

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	公用外出簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺・復命書 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺・復命書 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼伺・復命書 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和元年度 調達実施伺（訓練）（委託訓練費・その他）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和元年度 調達実施伺（訓練）（業務諸経費、広報募集活動費、外部講師謝金）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和元年度 調達実施伺（総務）①	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和元年度 調達実施伺（総務）②	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和2年度 調達実施伺（訓練）（委託訓練費・その他）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和2年度 調達実施伺（訓練）（業務諸経費、広報募集活動費、外部講師謝金）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和2年度 調達実施伺（総務）①	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和2年度 調達実施伺（総務）②	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（訓練）（委託訓練費・その他）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（訓練）（業務諸経費、広報 募集活動費、外部講師謝金）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（総務）①	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（総務）②	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（電気設備技術科、住宅リ フォーム技術科）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和3年度 調達実施伺（ものづくり溶接科、機械・ C A D科、ものづくりアシスト科）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（総務）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（訓練）（外部講師謝金）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（訓練）（委託訓練/その他）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（訓練）（業務諸経費/広報・ 募集活動費）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（電気設備技術科、住宅リ フォーム技術科）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和4年度 調達実施伺（ものづくり溶接科、機械・ CAD科、ものづくりアシスト科）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（総務）①	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（総務）②	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（訓練）（外部講師謝金）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（訓練）（委託訓練/その他）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（訓練）（業務諸経費/広報・ 募集活動費）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（電気設備技術科、住宅リ フォーム技術科）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	020_調達	令和5年度 調達実施伺（ものづくり溶接科、機械・ CAD科、ものづくりアシスト科）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成24年度）	総務担当	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成25年度）	総務担当	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成26年度）	総務担当	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務担当	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務担当	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務担当	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務担当	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	移管	
伊勢訓練センター	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係 4月～3月 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係 4月～3月 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	警備員日誌等警備関係 4月～3月 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（N-BOX） 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（N-BOX） 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（N-BOX） 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（シルバープリウス） 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（シルバープリウス） 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（EKスペース） 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（ブループリウス） 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（ブループリウス） 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	公用車運行簿（ブループリウス） 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	01総務	事務分掌 R3	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	01総務	事務分掌 R4	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	事務分掌 R5	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	車両管理台帳 令和4年度	総務担当	2022		廃車から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和2年度①	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和2年度②	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和3年度①	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和3年度②	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和4年度①	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和4年度②	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和5年度①	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	総務原議書 令和5年度②	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	01総務	被服等貸与簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出がある場合）（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出がある場合）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出がある場合）（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出がある場合）（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	02会議、協議会	会議開催決裁文書（経費の支出がある場合）（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書受信簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	文書発信簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務担当	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委属解属等（履歴書・労働契約書含む）（令和2年度）	総務担当	2020		解属から 5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委属解属等（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務担当	2021		解嘱から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委属解属等（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務担当	2022		解嘱から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委属解属等（履歴書・労働契約書含む）（令和5年度）	総務担当	2023		解嘱から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員業務予定表 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成26年度）	総務担当	2014		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成27年度）	総務担当	2015		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成28年度）	総務担当	2016		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成29年度）	総務担当	2017		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成30年度）	総務担当	2018		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	嘱託（令和元年度）	総務担当	2019		解嘱から 3年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成18年度）	総務担当	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成19年度）	総務担当	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成20年度）	総務担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成21年度）	総務担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成22年度）	総務担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成23年度）	総務担当	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成24年度）	総務担当	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成25年度）	総務担当	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成26年度）	総務担当	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成27年度）	総務担当	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成28年度）	総務担当	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成29年度）	総務担当	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（平成30年度）	総務担当	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	人事記録（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	職員内申（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）（令和3年度）	総務担当	2021		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）（令和4年度）	総務担当	2022		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	情意考課資料（パートナー職員面談記録表・考課表等）（令和5年度）	総務担当	2023		解嘱後5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（履歴書・労働契約書含む）（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	表彰（平成26年度）	総務担当	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（現職）（昭和62年度）	総務担当	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（現職）（平成6年度）	総務担当	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（現職）（平成11年度）	総務担当	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（現職）（平成13年度）	総務担当	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（昭和61年度）	総務担当	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成元年度）	総務担当	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成2年度）	総務担当	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成3年度）	総務担当	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成4年度）	総務担当	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成5年度）	総務担当	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成6年度）	総務担当	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成7年度）	総務担当	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成8年度）	総務担当	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成9年度）	総務担当	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成10年度）	総務担当	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成11年度）	総務担当	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成12年度）	総務担当	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成13年度）	総務担当	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成14年度）	総務担当	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成15年度）	総務担当	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成16年度）	総務担当	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成17年度）	総務担当	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成18年度）	総務担当	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成19年度）	総務担当	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成20年度）	総務担当	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成21年度）	総務担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成22年度）	総務担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成23年度）	総務担当	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成24年度）	総務担当	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成25年度）	総務担当	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成26年度）	総務担当	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成27年度）	総務担当	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成28年度）	総務担当	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成29年度）	総務担当	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（平成30年度）	総務担当	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	05人事・任免・服務	履歴書（転出・退職者）（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成25年度	総務担当	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成26年度	総務担当	2014		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成27年度	総務担当	2015		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成28年度	総務担当	2016		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成29年度	総務担当	2017		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 平成30年度	総務担当	2018		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 令和元年度	総務担当	2019		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 令和2年度	総務担当	2020		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 令和3年度	総務担当	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 令和4年度	総務担当	2022		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与口座振込承諾・振込先届 令和5年度	総務担当	2023		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与報告書 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与報告書 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与報告書 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与報告書 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	給与報告書 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	口座振込承諾・振込先届（謝金） 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	口座振込承諾・振込先届（謝金） 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	口座振込承諾・振込先届（謝金） 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	口座振込承諾・振込先届（謝金） 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（平成26年度）	総務担当	2014		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（平成27年度）	総務担当	2015		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（平成28年度）	総務担当	2016		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（平成29年度）	総務担当	2017		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務担当	2018		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（令和元年度）	総務担当	2019		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務担当	2020		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（令和3年度）	総務担当	2021		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（令和4年度）	総務担当	2022		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	住居手当及び住居手当認定簿（令和5年度）	総務担当	2023		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	出勤簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	出勤簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	出勤簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	出勤簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	総括給与台帳 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成28年度）	総務担当	2016		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成30年度）	総務担当	2018		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和元年度）	総務担当	2019		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和2年度）	総務担当	2020		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度）	総務担当	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和4年度）	総務担当	2022		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和5年度）	総務担当	2023		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	超過勤務命令簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	賃金台帳 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 平成26年度	総務担当	2014		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 平成27年度	総務担当	2015		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 平成28年度	総務担当	2016		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 平成29年度	総務担当	2017		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 平成30年度	総務担当	2018		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 令和元年度	総務担当	2019		要件を具 備しなく なってか ら5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 令和2年度	総務担当	2020		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 令和3年度	総務担当	2021		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 令和4年度	総務担当	2022		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	通勤届及び通勤手当認定簿 令和5年度	総務担当	2023		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 平成26年度	総務担当	2014		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 平成27年度	総務担当	2015		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 平成30年度	総務担当	2018		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 令和元年度	総務担当	2019		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 令和2年度	総務担当	2020		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 令和3年度	総務担当	2021		要件を具備しなくなっているから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 令和4年度	総務担当	2022		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	07給与	扶養親族届及び扶養親族簿 令和5年度	総務担当	2023		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書平成29年分	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書平成30年分	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書令和元年分	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書令和2年分	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書令和3年分	総務担当	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書令和4年分	総務担当	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の配偶者控除等申告書令和5年分	総務担当	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 平成29年分	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 平成30年分	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和元年分	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和2年分	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和3年分	総務担当	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和4年分	総務担当	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 令和5年分	総務担当	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書平成29年分	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書平成30年分	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書令和元年分	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書令和2年分	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書令和3年分	総務担当	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書令和4年分	総務担当	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	給与所得者の保険料控除申告書令和5年分	総務担当	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 平成29年度	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 平成30年度	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	08公租、公課	源泉徴収簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握 (令和2年度)	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握 (令和3年度)	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握 (令和4年度)	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	ログ把握 (令和5年度)	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	休暇簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	09勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	健康診断 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）H29	総務担当	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）H30	総務担当	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）R1	総務担当	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）R2	総務担当	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）R3	総務担当	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）R4	総務担当	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（じん肺）R5	総務担当	2023	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有害光線）R1	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有害光線）R2	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有害光線）R3	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有害光線）R4	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	12健康管理	特殊健康診断（騒音・有害光線）R5	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成23年度	総務担当	2011		退職又は 完結から 5年		紙	印刷室	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成24年度	総務担当	2012		退職又は 完結から 5年		紙	印刷室	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成25年度	総務担当	2013		退職又は 完結から 5年		紙	印刷室	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成26年度	総務担当	2014		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成27年度	総務担当	2015		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成28年度	総務担当	2016		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成29年度	総務担当	2017		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 平成30年度	総務担当	2018		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 令和元年度	総務担当	2019		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 令和2年度	総務担当	2020		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 令和3年度	総務担当	2021		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 令和4年度	総務担当	2022		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	14労働保険	雇用保険 令和5年度	総務担当	2023		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	県有財産転貸申請	総務担当	1987	1988/4/1	60年	2038/3/31	紙	印刷室	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	22施設等管理・運用	特定施設設置使用届出	総務担当	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	印刷室	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	USBメモリ等貸出簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	27情報システム	ソフトウェア管理台帳 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	消防設備点検綴（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	消防設備点検綴（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	消防設備点検綴（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	電気保安関係書類綴（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	電気保安関係書類綴（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	28安全衛生	電気保安関係書類綴（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	01総務	38機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿・手許現金保管高証明書・領収書受払簿 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿・手許現金保管高証明書・領収書受払簿 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿・手許現金保管高証明書・領収書受払簿 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿・手許現金保管高証明書・領収書受払簿 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	現金受払簿・領収書受払簿 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 平成30年度	総務担当	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	預金通帳 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	総務担当	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	総務担当	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	総務担当	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	03出納、決算	領収証書（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙	事務所内金庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸関係書類 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸関係書類 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸関係書類 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸関係書類 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	固定資産実査・たな卸関係書類 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	実習教材交付書（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）（平成14年度）	総務担当	2002		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）（平成15年度）	総務担当	2003		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）1	総務担当	1970		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）2	総務担当	1970		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械器具）3	総務担当	1970		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（機械装置）（平成16年度）	総務担当	2004		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品）（平成14年度）	総務担当	2002		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品）（平成15年度）	総務担当	2003		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品）（平成16年度）	総務担当	2004		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（備品・車両運搬具）	総務担当	1971		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成17年度）	総務担当	2005		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成18年度）	総務担当	2006		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成19年度）	総務担当	2007		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成20年度）	総務担当	2008		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（平成22年度）	総務担当	2010		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和元年度）	総務担当	2019		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）	総務担当	2020		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）	総務担当	2021		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）	総務担当	2022		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品台帳（令和5年度）	総務担当	2023		閉鎖から 8年		紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書R1	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書R2	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書R3	総務担当	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書R4	総務担当	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	物品不用決定決議書R5	総務担当	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	令和元年度 実習教材請求書（ものづくり溶接科、機 械・CAD科、ものづくりアシスト科）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	06物品管理	令和元年度 実習教材請求書（電気設備技術科、住宅 リフォーム技術科）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	固定資産実査関係書類（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成8年度）	総務担当	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成9年度）	総務担当	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成10年度）	総務担当	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成11年度）	総務担当	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成12年度）	総務担当	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	医務室横書庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産管理台帳（平成22年度）	総務担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	支援コーナー 倉庫	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし申請書 平成26年度	総務担当	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし申請書 平成27年度	総務担当	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし申請書 平成28年度	総務担当	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし申請書 平成29年度	総務担当	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取りこわし申請書 平成30年度	総務担当	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成21年度）	総務担当	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成22年度）	総務担当	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成23年度）	総務担当	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成24年度）	総務担当	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成25年度）	総務担当	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成26年度）	総務担当	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成27年度）	総務担当	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成28年度）	総務担当	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成29年度）	総務担当	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（平成30年度）	総務担当	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（令和元年度）	総務担当	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（令和2年度）	総務担当	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（令和3年度）	総務担当	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（令和4年度）	総務担当	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	不動産取得（財産目録）（令和5年度）	総務担当	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	用途廃止・取壊申請書 令和元年度	総務担当	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	用途廃止・取壊申請書 令和2年度	総務担当	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	用途廃止・取壊申請書 令和3年度	総務担当	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	用途廃止・取壊申請書 令和4年度	総務担当	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	02経理	08不動産管理	用途廃止・取壊申請書 令和5年度	総務担当	2023	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和4 6 年度）	開発援助課業務係	1971		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和4 6 年度）	開発援助課業務係	1971		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和4 7 年度）	開発援助課業務係	1972		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和4 8 年度）	開発援助課業務係	1973		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和4 9 年度）	開発援助課業務係	1974		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 0 年度）	開発援助課業務係	1975		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 1 年度）	開発援助課業務係	1976		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 2 年度）	開発援助課業務係	1977		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 3 年度）	開発援助課業務係	1978		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 4 年度）	開発援助課業務係	1979		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和5 5 年度）	開発援助課業務係	1980		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和56年度）	開発援助課業務係	1981		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和57年度）	開発援助課業務係	1982		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和58年度）	開発援助課業務係	1983		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和59年度）	開発援助課業務係	1984		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和60年度）	開発援助課業務係	1985		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和61年度）	開発援助課業務係	1986		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和62年度）	開発援助課業務係	1987		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（昭和63年度）	開発援助課業務係	1988		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成元年度）	開発援助課業務係	1989		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成2年度）	開発援助課業務係	1990		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成3年度）	開発援助課業務係	1991		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成4年度）	開発援助課業務係	1992		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成5年度）	開発援助課業務係	1993		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成6年度）	開発援助課業務係	1994		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成7年度）	開発援助課業務 係	1995		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成8年度）	開発援助課業務係	1996		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成9年度）	開発援助課業務係	1997		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成10年度）	開発援助課業務係	1998		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成11年度）	開発援助課業務係	1999		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成12年度）	開発援助課業務係	2000		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳（平成13年度）	開発援助課業務係	2001		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 4	訓練課訓練支援係	2002		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 5	訓練課訓練支援係	2003		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 6	訓練課訓練支援係	2004		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 7	訓練課訓練支援係	2005		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 8	訓練課訓練支援係	2006		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 h 1 9	訓練課訓練支援係	2007		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証交付台帳 H 2 0	訓練課訓練支援係	2008		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳 h 2 3	訓練課訓練支援係	2011		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳 h 2 4	訓練課訓練支援係	2012		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳 H 2 5	訓練課訓練支援係	2013		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	02技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳 H 2 6	訓練課訓練支援係	2014		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 1	訓練課訓練支援係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 2	訓練課訓練支援 係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 3	訓練課訓練支援 係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 4	訓練課訓練支援 係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 5	訓練課訓練支援 係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	05開発援助	03特別教育	特別教育修了証交付台帳 H 2 6	訓練課訓練支援 係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	05開発援助	04労働安全衛生法等 に基づく職業訓練	労働安全衛生法及び作業環境測定法に基づく資格に係 る職業訓練修了証明書発交付台帳（ガス溶接） H 1 4	開発援助課業務 係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	ガス修了交付台帳平成 1 4 年度	訓練課訓練支援 係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 H26	訓練課訓練支援 係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 H27	訓練課訓練支援 係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 H28	訓練課訓練支援 係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 H29	訓練課訓練支援 係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 H30	訓練課訓練支援 係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	10年	2029/3/31	電子	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	定例業務報告 R3	訓練課訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	事務所内書棚	訓練課訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和 4 年度原議書①	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※定例業務報告 R4を保管
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和 4 年度原議書②	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※定例業務報告 R4を保管
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和 5 年度原議書①	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※定例業務報告 R5を保管
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和 5 年度原議書②	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※定例業務報告 R5を保管
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和 5 年度原議書③	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※定例業務報告 R5を保管
伊勢訓練センター	06訓練	01訓練	特別教育修了証交付台帳平成 1 4 年度	訓練課訓練支援 係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	外部講師令和 5 年度	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生欠席届R5	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 4 7 年度）	訓練課訓練支援 係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2003年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 4 8 年度）	訓練課訓練支援 係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2004年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 4 9 年度）	訓練課訓練支援 係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2005年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 0 年度）	訓練課訓練支援 係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2006年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 1 年度）	訓練課訓練支援 係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 2 年度）	訓練課訓練支援 係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2008年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 3 年度）	訓練課訓練支援 係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 4 年度）	訓練課訓練支援 係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2010年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 5 年度）	訓練課訓練支援 係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 6 年度）	訓練課訓練支援 係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2012年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 7 年度）	訓練課訓練支援 係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 8 年度）	訓練課訓練支援 係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3 月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 5 9 年度）	訓練課訓練支援 係	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3 月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和 6 1 年度）	訓練課訓練支援 係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3 月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（昭和62年度）	訓練課訓練支援係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成元年度）	訓練課訓練支援係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成2年度）	訓練課訓練支援係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成3年度）	訓練課訓練支援係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成4年度）	訓練課訓練支援係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成5年度）	訓練課訓練支援係	1993	1994/4/1	60年	2054/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成6年度）	訓練課訓練支援係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成7年度）	訓練課訓練支援係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成8年度）	訓練課訓練支援係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成9年度）	訓練課訓練支援係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成10年度）	訓練課訓練支援係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成11年度）	訓練課訓練支援係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成12年度）	訓練課訓練支援係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録（平成13年度）	訓練課訓練支援係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H14	訓練課訓練支援係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H15	訓練課訓練支援係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H16	訓練課訓練支援係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H17	訓練課訓練支援係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H18	訓練課受講生係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H19	訓練課受講生係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H20	訓練課受講生係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H21	訓練課受講生係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H22	訓練課受講生係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H23	訓練課受講生係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H24	訓練課受講生係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H25	訓練課訓練支援 係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H26	訓練課訓練支援 係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H27	訓練課訓練支援 係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H28	訓練課訓練支援 係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H29	訓練課訓練支援 係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録H30	訓練課訓練支援 係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録R3	訓練課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録R4	訓練課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生指導要録R5	訓練課長	2023	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生証明書交付台帳R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	訓練生証明書交付台帳R5	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	健康に係る自己申告書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	健康に係る自己申告書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度健康に係る自己申告書	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（1）令和元年度	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（２）令和元年度	訓練課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（１）令和２年度	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（２）令和２年度	訓練課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（１）令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（２）令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（１）令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	原議書（２）令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和５年度原議書①	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和５年度原議書②	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和５年度原議書③	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（１） 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（２） 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（３） 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（１） 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（２） 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講証明書（３） 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度受講証明書 No.1 4月～7月	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度受講証明書 No.2 8月～11月	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度受講証明書 No.3 12月～3月	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講届・通所届 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	公共職業訓練等受講届・通所届 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度公共職業訓練等受講届・通所届	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	受講生記録票R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	受講生記録票R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度受講生記録票	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了書発行台帳R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書 令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書 令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了証書 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度修了証書・履修証書	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	修了生名簿R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	証明書交付申請書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	証明書交付申請書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	証明書交付申請書R5	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練ガイダンス実施報告書 令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練ガイダンス実施報告書 令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練ガイダンス実施報告書 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練ガイダンス実施報告書 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度職業訓練ガイダンス実施報告	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請書 令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請書 令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請書 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講給付金申請書 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度職業訓練受講給付金申請書①	訓練課訓練支援 係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度職業訓練受講給付金申請書②	訓練課訓練支援 係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度職業訓練受講給付金申請書③	訓練課訓練支援 係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書（入所辞退者）令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書（入所辞退者）令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所辞退者・NG者 申込書	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書R3(1)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書R3(2)	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書R4(1)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練受講申込書R4(2)	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所者 ・職業訓練受講申込書	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所者 ・職業訓練受講申込書	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	職業訓練生災害傷害保険R5	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	早期修了・退所届R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	早期修了・退所届R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度早期修了・退所届	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所式・受講生受入 令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所式・受講生受入 令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所式・受講生受入 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所式・受講生受入 令和4年度	訓練課訓練支援 係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所式・受講生受入 令和5年度	訓練課訓練支援 係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所者名簿R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所生受講指示書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所生受講指示書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所生受講指示書	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所説明会 令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所説明会 令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所説明会 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所説明会 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所説明会	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考の実施についてR3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考の実施についてR4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所選考の実施について	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考の実施結果についてR3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考の実施結果についてR4 1	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	入所選考の実施結果についてR4 2	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所選考の実施結果について①	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度入所選考の実施結果について②	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	満足度調査(令和元年度)	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	満足度調査(令和2年度)	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	満足度調査(令和3年度)	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	満足度調査(令和4年度)	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	02離職者訓練	令和5年度原議書②	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	※満足度調査(令和5年度)
伊勢訓練センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳 令和3年度	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末管理台帳 令和4年度	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	21機器等整備	オンライン訓練用端末使用管理台帳 令和5年度	訓練課長	2023	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H11	開発援助課業務係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H12	開発援助課業務係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H14	開発援助課業務係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H15	開発援助課業務係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H16	開発援助課業務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H16-2	開発援助課業務係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H17	訓練課訓練支援係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H18	訓練課訓練支援係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H19	訓練課訓練支援係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H20	訓練課訓練支援係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	04委託訓練コース	委託訓練生指導要録H21	訓練課訓練支援係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書R1	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習事業報告書R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施・修了証発行原議書R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施・修了証発行原議書R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施・修了証発行原議書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施・修了証発行原議書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習実施・修了証発行原議書R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了書再発行原議書R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了書再発行原議書R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了書再発行原議書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了書再発行原議書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習再交付原議書R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳H27	訓練課訓練支援 係	2015		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳H28	訓練課訓練支援 係	2016		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳H29	訓練課訓練支援 係	2017		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳H30	訓練課訓練支援 係	2018		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳R1	訓練課訓練支援 係	2019		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳R2	訓練課訓練支援 係	2020		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳R3	訓練課長	2021		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳R4	訓練課長	2022		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習修了証発行台帳R5	訓練課長	2023		登録業務 の廃止ま		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習登録申請書類【副】	訓練課訓練支援係	2017		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 1 5	開発援助課業務係	2003		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 1 6	開発援助課業務係	2004		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 1 7	訓練課訓練支援係	2005		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 1 8	訓練課訓練支援係	2006		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 1 9	訓練課訓練支援係	2007		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接指定教習機関関係文書H 2 0	訓練課訓練支援係	2008		登録業務 の廃止ま		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 実施計画書綴R1	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 実施計画書綴R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 実施計画書綴R3	訓練課訓練支援係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 実施計画書綴R4	訓練課訓練支援係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 実施計画書綴R5	訓練課訓練支援係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 任命関係綴R1	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 任命関係綴R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 任命関係綴R3	訓練課訓練支援係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 任命関係綴R4	訓練課訓練支援係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習 任命関係綴R5	訓練課訓練支援係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施・修了関係綴	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施・修了関係綴R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施・修了関係綴R3	訓練課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施・修了関係綴R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習実施・修了関係綴R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証発行台帳	訓練課訓練支援 係	2019		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証発行台帳R2	訓練課訓練支援 係	2020		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証発行台帳R3	訓練課長	2021		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証発行台帳R4	訓練課長	2022		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証発行台帳R5	訓練課長	2023		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	訓練課長	省令で定 める機関 への移管	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録関係綴	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録関係綴	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録申請書類【副】	訓練課訓練支援 係	2019		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習登録申請書類【副】	訓練課訓練支援 係	2020		登録業務 の廃止ま で		紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習 財務諸表 閲覧用	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	技能講習 財務諸表 閲覧用 R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習財務諸表閲覧用 R3	訓練課訓練支援 係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習財務諸表閲覧用 R4	訓練課訓練支援 係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	10技能講習・教習	ガス溶接技能講習財務諸表閲覧用 R5	訓練課訓練支援 係	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	印刷室横	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証交付台帳R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行原議書R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行原議書R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行原議書R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行原議書R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	13特別教育	特別教育修了証再発行原議書R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師令和元年度	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師令和2年度	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師令和3年度	訓練課訓練支援 係	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師令和4年度	訓練課訓練支援 係	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	外部講師令和5年度	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	受講出欠表R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳R1	訓練課訓練支援 係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳R2	訓練課訓練支援 係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳R3	訓練課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	修了台帳R4	訓練課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳R3	訓練課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	申込台帳R4	訓練課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R1（1）	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R1（2）	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R2（1）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R2（2）	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R3（1）	訓練課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R3（2）	訓練課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	15能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R4（1）	訓練課課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16能力開発セミナー	能力開発セミナー綴R4（2）	訓練課課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16能力開発セミナー	令和5年度能力開発セミナー綴（1）	訓練課課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16能力開発セミナー	令和5年度能力開発セミナー綴（2）	訓練課課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16能力開発セミナー	令和5年度能力開発セミナー綴（3）	訓練課課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣及び施設設備貸与 R1	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣及び施設設備貸与 R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣及び施設設備貸与 R3	訓練課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	指導員派遣及び施設設備貸与 R4	訓練課課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	16指導員派遣・施設設備貸与	令和5年度指導員派遣及び施設設備貸与	訓練課課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練書類 R1	訓練課訓練支援係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練書類 R2	訓練課訓練支援係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	18生産性向上支援訓練	生産性訓練書類 R3	訓練課課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	
伊勢訓練センター	06訓練	19生産性向上支援訓練	生産性訓練書類 R4	訓練課課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 伊勢訓練センター

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 （取得）年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
伊勢訓練センター	06訓練	19生産性向上支援訓 練	生産性訓練書類 R5	訓練課長	2023	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	訓練課長	廃棄	