法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	00共通	010旅費	旅行命令伺（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	旅行命令伺（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	旅行命令簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	旅行命令簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	復命書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	復命書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	公用外出簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	010旅費	公用外出簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	030情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	030情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	030情報・個人情報	保有個人情報管理表	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	030情報・個人情報	保有個人情報取扱帳	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	00共通	050 庶務	緊急連絡網及び緊急連絡票	調査役	2022	2023/4/1	1年未満	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（1/13）（4月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（2/13）（5月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（3/13）（6月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（4/13）（7月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（5/13）（8月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（6/13）（9月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（7/13）（10月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（8/13）（11月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（9/13）（12月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（10/13）（1月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（11/13）（2月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（12/13）（2月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和3年度）（13/13）（3月）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（1/12）（4月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（2/12）（5月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（3/12）（6月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（4/12）（7月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（5/12）（8月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（6/12）（9月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（7/12）（10月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（8/12）（11月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（9/12）（12月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（10/12）（1月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（11/12）（2月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	000_共通	020_調達	調達実施伺（令和４年度）（12/12）（3月）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	01総務	公印使用簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	ＥＴＣカード使用簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成25年度）	総務課総務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	通達（通知文書）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成25年度）	事業課業務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成26年度）	事業課業務係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成27年度）	事業課業務係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成28年度）	事業課業務係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成29年度）	事業課業務係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	02会議、協議会	運営協議会関係原議（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	04旅費	公用外出簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	04旅費	復命書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	04旅費	旅行命令伺（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	04旅費	旅行命令簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成22年度）	総務課総務係	2010		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和３年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和４年度）	調査役	2022		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	給与報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	個人・法人振込報告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	個人・法人振込報告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	個人・法人振込報告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	個人・法人振込報告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	個人・法人振込報告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届（平成17年度）	総務課総務係	2005		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成18年度）	総務課総務係	2006		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成19年度）	総務課総務係	2007		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成20年度）	総務課総務係	2008		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成22年度）	総務課総務係	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	住居届及び住居手当認定簿（令和３年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	出勤簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	総括謝金台帳（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括謝金台帳（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括謝金台帳（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括謝金台帳（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	総括謝金台帳（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿	調査役付（総務担当）	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届（平成17年度）	総務課総務係	2005		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成18年度）	総務課総務係	2006		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成19年度）	総務課総務係	2007		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成20年度）	総務課総務係	2008		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成22年度）	総務課総務係	2010		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和３年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和４年度）	調査役	2022		要件を具備しなくなってから５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成22年度）	総務課総務係	2010		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成23年度）	総務課総務係	2011		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和３年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和４年度）	調査役	2022		要件を具備しなくなってから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	年末調整関係資料（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和２年度）	調査役	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	在宅勤務・自宅待機原議書（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	在宅勤務・自宅待機原議書（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	在宅勤務・自宅待機原議書（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	10研修	個人別研修履歴カード	総務課総務係	1990		退職から１年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診結果票（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診結果票（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診結果票（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診結果票（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断受診結果票（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（令和３年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断受診結果票（令和４年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成17年度）	総務課総務係	2005		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成18年度）	総務課総務係	2006		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成19年度）	総務課総務係	2007		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成20年度）	総務課総務係	2008		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成21年度）	総務課総務係	2009		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成22年度）	総務課総務係	2010		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成23年度）	総務課総務係	2011		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成24年度）	総務課総務係	2012		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成25年度）	総務課総務係	2013		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成26年度）	調査役付（総務担当）	2014		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成27年度）	調査役付（総務担当）	2015		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成28年度）	調査役付（総務担当）	2016		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成29年度）	調査役付（総務担当）	2017		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失届（令和３年度）	調査役	2021		退職又は完結から５年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険被保険者証	総務課総務係	1990		退職又は完結から5年		紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	20施設等建設工事	高度技能開発センター新設工事完成図	総務課総務係	1990		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	構内無線免許状	総務課総務係	1990		当該建物に係る土地売却後３０年		紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表（平成30年度）	調査役付（総務担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表（平成31年度）（令和元年度）	調査役付（総務担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	01総務	32個人情報保護	保有個人情報管理表（令和２年度）	調査役付（総務担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算差引簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	02経理	02予算	予算差引簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算差引簿（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和4年度）	調査役	2022	2022/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成30年度）	調査役付（経理担当）	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成31年度）	調査役付（経理担当）	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和2年度）	調査役付（経理担当）	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（1/5）	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（2/5）	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（3/5）	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（4/5）	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（5/5）	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（1/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（2/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（3/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（4/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（5/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）（6/6）	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成27年度）	総務課経理係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務課経理係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	総務課経理係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	その他	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	02経理	04契約	調達実施伺・実習教材請求書（平成30年度） 4月～3月	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	04契約	調達実施伺・実習教材請求書（平成31年度） 4月～3月	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	04契約	調達実施伺（令和2年度） 4月～3月	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	たな卸関係書類（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	リース管理台帳（平成28年度）	総務課経理係	2016		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	リース管理台帳（令和3年度）	調査役	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査関係書類（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	能力開発セミナー実習教材受払簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	指導員準備室内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	能力開発セミナー実習教材受払簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	指導員準備室内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品管理換承認申請書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品供用簿（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	指導員準備室内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品供用簿（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	指導員準備室内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成16年度）	総務課経理係	2004		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成17年度）	総務課経理係	2005		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成18年度）	総務課経理係	2006		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成19年度）	総務課経理係	2007		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成20年度）	総務課経理係	2008		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成21年度）	総務課経理係	2009		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成22年度）	総務課経理係	2010		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成23年度）	総務課経理係	2011		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成24年度）	総務課経理係	2012		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成25年度）	総務課経理係	2013		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成26年度）	総務課経理係	2014		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成27年度）	総務課経理係	2015		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成28年度）	総務課経理係	2016		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成29年度）	総務課経理係	2017		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）	総務課経理係	2018		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成31年度）	総務課経理係	2019		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）	総務課経理係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）	調査役	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）	調査役	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定及び廃棄決議書（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定及び廃棄決議書（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定及び廃棄決議書（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定及び廃棄決議書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定及び廃棄決議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（平成30年度）	総務課経理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（平成31年度）	総務課経理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）	総務課経理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（令和3年度）１	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（令和3年度）２	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（令和4年度）１	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	アビリティ関係原議書（令和4年度）２	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	託児関係原議書（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	14講師	外部講師関係原議書（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	14講師	外部講師関係原議書（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	14講師	外部講師関係原議書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	14講師	外部講師関係原議書（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	14講師	外部講師関係原議書（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	欠席・遅刻・早退届（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	欠席・遅刻・早退届（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	欠席・遅刻・早退届（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	受講証明書・受講届・通所届（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	受講証明書・受講届・通所届（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	受講証明書・受講届・通所届（令和4年度）1	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	受講証明書・受講届・通所届（令和4年度）2	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	職業訓練生災害傷害保険（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	職業訓練生災害傷害保険（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ・日本版デュアルシステム（短期課程活用型）	職業訓練生災害傷害保険（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	アンケート用紙（離職者訓練に係るフォローアップ調査）（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	アンケート用紙（ハローワークシステムアンケート）（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	入所者名簿（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	入所者名簿（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	入所者名簿（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	入所者名簿（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03離職者訓練	入所者名簿（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	07指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	07指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	07指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	07指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	07指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣・施設設備貸与原議書（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（令和3年度）１	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（令和3年度）２	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（令和4年度）１	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	02訓練	指導課関係原義書（令和4年度）2	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	指導記録簿（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	指導記録簿（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	指導記録簿（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	指導記録簿（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	指導記録簿（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	就職状況報告書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	就職状況報告書（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	就職状況報告書（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	習得度相互確認シート（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	習得度相互確認シート（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	習得度相互確認シート（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	習得度相互確認シート（令和4年度）1	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	習得度相互確認シート（令和4年度）2	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	中高年再就職支援訓練　訓練生指導要録（平成28年度）	指導課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	中高年再就職支援訓練　修了書発行台帳（平成28年度）	指導課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所願書（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所願書（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所願書（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所選考資料（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所選考資料（令和3年度）1	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所選考資料（令和3年度）2	指導課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所選考資料（令和4年度）1	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	入所選考資料（令和4年度）2	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生届出書関係（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	リース（レンタル）機器整備関係文書（平成30年度）	指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	リース（レンタル）機器整備関係文書（平成31年度）	指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和2年度）	指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和3年度）	指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	リース（レンタル）機器整備関係文書（令和4年度）	指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	12機器等整備	機器等整備原議書（平成30年度）	指導課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	10指導（高度・中部・関西）	13機器等整備	機器等整備原議書（平成31年度）	指導課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	11指導（高度・中部・関西）	14機器等整備	機器等整備原議書（令和2年度）	指導課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	11指導（高度・中部・関西）	14機器等整備	機器等整備原議書（令和3年度）	指導課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	2階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	11指導（高度・中部・関西）	14機器等整備	機器等整備原議書（令和4年度）	指導課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成7年度）	担任指導員	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成8年度）	担任指導員	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成9年度）	担任指導員	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成10年度）	担任指導員	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成11年度）	担任指導員	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成12年度）	担任指導員	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成13年度）	担任指導員	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成14年度）	担任指導員	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成15年度）	担任指導員	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成16年度）	担任指導員	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成17年度）	担任指導員	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成18年度）	担任指導員	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成21年度）	担任指導員	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成22年度）	担任指導員	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成23年度）	担任指導員	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成24年度）	担任指導員	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成25年度）	担任指導員	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成26年度）	担任指導員	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成27年度）	担任指導員	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成28年度）	担任指導員	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成29年度）	担任指導員	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成30年度）	担任指導員	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（平成31年度）	担任指導員	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（令和2年度）	担任指導員	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（令和3年度）	担任指導員	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	訓練生指導要録（令和4年度）	担任指導員	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	修了書発行台帳（平成30年度）	指導課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	修了書発行台帳（平成31年度）	指導課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	修了書発行台帳（令和2年度）	指導課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	修了書発行台帳（令和3年度）	指導課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	２階倉庫	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	09指導（高度・中部・関西）	03アビリティ	修了書発行台帳（令和4年度）	指導課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	指導課書棚	指導課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成26年度）	事業課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成26年度）	事業課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成27年度）	事業課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成27年度）	事業課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書③（平成27年度）	事業課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成28年度）	事業課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成28年度）	事業課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成28年度）	事業課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成29年度）	事業課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成29年度）	事業課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書③（平成29年度）	事業課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧１（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧２（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー①（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー②（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー③（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー④（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート　（コピー）（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　10月～11月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　12月～3月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　4月～6月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　7月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　8月～9月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	セミナー受講料支払いに係る確約書（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師に係る兼業届出書（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書①（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書②（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書③（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書④（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書①（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書②（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書③（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書④（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書⑤（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書10月～3月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書4月～9月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金関係原議書②（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金関係原議書①（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート１（平成30年度）(1/2)	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート１（平成30年度）(2/2)	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業係原議（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１０（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１１（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１２（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１３（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート２（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート３（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート４（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート５（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート６（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート７（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート８（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート９（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表11月～3月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表4月～6月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表7月～10月（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講料受領証明関係原議書（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　あ行（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　か・さ行（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　た・な行（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　は・ま行（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　や・ら・わ行（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	増設関係原議書（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	展示会（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更関係原議（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	返金一覧表（平成30年度）	事業課長	2018	1900/1/4	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー③（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー④（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート　（コピー）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　10月～11月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　12月～3月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　4月～7月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　8月～9月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	セミナー受講料支払いに係る確約書（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師に係る兼業届出書（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書③（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書③（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書④（平成31年度）	事業課長	2019	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書⑤（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書⑥（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書10月～3月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書4月～9月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金関係原議書②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金原議書①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（平成29年度）	事業課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2028年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2027年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練カルテ（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（平成31年度）（1/2）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（平成31年度）（2/2）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	05指導員派遣・施設設備貸与	施設貸与・指導員派遣・指導員研修（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業係原議（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート10（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート11（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート12（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート２（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート３（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート４（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート５（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート６（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート７（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート８（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート９（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表11月～3月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表4月～6月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表7月～10月（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講料受領証明原議書（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳（平成30年度）	事業課長	2018	2020/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳①（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳②（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　あ行（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　か・さ行（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　た・な行（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　は・ま行（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　や・ら・わ行（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	増設関係原議書（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	展示会（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更原議（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	返金一覧表（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー②（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー③（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート　（コピー）（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　10月～12月（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　1月～3月（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　4月～9月（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	キャンセル・変更連絡綴１（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	キャンセル・変更連絡綴２（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	セミナー受講料支払いに係る確約書（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師に係る兼業届出書（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書①（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書②（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書②（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書③（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議②（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書4月～3月（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金原議書①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート１（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート２（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	05指導員派遣・施設設備貸与	施設貸与・指導員派遣・指導員研修（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書②（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書③（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業係原議（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業主アンケート（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート１（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート２（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート３（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート４（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表４月～３月（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書　（オーダー）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書１（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書２（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書３（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書オーダー（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講料受領証明原議書（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳①（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	申込台帳4月～3月（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　あ行（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　か・さ行（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　た・な行（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　は・ま行（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　や・ら・わ行（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	展示会（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更原議（令和２年度）（1/2）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更原議（令和２年度）（2/2）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	返金一覧（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（令和２年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和3年度）（1/3）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和3年度）（2/3）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和3年度）（3/3）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート　（コピー）（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　10月～11月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　12月～3月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　4月～9月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	キャンセル・変更連絡綴（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	セミナー受講料支払いに係る確約書（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師に係る兼業届出書（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書（令和3年度）（1/2）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書（令和3年度）（2/2）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和3年度）（1/4）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和3年度）（2/4）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和3年度）（3/4）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和3年度）（4/4）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書4月～11月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書12月～3月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金原議書（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（令和3年度）（1/2）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（令和3年度）（2/2）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	05指導員派遣・施設設備貸与	施設貸与・指導員派遣・指導員研修（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書（令和3年度）（1/2）	事業課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	01庶務	事業課文書（令和3年度）（2/2）	事業課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業係原議（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業主アンケート綴り　（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート （令和3年度）（5/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和３年度）（1/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和３年度）（2/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和３年度）（3/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和3年度）（4/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和3年度）（6/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和3年度）（7/7）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表４月～３月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書（令和3年度）（1/2）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書（令和3年度）（2/2）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書オーダー（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講料受領証明原議書（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	申込台帳4月～3月（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　あ行（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　か・さ行（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　た・な行（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　は・ま行（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　や・ら・わ行（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	展示会（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更原議（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	返金一覧（令和３年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（令和３年度）(1/2)	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（令和３年度）(2/2)	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	ＦＡＸ入金一覧（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和4年度）（1/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和4年度）（2/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	オーダーメイドセミナー（令和4年度）（3/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート　（コピー）（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　10月～11月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　12月～3月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　4月～6月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	お客様確認シート綴り　7月～9月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	キャンセル・変更連絡綴（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	セミナー受講料支払いに係る確約書（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師に係る兼業届出書（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書（令和4年度）（1/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書（令和4年度）（2/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師委託原議書（令和4年度）（3/3）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和4年度）（1/4）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和4年度）（2/4）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和4年度）（3/4）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	外部講師契約書（令和4年度）（4/4）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議（令和4年度）（1/2）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	企画関係原議（令和4年度）（2/2）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書4月～9月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	業務完了報告書10月～3月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金原議書（令和4年度）(1/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	訓練給付金原議書（令和4年度）(2/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（令和4年度）（1/2）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	指導員派遣アンケート（令和4年度）（2/2）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	05指導員派遣・施設設備貸与	施設貸与・指導員派遣・指導員研修（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業係原議（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	事業主アンケート綴り　（令和４年度）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート （令和4年度）（1/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（2/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（3/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（4/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（5/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（6/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（7/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（8/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講者アンケート（令和4年度）（9/9）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講出欠表４月～３月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書（令和4年度）（1/3）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書（令和4年度）（2/3）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書（令和4年度）（3/3）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講申込書オーダー（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	受講料受領証明原議書（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳（令和4年度）(1/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	修了台帳（令和4年度）(2/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	申込台帳4月～3月（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　あ行（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　か・さ行（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　た・な行（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　は・ま行（令和４年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	請求書　や・ら・わ行（令和４年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	展示会（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	能力開発セミナー中止・変更原議（令和４年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名　高度訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成（取得）年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　考
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	返金一覧（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（令和4年度）(1/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	本部報告（令和4年度）(2/2)	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	相談内容記録簿綴り（平成30年度）	事業課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	相談内容記録簿綴り（平成31年度）	事業課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	相談内容記録簿綴り（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	相談内容記録簿綴り（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	相談内容記録簿綴り（令和４年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練委員会（令和2年度）	事業課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練委員会（令和3年度）	事業課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	
高度訓練センター	08事業（高度・中部・関西）	10能力開発セミナー	在職者訓練委員会（令和4年度）	事業課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	事業課長	廃棄	