要件を具備しなくな ってから5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（5年保存）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（5年保存）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（7年保存）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（7年保存）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有機溶剤）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有機溶剤）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有機溶剤）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	年末調整資料（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	年末調整資料（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	年末調整資料（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	年末調整資料（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	被服貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	扶養控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（在籍者）	総務課長			要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和元年度異動者・退職者）	総務課長	2019	2020/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和2年度異動者・退職者）	総務課長	2020	2021/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和3年度異動者・退職者）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和4年度異動者・退職者）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和5年度異動者・退職者）	総務課長	2023	2024/4/1	要件を具備しなくなっ てから5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書受信簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	03文書	文書発信簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	08公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2022	2023/4/1	無期限（常用）	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成28年度分）	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成29年度分）	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（平成30年度分）	総務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和元年度分）	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和2年度分）	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和3年度分）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2044/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	移管	
宮崎支部	000_共通	040_文書管理	法人文書移管・廃棄簿（令和5年度分）	総務課長	2023	2024/4/1	20年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和3年度）1/2	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和3年度）2/2	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和4年度）1/3	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和4年度）2/3	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和4年度）3/3	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和5年度）1/2	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼伺・復命書（令和5年度）2/2	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000共通	010旅費	旅行命令・依頼簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	令和3年年末調査（関係資料含む） ・給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 ・給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	01総務	08公租、公課	令和4年年末調査（関係資料含む） ・給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和5年年末調査（関係資料含む） ・給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 給与所得者の基礎控除申告書並 給与所得者の配偶者	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	08公租、公課	令和5年年末調査（関係資料含む） ・給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 給与所得者の基礎控除申告書並 給与所得者の配偶者	総務課長	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	28安全衛生	フィットテスト記録表（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱管理表及び取扱帳簿（総務課）（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	01総務	Web会議機器等貸出管理簿（令和5年度）	総務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（平成31年度）（2019年度） (1/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（平成31年度）（2019年度） (2/2)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和２年度）（2020年度） （1/2）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和２年度）（2020年度） （2/2）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和３年度）（2021年度） （1/2）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和３年度）（2021年度） （2/2）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和４年度）（2022年度） （1/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和４年度）（2022年度） （2/2）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	本部報告原議書綴（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（1/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（2/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（3/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（4/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（5/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（6/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（7/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（8/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（9/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和３年度）（2021年度）（10/10）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和４年度）（2022年度）（1/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和４年度）（2022年度）（2/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和４年度）（2022年度）（3/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和４年度）（2022年度）（4/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和4年度）（2022年度）（5/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和4年度）（2022年度）（6/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和4年度）（2022年度）（7/7）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和5年度）（2023年度）（1/4）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和5年度）（2023年度）（2/4）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和5年度）（2023年度）（3/4）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	契約書（工事、土地・建物契約を除く）関係（令和5年度）（2023年度）（4/4）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	経理係原議書綴（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	経理係原議書綴（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	経理係原議書綴（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和５年度）（2023年度）（1/2）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和５年度）（2023年度）（2/2）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支出決議書（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	支払決議書（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	収入決議書（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	振替伝票（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和 5 年度）（2023年度）（1/2）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和 5 年度）（2023年度）（2/2）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成27年度）（2015年度）	総務課長	2015	2016/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	工事請負契約書（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	入札・契約手続運営委員会（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成27年度）（2015年度）	総務課長	2015	2016/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2026/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2030/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2031/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2032/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2033/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	04契約	業務委託契約書（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	工事目的物の引渡し後 10年	2034/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	固定資産実査・棚卸し関係書類（平成31年度） （2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	固定資産実査・棚卸し関係書類（令和 2 年度） （2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	固定資産実査・棚卸し関係書類（令和 3 年度） （2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	固定資産実査・棚卸し関係書類（令和 4 年度） （2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	固定資産実査・棚卸し関係書類（令和 5 年度） （2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内金 庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016		閉鎖から8年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017		閉鎖から8年		紙	事務所内書 棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	リース管理台帳（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	実習教材請求書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	000_共通	050_庶務	物品持出管理簿（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品受払簿（平成25年度）	総務課長	2013		現在高が0になってから5年		紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	閉鎖から8年	2025/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成29年度）（2017年度）	総務課長	2017	2018/4/1	閉鎖から8年	2026/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	閉鎖から8年	2027/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	閉鎖から8年	2028/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	閉鎖から8年	2030/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	閉鎖から8年	2031/3/31	紙	第一倉庫	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳（令和5年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	閉鎖から8年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品台帳	総務課長	2023		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産台帳	総務課長	1986		閉鎖から 8 年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取得に関する文書（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（平成30年度）（2018年度）	総務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（令和２年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（令和３年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（令和４年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	不動産の取りこわしに関する文書（令和５年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成28年度）（2016年度）	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（平成31年度）（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和 2 年度）（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和 3 年度）（2021年度）	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和 4 年度）（2022年度）	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	02経理	08不動産管理	財産目録（令和 5 年度）（2023年度）	総務課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	61新規・成長分野能力開発	訓練生指導要録（平成 1 1 年度）（1/4）	宮崎センター係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	61新規・成長分野能力開発	訓練生指導要録（平成 1 2 年度）（1/5）	宮崎センター係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	61新規・成長分野能力開発	訓練生指導要録（平成 1 3 年度）（1/5）	宮崎センター係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	61新規・成長分野能力開発	訓練生指導要録（平成 1 4 年度）（1/4）	宮崎センター係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	61新規・成長分野能力開発	訓練生指導要録（平成 1 5 年度）（1/2）	宮崎センター係	2003	2004/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	64パートタイム等短期雇用	訓練生指導要録（平成 1 5 年度）（2/2）	宮崎センター係	2003	2004/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	65未就職卒業者能力開発	訓練生指導要録（平成 1 2 年度）（2/5）	宮崎センター係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	65未就職卒業者能力開発	訓練生指導要録（平成 1 3 年度）（2/5）	宮崎センター係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	65未就職卒業者能力開発	訓練生指導要録（平成 1 4 年度）（2/4）	宮崎センター係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	65未就職卒業者能力開発	訓練生指導要録（平成 1 5 年度）（1/3）	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成 1 5 年度）（2/3）	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成 1 6 年度）（1/3）	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成 1 7 年度）（1/3）	宮崎センター係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成 1 8 年度）（1/3）	宮崎センター係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成 1 9 年度）（1/3）	宮崎センター係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成20年度）(1/3)	宮崎センター係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成21年度）(1/3)	宮崎センター係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	66若年者職業能力開発	訓練生指導要録（平成23年度）(1/2)	宮崎センター係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成10年度）(1/3)	宮崎センター係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成11年度）(2/4)	宮崎センター係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成12年度）(3/5)	宮崎センター係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成13年度）(3/5)	宮崎センター係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成15年度）(3/3)	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成16年度）(2/3)	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成17年度）(2/3)	宮崎センター係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成18年度）(2/3)	宮崎センター係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成19年度）(2/3)	宮崎センター係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成1年度）(1/2)	宮崎センター係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成20年度）(2/3)	宮崎センター係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成21年度）(2/3)	宮崎センター係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成22年度）	宮崎センター係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成23年度）(2/2)	宮崎センター係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成2年度）(1/2)	宮崎センター係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成3年度）(1/2)	宮崎センター係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成4年度）(1/2)	宮崎センター係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成5年度）(1/2)	宮崎センター係	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成6年度）(1/2)	宮崎センター係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成7年度）(1/2)	宮崎センター係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成8年度）(1/2)	宮崎センター係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	67委託訓練コース	訓練生指導要録（平成9年度）(1/2)	宮崎センター係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（昭和63年度）	宮崎センター係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成10年度）(2/3)	宮崎センター係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成11年度）(3/4)	宮崎センター係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成12年度）(4/5)	宮崎センター係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成13年度）(4/5)	宮崎センター係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成14年度）(3/4)	宮崎センター係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成16年度）(3/3)	宮崎センター係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成17年度）(3/3)	宮崎センター係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成18年度）(3/3)	宮崎センター係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成19年度）(3/3)	宮崎センター係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成1年度）(2/2)	宮崎センター係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成20年度）(3/3)	宮崎センター係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成21年度）(3/3)	宮崎センター係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成2年度）(2/2)	宮崎センター係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成3年度）(2/2)	宮崎センター係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成4年度）(2/2)	宮崎センター係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発課	訓練生指導要録（平成5年度）(2/2)	宮崎センター係	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成6年度）(2/2)	宮崎センター係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成7年度）(2/2)	宮崎センター係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成8年度）(2/2)	宮崎センター係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	68就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成9年度）(2/2)	宮崎センター係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成10年度）(3/3)	宮崎センター係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成11年度）(4/4)	宮崎センター係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成12年度）(5/5)	宮崎センター係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成13年度）(5/5)	宮崎センター係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	69職業能力開発相談支援事業	訓練生指導要録（平成14年度）(4/4)	宮崎センター係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	倉庫	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（認定関係）（平成31年度）	宮崎支部認定指	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（認定関係）（令和2年度）	宮崎支部認定指	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（認定関係）（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（認定関係）（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（認定関係）（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練関係原議書（平成31年度）	宮崎支部認定指	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練業務関係原議書（令和2年度）	宮崎支部認定指	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練業務関係原議書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練業務関係原議書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練業務関係原議書（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定関係原議書（認定関係）（平成30年度）	宮崎支部認定指	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成30年度）	宮崎支部認定指	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（平成31年度）	宮崎支部認定指	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和2年度）	宮崎支部認定指	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成30年度）	宮崎支部認定指	2018	2019/4/1	訓練終了後6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（平成31年度）	宮崎支部認定指	2019	2020/4/1	訓練終了後6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和2年度）	宮崎支部認定指	2020	2021/4/1	訓練終了後6年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和3年度）	求職者支援課長	2021	2022/4/1	訓練終了後6年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和4年度）	求職者支援課長	2022	2023/4/1	訓練終了後6年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援訓練認定申請書受理台帳（令和5年度）	求職者支援課長	2023	2024/4/1	訓練終了後6年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	宮崎支部認定指	2018		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	宮崎支部認定指	2019		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	宮崎支部認定指	2020		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	求職者支援課長	2021		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	求職者支援課長	2022		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	04業務	89求職者支援訓練	求職者支援検査証明書交付書	求職者支援課長	2023		返納日から1年		紙	事務所内書棚	求職者支援課長	廃棄	
宮崎支部	06訓練	17地域の関係機関の	地域の関係機関の協働（地域レベルのコンソーシアム）	宮崎支部調査役	2017	2018/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	求職者支援課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	05事業主に対する相 談・援助	平成31年度相談内容記録簿	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セン ター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	05事業主に対する相 談・援助	令和2年度相談内容記録簿	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セン ター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	05事業主に対する相 談・援助	令和3年度相談内容記録簿	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セン ター 業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係本部報告①	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書①（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書①（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書（選定会議）②	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書②（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書（選定会議）③	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書④（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑤（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑥（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑦（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑧（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑨（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑩（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書⑪（共通）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書（選定会議）⑫	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書（本部報告）⑬	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書選定会議①（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書選定会議①（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書選定会議②（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書選定会議②（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書選定会議③（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書本部報告①（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書本部報告①（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書本部報告②（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書本部報告②（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書広報①（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書①（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書①（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書①（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書②（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書②（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書②（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書③（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書③（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書③（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書⑤（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書⑤（令和2年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書⑤（令和3年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性センター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書⑥（平成31年度）	生産性センター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性センター 業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書⑳ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3 月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書㉑ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3 月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書㉒ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書㉓ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書㉔ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書㉕ (令和3年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書① (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3 月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書① (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書② (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書② (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書③ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書③ (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書④ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書④ (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑤ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑤ (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑥ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑥ (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑦ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑦ (令和2年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書⑧ (平成31年度)	生産性セ ンター 業務課 (業務 係)	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉔（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉕（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉖（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉗（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉘（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㉙（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊱（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊲（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊳（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊴（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊵（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊶（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊷（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊸（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊹（令和2年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	19IT理解・活用力習 得訓練	IT理解・活用力習得訓練関係原議書㊺（平成31年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	05事業主に対する相 談・援助	令和4年度相談内容記録簿	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書①(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 本部報告①(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 本部報告②(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議①(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議②(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議③(令和4年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④（令和4年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④②（令和4年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④③（令和4年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④④（令和4年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書④⑤（令和4年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	05事業主に対する相 談・援助	令和5年度相談内容記録簿①	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書①(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 本部報告①(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 本部報告②(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議①(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議②(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 選定会議③(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	生産性センター関係原議書 広報①(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	04業務	92生産性向上人材育 成支援センター	助成金関係原議書①(令和5年度)	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 1（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 2（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 3（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 4（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 5（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 6（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書 7（令和5年度）	生産性セ ンター 業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セ ンター 業務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書50（令和５年度）	生産性セナ タ業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書51（令和５年度）	生産性セナ タ業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書52（令和５年度）	生産性セナ タ業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書53（令和５年度）	生産性セナ タ業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	18生産性向上支援訓 練	生産性向上支援訓練関係原議書54（令和５年度）	生産性セナ タ業務課（業務 係）	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	000_共通	030_情報・個人情報	令和５年度 保有個人情報管理表及び取扱帳票（生産性向上人材育成支援センター）	生産性セナ タ業務課長	2023	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務所内書 棚	生産性セナ タ業務課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	01訓練	募集要項・パンフレット（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(1)（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(1)（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(2)（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(2)（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(3)（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(3)（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(4)（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(4)（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(1)（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(2)（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(3)（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(4)（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(1) (令和4年度)	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(2) (令和4年度)	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(3) (令和4年度)	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(1) (令和5年度)	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(2) (令和5年度)	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(ものづくり体験教室) (令和元年度)	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(ものづくり体験教室) (令和2年度)	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(ものづくり体験教室) (令和3年度)	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(ものづくり体験教室) (令和4年度)	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	アビリティ関係原義書(ものづくり体験教室) (令和5年度)	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム (短期課程活用型) 関係原義書	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム (短期課程活用型) 関係原義書	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム (短期課程活用型) 関係原義書	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム (短期課程活用型) 関係原義書	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫 1	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	日本版デュアルシステム (短期課程活用型) 関係原義書	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練関係原議書 (令和元年度)	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練関係原議書 (令和元年度) ②	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書 (令和2年度)	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書 (令和2年度) ②	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書 (令和3年度)	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書 (令和3年度) ②	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書（令和４年度）②	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課 原議書（令和５年度）②	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)①（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)①（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)②（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)②（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)①（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)②（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)①（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)②（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)①（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師(アビリティ)②（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師(セミナー）（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師(セミナー）（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師(セミナー）（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師(セミナー）（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師(セミナー）（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和３４年度）	開発援助課	1959	1960/4/1	90年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1990年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和３６年度）	開発援助課	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1992年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和37年度）	開発援助課	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1993年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和38年度）	開発援助課	1963	1964/4/1	60年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和39年度）	開発援助課	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和40年度）	開発援助課	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1996年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和41年度）	開発援助課	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和42年度）	開発援助課	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和43年度）	開発援助課	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和44年度）	開発援助課	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和45年度）	開発援助課	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和46年度）	開発援助課	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和47年度）	開発援助課	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和48年度）	開発援助課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和49年度）	開発援助課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和50年度）	開発援助課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和51年度）	開発援助課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和52年度）	開発援助課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和53年度）	開発援助課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和54年度）	開発援助課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和55年度）	開発援助課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和56年度）	開発援助課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和57年度）	開発援助課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和58年度）	開発援助課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和59年度）	開発援助課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和60年度）	開発援助課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和61年度）	開発援助課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和62年度）	開発援助課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和63年度）	開発援助課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成10年度）	開発援助課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成11年度）	開発援助課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成12年度）	開発援助課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成13年度）	開発援助課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成14年度）	開発援助課業務	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成15年度）	開発援助課業務	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成16年度）	開発援助課業務	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成17年度）	宮崎職業能力開	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成18年度）	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成19年度）	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成20年度）	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成21年度）	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成22年度）	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成23年度）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成24年度）	訓練課受講者係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成25年度）	訓練課受講者係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成26年度）	訓練課受講者係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成27年度）	訓練課受講者係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成28年度）	訓練課受講者係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成29年度）	訓練課受講者係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成2年度）	開発援助課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成3年度）	開発援助課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成4年度）	開発援助課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成5年度）	開発援助課	1993	1994/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成6年度）	開発援助課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成7年度）	開発援助課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成8年度）	開発援助課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成9年度）	開発援助課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成元年度）	開発援助課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）①（令和3年度	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）②（令和3年度	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）①（令和4年度	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）②（令和4年度	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）①（令和5年度	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）②（令和5年度	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（指名求人・不特定求人）③（令和5年度	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（就職届）（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（就職届）（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（就職届）（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（人材ニュース関係原議書）（令和3年度	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（人材ニュース関係原議書）（令和4年度	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（人材ニュース関係原議書）（令和5年度	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書発行台帳（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和3年度）①	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和3年度）②	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和3年度）③	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和3年度）④	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）①	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）②	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）③	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）④	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和4年度）⑤	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和5年度）①	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和5年度）②	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和5年度）③	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考資料（令和5年度）④	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験成績表（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験成績表（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験成績表（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験問題（令和3年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験問題（令和4年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習試験問題（令和5年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和42年度）	開発援助課	1967		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和43年度）	開発援助課	1968		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和44年度）	開発援助課	1969		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和45年度）	開発援助課	1970		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和46年度）	開発援助課	1971		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和47年度）	開発援助課	1972		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和48年度）	開発援助課	1973		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和49年度）	開発援助課	1974		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和50年度）	開発援助課	1975		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	資料の整理 める機関 へ移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和51年度）	開発援助課	1976		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和52年度）	開発援助課	1977		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和53年度）	開発援助課	1978		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和54年度）	開発援助課	1979		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和55年度）	開発援助課	1980		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和56年度）	開発援助課	1981		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和57年度）	開発援助課	1982		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和58年度）	開発援助課	1983		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和59年度）	開発援助課	1984		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和60年度）	開発援助課	1985		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和61年度）	開発援助課	1986		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和62年度）	開発援助課	1987		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、昭和63年度）	開発援助課	1988		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成10年度）	開発援助課	1998		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成11年度）	開発援助課	1999		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成12年度）	開発援助課	2000		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成13年度）	開発援助課	2001		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成14年度）	開発援助課業務	2002		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成15年度）	開発援助課業務	2003		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成16年度）	開発援助課業務	2004		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成17年度）	宮崎職業能力開	2005		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成18年度）	訓練課	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成19年度）	訓練課	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成20年度）	訓練課	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成21年度）	訓練課	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成22年度）	訓練課	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成23年度）	訓練課	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成24年度）	訓練課受講者係	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成25年度）	訓練課受講者係	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成26年度）	訓練課受講者係	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成27年度）	訓練課受講者係	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成28年度）	訓練課受講者係	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成29年度）	訓練課受講者係	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成2年度）	開発援助課	1990		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成30年度）	開発援助課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成3年度）	開発援助課	1991		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成4年度）	開発援助課	1992		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成5年度）	開発援助課	1993		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成6年度）	開発援助課	1994		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成7年度）	開発援助課	1995		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成8年度）	開発援助課	1996		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成9年度）	開発援助課	1997		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	倉庫で定 める機関 へ移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳（ガス溶接、平成元年度）	開発援助課	1989		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和元年度）	訓練課受講者係	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和２年度）	訓練課受講者係	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和３年度）	訓練課受講者係	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和４年度）	訓練課受講者係	2022		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和５年度）	訓練課受講者係	2023		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	宮崎市定 める機関	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行原議書（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習答案用紙（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習答案用紙（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習答案用紙（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	10技能講習・教習	無料職業紹介事業開始届（昭和６２年度）	開発援助課	1987		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行原議書（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行原議書（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行原議書（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	セミナー受講申込綴（平成31年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	セミナー受講申込綴（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	セミナー受講申込綴（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	セミナー受講申込綴（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	セミナー受講申込綴（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（平成３１年度）(1/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（平成３１年度）(2/2)	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	出席表・受講料整理簿（控）（令和５年度）	訓練課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（平成３１年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（平成３１年度）②	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和２年度）②	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和３年度）②	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和４年度）②	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー関係原義書（令和５年度）②	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和３年度）	訓練課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和４年度）	訓練課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳（令和５年度）	訓練課	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	指導員派遣事業申込書綴（平成３１年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	指導員派遣事業申込書綴（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	指導員派遣事業申込書綴（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	指導員派遣事業申込書綴（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	指導員派遣事業申込書綴（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	施設設備等使用申請書綴（平成３１年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	施設設備等使用申請書綴（令和２年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	施設設備等使用申請書綴（令和３年度）	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	施設設備等使用申請書綴（令和４年度）	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	16指導員派遣・施設設	施設設備等使用申請書綴（令和５年度）	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

宮崎支部（総務課及び求職者支援課）・宮崎職業能力開発促進センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	20安全衛生	災害・事故等発生状況報告書	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳	訓練課受講者係	2021	2022/4/1	3年	2025/4/1	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳	訓練課受講者係	2022	2023/4/1	3年	2026/4/1	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
宮崎職業能力開発 促進センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳	訓練課受講者係	2023	2024/4/1	3年	2027/4/1	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	