法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺・出張復命書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺・出張復命書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
旭川訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（令和2年度）	調査役	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	調査役	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成２5年度）	総務担当	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成２6年度）	総務担当	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成２７年度）	総務担当	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	機構地方運営協議会（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	02会議、協議会	施設・機器整備委員会（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２4年度）	総務担当	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２５年度）	総務担当	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２６年度）	総務担当	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２７年度）	総務担当	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書移管・廃棄簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内車庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務担当	2003	2004/4/1	常用	未定	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便発送簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便発送簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便発送簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	料金受取人払郵便受付簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	料金受取人払郵便受付簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	料金受取人払郵便受付簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	料金受取人払郵便受付簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	03文書	料金受取人払郵便受付簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅行命令伺・出張復命書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅費概算・精算請求書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅費概算・精算請求書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅費概算・精算請求書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅費概算・精算請求書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	04旅費	旅費概算・精算請求書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	解嘱後５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	解嘱後５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	解嘱後５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書	総務担当	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事記録	総務担当	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	退職及び転勤者履歴書	総務担当	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届	総務担当	2002		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和４度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	住居手当認定簿・住居届・通勤手当認定簿・通勤届	総務担当	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
旭川訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	07給与	単身赴任手当認定簿・単身赴任届・扶養手当認定簿・扶養親族届	総務担当	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者扶養控除・保険料控除申告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	08公租、公課	所得税源泉徴収簿兼年末調整明細表（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇届（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	在宅勤務・自宅待機原議書（在宅勤務申請書兼命令書、誓約書、勤務計画表含む）（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	10研修	個人別研修履歴カード	総務担当	1991		退職から1年		紙	調査役ロッカー	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）	訓練課	2020		当該施設在職中		紙	その他	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	10研修	人材育成プログラム（職業訓練指導員）	訓練課	2020		当該施設在職中		紙	その他	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診票（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診票（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診票（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診票（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診票（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（７年保存）（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（７年保存）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（７年保存）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（石綿）	総務担当	1977		石綿の作業に従事しないことになった日から40年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（５年保存）（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（５年保存）（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（５年保存）（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（５年保存）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（５年保存）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険、厚生年金、企業年金基金、確定拠出年金関係申請書・届出等（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（平成２９年度）	総務担当	2017		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（平成３０年度）	総務担当	2018		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（平成３１年度）	総務担当	2019		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和２年度）	総務担当	2020		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和３年度）	調査役	2021		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失（令和４年度）	調査役	2022		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成１５年度）	総務担当	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成１６年度）	総務担当	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成１７年度）	総務担当	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成１８年度）	総務担当	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成２１年度）	総務担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成２３年度）	総務担当	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成２６年度）	総務担当	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成２７年度）	総務担当	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	20施設等建設工事	完成図・財産図（平成１４年度）	総務担当	2002		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１５年度）	総務担当	2003		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１６年度）	総務担当	2004		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１７年度）	総務担当	2005		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１８年度）	総務担当	2006		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成１９年度）	総務担当	2007		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２０年度）	総務担当	2008		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２１年度）	総務担当	2009		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２２年度）	総務担当	2010		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２３年度）	総務担当	2011		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２４年度）	総務担当	2012		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２５年度）	総務担当	2013		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２６年度）	総務担当	2014		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２７年度）	総務担当	2015		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２８年度）	総務担当	2016		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成２９年度）	総務担当	2017		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成３０年度）	総務担当	2018		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（平成３１年度）	総務担当	2019		当該建物に係る土地売却後３0年		紙	第3予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（令和２年度）	総務担当	2020		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第3予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（令和３年度）	調査役	2021		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第3予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	完成図・財産図（令和４年度）	調査役	2022		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	第3予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成１６年度）	総務担当	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成１７年度）	総務担当	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成１８年度）	総務担当	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成１９年度）	総務担当	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２０年度）	総務担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２１年度）	総務担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２２年度）	総務担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２３年度）	総務担当	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２４年度）	総務担当	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２５年度）	総務担当	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２６年度）	総務担当	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２７年度）	総務担当	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	第3予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	第4予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	第4予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	21施設等改修工事	工事関係書類（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	第4予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー点検簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー点検簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー点検簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー日誌（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー日誌（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	ボイラー日誌（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	ボイラー室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	危険物埋蔵所設置許可申請書	総務担当	1965		廃止から３年		紙	第３予備室	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ＵＳＢメモリ等貸出簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る申請書等（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る申請書等（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る申請書等（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る申請書等（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る申請書等（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	28安全衛生	安全衛生に係る届出・文書・報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成２５年度）	総務担当	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成２６年度）	総務担当	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成２７年度）	総務担当	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成２８年度）	総務担当	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成２９年度）	総務担当	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	01経理	経理原義書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書用紙受払簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	04契約	業務委託原議書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	04契約	業務委託原議書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	04契約	業務委託原議書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	04契約	業務委託原議書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	04契約	業務委託原議書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品一覧表（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品一覧表（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）	総務担当	1963		閉鎖から８年		紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（車両及び運搬具）	総務担当	1994		閉鎖から８年		紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品）	総務担当	1964		閉鎖から８年		紙	書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（平成３０年度）	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（平成３１年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和２年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定承認申請書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳	調査役	2022	2023/4/1	閉鎖から８年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	10研修	キャリアシート（職業訓練指導員）	訓練課	2020		当該施設在職中		紙	その他	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	01総務	10研修	人材育成プログラム（職業訓練指導員）	訓練課	2020		当該施設在職中		紙	その他	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和５６年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和５７年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和５８年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和５９年度）	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和６０年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和６１年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和６２年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（昭和６３年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（平成元年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（平成２年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
旭川訓練センター	05開発援助	05各種資格	液化ガス設備士修了証発行台帳（平成４年度）	訓練課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	パンフレット（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	パンフレット（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	パンフレット（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和４５年度）	訓練課	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和４６年度）	訓練課	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和４７年度）	訓練課	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和４８年度）	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和４９年度）	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５０年度）	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５１年度）	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５２年度）	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５３年度）	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５４年度）	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５５年度）	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５６年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５７年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５８年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和５９年度）	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和６０年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和６１年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和６２年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（昭和６３年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（平成元年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（平成２年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書発行台帳（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	原議書（本部報告関係）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	原議書（本部報告関係）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	原議書（本部報告関係）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	原議書（本部報告関係）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	原議書（本部報告関係）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	01訓練	新型コロナウィルス感染症に関する文書（離職者訓練受講生）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和３年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	オンライン訓練に使用する端末確認書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	安全衛生関係原議書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	安全衛生関係原議書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	安全衛生関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	安全衛生関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約原議（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約原議（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約原議（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約原議（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約原議（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約書等（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約書等（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約書等（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約書等（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師契約書等（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師謝金支払原議（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師謝金支払原議（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師謝金支払原議（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師謝金支払原議（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師謝金支払原議（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	企業実習原議書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	企業実習原議書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	企業実習原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	企業実習原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	企業実習原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課題確認シート（平成２９年度）	訓練課	2017		訓練科の終了から５年		紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課題確認シート（平成３０年度）	訓練課	2018		訓練科の終了から５年		紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課題確認シート（平成３１年度）	訓練課	2019		訓練科の終了から５年		紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課題確認シート（令和２年度）	訓練課	2020		訓練科の終了から５年		紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和３８年度）	訓練課	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和３９年度）	訓練課	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４０年度）	訓練課	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1996年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４１年度）	訓練課	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４２年度）	訓練課	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４３年度）	訓練課	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４４年度）	訓練課	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４５年度）	訓練課	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４６年度）	訓練課	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４７年度）	訓練課	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４８年度）	訓練課	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和４９年度）	訓練課	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５０年度）	訓練課	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５１年度）	訓練課	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５２年度）	訓練課	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５３年度）	訓練課	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５４年度）	訓練課	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５５年度）	訓練課	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５６年度）	訓練課	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５７年度）	訓練課	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５８年度）	訓練課	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和５９年度）	訓練課	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和６０年度）	訓練課	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和６１年度）	訓練課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和６２年度）	訓練課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和６３年度）	訓練課	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成元年度）	訓練課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２年度）	訓練課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成３年度）	訓練課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成４年度）	訓練課	1992	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成５年度）	訓練課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成６年度）	訓練課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成７年度）	訓練課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成８年度）	訓練課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成９年度）	訓練課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１０年度）	訓練課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１１年度）	訓練課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１２年度）	訓練課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１３年度）	訓練課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１４年度）	訓練課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１５年度）	訓練課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１６年度）	訓練課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１７年度）	訓練課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１８年度）	訓練課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成１９年度）	訓練課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２０年度）	訓練課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２１年度）	訓練課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２２年度）	訓練課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２３年度）	訓練課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２４年度）	訓練課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２５年度）	訓練課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２６年度）	訓練課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２７年度）	訓練課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２８年度）	訓練課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成２９年度）	訓練課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生証明書関係（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生証明書関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生証明書関係（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（各科）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（各科）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（各科）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（各科）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（各科）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（令和４年度）（1/2）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書関係（令和４年度）（2/2）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職支援関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職支援関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職支援関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証発行台帳（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証発行台帳（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証発行台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	託児サービス委託契約関係（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	託児サービス委託契約関係（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考関係（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考関係（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	第一予備室	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習業務規程	訓練課	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師の選任・解任に係る書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習講師選任資格一覧表	訓練課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習事業報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題 技能講習修了試験解答用紙（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題 技能講習修了試験解答用紙（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了試験問題 技能講習修了試験解答用紙（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（ガス溶接）	訓練課	1967		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（フォークリフト運転）	訓練課	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（玉掛け）	訓練課	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（小型移動式クレーン運転）	訓練課	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習修了証発行台帳（小型移動式クレーン運転特例）	訓練課	1990		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成２５年度）	訓練課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成２６年度）	訓練課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成２７年度）	訓練課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成２８年度）	訓練課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成２９年度）	訓練課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習登録関係（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（平成２９年度）	訓練課	2017		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（平成３０年度）	訓練課	2018		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（平成３１年度）	訓練課	2019		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和２年度）	訓練課	2020		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和３年度）	訓練課長	2021		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習実施簿（令和４年度）	訓練課長	2022		記載の日から5年		紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育講師の選任・解任に係る書類（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育講師の選任・解任に係る書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育講師の選任・解任に係る書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育実施簿（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再交付及び書替申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行台帳（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行台帳（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練（満足度・適用状況調査）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練（満足度・適用状況調査）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練（満足度・適用状況調査）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練（満足度・適用状況調査）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練（満足度・適用状況調査）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー（実施・中止伺い等）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー（実施・中止伺い等）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー（実施・中止伺い等）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー（実施・中止伺い等）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー（実施・中止伺い等）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナーコース別アンケート分析シート（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナーコース別アンケート分析シート（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナーコース別アンケート分析シート（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナーコース別アンケート分析シート（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナーコース別アンケート分析シート（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー完了報告書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者就業状況（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者就業状況（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者就業状況（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者就業状況（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講者就業状況（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講申込書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料請求書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料請求書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料請求書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料請求書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー受講料請求書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了証書発行台帳（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了証書発行台帳（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了証書発行台帳（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了証書発行台帳（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー修了証書発行台帳（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　旭川訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放（貸与）（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放（貸与）（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放（貸与）（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放（貸与）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	施設開放（貸与）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（平成３１年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係原議書（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成３０年度）	訓練課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（平成３1年度）	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練関係書類（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和２年度）	訓練課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
旭川訓練センター	06訓練	21機器等整備	訓練用機器使用状況報告（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	