法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	復命書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	復命書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	復命書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令伺（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（1）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（2）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（3）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（4）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（5）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（6）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（7）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成30年度）（８）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（1）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（2）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（3）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（4）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（5）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（6）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（7）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（平成31年度）（8）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（1）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（2）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（3）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（4）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（5）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（6）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（7）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（8）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（9）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（10）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（11）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（12）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（13）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（14）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（15）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（16）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（17）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（18）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（19）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（20）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（21）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（22）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（23）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（24）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和2年度）（25）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（1/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（2/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（3/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（4/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（5/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（6/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（7/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（8/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（9/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（10/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（11/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（12/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（13/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（14/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（15/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（16/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（17/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（18/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（19/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（20/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（21/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（22/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（23/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（24/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和3年度）（25/25）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（1）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（2）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（3）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（4）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（5）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（6）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（7）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（8）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（9）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（10）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（11）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（12）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺等及び伝票写綴（令和4年度）（13）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ貸出簿（令和2年度）	調査役	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ貸出簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ貸出簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（総務）令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情	保有個人情報取扱帳簿（訓練課）（令和４年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末モバイルWiFiルータ持ち出し管理簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	030_情報・個人情報	新機能端末持ち出し管理簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成28年度)	調査役付総務担当	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成29年度)	調査役付総務担当	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成30年度)	調査役付総務担当	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(平成31年度)	調査役付総務担当	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和2年度)	調査役付総務担当	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	移管	
いわき訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和2年度）（３冊）	総務課総務係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和3年度）（1/3）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和3年度）（2/3）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和3年度）（3/3）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和4年度）（1/3）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和4年度）（2/3）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	公用車運行記録簿（令和4年度）（3/3）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	車両管理台帳	総務課総務係	2012		廃車から３年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和2年度）（1）	調査役	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和2年度）（2）	調査役	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和2年度）（3）	調査役	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和3年度）（1）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和3年度）（2）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和3年度）（3）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和4年度）（1）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和4年度）（2）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	ETCカード使用簿（令和4年度）（3）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	清掃業務日誌（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	清掃業務日誌（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	清掃業務日誌（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症関係(職員)（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症関係(職員)（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	Web会議機器貸出管理簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	01総務	36協定（令和4年度）	調査役	2022		失効から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成26年度）	総務課総務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成27年度）	総務課総務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務報告関係(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務報告関係(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務報告関係(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務報告関係(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	総務関係原議書(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	電話電報使用簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	事務所内倉庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書・郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書・郵便料金表示額記録簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書・郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書・郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書・郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成19年度）	総務課総務係	2007		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成20年度）	総務課総務係	2008		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成21年度）	総務課総務係	2009		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成22年度）	総務課総務係	2010		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成23年度）	総務課総務係	2011		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成24年度）	総務課総務係	2012		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成25年度）	総務課総務係	2013		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成26年度）	総務課総務係	2014		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成27年度）	総務課総務係	2015		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成28年度）	総務課総務係	2016		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成29年度）	総務課総務係	2017		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成30年度）	総務課総務係	2018		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係嘱託（平成31年度）	総務課総務係	2019		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係パートナー職員（令和2年度）	総務担当	2020		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係パートナー職員（令和3年度）	総務担当	2021		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事関係パートナー職員（令和4年度）	調査役	2022		解嘱から５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	転出・退職職員履歴書(１)	総務担当	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1922年3月31日
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	転出・退職職員履歴書(2)	総務担当	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1922年3月31日
いわき訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	転出・退職職員履歴書・労働契約書(3)	総務担当	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：1992年3月31日
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与振込関係綴	総務課総務係	1998		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（１）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（２）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（３）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（１）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（２）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（３）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（１）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（２）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（３）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）（1/２）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和3年度）（2/２）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（１）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（２）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（３）（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（１）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（２）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（３）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（４）（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（１）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（２）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（３）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（４ ）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和3年度）(1/4)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和3年度）(2/4)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和3年度）(3/4)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和3年度）(4/4)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和4年度）(1/2)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	謝金・賃金報告書（令和4年度）(2/2)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	07給与	住居届・住居手当認定簿	総務課総務係	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括謝金・賃金台帳（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括謝金・賃金台帳（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括謝金・賃金台帳（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括謝金・賃金台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	総括謝金・賃金台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（総務・訓練課事務職員）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（総務・訓練課事務職員）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（総務・訓練課事務職員／訓練課指導員）（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（訓練課指導員）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（訓練課指導員）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	通勤届綴	総務課総務係	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届・扶養手当認定簿	総務課総務係	2000		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	07給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	総務課総務係	1995		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（平成28年度）	総務課総務係	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（平成29年度）	総務課総務係	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（令和2年度）	総務課総務係	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整申告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務時間ログ調査（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務時間ログ調査（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務時間ログ調査（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（訓練課指導員）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（訓練課指導員）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（訓練課指導員）（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（総務・訓練課事務職員）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（総務・訓練課事務職員）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	年休・特休簿（総務・訓練課事務職員）（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	変形勤務・パートナー職員業務予定表（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	変形勤務・パートナー職員業務予定表（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	変形勤務・パートナー職員業務予定表（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	10研修	研修関係(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	研修関係(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	研修関係(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	職員研修（訓練課）（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	事務職人材育成プログラム関係綴	総務課	2001		退職から１年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	職業訓練指導員の職位に関する件	総務課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	10研修	職業訓練指導員の職位に関する件（２）	総務課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	衛生委員会（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	衛生委員会（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	衛生委員会（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	安全衛生会議（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健康診断受診票（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健康診断受診票（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健康診断受診票（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健康診断受診票（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健康診断受診票（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健診・人間ドック（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健診・人間ドック（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健診・人間ドック（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健診・人間ドック（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	定期健診・特殊健診（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	12健康管理	人間ドック等保健事業健診（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	健康保険（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	厚生年金（平成30年度）	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	厚生年金（平成31年度）	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	厚生年金（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	厚生年金（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	13社会保険	厚生年金（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失	調査役	2017		退職又は完結から5年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	調査役付総務担当	2015		売却処分から３年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	調査役付総務担当	2016		売却処分から３年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	調査役付総務担当	2017		売却処分から３年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	17職員宿舎	廃止職員宿舎巡回確認記録簿	調査役付総務担当	2018		売却処分から３年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	21施設等改修工事	機器等整備関係(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	01総務	21施設等改修工事	機器等整備関係(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	21施設等改修工事	機器等整備関係(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	21施設等改修工事	実習場屋根（Ａ棟　Ｂ棟　金属加工）塗装その他改修工事平成１４年度	総務課経理係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内倉庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	21施設等改修工事	住宅サービス科（試験室）改修工事平成１４年度	総務課経理係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内倉庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	22施設等管理、運用	施設設備関係(平成30年度)	総務課総務係	2018	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	22施設等管理、運用	施設設備関係(平成31年度)	総務課総務係	2019	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(平成30年度)	総務担当	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(平成31年度)	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	01総務	38機器等整備	訓練用機器持出し管理台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理関係(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理関係(平成31年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理関係(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理関係(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理報告関係（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理報告関係（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理報告関係（令和2年度）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理報告関係（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	01経理	経理関係原議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	支払計画差引簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算計画差引簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算計画差引簿（令和2年度）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算計画差引簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算計画差引簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算示達（令和2年度）	調査役	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算示達（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	02予算	予算示達（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿(平成31年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(平成27年度)	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(平成28年度)	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(平成29年度)	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(平成31年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(平成31年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	オープンカウンタ(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	オープンカウンタ(平成31年度)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	オープンカウンタ(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	オープンカウンタ(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	オープンカウンタ(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	入札(平成30年度)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	入札(平成31年度)	経理担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	入札(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	入札(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	入札(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	04契約	契約書（外部講師、企業実習、託児サービス）（訓練課）（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	02経理	04契約	契約書（外部講師、企業実習、託児サービス）（訓練課）（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	05検査員	検査員関係(令和2年度)	経理担当	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	05検査員	検査員関係(令和３年度)	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	各科実習教材棚卸表・物品供用簿（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	各科実習教材棚卸表・物品供用簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	各科実習教材棚卸表・物品供用簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	支払等証拠書類綴（平成３０年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	支払等証拠書類綴（平成３１年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	支払等証拠書類綴（令和2年度）	経理担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	支払等証拠書類綴（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(1)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(2)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(3)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(4)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(5)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(6)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３０年度)(７)	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(1)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(2)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(3)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(4)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(5)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(6)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材請求書等及び伝票写綴(平成３1年度)(7)	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	物品持出管理簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械装置）	調査役	2011		閉鎖から8年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品・車両運搬具）	調査役	2011		閉鎖から8年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査（平成30年度）	調査役	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和元年度）	調査役	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和2年度）	調査役	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１６年度）	総務課経理係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１７年度）	総務課経理係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１８年度）	総務課経理係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成１９年度）	総務課経理係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２０年度）	総務課経理係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２１年度）	総務課経理係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２２年度）	総務課経理係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２３年度）	総務課経理係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成２４年度）	総務課経理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成25年度）	総務課経理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成26年度）	総務課経理係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和2年度）	経理担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産台帳（令和4年度）	調査役	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	05開発援助	08指導員派遣･施設設備貸与	施設開放(平成30年度)	調査役	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	05開発援助	08指導員派遣･施設設備貸与	施設開放(令和元年度)	調査役	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	05開発援助	08指導員派遣･施設設備貸与	施設開放(令和2年度)	調査役	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	05開発援助	08指導員派遣･施設設備貸与	施設開放(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	05開発援助	08指導員派遣･施設設備貸与	施設開放(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	調査役	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02技能講習・教習	電気工事士養成施設関係書類（平成元年度から昭和４１年度）	訓練課受講者係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02技能講習・教習	電気工事士養成施設修了証書交付台帳（平成元年度から昭和４１年度）	訓練課受講者係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	03特別教育	産業用ロボットの教示等に係る特別教育修了証（平成７年度から４年度）	訓練課受講者係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	05各種資格	液化石油ガス設備士講習交付台帳（平成５年度から昭和５８年度）	訓練課受講者係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	セミナー申込書　平成30年度	開発援助課業務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	セミナー申込書　令和1年度	開発援助課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	セミナー申込書　令和2年度	開発援助課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナーアンケート　平成30年度	開発援助課業務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナーアンケート　令和1年度	開発援助課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナーアンケート　令和2年度	開発援助課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳　平成30年度	開発援助課業務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳　令和1年度	開発援助課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	07能力開発セミナー	能力開発セミナー修了台帳　令和2年度	開発援助課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和43年度）	訓練課受講者係	1968		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和44年度）	訓練課受講者係	1969		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和45年度）	訓練課受講者係	1970		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和46年度）	訓練課受講者係	1971		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和47年度）	訓練課受講者係	1972		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和48年度）	訓練課受講者係	1973		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和49年度）	訓練課受講者係	1974		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和50年度）	訓練課受講者係	1975		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和51年度）	訓練課受講者係	1976		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和52年度）	訓練課受講者係	1977		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和53年度）	訓練課受講者係	1978		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和54年度）	訓練課受講者係	1979		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和55年度）	訓練課受講者係	1980		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和56年度）	訓練課受講者係	1981		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和57年度）	訓練課受講者係	1982		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和58年度）	訓練課受講者係	1983		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和59年度）	訓練課受講者係	1984		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和60年度）	訓練課受講者係	1985		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和61年度）	訓練課受講者係	1986		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和62年度）	訓練課受講者係	1987		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（昭和63年度）	訓練課受講者係	1988		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成1年度）	訓練課受講者係	1989		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成2年度）	訓練課受講者係	1990		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成3年度）	訓練課受講者係	1991		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成4年度）	訓練課受講者係	1992		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成5年度）	訓練課受講者係	1993		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成6年度）	訓練課受講者係	1994		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成7年度）	訓練課受講者係	1995		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成8年度）	訓練課受講者係	1996		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成9年度）	訓練課受講者係	1997		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成10年度）	訓練課受講者係	1998		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成11年度）	訓練課受講者係	1999		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成12年度）	訓練課受講者係	2000		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成13年度）	訓練課受講者係	2001		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成14年度）	訓練課受講者係	2002		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成15年度）	訓練課受講者係	2003		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成16年度）	訓練課受講者係	2004		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成17年度）	訓練課受講者係	2005		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成18年度）	訓練課受講者係	2006		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成19年度）	訓練課受講者係	2007		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成20年度）	訓練課受講者係	2008		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成21年度）	訓練課受講者係	2009		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成22年度）	訓練課受講者係	2010		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成23年度）	訓練課受講者係	2011		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成24年度）	訓練課受講者係	2012		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成25年度）	訓練課受講者係	2013		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成26年度）	訓練課受講者係	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成27年度）	訓練課受講者係	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成28年度）	訓練課受講者係	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成29年度）	訓練課受講者係	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（平成30年度）	訓練課受講者係	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	省令で定める機関への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和1年度）	訓練課受講者係	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和2年度）	訓練課受講者係	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了者帳簿（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行原議書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（平成27年度）	訓練課受講者係	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（平成28年度）	訓練課受講者係	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（平成29年度）	訓練課受講者係	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（平成30年度）	訓練課受講者係	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（令和1年度）	訓練課受講者係	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（令和2年度）	訓練課受講者係	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	登録教習機関関係文書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	登録業務の廃止まで		紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育講習修了証台帳（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育講習修了証台帳（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育講習修了証台帳（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育講習修了証台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	アーク溶接特別教育講習修了証台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	研削と石特別教育講習修了証台帳（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	研削と石特別教育講習修了証台帳（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	研削と石特別教育講習修了証台帳（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	研削と石特別教育講習修了証台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	研削と石特別教育講習修了証台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	動力プレス特別教育講習修了証台帳（平成30年度）	訓練課訓練支援係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	動力プレス特別教育講習修了証台帳（令和1年度）	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	動力プレス特別教育講習修了証台帳（令和2年度）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	動力プレス特別教育講習修了証台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	13特別教育	動力プレス特別教育講習修了証台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	01訓練	技能測定合格証交付台帳（昭和４２年度－昭和４１年度）	訓練課受講者係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	01訓練	技能照査合格証書交付台帳（平成４年度－昭和４６年度）	訓練課受講者係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	01訓練	新型コロナウイルス感染症に関する文書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練課業務（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練15能力開発セミナー	外部講師（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練15能力開発セミナー	外部講師（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練15能力開発セミナー	外部講師（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練 15能力開発セミナー	外部講師（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練 15能力開発セミナー	外部講師（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和36年度)	訓練課受講者係	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1992年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和37年度)	訓練課受講者係	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1993年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和38年度)	訓練課受講者係	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1994年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和39年度)	訓練課受講者係	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1995年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和40年度)	訓練課受講者係	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1996年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和41年度)	訓練課受講者係	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和42年度)	訓練課受講者係	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1998年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和43年度)	訓練課受講者係	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1999年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和44年度)	訓練課受講者係	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2000年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和45年度)	訓練課受講者係	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2001年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和46年度)	訓練課受講者係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2002年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和47年度)	訓練課受講者係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和48年度)	訓練課受講者係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和49年度)	訓練課受講者係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和50年度)	訓練課受講者係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和51年度)	訓練課受講者係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和52年度)	訓練課受講者係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和53年度)	訓練課受講者係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和54年度)	訓練課受講者係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和55年度)	訓練課受講者係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和56年度)	訓練課受講者係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和57年度)	訓練課受講者係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和58年度)	訓練課受講者係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和59年度)	訓練課受講者係	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和60年度)	訓練課受講者係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和61年度)	訓練課受講者係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和62年度)	訓練課受講者係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(昭和63年度)	訓練課受講者係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成1年度)	訓練課受講者係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成2年度)	訓練課受講者係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成3年度)	訓練課受講者係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成4年度)	訓練課受講者係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成5年度)	訓練課受講者係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成6年度)	訓練課受講者係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成7年度)	訓練課受講者係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成8年度)	訓練課受講者係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成9年度)	訓練課受講者係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成10年度)	訓練課受講者係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成11年度)	訓練課受講者係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録(平成12年度)	訓練課受講者係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成13年度）	訓練課受講者係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成14年度）	訓練課受講者係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成15年度）	訓練課受講者係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成16年度）	訓練課受講者係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成17年度）	訓練課受講者係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成18年度）	訓練課受講者係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成19年度）	訓練課受講者係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成20年度）	訓練課受講者係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成21年度）	訓練課受講者係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成22年度）	訓練課受講者係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成23年度）	訓練課受講者係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成24年度）	訓練課受講者係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成25年度）	訓練課受講者係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成26年度）	訓練課受講者係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成27年度）	訓練課訓練支援係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成28年度）	訓練課訓練支援係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成29年度）	訓練課受講者係	2017	2018/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）（1/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）（2/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）（3/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）（4/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和3年度）（5/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）（1/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）（2/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）（3/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）（4/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（令和4年度）（5/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和2年度）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和3年度）（1/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和3年度）（2/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和3年度）（3/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和4年度）（1/4）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和4年度）（2/4）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和4年度）（3/4）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生届出書（令和4年度）（4/4）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書平成30年度	訓練課訓練支援係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書令和1年度	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書令和2年度	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（1/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（2/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（3/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（4/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（5/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（6/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（7/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（8/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（9/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（10/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（11/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和3年度）（12/12）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（1/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（2/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（3/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（4/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（5/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（6/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（7/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（8/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（9/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（10/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（11/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（12/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	施設内訓練関係原議書（令和4年度）（13/13）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和2年度）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	就職関係資料（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳（平成30年度）	訓練課訓練支援係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳（令和1年度）	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳（令和2年度）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センタ-	06訓練	02離職者訓練	入所願書（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所願書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所願書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考筆記試験解答用紙（令和3年度）（1/2）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考筆記試験解答用紙（令和3年度）（2/2）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考筆記試験解答用紙（令和4年度）（1/2）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考筆記試験解答用紙（令和4年度）（2/2）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	習得度相互確認シート（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和３年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	ヒアリングシート（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	アンケート用紙（ハローワークシステムアンケート）（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和3年度）（1/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和3年度）（2/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和3年度）（3/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和3年度）（4/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和3年度）（5/5）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和4年度）（1/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和4年度）（2/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和4年度）（3/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和4年度）（4/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練指導記録　ユニット・履修計画記録表（令和4年度）（5/5）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	職業訓練災害傷害保険（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	02アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	職業訓練災害傷害保険（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成14年度）	訓練課受講者係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成15年度）	訓練課受講者係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成16年度）	訓練課受講者係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成17年度）	訓練課受講者係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成18年度）	訓練課受講者係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成19年度）	訓練課受講者係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成20年度）	訓練課受講者係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センタ-	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成21年度）	訓練課受講者係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	訓練生指導要録（平成22年度）	訓練課受講者係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成14年度）	訓練課受講者係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成15年度）	訓練課受講者係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	05就職支援能力開発事業	訓練生指導要録（平成16年度）	訓練課受講者係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（平成30年度）	開発援助課業務係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和1年度）	開発援助課業務係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和2年度）	開発援助課業務係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）（1/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　　いわき訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）（2/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和3年度）（3/3）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和4年度）（1/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和4年度）（2/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー実施関係原議書（令和4年度）（3/3）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	在職者訓練の品質保証に向けた取組み（訓練カルテ方式）実施結果（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（平成30年度）	訓練課受講者係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和1年度）	訓練課受講者係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和2年度）	訓練課受講者係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣業務文書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	20安全衛生	災害見舞金関係原議書（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和3年度）	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	
いわき訓練センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和4年度）	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	訓練課長	廃棄	