

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 4	総務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 5	総務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 6	総務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 7	総務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 8	総務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 0 9	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	職員履歴書 2 0 1 0	総務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	05人事・任免・服 務	履歴書	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	13労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校1) 総務	24安全衛生	安全衛生関係資料集	総務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 0 7	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2007	2008/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 0 8	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2008	2009/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 0 9	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2009	2010/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 1 0	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2010	2011/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 1 1	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2011	2012/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	04契約	リース機器書類 2 0 1 2	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2012	2013/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳1997	総務課経理係	1997		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳1998	総務課経理係	1998		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳1999	総務課経理係	1999		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2000	総務課経理係	2000		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2001	総務課経理係	2001		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2002	総務課経理係	2002		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2003	総務課経理係	2002		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2004	総務課経理係	2004		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2005	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2005		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2006	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2006		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2007	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2007		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2008	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2008		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2009	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2009		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2010	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2010		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2011	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2011		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	06物品管理	物品台帳2012	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2012		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	境界に関する文書	総務課経理係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	財産目録	総務課経理係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	不動産の登記に関する文書	総務課経理係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	不動産台帳	総務課経理係	1997	1998/4/1	閉鎖から8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校2) 経理	07不動産管理	不動産台帳付属図面	総務課経理係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1974	学務課学生係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2005年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1975	学務課学生係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1976	学務課学生係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1977	学務課学生係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1978	学務課学生係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1979	学務課学生係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1980	学務課学生係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1981	学務課学生係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1982	学務課学生係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1983	学務課学生係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1985	学務課学生係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1986	学務課学生係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1987	学務課学生係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1988	学務課学生係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1989	学務課学生係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1990	学務課学生係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1991	学務課学生係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1992 ①～②	学務課学生係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1993	学務課学生係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1994	学務課学生係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1995	学務課学生係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1996	学務課学生係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1997	学務課学生係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1998	学務課学生係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿1999	学務課学生係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2000	学務課学生係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2001	学務課学生係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2002	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2003	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2004	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2005	職業能力開発総合大学校東京校	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2006	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2007	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2008	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2009	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2010	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2011	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2012	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	学籍簿2013	職業能力開発総合大学校東京校学務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1 1968	学務課学生係	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1999年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1 1969	学務課学生係	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2000年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1 1970	学務課学生係	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2001年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1 1971	学務課学生係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1 1972	学務課学生係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録1973	学務課学生係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2004年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録2 1968	学務課学生係	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1999年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録2 1969	学務課学生係	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2000年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録2 1970	学務課学生係	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2001年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録2 1971	学務課学生係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録2 1972	学務課学生係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録3 1971	学務課学生係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	06学籍・諸証明	訓練生指導要録3 1972	学務課学生係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1982	教務課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1983	教務課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1984	教務課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1985	教務課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1986	教務課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1987	教務課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1988	教務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1989	教務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1990	教務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳1991	教務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1992	教務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1993	教務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1994	教務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1995	教務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1996	教務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1997	教務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1998	教務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 1999	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2000	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2001	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2002	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2003	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2004	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2005	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2006	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2007	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2008	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2009	教務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2010	教務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2011	教務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	技能照査合格証書交付台帳2012	教務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程01期生(2001年卒業生)	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程02期生(2002年卒業生)	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程03期生(2003年卒業生)	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程04期生(2004年卒業生)	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程05期生(2005年卒業生)	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程06期生(2006年卒業生)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程07期生(2007年卒業生)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程08期生(2008年卒業生)	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程09期生(2009年卒業生)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程10期生(2010年卒業生)	教務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程11期生(2011年卒業生)	教務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程12期生(2012年卒業生)	教務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿応用課程13期生(2013年卒業生)	教務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程01期生(1976年卒業生)	教務課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程02期生(1977年卒業生)	教務課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程03期生(1978年卒業生)	教務課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程04期生(1979年卒業生)	教務課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程05期生(1980年卒業生)	教務課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程06期生(1981年卒業生)	教務課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程07期生(1982年卒業生)	教務課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2012年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程08期生(1983年卒業生)	教務課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2013年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程09期生(1984年卒業生)	教務課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2014年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程10期生(1985年卒業生)	教務課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2015年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程11期生(1986年卒業生)	教務課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2016年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程12期生(1987年卒業生)	教務課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程13期生(1988年卒業生)	教務課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程14期生(1989年卒業生)	教務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程15期生(1990年卒業生)	教務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程16期生(1991年卒業生)	教務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程17期生(1992年卒業生)	教務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程18期生(1993年卒業生)	教務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程19期生(1994年卒業生)	教務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程20期生(1995年卒業生)	教務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程21期生(1996年卒業生)	教務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程22期生(1997年卒業生)	教務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程23期生(1998年卒業生)	教務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程24期生(1999年卒業生)	教務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程25期生(2000年卒業生)	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程26期生(2001年卒業生)	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程27期生(2002年卒業生)	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程28期生(2003年卒業生)	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程29期生(2004年卒業生)	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程30期生(2005年卒業生)	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程31期生(2006年卒業生)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程32期生(2007年卒業生)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程33期生(2008年卒業生)	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程34期生(2009年卒業生)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程35期生(2010年卒業生)	教務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程36期生(2010年卒業生)	教務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程36期生(2011年卒業生)	教務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	成績原簿専門課程36期生(2012年卒業生)	教務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1985	学務課教務係	1985	1986/4/1	40年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1996年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1986	学務課教務係	1986	1987/4/1	40年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1997年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1987	学務課教務係	1987	1988/4/1	40年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1998年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1988	学務課教務係	1988	1989/4/1	40年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1999年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1989	学務課教務係	1989	1990/4/1	40年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2000年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1990	学務課教務係	1990	1991/4/1	40年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2001年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1991	学務課教務係	1991	1992/4/1	40年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日
職業能力開発総合大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1992	学務課教務係	1992	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1993	学務課教務係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2004年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1994	学務課教務係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2005年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1995	学務課教務係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1996	学務課教務係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1997	学務課教務係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1998	学務課教務係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳1999	学務課教務係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2000	学務課教務係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2001	学務課教務係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2002	学務課	2002	2003/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2003	学務課	2003	2004/4/1	20年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2004	学務課教務係	2004	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2005	職業能力開発総合 大学校東京校	2005	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2006	職業能力開発総合 大学校東京校学務 課	2006	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2007	職業能力開発総合 大学校東京校学務 課	2007	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2008	職業能力開発総合 大学校東京校学務 課	2008	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2009	職業能力開発総合 大学校東京校学務 課	2009	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2010	職業能力開発総合 大学校東京校学務 課	2010	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2011	職業能力開発総合 大学校東京校学務課	2011	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2012	職業能力開発総合 大学校東京校学務課	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校3) 学務	12成績	卒業証書発行台帳2013	職業能力開発総合 大学校東京校学務課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳1995	教務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳1996	教務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳1997	教務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳1998	教務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳1999	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2000	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2001	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2002	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2003	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2004	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2005	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2006	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2007	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2008	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2009	教務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2010	教務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2011	教務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	05能力開発セミ ナー	修了台帳2012	教務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	06キャリアコンサル タント養成講座 (能力評価試験含 む)	修了台帳2002	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	06キャリアコンサル タント養成講座 (能力評価試験含 む)	修了台帳2003	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	06キャリアコンサル タント養成講座 (能力評価試験含 む)	修了台帳2004	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	06キャリアコンサル タント養成講座 (能力評価試験含 む)	修了台帳2005	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	06キャリアコンサル タント養成講座 (能力評価試験含 む)	修了台帳2006	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成10年度03月生	教務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成11年度10月生1	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成11年度10月生2	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度04月生1	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度04月生2	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度04月生3	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度04月生4	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度10月生1	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度10月生2	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度10月生3	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度10月生4	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成12年度10月生5	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度02月生	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度03月生	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度04月生1	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度04月生2	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度04月生3	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度10月生1	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度10月生2	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成13年度10月生3	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度01月生1	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度01月生2	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度04月生1	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度04月生2	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度04月生3	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度04月生4	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度04月生5	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度06月生1	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度06月生2	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度10月生1	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度10月生2	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度10月生3	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度10月生4	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成14年度10月生5	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度04月生1	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度04月生2	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度04月生3	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度04月生4	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度04月生5	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度07月生	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度08月生1	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度08月生2	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度10月生1	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成15年度10月生2	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度04月生1	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度04月生2	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度04月生3	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度04月生4	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度04月生5	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度07月生1	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度07月生2	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度10月生1	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成16年度10月生2	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度04月生1	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度04月生2	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度04月生3	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度04月生4	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度07月生1	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度07月生2	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度10月生1	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度10月生2	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成17年度10月生3	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度04月生1	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度04月生2	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度04月生3	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度04月生4	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度07月生1	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度07月生2	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度10月生1	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度10月生2	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	訓練生指導要録平成18年度10月生3	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	修了書発行台帳2005	教務課長	2005	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	07アビリティコー ス	修了書発行台帳2006	教務課長	2006	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	08創業中小企業基 盤人材育成推進事 業	推進事業セミナー修了台帳1999	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	(東京校4) 援助 計画	08創業中小企業基 盤人材育成推進事 業	推進事業セミナー修了台帳2000	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	(謝金) 旅行依頼伺(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	(謝金) 旅行依頼伺(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	(謝金) 旅行依頼伺(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	科学研究費旅行伺(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	科学研究費旅行伺(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	科学研究費旅行伺(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	科学研究費旅生命伺・復命書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	公用外出簿(写)(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	公用外出簿(写)(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	公用外出簿(写)(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	復命書(令和2年度)(1/2)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	復命書(令和2年度)(2/2)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	復命書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	復命書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令（依頼）簿 （令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令（依頼）簿 （令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和2年度）(1/5)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和2年度）(2/5)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和2年度）(3/5)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和2年度）(4/5)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和2年度）(5/5)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和3年度）(1/5)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和3年度）(2/5)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和3年度）(3/5)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和3年度）(4/5)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和3年度）(5/5)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(1/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(10/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(11/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(12/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(2/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 （令和4年度）(3/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (4/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (5/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (6/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (7/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (8/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼同 (令和4年度) (9/12)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿 (令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (2020年度)	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2013	2014/4/1	20年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2014	2015/4/1	20年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿	総務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(教務部) (令和03年度)	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿(教務部) ☑令和04年度)	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳(教務部) ☑令和04年度)	教務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(教務部) (令和03年度)	教務課長	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿(教務部) ☑令和04年度)	教務課長	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	050_庶務	ホームページ掲載伺い(令和3年度)	学生課長	2021	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	000_共通	050_庶務	ホームページ掲載伺い(令和4年度)	学生課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2014	2015/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2015	2016/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2016	2017/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2017	2018/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2018	2019/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2019	2020/4/1	退職又は完結 から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2020	2021/4/1	退職又は完結 から5年		紙及び電子	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2021	2022/4/1	退職又は完結 から5年		紙及び電子	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
31職業能力開発総合 大学校	01_総務	18_労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等	総務課長	2022	2023/4/1	退職又は完結 から5年		紙及び電子	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01_総務	01_庶務	在宅勤務・自宅待機原議書(誓約書、勤務計画表含む)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	01庶務	在宅勤務・自宅待機原議書（誓約書、勤務計画表含む）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(1/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(2/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(3/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(4/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(5/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(6/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（平成30年度）(7/7)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	ホームページ掲載問い合わせ（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	レンタカー運行簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	公印使用簿（2020年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	再発防止検討委員会原議書（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	事務分掌表（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	事務分掌表（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	受信文書綴（技能五輪）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	地域・連携関係（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	01総務	令和4年度ホームページ掲載伺い	研修課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	教授会・代議員会議（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	教授会・代議員会議（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	教授会・代議員会議（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	部長会議・評議会（2019年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	部長会議・評議会（平成30年度）(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	部長会議・評議会（平成30年度）(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	02会議、協議会	部長会議・評議会（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	移管・廃棄簿（教務部） （平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	移管・廃棄簿（教務部） （平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	移管・廃棄簿（教務部） （平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	移管・廃棄簿（教務部） （令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	移管	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2019年度）(1/5)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2019年度）(2/5)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2019年度）(3/5)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2019年度）(4/5)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2019年度）(5/5)	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(1/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(2/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(3/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(4/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(5/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（2020年度）(6/6)	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(1/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(2/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(3/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(4/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(5/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和3年度）(6/6)	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和4年度）(1/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和4年度）(2/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和4年度）(3/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和4年度）(4/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（令和4年度）(5/5)	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（平成30年度）(1/5)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（平成30年度）(2/5)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（平成30年度）(3/5)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（平成30年度）(4/5)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	原議書（平成30年度）(5/5)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	受信文書（収番文書）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	受信文書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	受信文書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	受信文書（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	電話電報使用簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	内部監査原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	内部監査原議書綴（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	内部監査原議書綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書受信簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2021	2022/4/1	常用	未定	電子	HDD内	総務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和2年度）	総務課長	2020		解嘱から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	解嘱から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	パートナー職員委嘱解嘱等（履歴書・労働契約書含む）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	解嘱から5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	委嘱解除者非常勤講師履歴書	総務課長	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1992年3月31日
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成25年度）	総務課長	2013		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成26年度）	総務課長	2014		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成27年度）	総務課長	2015		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成28年度）	総務課長	2016		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成29年度）	総務課長	2017		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成30年度）	総務課長	2018		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成31年度）	総務課長	2019		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和2年度）	総務課長	2020		兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	兼職(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	兼職終了から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成25年度)	総務課長	2013		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成26年度)	総務課長	2014		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成27年度)	総務課長	2015		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成28年度)	総務課長	2016		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成29年度)	総務課長	2017		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成30年度)	総務課長	2018		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	嘱託(平成31年度)	総務課長	2019		解嘱から3年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書	総務課長	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1992年3月31日
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	退職者・転出者職員履歴書	総務課長	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1992年3月31日
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(平成28年度)	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(平成29年度)	総務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(平成31年度)	総務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(令和2年度)	総務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	05人事・任免・服務	労働契約書(令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	07制度・組織	職業能力開発大学校課程教育の実施状況等の審査に関する書類	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	給与報告書(平成30年度)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	給与報告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	給与報告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	給与報告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	給与報告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	謝金・賃金（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	謝金・賃金（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	謝金・賃金（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	謝金・賃金（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	謝金・賃金（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成26年度）	総務課長	2014				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成27年度）	総務課長	2015				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020				要件を具備し なくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	出勤簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	出勤簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	出勤簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	職員別給与台帳（賃金台帳）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	総括給与台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	総括給与台帳（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	総括給与台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	総括給与台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	退職手当（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成26年度）	総務課長	2014		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成27年度）	総務課長	2015		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	単身赴任（解消）届及び単身赴任手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	超過勤務命令簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成26年度）	総務課長	2014		要件を具備し なくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成27年度）	総務課長	2015		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成28年度）	総務課長	2016		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成29年度）	総務課長	2017		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成30年度）	総務課長	2018		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成31年度）	総務課長	2019		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2020		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成26年度）	総務課長	2014		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	11給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成27年度）	総務課長	2015		要件を具備し なくなってから 5年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	源泉徴収簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	住宅取得控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	扶養控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租・公課	扶養控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	扶養控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	扶養控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	扶養控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	扶養控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	扶養控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	12公租、公課	保険料・配偶者控除申告書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休暇簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休日等振替伺（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休日等振替伺（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	休日等振替伺（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	終業時刻記録簿（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	終業時刻記録簿（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13勤務時間及び休 暇	終業時刻記録簿（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	13労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	14研修	キャリアシート（解除者）	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	14研修	個人別研修履歴カード	総務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	15職員団体	組合協定書等	総務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く）（平成30年度）(1/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く）（平成30年度）(2/2)	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	職員健康診断 胃の健康度ABC（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	職員健康診断（特殊健康診断を除く）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	職員健康診断（特殊健康診断を除く）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	職員健康診断（特殊健康診断を除く）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	職員健康診断（特殊健康診断を除く）（令和元年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（30年保存）（電離放射線・クロム）	総務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（5年保存）（溶接ヒューム）（令和3年 度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（5年保存）（溶接ヒューム）（令和4年 度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（平成28年度）	総務課長	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（平成29年度）	総務課長	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（7年保存）（じん肺）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	保健管理室内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	16健康管理	特殊健康診断（石綿）	総務課長	2010		石綿の作業に従事しないこととなった日から40年		紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（健保） 健康保管関係届出書・申請書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（健保） 健康保管関係届出書・申請書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（健保） 健康保管関係届出書・申請書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（健保） 健康保管関係届出書・申請書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（健保） 健康保管関係届出書・申請書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（厚年・国保3号） 厚生年金・基金関係届出書・申請書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（厚年・国保3号） 厚生年金・基金関係届出書・申請書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（厚年・国保3号） 厚生年金・基金関係届出書・申請書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（厚年・国保3号）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	17社会保険	社会保険（厚年・国保4号） 厚生年金・基金関係届出書・申請書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	18労働保険	雇用保険適用事業所設置届、各種変更届等	総務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	厚生会・職員課関係資料（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	厚生会・職員課関係資料（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	厚生会・職員課関係資料（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	厚生会・職員課関係資料（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	厚生会・職員課関係資料（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形貯蓄払込（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形貯蓄払込（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	19財形貯蓄・転貸 融資・団体生命	財形貯蓄払込（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	21職員宿舍	職員宿舍原議書（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	21職員宿舍	職員宿舍原議書（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	21職員宿舍	職員宿舍原議書（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	21職員宿舍	職員宿舍原議書（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	21職員宿舍	職員宿舍原議書（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	USBメモリ等貸出簿（教務部） （令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	Web会議機器等貸出管理簿 兼 Web会議機器等外部持出 申請書（兼返却確認書）	総務課長	2022	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	ソフトウェア管理台帳（平成31（令和元）年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	26情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	総合安全衛生対策委員会（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生に係る申請書・有資格者届等2018	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生に係る申請書・有資格者届等2019	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生会議2018	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生会議2019	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生会議2020	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生原議書綴（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生原議書綴（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	安全衛生原議書綴（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	機構版OSHMSシステム監査（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	機構版OSHMSシステム監査（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	機構版OSHMSシステム監査（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	機構版OSHMSシステム監査（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	機構版OSHMSシステム監査（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	新型コロナウイルス感染状況報告(職員)（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	新型コロナウイルス感染状況報告(職員)（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	新型コロナウイルス感染状況報告(職員)（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	防災訓練資料（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	防災訓練資料（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	01総務	27安全衛生	防災訓練資料（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	01総務	27安全衛生	防災訓練資料（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	27安全衛生	防災訓練資料（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	HDD内	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（謝金）（平成30年度）	総務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（謝金）（平成31年度）	総務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（謝金）（令和2年度）	総務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（謝金）（令和3年度）	総務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（謝金）（令和4年度）	総務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	01総務	37科学研究費	科学研究費原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成30年度）	経理課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（平成31年度）	経理課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和2年度）	経理課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	予算実施（支払）計画示達表及び示達文書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	05検査員	検査員任命原議書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	02予算	原議書（平成30年度）(1/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（平成30年度）(2/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（平成31年度）(1/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（平成31年度）(2/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和2年度）(1/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和2年度）(2/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和3年度）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和3年度）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和4年度）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	原議書（令和4年度）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成30年度）（契約）(1/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成30年度）（契約）(2/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成30年度）（支出）(1/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成30年度）（支出）(2/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成31年度）（契約）(1/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成31年度）（契約）(2/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成31年度）（支出）(1/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（平成31年度）（支出）(2/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和2年度）（契約）(1/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和2年度）（契約）(2/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和2年度）（支出）(1/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和2年度）（支出）(2/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）（契約）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）（契約）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）（支出）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和3年度）（支出）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和4年度）（契約）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和4年度）（契約）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和4年度）（支出）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	02予算	予算実施計画差引簿（令和4年度）（支出）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和2年度）(1/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和2年度）(2/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和3年度）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	月次報告書（令和4年度）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金受払簿（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金受払簿（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成27年度）	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成28年度）	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成29年度）	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	現金出納帳（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	授業料納付台帳（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	授業料納付台帳（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	授業料納付台帳（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	授業料納付台帳（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	授業料納付台帳（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(1/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(10/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(100/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(101/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(102/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(11/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(12/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(13/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(14/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(15/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(16/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(17/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(18/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(19/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(2/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(20/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(21/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(22/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(23/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(24/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(25/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(26/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(27/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(28/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(29/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(3/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(30/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(31/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(32/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(33/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(34/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(35/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(36/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(37/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(38/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(39/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(4/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(40/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(41/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(42/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(43/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(44/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(45/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(46/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(47/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(48/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(49/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(5/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(50/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(51/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(52/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(53/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(54/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(55/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(56/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(57/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(58/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(59/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(6/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(60/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(61/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(62/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(63/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(64/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(65/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(66/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(67/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(68/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(69/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(7/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(70/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(71/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(72/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(73/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(74/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(75/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(76/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(77/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(78/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(79/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(8/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(80/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(81/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(82/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(83/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(84/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(85/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(86/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(87/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(88/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(89/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(9/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(90/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(91/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(92/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(93/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(94/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(95/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(96/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(97/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(98/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成27年度）(99/102)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(1/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(10/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(11/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(12/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(13/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(14/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(15/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(16/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(17/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(18/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(19/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(2/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(20/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(21/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(22/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(23/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(24/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(25/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(26/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(27/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(28/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(29/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(3/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(30/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(31/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(32/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(33/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(34/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(35/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(36/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(37/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(38/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(39/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(4/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(40/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(41/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(42/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(43/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(44/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(45/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(46/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(47/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(48/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(49/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(5/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(50/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(51/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(52/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(53/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(54/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(55/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(56/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(57/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(58/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(59/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(6/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(60/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(61/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(62/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(63/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(64/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(65/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(66/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(67/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(68/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(69/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(7/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(70/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(71/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(72/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(73/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(74/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(75/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(76/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(77/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(78/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(79/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(8/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(80/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(81/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(82/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(83/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(84/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(85/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(86/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成28年度）(9/86)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(1/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(10/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(100/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(11/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(12/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(13/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(14/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(15/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(16/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(17/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(18/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(19/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(2/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(20/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(21/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(22/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(23/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(24/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(25/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(26/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(27/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(28/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(29/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(3/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(30/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(31/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(32/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(33/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(34/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(35/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(36/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(37/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(38/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(39/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(4/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(40/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(41/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(42/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(43/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(44/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(45/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(46/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(47/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(48/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(49/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(5/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(50/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(51/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(52/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(53/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(54/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(55/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(56/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(57/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(58/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(59/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(6/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(60/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(61/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(62/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(63/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(64/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(65/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(66/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(67/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(68/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(69/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(7/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(70/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(71/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(72/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(73/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(74/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(75/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(76/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(77/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(78/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(79/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(8/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(80/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(81/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(82/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(83/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(84/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(85/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(86/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(87/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(88/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(89/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(9/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(90/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(91/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(92/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(93/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(94/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(95/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(96/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(97/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(98/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成29年度）(99/100)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(1/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(10/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(100/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(101/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(102/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(103/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(104/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(105/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(106/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(107/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(11/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(12/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(13/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(14/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(15/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(16/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(17/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(18/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(19/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(2/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(20/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(21/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(22/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(23/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(24/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(25/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(26/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(27/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(28/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(29/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(3/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(30/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(31/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(32/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(33/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(34/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(35/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(36/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(37/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(38/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(39/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(4/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(40/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(41/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(42/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(43/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(44/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(45/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(46/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(47/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(48/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(49/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(5/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(50/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(51/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(52/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(53/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(54/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(55/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(56/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(57/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(58/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(59/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(6/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(60/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(61/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(62/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(63/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(64/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(65/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(66/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(67/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(68/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(69/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(7/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(70/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(71/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(72/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(73/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(74/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(75/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(76/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(77/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(78/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(79/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(8/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(80/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(81/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(82/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(83/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(84/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(85/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(86/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(87/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(88/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(89/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(9/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(90/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(91/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(92/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(93/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(94/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(95/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(96/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(97/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(98/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成30年度）(99/107)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(1/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(10/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(100/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(11/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(12/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(13/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(14/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(15/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(16/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(17/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(18/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(19/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(2/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(20/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(21/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(22/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(23/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(24/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(25/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(26/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(27/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(28/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(29/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(3/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(30/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(31/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(32/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(33/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(34/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(35/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(36/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(37/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(38/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(39/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(4/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(40/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(41/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(42/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(43/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(44/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(45/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(46/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(47/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(48/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(49/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(5/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(50/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(51/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(52/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(53/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(54/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(55/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(56/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(57/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(58/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(59/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(6/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(60/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(61/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(62/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(63/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(64/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(65/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(66/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(67/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(68/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(69/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(7/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(70/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(71/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(72/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(73/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(74/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(75/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(76/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(77/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(78/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(79/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(8/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(80/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(81/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(82/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(83/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(84/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(85/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(86/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(87/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(88/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(89/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(9/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(90/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(91/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(92/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(93/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(94/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(95/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(96/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(97/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(98/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（平成31年度）(99/100)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(1/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(10/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(100/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(101/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(11/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(12/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(13/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(14/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(15/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(16/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(17/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(18/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(19/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(2/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(20/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(21/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(22/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(23/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(24/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(25/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(26/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(27/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(28/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(29/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(3/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(30/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(31/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(32/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(33/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(34/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(35/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(36/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(37/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(38/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(39/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(4/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(40/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(41/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(42/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(43/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(44/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(45/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(46/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(47/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(48/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(49/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(5/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(50/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(51/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(52/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(53/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(54/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(55/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(56/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(57/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(58/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(59/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(6/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(60/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(61/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(62/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(63/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(64/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(65/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(66/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(67/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(68/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(69/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(7/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(70/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(71/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(72/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(73/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(74/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(75/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(76/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(77/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(78/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(79/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(8/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(80/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(81/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(82/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(83/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(84/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(85/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(86/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(87/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(88/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(89/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(9/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(90/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(91/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(92/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(93/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(94/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(95/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(96/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(97/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(98/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和2年度）(99/101)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(1/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(10/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(100/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(101/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(102/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(103/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(104/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(105/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(106/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(107/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(108/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(11/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(12/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(13/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(14/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(15/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(16/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(17/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(18/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(19/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(2/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(20/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(21/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(22/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(23/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(24/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(25/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(26/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(27/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(28/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(29/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(3/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(30/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(31/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(32/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(33/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(34/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(35/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(36/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(37/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(38/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(39/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(4/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(40/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(41/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(42/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(43/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(44/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(45/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(46/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(47/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(48/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(49/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(5/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(50/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(51/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(52/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(53/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(54/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(55/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(56/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(57/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(58/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(59/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(6/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(60/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(61/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(62/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(63/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(64/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(65/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(66/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(67/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(68/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(69/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(7/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(70/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(71/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(72/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(73/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(74/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(75/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(76/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(77/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(78/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(79/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(8/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(80/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(81/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(82/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(83/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(84/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(85/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(86/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(87/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(88/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(89/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(9/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(90/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(91/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(92/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(93/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(94/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(95/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(96/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(97/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(98/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和3年度）(99/108)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(1/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(10/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(11/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(12/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(13/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(14/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(15/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(16/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(17/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(18/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(19/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(2/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(20/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(21/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(22/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(23/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(24/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(25/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(26/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(27/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(28/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(29/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(3/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(30/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(31/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(32/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(33/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(34/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(35/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(36/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(37/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(38/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(39/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(4/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(40/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(41/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(42/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(43/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(44/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(45/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(46/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(47/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(48/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(49/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(5/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(50/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(51/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(52/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(53/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(54/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(55/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(56/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(57/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(58/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(59/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(6/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(60/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(61/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(62/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(63/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(64/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(65/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(66/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(67/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(68/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(69/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(7/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(70/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(71/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(72/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(73/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(74/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(75/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(76/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(77/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(78/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(79/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(8/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(80/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(81/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(82/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(83/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(84/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(85/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(86/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(87/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(88/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(89/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(9/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(90/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(91/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(92/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(93/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	振替伝票・証拠書類（令和4年度）(94/94)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成27年度）(1/2)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成27年度）(2/2)	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）(1/2)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成28年度）(2/2)	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）(1/2)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成29年度）(2/2)	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）(1/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成30年度）(2/2)	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成31年度）(1/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（平成31年度）(2/2)	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和2年度）(1/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和2年度）(2/2)	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和3年度）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和3年度）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和4年度）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	総勘定元帳（令和4年度）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成27年度）	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成28年度）	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成29年度）	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金出納帳（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成27年度）	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成28年度）	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成29年度）	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	預金通帳（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	寮費等自動引落口座振替依頼書（平成24年度）	経理課経理第一係	2012		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	寮費等自動引落口座振替依頼書（平成25年度）	経理課経理第一係	2013		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	寮費等自動引落口座振替依頼書（平成26年度）	経理課経理第一係	2014		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	寮費等自動引落口座振替依頼書（平成27年度）	経理課経理第一係	2015		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（平成27年度）	経理課経理第一係	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（平成28年度）	経理課経理第一係	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（平成29年度）	経理課経理第一係	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	03出納、決算	領収証書受払簿（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2013	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2013	2014/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2014	職業能力開発総合 大学校東京校総務 課経理係	2014	2015/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2015(1/2)	経理課経理第二係	2015	2016/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2015(2/2)	経理課経理第二係	2015		賃貸借期間終 了から5年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2016	経理課経理第二係	2016		賃貸借期間終 了から5年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2017	職業能力開発総合 大学校	2017		賃貸借期間終 了から5年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2018	職業能力開発総合 大学校	2018		賃貸借期間終 了から5年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2019	職業能力開発総合 大学校	2019		賃貸借期間終 了から5年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2020	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2021	経理課長	2021	2022/4/1	賃貸借期間終 了から5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	リース機器書類2022	経理課長	2022	2023/4/1	賃貸借期間終 了から5年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（平成30年度）(1/2)	経理課経理第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（平成30年度）(1/3)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（平成30年度）(2/2)	経理課経理第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（平成30年度）(2/3)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（平成30年度）(3/3)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和2年度）	経理課経理第三係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和2年度）(1/4)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和2年度）(2/4)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和2年度）(3/4)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和2年度）(4/4)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和3年度）(1/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和3年度）(2/2)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和4年度）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和4年度）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和元年度）(1/3)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和元年度）(2/3)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	原議書（令和元年度）(3/3)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	工事請負契約書（平成25年度）	経理課経理第二係	2013	2014/4/1			紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	工事請負契約書（平成26年度）	経理課経理第二係	2014	2015/4/1			紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	工事請負契約書（平成27年度）	経理課経理第二係	2015	2016/4/1			紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	工事請負契約書（平成28年度）	経理課経理第二係	2016	2017/4/1			紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	工事請負契約書（平成29年度）	経理課経理第二係	2017	2018/4/1			紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	実習教材交付書（令和2年度）	経理課経理第三係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	実習教材交付書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成26年度）	経理課経理第二係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成27年度）	経理課経理第二係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成28年度）	経理課経理第二係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成29年度）	経理課経理第二係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	04契約	設計監理業務委託契約書（平成30年度）	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品交付書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	リース管理台帳	経理課経理第二係	2015		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	リース管理台帳	経理課経理第二係	2016		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	リース管理台帳	経理課経理第二係	2017		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	リース管理台帳	経理課経理第二係	2018		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（平成30年度）	経理課経理第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（平成31年度）	経理課経理第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和2年度）	経理課経理第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	金券類等受払簿（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	原議書（令和元年度）	経理課経理第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（平成30年度）(1/2)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（平成30年度）(2/2)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和2年度）(1/2)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和2年度）(2/2)	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和元年度）(1/2)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	固定資産実査（令和元年度）(2/2)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成30年度）	経理課経理第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成30年度）(1/2)	経理課経理第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	実習教材交付書（平成30年度）(2/2)	経理課経理第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	実習教材交付書（令和元年度）(1/2)	経理課経理第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	実習教材交付書（令和元年度）(2/2)	経理課経理第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	貸出借用台帳	職業能力開発総合 大学校経理課経理 第三係	2005		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	貸出借用台帳	経理課経理第三係	2009		運用終了まで		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	棚卸実査（平成30年度）	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	棚卸実査（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	棚卸実査（令和元年度）	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（平成30年度）	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（令和2年度）	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（令和元年度）(1/2)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	不用決定決議書（令和元年度）(2/2)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和37年度）	経理課経理第三係	1962		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和38年度）	経理課経理第3係	1963		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和41年度）	経理課経理第3係	1966		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和42年度）	経理課経理第3係	1967		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和43年度）	経理課経理第3係	1968		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和44年度）	経理課経理第3係	1969		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和45年度）	経理課経理第3係	1970		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和46年度）	経理課経理第3係	1971		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和47年度）	経理課経理第3係	1972		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和48年度）	経理課経理第3係	1973		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和49年度）	経理課経理第3係	1974		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和50年度）	経理課経理第3係	1975		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和51年度）	経理課経理第3係	1976		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和52年度）	経理課経理第3係	1977		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和53年度）	経理課経理第3係	1978		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和54年度）	経理課経理第3係	1979		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和55年度）	経理課経理第3係	1980		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和56年度）	経理課経理第3係	1981		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和57年度）	経理課経理第3係	1982		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和58年度）	経理課経理第3係	1983		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和59年度）	経理課経理第3係	1984		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和60年度）	経理課経理第3係	1985		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和61年度）	経理課経理第3係	1986		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和62年度）	経理課経理第3係	1987		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（昭和63年度）	経理課経理第3係	1988		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成01年度）	経理課経理第3係	1989		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成02年度）	経理課経理第3係	1990		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成03年度）	経理課経理第3係	1991		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成04年度）	経理課経理第3係	1992		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成05年度）	経理課経理第3係	1993		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成06年度）	経理課経理第3係	1994		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成07年度）	経理課経理第3係	1995		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成08年度）	経理課経理第3係	1996		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成09年度）	経理課経理第3係	1997		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成10年度）	経理課経理第3係	1998		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成11年度）	経理課経理第3係	1999		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成12年度）	経理課経理第3係	2000		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成13年度）	経理課経理第3係	2001		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成14年度）	経理課経理第4係	2002		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成15年度）	経理課経理第3係	2003		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成16年度）	経理課経理第3係	2004		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校経理課経理 第二係	2005		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成18年度）	経理課経理第三係	2006		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成19年度）	経理課経理第三係	2007		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成20年度）	経理課経理第三係	2008		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成21年度）	経理課経理第三係	2009		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成22年度）	経理課経理第三係	2010		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成23年度）	経理課経理第三係	2011		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成24年度）	経理課経理第三係	2012		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成25年度）	経理課経理第二係	2013		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成26年度）(1/3)	経理課経理第二係	2014		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成26年度）(2/3)	経理課経理第二係	2014		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成26年度）(3/3)	経理課経理第二係	2014		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成27年度）(1/3)	経理課経理第二係	2015		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成27年度）(2/3)	経理課経理第二係	2015		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成27年度）(3/3)	経理課経理第二係	2015		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成28年度）	経理課経理第二係	2016		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成29年度）	経理課経理第二係	2017		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）(1/2)	経理課経理第二係	2018		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（平成30年度）(2/2)	経理課経理第二係	2018		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）(1/4)	経理課経理第二係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）(2/4)	経理課経理第二係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）(3/4)	経理課経理第二係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和2年度）(4/4)	経理課経理第二係	2020		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）(1/5)	経理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）(2/5)	経理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）(3/5)	経理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）(4/5)	経理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和3年度）(5/5)	経理課長	2021		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(1/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(2/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(3/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(4/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(5/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(6/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和4年度）(7/7)	経理課長	2022		閉鎖から8年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	06物品管理	物品台帳（令和元年度）	経理課経理第二係	2019		閉鎖から8年		紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	07不動産管理	財産目録 (令和3年度)	経理課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	09会計検査	会計検査院実地検査調査・結果報告書 (平成08年度)	総務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	09会計検査	会計検査院実地検査調査・結果報告書 (平成09年度)	総務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	10科学研究費補助 金	科学研究費補助金に基づく寄附受入原議書 (平成30年度)	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	02経理	10科学研究費補助 金	科学研究費補助金に基づく寄附受入原議書 (令和元年度)	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	外部倉庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	職業能力開発総合大学校 2号館、3号館、学生ホール等空調設備・衛生設備改修工事 工事関係書類	経理課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	図面庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	07不動産管理	財産目録 (令和4年度)	経理課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	警備員日誌 (令和2年度)	管理部総務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	警備員日誌 (令和3年度)	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	警備員日誌 (令和4年度)	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	公用車運行簿 (インサイト) 兼ETCカード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	公用車運行簿 (インサイト) 兼ETCカード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	公用車運行簿 (オッティ) (令和3年度)	総務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	公用車運行簿 (オッティ) (令和4年度)	総務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	01企画調整	公用車運行簿2020	総務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和2年度）(1/2)	管理部総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和2年度）(2/2)	管理部総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和3年度）(1/3)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和3年度）(2/3)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和3年度）(3/3)	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和4年度）(1/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書（令和4年度）(2/2)	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書2018	管理部総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設管理係原議書2019	管理部総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設設備等管理業務報告書（令和2年度）	管理部総務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設設備等管理業務報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	01企画調整	施設設備等管理業務報告書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	仮使用承認申請書－職業訓練大学校学生寮B棟建替工事	施設管理課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	各宿舍・大学校用地登記	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	消防用設備等設置届紙(1/2)	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	職業訓練大学校工作物台帳（写）（平成01年度）	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	図書館増築工事に伴う計画通知綴	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	土地区画整理（昭和61年度）	施設管理課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	土地区画整理（昭和62年度）	施設管理課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	02不動産管理	土地区画整理（平成01年度）	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	特定管理物質請求書 不用決定備品 (固定資産)	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	特定管理物質保有台帳	施設管理課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (昭和61年度)	施設管理課	1986	1987/4/1	閉鎖から8年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成05年度)	施設管理課	1993	1994/4/1	閉鎖から8年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成10年度)	施設管理課	1998	1999/4/1	閉鎖から8年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成11年度)	施設管理課	1999	2000/4/1	閉鎖から8年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成12年度)	施設管理課	2000	2001/4/1	閉鎖から8年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成13年度)	施設管理課	2002	2003/4/1	閉鎖から8年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成16年度)	施設管理課	2003	2004/4/1	閉鎖から8年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成17年度)	職業能力開発総合 大学校	2005	2006/4/1	閉鎖から8年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成18年度)	職業能力開発総合 大学校	2006	2007/4/1	閉鎖から8年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成19年度)	職業能力開発総合 大学校	2007	2008/4/1	閉鎖から8年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成20年度)	職業能力開発総合 大学校	2008	2009/4/1	閉鎖から8年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成21年度)	職業能力開発総合 大学校	2009	2010/4/1	閉鎖から8年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成23年度)	職業能力開発総合 大学校	2011	2012/4/1	閉鎖から8年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成24年度)	職業能力開発総合 大学校	2012	2013/4/1	閉鎖から8年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成25年度)	職業能力開発総合 大学校	2013	2014/4/1	閉鎖から8年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成26年度)	職業能力開発総合 大学校	2014	2015/4/1	閉鎖から8年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成27年度)	職業能力開発総合 大学校	2015	2016/4/1	閉鎖から8年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳 (平成28年度)	職業能力開発総合 大学校	2016	2017/4/1	閉鎖から8年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（平成29年度）	経理課経理第二係	2017	2018/4/1	閉鎖から8年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（平成30年度）	経理課経理第二係	2018	2019/4/1	閉鎖から8年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（令和2年度）	経理課経理第二係	2020	2021/4/1	閉鎖から8年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	閉鎖から8年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	閉鎖から8年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	不動産台帳（令和元年度）	経理課経理第二係	2019	2020/4/1	閉鎖から8年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	02不動産管理	用途地域変更に伴う敷地内増減制限	施設管理課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図（平成07年度）(1/2)	施設管理課	1995		30年または当 該建物に係る 土地の所有権 が移転するま で		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図（平成11年度）	施設管理課	1999		30年または当 該建物に係る 土地の所有権 が移転するま で		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図（平成12年度）	施設管理課	2000		30年または当 該建物に係る 土地の所有権 が移転するま で		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図（平成14年度）(1/2)	施設管理課	2002	2003/4/1	30年または当 該建物に係る 土地の所有権 が移転するま で		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図（平成15年度）(1/2)	施設管理課	2003	2004/4/1	30年または当 該建物に係る 土地の所有権 が移転するま で		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	03職員宿舍工事	建設工事完成図・財産図（平成13年度）	施設管理課	2001				紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	完成図（平成13年度）	施設管理課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（昭和61年度）	施設管理課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（昭和62年度）	施設管理課	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成01年度）	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成02年度）(1/2)	施設管理課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成03年度）1(1/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成03年度）2(1/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成03年度）3(1/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成05年度）1(1/2)	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成05年度）2(1/2)	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成05年度）3	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成06年度）(1/2)	施設管理課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成07年度）1	施設管理課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成07年度）2	施設管理課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成08年度）	施設管理課	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成10年度）	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成14年度）(2/2)	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事完成図（平成15年度）(2/2)	施設管理課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事財産図	施設管理課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事財産図（平成04年度）	施設管理課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	建設工事財産図（平成05年度）	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	職業大（小平キャンパス）仮設実習場建設工事	総務課施設管理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	職業大（小平キャンパス）仮設実習場建設工事完成図	総務課施設管理係	2012			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	04施設等建設工事	職業大（小平キャンパス）仮設実習場建設工事検査済証	総務課施設管理係	2012			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	職業能力開発総合大学校 2号館、3号館、学生ホール等空調設備・衛生設備改修工事 完成図・財産図	経理課長	2022	2023/4/1		当該建物に係る土地売却後 30年	紙	図面庫	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	2号館救助袋更新完成図書	施設管理課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	7号館廃液処理槽設置工事	総務課施設管理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	7号館廃液処理槽設置工事完成図	総務課施設管理係	2013			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	医務室機能移転工事	総務課施設管理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	医務室機能移転工事完成図	総務課施設管理係	2012			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成13年度）1	施設管理課	2002			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成14年度）1	施設管理課	2002			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成14年度）2	施設管理課	2002			当該建物に係る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成14年度）3	施設管理課	2002				当該建物に係 る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成14年度）7	施設管理課	2002				当該建物に係 る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	改修工事完成図（平成15年度）	施設管理課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	共通講義棟4F救助袋更新完成図書	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	共用棟外改修工事	総務課施設管理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	共用棟外改修工事完成図	総務課施設管理係	2013				当該建物に係 る土地売却後 30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成01年度）1	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成01年度）2	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成02年度）(2/2)	施設管理課	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成03年度）1(2/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成03年度）2(2/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成03年度）3(2/2)	施設管理課	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成04年度）1	施設管理課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成04年度）3	施設管理課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成04年度）4	施設管理課	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日	
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成05年度）1(2/2)	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成05年度）2(2/2)	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成06年度）(2/2)	施設管理課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		
職業能力開発総合 大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成07年度）(2/2)	施設管理課	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄		

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成09年度）	施設管理課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成10年度）1	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成10年度）2	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成10年度）3	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成10年度）4	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成10年度）5	施設管理課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成12年度）1	施設管理課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図（平成12年度）2	施設管理課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	建設工事完成図11	施設管理課	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	校名サイン新設並びにガスボンベ保管庫新設工事	総務課施設管理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	校名サイン新設並びにガスボンベ保管庫新設工事完成図	総務課施設管理係	2012			当該建物に係る土地売却後30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	職業大（小平キャンパス）改修工事	総務課施設管理係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	職業大（小平キャンパス）改修工事完成図	総務課施設管理係	2012			当該建物に係る土地売却後30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	展示品ショーケース設置工事	総務課施設管理係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	展示品ショーケース設置工事完成図	総務課施設管理係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成26年度職業能力開発総合大学校改修工事	総務課施設管理係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成26年度職業能力開発総合大学校改修工事 完成図・財産図	総務課施設管理係	2014			当該建物に係る土地売却後30年	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成27年度職業能力開発総合大学校改修工事	総務課施設管理係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成27年度職業能力開発総合大学校改修工事 完成図・財産図	総務課施設管理係	2015		当該建物に係る土地売却後30年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成28年度職業能力開発総合大学校改修工事	総務課施設管理係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成28年度職業能力開発総合大学校改修工事 完成図・財産図	総務課施設管理係	2016		当該建物に係る土地売却後30年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成29年度職業能力開発総合大学校改修工事	総務課施設管理係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	05施設等改修工事	平成29年度職業能力開発総合大学校改修工事 完成図・財産図	総務課施設管理係	2017		当該建物に係る土地売却後30年		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	エネルギー管理関係係	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	エレベーター作業報告書（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	エレベーター作業報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	核燃料物質管理報告書（平成30年度）	総務課施設管理係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	核燃料物質管理報告書（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	核燃料物質管理報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	核燃料物質管理報告書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	核燃料物質管理報告書（令和元年度）	総務課施設管理係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	危険物貯蔵所設置許可申請書	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	建築基準法に基づく建築物定期調査報告書（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	建築基準法に基づく建築物定期調査報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	建築基準法に基づく建築物定期調査報告書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	公共下水道（公共下水道への接続）	施設管理課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	指定工場に係る変更申請書（学生寮新築工事）	施設管理課	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	消防用設備点検結果報告書（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	消防用設備点検結果報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	消防用設備点検結果報告書（令和4年度）（1/2）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	消防用設備点検結果報告書（令和4年度）（2/2）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	消防用設備等設置届級(2/2)	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	乗用・荷物のエレベーター等	施設管理課	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	情報公開に伴う文書管理級	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	清掃日誌（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	清掃日誌（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	清掃日誌（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	耐震診断報告書	施設管理課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	第2工区汚水処理用場	施設管理課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	貯水槽清掃消毒報告書（令和3年度）	経理課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	貯水槽清掃消毒報告書（令和2年度）	総務課施設管理係	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	貯水槽清掃消毒報告書（令和4年度）	経理課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	電気主任技術者関係級	施設管理課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	毒物及び劇物並びに有害物質	施設管理課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	06施設等管理・運用	熱交換機ヘッドー 5号館	施設管理課	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	2019年度 職業能力開発総合大学校 自動火災報知設備更新工事 完成図・財産図	総務課施設管理係	2019		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	令和3年9月分 職業能力開発総合大学校6号館内部改修及び5号館屋根等改修工事 完成図・財産図	経理課長	2021		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	職業能力開発総合大学校4号館・6号館空調設備改修工事完成図・財産図(平成30年度)	総務課施設管理係	2018		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	職業能力開発総合大学校学生寮屋上防水改修工事	経理課長	2021		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	平成30年度職業能力開発総合大学校屋根等改修工事完成図・財産図	総務課施設管理係	2018		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	03施設管理	07不動産管理	令和元年度職業能力開発総合大学校学生寮内装等改修工事完成図・財産図	総務課施設管理係	2019		運用終了まで		紙	事務所内書棚	経理課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(指導員養成訓練)	学生課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(指導員養成訓練)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(指導員養成訓練)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(総合課程)1/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(総合課程)2/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験(総合課程)3/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・一般・数学)1/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・一般・数学)2/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・一般・数学)3/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・推薦)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・推薦)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・数学)1/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・数学)2/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・数学)3/3	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・一般・英語)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙(総合課程・一般・理科)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙（総合課程・英語・理科）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験解答用紙（総合課程・追試）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験問題用紙（総合課程）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験問題用紙（総合課程）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験問題用紙・解答用紙（指導員養成訓練）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入学試験問題用紙・解答用紙（指導員養成訓練）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入試試験（総合課程）1/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入試試験（総合課程）2/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入試試験（総合課程）3/3	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入試試験（総合課程・推薦・評定票）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	02入学試験	入試試験（総合課程・推薦・評定票）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学原議	学生課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学原議	学生課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
31職業能力開発総合大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学原議・願（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学位（学士）授与申請（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学位（学士）授与申請（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学生委員会	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学生委員会	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学生委員会（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	04学生	01庶務	学生委員会（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	学生委員会（平成30年度）	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(1/3)	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(1/3)	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(1/4)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(2/3)	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(2/3)	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(2/4)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(3/3)	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(3/3)	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(3/4)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書(4/4)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(1/5)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(1/5)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(2/5)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(2/5)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(3/5)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(3/5)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(4/5)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(4/5)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(5/5)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	01庶務	原議書（一係）(5/5)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試委員会（平成30年度）	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試委員会（平成31年度）	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試委員会（令和2年度）	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試委員会（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試委員会（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（平成30年度）	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（平成31年度）	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(1/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(2/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(3/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(4/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(5/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(6/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	02入学試験	入試試験（令和2年度）(7/7)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和36年度）	学生課学生係	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1992年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和37年度）	学生課学生係	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1993年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和38年度）	学生課学生係	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1994年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和39年度）	学生課学生係	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1995年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和40年度）	学生課学生係	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1996年3月31日



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和41年度)	学生課学生係	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 1997年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和42年度)	学生課学生係	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 1998年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和43年度)	学生課学生係	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 1999年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和44年度)	学生課学生係	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2000年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和45年度)	学生課学生係	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2001年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和46年度)	学生課学生係	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2002年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和47年度)	学生課学生係	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和48年度)	学生課学生係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2004年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和49年度)	学生課学生係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2005年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和50年度)	学生課学生係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2006年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和51年度)	学生課学生係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2007年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和52年度)	学生課学生係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和53年度)	学生課学生係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和54年度)	学生課学生係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和55年度)	学生課学生係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和56年度)	学生課学生係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和57年度)	学生課学生係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和58年度)	学生課学生係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和60年度)	学生課学生係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿(昭和61年度)	学生課学生係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和62年度）	学生課学生係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（昭和63年度）	学生課学生係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成01年度）	学生課学生係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成02年度）	学生課学生係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成03年度）	学生課学生係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成04年度）	学生課学生係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成05年度）	学生課学生係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成06年度）	学生課学生係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成07年度）	学生課学生係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成08年度）	学生課学生係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成09年度）	学生課学生係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成10年度）	学生課学生係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成11年度）	学生課学生係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成12年度）	学生課学生係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成13年度）	学生課学生係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成14年度）	学生課学生係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成15年度）	学生課学生係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成16年度）	学生課学生係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成18年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成19年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成20年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成21年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成22年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成23年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成24年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成25年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成26年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成29年度）	学生課学生第一係	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成30年度）(1/2)	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成30年度）(2/2)	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成31年度）(1/2)	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（平成31年度）(2/2)	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和2年度）(1/2)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和2年度）(2/2)	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和3年度）(1/2)	学生課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和3年度）(2/2)	学生課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和4年度）(1/2)	学生課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	学籍簿（令和4年度）(2/2)	学生課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書（令和2年度）	保健管理室	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書発行台帳（平成29年度）	学生課進路第一係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書発行台帳（平成30年度）	保健管理室	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	健康診断証明書発行台帳（令和元年度）	保健管理室	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成04年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1992	1993/4/1	35年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1998年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成05年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1999年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成06年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2000年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成07年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2001年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成08年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成09年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成10年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1998	1999/4/1	25年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2004年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成11年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	1999	2000/4/1	25年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2005年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成12年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2000	2001/4/1	25年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成13年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2001	2002/4/1	25年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成14年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2002	2003/4/1	25年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成15年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2003	2004/4/1	20年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成16年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2004	2005/4/1	20年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2005	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成18年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2006	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成19年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2007	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成20年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2008	2009/4/1	15年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成21年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2009	2010/4/1	15年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成22年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2010	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成23年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2011	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	研究課程修了証書発行台帳（平成24年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2012	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成26年度）	学生課学生第一係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成29年度）	学生課学生第一係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成30年度）	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（平成31年度）	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（令和2年度）	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	指導員養成訓練修了証書発行台帳（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2005	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程学籍簿	学生課進路第二係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程学籍簿	学生課進路第二係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程学籍簿	学生課進路第二係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程学籍簿	学生課進路第二係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程修了証書発行台帳	学生課進路第二係	2010	2011/4/1	15年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程修了証書発行台帳	学生課進路第二係	2011	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程修了証書発行台帳	学生課進路第二係	2012	2013/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	専門課程修了証書発行台帳	学生課進路第二係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（平成29年度）	学生課学生第一係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（平成30年度）	学生課学生第一係	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（平成31年度）	学生課学生第一係	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（令和2年度）	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	総合課程卒業証書発行台帳（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成23年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2011	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成24年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成25年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成26年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	卒業証明書発行台帳（平成29年度）	学生課学生第一係	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（昭和63年度）	学生課学生係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成01年度）	学生課学生係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成02年度）	学生課学生係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成03年度）	学生課学生係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成04年度）	学生課学生係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成05年度）	学生課学生係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成06年度）	学生課学生係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成07年度）	学生課学生係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成08年度）	学生課学生係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成09年度）	学生課学生係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成10年度）	学生課学生係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成11年度）	学生課学生係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成12年度）	学生課学生係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成13年度）	学生課学生係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成14年度）	学生課学生係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成15年度）	学生課学生係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成16年度）	学生課学生係	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成18年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成19年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成20年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成21年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成22年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成23年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	外部倉庫	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成24年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成25年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成26年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・除籍台帳（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（令和2年度）	学生課長	2020	2021/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（令和元年度）	学生課長	2019	2020/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（平成28年度）	学生課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（平成29年度）	学生課長	2017	2018/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	退学・休学・復学・除籍台帳（平成30年度）	学生課長	2018	2019/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成17年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生 係	2005	2006/4/1	20年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成18年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2006	2007/4/1	20年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成19年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2007	2008/4/1	20年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成20年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2008	2009/4/1	20年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成21年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2009	2010/4/1	20年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成22年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2010	2011/4/1	20年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成23年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2011	2012/4/1	20年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成24年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2012	2013/4/1	20年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成25年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2013	2014/4/1	20年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成26年度）	職業能力開発総合 大学校学生課学生係	2014	2015/4/1	20年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成27年度）	学生課学生第一係	2015	2016/4/1	20年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	03学籍、諸証明	長期課程卒業証書発行台帳（平成28年度）	学生課学生第一係	2016	2017/4/1	20年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	求人票（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	求職票（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（平成30年度）	学生課学生第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（平成31年度）(1/2)	学生課学生第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（平成31年度）(2/2)	学生課学生第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和2年度）(1/2)	学生課学生第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和2年度）(2/2)	学生課学生第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和3年度）（二係）(1/2)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和3年度）（二係）(2/2)	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和4年度）（二係）(1/2)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	原議書（令和4年度）（二係）(2/2)	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	進路指導委員会（平成30年度）	学生課学生第二係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	進路指導委員会（平成31年度）	学生課学生第二係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	進路指導委員会（令和2年度）	学生課学生第二係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	進路指導委員会（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	04学生	05就職	進路指導委員会（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	訓練生災害傷害保険（平成30年度）	学生課学生第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	訓練生災害傷害保険（平成31年度）	学生課学生第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	訓練生災害傷害保険（令和2年度）	学生課学生第三係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	訓練生災害傷害保険（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	訓練生災害傷害保険（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	原議書（保険・その他奨学金）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	原議書（保険・その他奨学金）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	原議書（平成30年度）	学生課学生第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	05厚生	02学生支援	原議書（平成31年度）	学生課学生第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	災害・事故等発生状況報告書	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	災害・事故等発生状況報告書	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	授業料免除（平成30年度）	学生課学生第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	授業料免除制度・授業料減免制度原議書（令和3年度）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	授業料免除制度・授業料減免制度原議書（令和4年度）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	授業料免除原議書（平成31年度）	学生課学生第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	02学生支援	授業料免除原議書（令和2年度）	学生課学生第三係	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	原議書（学生寮）	学生課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	原議書（学生寮）	学生課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮（平成30年度）	学生課学生第三係	2018	2019/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮（平成31年度）	学生課学生第三係	2019	2020/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮（令和2年度）	学生課学生第一係	2020	2021/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮申請書（一般）	学生課長	2022	2023/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮申請書（一般）1/2	学生課長	2021	2022/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮申請書（一般）2/2	学生課長	2021	2022/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮申請書（推薦）	学生課長	2021	2022/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	04学生寮管理	入寮申請書（推薦）	学生課長	2022	2023/4/1	卒業から1年		紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	05技能者育成資金	通知文書	学生課学生第三係	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	05厚生	05技能者育成資金	通知文書	学生課学生第三係	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品管理	オンライン訓練用端末管理台帳	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品管理	オンライン訓練用端末管理台帳（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	訓練用機器使用状況報告	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	訓練用機器使用状況報告（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	12技能講習・教習	労働安全衛生規則第135条の2に規定する定期自主検査の記録	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	12技能講習・教習	労働安全衛生規則第135条の2に規定する定期自主検査の記録（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（平成25年度）	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（平成26年度）	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	機器等整備原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	法定点検等 実施対象機器（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	法定点検等 実施対象機器（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	法定点検等 実施対象機器（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	法定点検等 実施対象機器（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	02機器・備品整備	法定点検等 実施対象機器（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	03会議	施設・設備整備委員会機器等整備部会（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	03会議	施設・設備整備委員会機器等整備部会（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	03会議	施設・設備整備委員会機器等整備部会（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	03教育課程	応用課程履修科目単位表及び授業要目2013	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	03教育課程	応用課程履修科目単位表及び授業要目2014	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	03教育課程	履修科目単位表及び授業要目専門課程2013	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	03教育課程	履修科目単位表及び授業要目専門課程2014	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	応用課程担当者養成コース実施報告書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	応用課程担当者養成コース実施報告書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	応用課程担当者養成コース実施報告書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	教務第一係原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	教務第一係原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	教務第一係原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	教務第一係原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	教務第一係原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	研究学域関係書類（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	研究学域関係書類（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	研究学域関係書類（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	研究学域関係書類（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	研究学域関係書類（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	高度養成課程実施報告書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	高度養成課程実施報告書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	大学改革支援・学位授与機構原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	外部講師委嘱原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	外部講師委託原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	外部講師委託原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	外部講師委託原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	外部講師委託原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間時間割（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間時間割（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間時間割（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間計画（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間計画（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	授業年間計画（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	サーバ	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	総合課程学務関係原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	非常勤講師委嘱原議書（平成25年度）	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	04教育課程	非常勤講師出講状況表（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	05校外実学	総合課程実務実習インターンシップ原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	05校外実学	総合課程実務実習インターンシップ原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	05校外実学	総合課程実務実習インターンシップ原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	05校外実学	総合課程実務実習インターンシップ原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	05校外実学	総合課程実務実習インターンシップ原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	06学籍・諸証明	建築士試験・木造建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書発行台帳	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06学籍・諸証明	建築士試験・木造建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書発行台帳	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	学会参加関係原議書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	学会参加関係原議書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	学会参加関係原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	学会参加関係原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	学会参加関係原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究申請書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究申請書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究申請書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究報告書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究報告書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	研究報告書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究申請書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究申請書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究申請書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究申請書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究申請書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究報告書（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	06研究開発	受託研究報告書（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	受託研究報告書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	受託研究報告書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	受託研究報告書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	06研究開発	卒業研究一覧（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	07学位授与機構	学位授与機構原議書（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	07学位授与機構	学位授与機構資料	教務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	07学位授与機構	職業能力開発研究学域課程認定申出書	教務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	07学位授与機構	職業能力開発研究学域課程認定申出書	教務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	08特別教育	特別教育修了証交付台帳2013	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	08特別教育	特別教育修了証交付台帳2014	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	08特別教育	特別教育修了証交付台帳2018	教務課長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	08労働安全衛生法等に基づく職業訓練	労働安全衛生法及び作業環境測定法に基づく資格に係る職業訓練修了証明書発行台帳	教務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	外部倉庫	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（平成28年度）	教務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る修了者名簿（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	09各種資格	第一級陸上特殊無線技士及び第二級海上特殊無線技士に係る認定関係書類	教務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10各種資格	各種資格資料（2級建築士）2013	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10各種資格	各種資格資料（2級建築士）2014	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10各種資格	各種資格資料（2級建築士）2015	教務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10各種資格	各種資格資料（2級建築士）2016	教務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10各種資格	各種資格資料（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	資格に関する証明書原議書（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	資格に関する証明書原議書（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	資格に関する証明書原議書（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成25年度）	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成26年度）	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成28年度）	教務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	成績証明書発行簿（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成25年度）	教務課長	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成26年度）	教務課長	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成28年度）	教務課長	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倉庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	10諸証明	履修証明書発行簿（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	技能照査合格証書交付台帳 2 0 1 8	教務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	技能照査合格証書交付台帳 2 0 1 9	教務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	技能照査合格証書交付台帳 2 0 2 0	教務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	技能照査合格証書交付台帳 2 0 2 1	教務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	技能照査合格証書交付台帳 2 0 2 2	教務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和 3 6 年度）	教務課長	1961	1962/4/1	90年	2052/3/31	紙	5 号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1992年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和 3 7 年度）	教務課長	1962	1963/4/1	90年	2053/3/31	紙	5 号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和 3 8 年度）	教務課長	1963	1964/4/1	60年	2024/3/31	紙	5 号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1994年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和 3 9 年度）	教務課長	1964	1965/4/1	60年	2025/3/31	紙	5 号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1995年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和 4 0 年度）	教務課長	1965	1966/4/1	60年	2026/3/31	紙	5 号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1996年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和41年度）	教務課長	1966	1967/4/1	60年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1997年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和42年度）	教務課長	1967	1968/4/1	60年	2028/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1998年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和43年度）	教務課長	1968	1969/4/1	60年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 1999年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和44年度）	教務課長	1969	1970/4/1	60年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2000年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和45年度）	教務課長	1970	1971/4/1	60年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2001年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和46年度）	教務課長	1971	1972/4/1	60年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2002年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和47年度）	教務課長	1972	1973/4/1	60年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2003年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和48年度）	教務課長	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2004年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和49年度）	教務課長	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2005年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和50年度）	教務課長	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和51年度）	教務課長	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和52年度）	教務課長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和53年度）	教務課長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和54年度）	教務課長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和55年度）	教務課長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和56年度）	教務課長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和57年度）	教務課長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和58年度）	教務課長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和59年度）	教務課長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和60年度）	教務課長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和61年度）	教務課長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和62年度）	教務課長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（昭和63年度）	教務課長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成01年度）	教務課長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成02年度）	教務課長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成03年度）	教務課長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成04年度）	教務課長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成05年度）	教務課長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成06年度）	教務課長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成07年度）	教務課長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成08年度）	教務課長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成09年度）	教務課長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成10年度）	教務課長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成11年度）	教務課長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成12年度）	教務課長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成13年度）	教務課長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成14年度）	教務課長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成15年度）	教務課長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成16年度）	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成17年度）	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成18年度）	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成19年度）	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成20年度）	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成21年度）	教務課長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成22年度）	教務課長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成23年度）	教務課長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成24年度）	教務課長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成25年度）	教務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成26年度）	教務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成28年度）	教務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	成績原簿（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	文科省系大学等で習得した単位認定（令和02年度）	教務課長	2020		卒業から5年		紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	11成績	文科省系大学等で習得した単位認定（平成31年度）	教務課長	2019		卒業から5年		紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習実施原議等（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習実施原議等（平成31年度）	教務課長	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習実施原議等（令和02年度）	教務課長	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習実施原議等（令和03年度）	教務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習実施原議等（令和04年度）	教務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（平成30年度）	教務課長	2018		登録業務の廃 止まで		紙	事務所内書棚	教務課長	省令で定める 機関への移管	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（平成31年度）	教務課長	2019		登録業務の廃 止まで		紙	事務所内書棚	教務課長	省令で定める 機関への移管	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（令和02年度）	教務課長	2020		登録業務の廃 止まで		紙	事務所内書棚	教務課長	省令で定める 機関への移管	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（令和03年度）	教務課長	2021		登録業務の廃 止まで		紙	事務所内書棚	教務課長	省令で定める 機関への移管	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	技能講習修了者帳簿（令和04年度）	教務課長	2022		登録業務の廃 止まで		紙	事務所内書棚	教務課長	省令で定める 機関への移管	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12技能講習・教習	登録教習機関関係原議書	教務課長	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2013	教務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2014	教務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2016	教務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	技能照査合格証書交付台帳 2017	教務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	成績原簿応用課程1・1・16期生（2016年卒業生）	教務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	成績原簿応用課程1・4期生（2014年卒業生）	教務課長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	06教務	12成績	成績原簿応用課程1・5期生（2015年卒業生）	教務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和2年度） (1/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和2年度） (2/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和3年度） (1/2)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和3年度） (2/2)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和4年度） (1/2)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（その他）（令和4年度） (2/2)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	研修受入・実施等原議書（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員技能向上訓練企画運営委員会（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員技能向上訓練企画運営委員会（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員技能向上訓練企画運営委員会（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込書（民間）（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込書（民間）（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込書（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込書（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（機構）（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（都道府県）（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（民間）（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（民間）（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（民間）（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	指導員研修受講申込変更届（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	定例業務統計報告原議書（平成30年度）	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	定例業務統計報告原議書（平成31年度）	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	定例業務統計報告原議書（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	定例業務統計報告原議書（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	定例業務統計報告原議書（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	物品購入等原議書（平成30年度）	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	物品購入等原議書（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	令和3年度分 研修要項原議書（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	令和4年度分 研修要項原議書（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	01研修計画	令和5年度分 研修要項原議書（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	ガス溶接技能講習修了台帳（平成10年度）	研修課研修計画係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	ガス溶接技能講習修了台帳（平成11年度）	研修課研修計画係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	修了証明書発行台帳（平成30年度）(1/2)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	修了証明書発行台帳（平成31年度）(1/2)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	修了証明書発行台帳（令和2年度）(1/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	修了証明書発行台帳（令和3年度）(1/2)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修受講証明書台帳（令和2年度）	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修受講証明書台帳（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修受講証明書台帳（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（平成31年度）(1/2)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（平成31年度）(2/2)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和2年度）(1/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和2年度）(2/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和3年度）(1/2)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和3年度）(2/2)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和4年度）(1/2)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了書台帳（令和4年度）(2/2)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了台帳（平成30年度）(1/3)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了台帳（平成30年度）(2/3)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	03修了証明	職業訓練指導員研修修了台帳（平成30年度）(3/3)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）(1/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）(2/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）(3/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）(4/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）(5/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(1/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(2/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(3/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(4/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(5/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(1/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(2/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(3/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(4/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(1/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(2/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(3/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(4/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(5/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(6/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師評価資料（平成31年度）(1/4)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	外部講師評価資料（令和2年度）(1/4)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和2年度）(1/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和2年度）(2/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和2年度）(3/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和3年度）(1/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和3年度）(2/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和3年度）(3/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和3年度）(4/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート原本（令和3年度）(5/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(1/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(2/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(1/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(2/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(3/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (1/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (2/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (3/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (4/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (1/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (2/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (3/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (4/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (5/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (6/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (7/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (8/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (1/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (2/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (3/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (4/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (5/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (1/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (10/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (2/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (3/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (4/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (5/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (6/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (7/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (8/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	04新任研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (9/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）(10/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）(6/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）(7/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）(8/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）(9/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(10/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(6/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(7/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(8/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(9/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(5/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(6/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(7/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(8/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(10/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(11/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(12/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(7/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(8/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(9/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師評価資料（平成31年度）(2/4)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師評価資料（令和2年度）(2/4)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	外部講師評価資料（令和3年度）(1/3)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和2年度）(4/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和2年度）(5/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和2年度）(6/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和3年度）(10/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和3年度）(6/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和3年度）(7/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和3年度）(8/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート原本（令和3年度）(9/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(3/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(4/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(4/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(5/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(6/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (5/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (6/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (7/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (8/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (10/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (11/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (12/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (13/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (14/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (15/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (16/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (9/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (10/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (6/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (7/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (8/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (9/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (11/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (12/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (13/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (14/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (15/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (16/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (17/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (18/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (19/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	05一般研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (20/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	外部講師関係書類（契約書外）(11/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	外部講師関係書類（契約書外）(12/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	外部講師関係書類（契約書外）(13/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	外部講師関係書類（契約書外）(14/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	外部講師関係書類（契約書外）(15/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）（11/20）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）（12/20）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）（13/20）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）（14/20）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）（15/20）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）（10/16）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）（11/16）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）（12/16）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）（9/16）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（13/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（14/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（15/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（16/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（17/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）（18/24）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師評価資料（平成31年度）（3/4）	職業能力開発総合大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師評価資料（令和2年度）（3/4）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	外部講師評価資料（令和3年度）（2/3）	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	研修アンケート原本（令和2年度）（7/12）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	06技能・技術実践研修	研修アンケート原本（令和2年度）（8/12）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和2年度）(9/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和3年度）(11/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和3年度）(12/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和3年度）(13/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和3年度）(14/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート原本（令和3年度）(15/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(5/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(6/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(7/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(8/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(9/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (10/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (11/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (12/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (9/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (17/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (18/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (19/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (20/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (21/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (22/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (23/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (24/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (11/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (12/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (13/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (14/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (15/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (21/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (22/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (23/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (24/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (25/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (26/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (27/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (28/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (29/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	06技能・技術実践 研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (30/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）(16/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）(17/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）(18/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）(19/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）(20/20)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(16/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(17/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(18/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(19/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（平成31年度）(20/20)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(13/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(14/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(15/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和2年度）(16/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(19/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(20/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(21/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(22/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(23/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和3年度）(24/24)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(1/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(2/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(3/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(4/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(5/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師関係書類（契約書外）（令和4年度）(6/6)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（平成31年度）(4/4)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和2年度）(4/4)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和3年度）(3/3)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和4年度）(1/4)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和4年度）(2/4)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和4年度）(3/4)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	外部講師評価資料（令和4年度）(4/4)	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和2年度）(10/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和2年度）(11/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和2年度）(12/12)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和3年度）(16/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和3年度）(17/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和3年度）(18/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和3年度）(19/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート原本（令和3年度）(20/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(7/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和2年度）(8/8)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(10/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(11/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和3年度）(12/12)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和4年度）(1/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和4年度）(2/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修アンケート集計結果（令和4年度）(3/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (13/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (14/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (15/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（オーダーメイド研修） (16/16)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (25/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (26/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (27/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (28/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (29/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (30/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (31/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和2年度）（レディメイド研修） (32/32)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	08研修	08訓練技法開発研 修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (16/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (17/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (18/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (19/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（オーダーメイド研修） (20/20)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (31/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (32/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (33/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (34/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (35/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (36/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (37/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (38/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (39/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和3年度）（レディメイド研修） (40/40)	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（オーダーメイド研修） (1/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（オーダーメイド研修） (2/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（オーダーメイド研修） (3/3)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修） (1/10)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修） (10/10)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修） (2/10)	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（3/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（4/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（5/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（6/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（7/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（8/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	08訓練技法開発研修	研修実施原議書（令和4年度）（レディメイド研修）（9/10）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	10実践派遣研修	実践派遣研修実施原議書（令和2年度）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	10実践派遣研修	実践派遣研修実施原議書（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	10実践派遣研修	実践派遣研修実施原議書（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	12調査	指導員研修に関するアンケート調査結果の報告（原議書）（平成30・令和元年度）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	12調査	民間教育訓練機関等アンケート調査（原議書）（令和2年度）	職業能力開発総合大学校	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	12調査	民間教育訓練機関等アンケート調査（原議書）（令和3年度）	研修課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	08研修	12調査	民間教育訓練機関等アンケート調査（原議書）（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和48年度）	学籍、成績係	1973	1974/4/1	60年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2004年3月31日
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和49年度）	学籍、成績係	1974	1975/4/1	60年	2035/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2005年3月31日
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和50年度）	学籍、成績係	1975	1976/4/1	60年	2036/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2006年3月31日
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和51年度）	学籍、成績係	1976	1977/4/1	60年	2037/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2007年3月31日
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和52年度）	学籍、成績係	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和53年度）	学籍、成績係	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和54年度）	学籍、成績係	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和55年度）	学籍、成績係	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和56年度）	学籍、成績係	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和57年度）	学籍、成績係	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和58年度）	学籍、成績係	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和59年度）	学籍、成績係	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和60年度）	学籍、成績係	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和61年度）	学籍、成績係	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和62年度）	学籍、成績係	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（昭和63年度）	学籍、成績係	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成01年度）	学籍、成績係	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成02年度）	学籍、成績係	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成03年度）	学籍、成績係	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成04年度）	学籍、成績係	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成05年度）	学籍、成績係	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成06年度）	学籍、成績係	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成07年度）	学籍、成績係	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成08年度）	学籍、成績係	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成09年度）	学籍、成績係	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成10年度）	学籍、成績係	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成11年度）	学籍、成績係	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成12年度）	学籍、成績係	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成13年度）	学籍、成績係	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成14年度）	学籍、成績係	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了者台帳（平成15年度）	学籍、成績係	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了証明書発行台帳（平成30年度）(2/2)	職業能力開発総合 大学校	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了証明書発行台帳（平成31年度）(2/2)	職業能力開発総合 大学校	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了証明書発行台帳（令和2年度）(2/2)	職業能力開発総合 大学校	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了証明書発行台帳（令和3年度）(2/2)	研修課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	09通信訓練	03学籍、諸証明	修了証明書発行台帳（令和4年度）	研修課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書庫	研修課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（平成30年度）	図書館長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（平成31年度）	図書館長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（令和2年度）	図書館長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（令和3年度）1/2	図書館長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（令和3年度）2/2	図書館長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（令和4年度）1/2	図書館長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	業務運営原議書（令和4年度）2/2	図書館長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（昭和52年度）	図書館長	1977	1978/4/1	60年	2038/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2008年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（昭和53年度）	図書館長	1978	1979/4/1	60年	2039/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2009年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（昭和54年度）	図書館長	1979	1980/4/1	60年	2040/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2010年3月31日

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和55年度)	図書館長	1980	1981/4/1	60年	2041/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2011年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和56年度)	図書館長	1981	1982/4/1	60年	2042/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2012年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和57年度)	図書館長	1982	1983/4/1	60年	2043/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2013年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和58年度)	図書館長	1983	1984/4/1	60年	2044/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2014年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和59年度)	図書館長	1984	1985/4/1	60年	2045/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2015年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和60年度)	図書館長	1985	1986/4/1	60年	2046/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2016年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和61年度)	図書館長	1986	1987/4/1	60年	2047/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和62年度)	図書館長	1987	1988/4/1	60年	2048/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2018年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (昭和63年度)	図書館長	1988	1989/4/1	60年	2049/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成01年度)	図書館長	1989	1990/4/1	60年	2050/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成02年度)	図書館長	1990	1991/4/1	60年	2051/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成03年度)	図書館長	1991	1992/4/1	60年	2052/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成04年度)	図書館長	1992	1993/4/1	60年	2053/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成05年度)	図書館長	1993	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成06年度)	図書館長	1994	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成07年度)	図書館長	1995	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成08年度)	図書館長	1996	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成09年度)	図書館長	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成10年度)	図書館長	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成11年度)	図書館長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成12年度)	図書館長	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成13年度)	図書館長	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成15年度)	図書館長	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成14年度)	図書館長	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成16年度)	図書館長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成17年度)	図書館長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成18年度)	図書館長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成19年度)	図書館長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成20年度)	図書館長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成21年度)	図書館長	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成22年度)	図書館長	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成23年度)	図書館長	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成24年度)	図書館長	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成25年度)	図書館長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成26年度)	図書館長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成27年度)	図書館長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	7階書棚(トイ レ横)	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成28年度)	図書館長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成29年度)	図書館長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成30年度)	図書館長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿 (平成31年度/令和元年度)	図書館長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（令和2年度）	図書館長	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（令和3年度）	図書館長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	10図書	01管理運営	図書原簿（令和4年度）	図書館長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	図書館長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	業務運営原議書（令和4年度）	電子計算機室長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	リースシステム更新準備書類	電子計算機室長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	学内ネットワーク図面	電子計算機室長	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	サーバ室内	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	業務運営原議書（平成30年度）	電子計算機室長	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	業務運営原議書（平成31年度）	電子計算機室長	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	業務運営原議書（令和2年度）	電子計算機室長	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	業務運営原議書（令和3年度）	電子計算機室長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	11電子計算機	01管理運営	電子計算機室 規則、細則	電子計算機室長	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	電子計算機室 長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	ログ把握（令和2年度）	企画調整課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	ログ把握（令和3年度）	企画調整課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	ログ把握（令和4年度）	企画調整課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	企画調整課原議書（令和3年度）	企画調整課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	企画調整課原議書（令和4年度）	企画調整課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	企画調整課原議書（平成30年度）	企画調整課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	企画調整課原議書（平成31年度）	企画調整課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	01企画調整	企画調整課原議書（令和2年度）	企画調整課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「技能と技術」誌・刊行物原議書（平成30年度）	企画調整課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「技能と技術」誌・刊行物原議書（平成31年度）	企画調整課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「技能と技術」誌・刊行物原議書（令和3年度）	企画調整課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「技能と技術」誌・刊行物原議書（令和4年度）	企画調整課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「技能と技術」誌原議書（令和2年度）	企画調整課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「職業能力開発報文誌」原議書（平成30年度）	企画調整課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「職業能力開発報文誌」原議書（平成31年度）	企画調整課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「職業能力開発報文誌」原議書（令和2年度）	企画調整課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「職業能力開発報文誌」原議書（令和3年度）	企画調整課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	「職業能力開発報文誌」原議書（令和4年度）	企画調整課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	PTUフォーラム原議書（平成31年度）	企画調整課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	PTUフォーラム原議書（令和2年度）	企画調整課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	PTUフォーラム原議書（令和3年度）	企画調整課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	PTUフォーラム原議書（令和4年度）	企画調整課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	02普及促進	職業大フォーラム原議書（平成30年度）	企画調整課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	令和3年度システム・ユニット訓練テキスト出版業務に 係る企画調整競争関係資料	職業訓練教材整備 室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	情報発信に関する原議書（令和4年度）	職業訓練教材整備 室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	情報発信に関する原議書（平成30年度）	職業訓練教材整備 室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	情報発信に関する原議書（平成31年度）	職業訓練教材整備 室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	情報発信に関する原議書（令和2年度）	職業訓練教材整備 室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	03職業訓練教材整 備	情報発信に関する原議書（令和3年度）	職業訓練教材整備 室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	03職業訓練教材整備	職業訓練教材コンクール原議書(令和4年度)	職業訓練教材整備室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	03職業訓練教材整備	職業訓練教材コンクール議書(平成30年度)	職業訓練教材整備室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	03職業訓練教材整備	職業訓練教材コンクール議書(令和2年度)	職業訓練教材整備室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	03職業訓練教材整備	論文コンクール原議書(平成31年度)	職業訓練教材整備室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	03職業訓練教材整備	論文コンクール原議書(令和3年度)	職業訓練教材整備室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材整備室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	「医療機器分野における職業能力開発体系の整備」(令和3年度)	高度訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	「医療機器分野における職業能力開発体系の整備」(令和4年度)	高度訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	「自動車分野における職業能力開発体系の整備」	高度訓練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	「自動車分野における職業能力開発体系の整備」(平成31年度)	高度訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	「自動車分野における職業能力開発体系の整備」(令和2年度)	高度訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	職業能力の体系の整備に関する調査研究建築工事業	高度訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	職業能力の体系の整備に関する調査研究プラスチック製品製造業	高度訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	04高度訓練	職業能力の体系の整備に関する調査研究金属プレス製品製造業	高度訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚(鳥取)	高度訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「eラーニングを活用した高度な技能習得に係る調査検証事業」(令和4年度)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「eラーニングを活用した高度な技能習得に係る調査検証事業」(平成30年度)	在職者訓練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「eラーニングを活用した高度な技能習得に係る調査検証事業」(平成31年度・令和元年度)	在職者訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「eラーニングを活用した高度な技能習得に係る調査検証事業」(令和2年度)	在職者訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「在職者向訓練の利用事業者における生産性向上等の訓練効果に関する事例研究」(令和4年度)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「各種学会等と連携した企業向け技術者向け教育訓練プログラムの開発・調査研究」(平成31年度・令和元年度)	在職者訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	05在職者訓練開発室	「基礎的ITリテラシー習得のための職業訓練コースの研究開発」(平成30年度)	在職者訓練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発室	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「基礎的ITリテラシー習得のための職業訓練コースの 研究開発」(平成31年度)	在職者訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「職務が実施する訓練に係るカリキュラム等の整備 (在職者訓練カリキュラム等検討委員会)」(令和3年 度)	在職者訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「職務が実施する訓練に係るカリキュラム等の整備 (在職者訓練カリキュラム等検討委員会)」(令和4年 度)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「在職者訓練カリキュラム等検討委員会」(平成30年 度)	在職者訓練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「在職者訓練カリキュラム等検討委員会」(平成31年 度)	在職者訓練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「在職者訓練カリキュラム等検討委員会」(令和2年 度)	在職者訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「在職障害者に対する職業訓練に係るニーズ等に関す る調査研究」(令和2年度)	在職者訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「在職障害者に対する職業訓練に係るニーズ等に関す る調査研究」(令和3年度)	在職者訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「職者向訓練の利用事業者における生産性向上等の訓 練効果に関する事例研究」(令和3年度)	在職者訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「生産性向上支援訓練に係るカリキュラム等の整備」 (令和3年度)	在職者訓練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	「生産性向上支援訓練に係るカリキュラム等の整備」 (令和4年度)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	職業能力の体系の整備等に関する調査研究(情報サー ビス業)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	職業能力の体系の整備等に関する調査研究(職業能力 開発体系に関する研究会・分科会)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	職業能力の体系の整備等に関する調査研究(板金・金 物工事業)	在職者訓練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	05在職者訓練開発 室	生産性向上支援訓練、IT活用力セミナーに係るカリ キュラム等の整備」(令和2年度)	在職者訓練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	在職訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「職業訓練教科書の開発・作成」に関する原議書(平 成25年度)	教材開発室	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2019年3月31日
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「職業訓練用教科書等の開発」原議書綴(令和2年度) No.1	教材開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「職業訓練用教科書等の開発」原議書綴(令和2年度) No.2	教材開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「職業訓練用教科書等の開発」原議書綴(令和元年 度)(No.1)	教材開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「職業訓練用教科書等の開発」原議書綴(令和元年 度)(No.2)	教材開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	



# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	「分野別実践的カリキュラムの設定に係る基礎研究」 関する原議書（平成28年度）	教材開発室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練基準の分野見直しに係る基礎研究(普通課程) 建築施工分野原議書綴	教材開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練用教科書等の開発原議書綴（令和3年度） No1	教材開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練用教科書等の開発原議書綴（令和3年度） No2	教材開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	教科書関係 原議書綴り（平成30年度）（No.1）	教材開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	教科書関係 原議書綴り（平成30年度）（No.2）	教材開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	教科書関係原議書綴（平成26年度）	教材開発室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究（普通課 程）-自動車分野 - 原議書綴（令和4年度）	教材開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究会（普通 課程）に関する原議書（平成30年度）	教材開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究会（普通 課程）に関する原議書（令和1年度）	教材開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究会（普通 課程）に関する原議書（令和2年度）	教材開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練指導員の基準等に関する調査研究 職業訓練指導員試験の受験資格等の見直し及び 職業訓練指導員試験の基準問題の見直し 原議書綴（令和4年度）	教材開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練指導員の基準等に関する調査研究（技能照 査・指導員試験の受験資格等）原議書綴（令和2年 度）	教材開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練用教科書等の開発 原議書綴（令和4年度）No.1	教材開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	職業訓練用教科書等の開発 原議書綴（令和4年度）No.2	教材開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	平成27年度教科書関係 原議書綴り	教材開発室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	平成28年度 分野別実践的カリキュラムの評価水準に 係る基礎研究 原議書等一式（和裁科・電子科）	教材開発室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	06教材開発	平成28年度教科書関係 原議書綴り	教材開発室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	06教材開発	平成30年度職業訓練指導員の基準等に関する調査研究原議書(技能照査・指導員試験・指導員試験の受験資格等)	教材開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	06教材開発	令和元年度職業訓練指導員の基準等に関する調査研究原議書(技能照査・指導員試験・指導員試験の受験資格等)	教材開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「水職障害者に対する職業訓練に係るコース及びスキルチェック等に関する調査研究」原議書(令和4年度)	訓練技法開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「高齢求職者を対象とした離職者訓練プログラムの開発及び普及に係る調査研究」原議書(令和3年度)	訓練技法開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「新システム・ユニット訓練用テキストの要件の見直しと開発及び運用に関する調査研究」原議書(令和4年度)	訓練技法開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「リカレント教育の一環としてのオンラインにより無料で学べる職業教育動画教材等の開発、配信について」原議書(令和3年度)	訓練技法開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「リカレント教育の一環としてのオンラインにより無料で学べる職業教育動画教材等の開発、配信について」原議書(令和4年度)	訓練技法開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「離職者訓練カリキュラム等検討委員会」原議書(令和3年度)	訓練技法開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「離職者訓練カリキュラム等検討委員会」原議書(令和4年度)	訓練技法開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「離職者訓練の均質化向上に寄与するシステム・ユニット訓練用テキストの開発及び施行に関する調査研究」原議書(令和3年度)	訓練技法開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「ハロートレーニングを支えるテクノインストラクターのあり方等に係る調査研究」原議書(平成30年度)	訓練技法開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「ハロートレーニングを支えるテクノインストラクターのあり方等に係る調査研究」原議書(平成31年度)	訓練技法開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「ハロートレーニングを支えるテクノインストラクターのあり方等に係る調査研究」原議書(令和2年度)	訓練技法開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「ものづくり訓練における女性受診率向上のための調査研究」原議書(平成30年度)	訓練技法開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「中高年向け離職者訓練プログラムの開発及び普及に係る調査研究」原議書(令和2年度)	訓練技法開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「離職者訓練カリキュラム等検討委員会」原議書(平成30年度)	訓練技法開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発室	廃棄	
職業能力開発総合大学校	12基盤整備センター	07訓練技法開発室	「離職者訓練カリキュラム等検討委員会」原議書(平成31年度・令和元年度)	訓練技法開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練カリキュラム等検討委員会」原議書（令 和2年度）	訓練技法開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練の均質化の向上に係る訓練用テキストの 要件等に関する調査研究」原議書（平成31年度・令和 元年度）	訓練技法開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練の均質化の向上に係る訓練用テキストの 要件等に関する調査研究」原議書（令和2年度）	訓練技法開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練実施に係るシステム・ユニット訓練用テ キストの開発」原議書（平成30年度）	訓練技法開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練用訓練課題の開発等に関する調査研究」 原議書（平成30年度）	訓練技法開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	07訓練技術法開発	「離職者訓練用訓練課題の開発等に関する調査研究」 原議書（平成31年度）	訓練技法開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	訓練技法開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「職業訓練のICT化に係る指導技法等の開発」原議書綴 （令和4年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓 練（IT分野）の訓練効果及び課題に対する調査・研 究」原議書綴（令和4年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「大学校カリキュラム等検討委員会」原議書綴（令和4 年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「職業訓練のICT化に係る指導技法等の開発」原議書綴 （令和3年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「障害者訓練を担当する職業訓練指導員等に関する調 査研究」原議書綴（平成31年度・令和元年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「障害者訓練を担当する職業訓練指導員等に関する調 査研究」原議書綴（令和2年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究（専門 課程）」原議書綴（平成31年度・令和元年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「職業訓練基準の分野別見直しに係る基礎研究（専門 課程・応用課程）」原議書綴（平成30年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「青年技能者の更なる技能・技術・知識の習得方策に 係る調査・研究」原議書綴（令和2年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「青年技能者の更なる技能・技術・知識の習得方策に 係る調査・研究」原議書綴（令和3年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「大学校カリキュラム等検討委員会」原議書綴（平成 30年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「大学校カリキュラム等検討委員会」原議書綴（平成 31年度・令和元年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「大学校カリキュラム等検討委員会」原議書綴（令和 2年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「大学校カリキュラム等検討委員会」原議書綴（令和3 年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「第4次産業革命に対応した公共職業訓練で求められる 訓練内容等の整理・分析」（平成30年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「第4次産業革命の進展に対応した職業訓練指導員 （テクノインストラクター）の育成等に関する調査研 究」原議書綴（平成31年度・令和元年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12基盤整備セン ター	09高度技能者養成 訓練	「第4次産業革命の進展に対応した職業訓練指導員 （テクノインストラクター）の育成等に関する調査研 究」原議書綴（令和2年度）	高度技能者養成訓 練開発室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内棚	養成訓練開発 室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12能力開発研究セ ンター	01企画調整	高度実践技術・技能審査会管理台帳（平成13年度）	企画調整課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	外部倉庫	企画調整課	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	12能力開発研究セ ンター	06教材開発	「職業訓練教科書の開発・作成」に関する原議書（平 成23年度）	教材開発室	2011	2012/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	教材開発室	廃棄	当初の保存期間満了日： 2017年3月31日
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成16年度	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成17年度(1/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成17年度(2/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成17年度(3/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成18年度(1/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成18年度(2/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成18年度(3/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成19年度	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成20年度(1/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成20年度(2/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	1月生受講生綴 平成20年度(3/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成17年度(1/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成17年度(2/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成17年度(3/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成18年度(1/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成18年度(2/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成18年度(3/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成19年度	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成20年度(1/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成20年度(2/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	5月生受講生綴 平成20年度(3/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成16年度	教務課長	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成17年度(1/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成17年度(2/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成17年度(3/3)	教務課長	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成18年度(1/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2027/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成18年度(2/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成18年度(3/3)	教務課長	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成19年度	教務課長	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成20年度(1/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成20年度(2/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	13起業・新分野展 開支援センター	02アビリティコー ス	9月生受講生綴 平成20年度(3/3)	教務課長	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	5号館	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査第一係原議書(令和3年 度)	職業訓練指導員資 格審査室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査第二係原議書（令和3年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書（2019年度） 【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書（令和元年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書（平成30年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書（平成30年 度）【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書（令和2年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査係原議書【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査第一係原議書（令和4年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室審査第二係原議書（令和4年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書（2019年度） 【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書（令和元年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書（平成30年 度）	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書（平成30年 度）【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書（令和2年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	01庶務	職業訓練指導員資格審査室募集係原議書【分冊】	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程 指導力習得コース受講志願書（2018年 度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	

# 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程 指導力習得コース受講志願書（2019年 度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程 指導力習得コース受講志願書（令和2 年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程応募願書（平成30年度）【資格審査室よ り移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程応募願書（平成31年度）【資格審査室よ り移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	短期養成課程応募願書（令和2年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	入試委員会（平成30年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	入試委員会（平成31年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	入試委員会（令和2年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	02入学試験	入試試験（平成30年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成26年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成27年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成28年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成29年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成30年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三 会議室)	学生課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（平成31年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	学籍簿（令和2年度）	職業訓練指導員資格審査室	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成26年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2020年3月31日
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成27年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2021年3月31日
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成28年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成29年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成30年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（平成31年度）【資格審査室より移管分】	職業訓練指導員資格審査室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	03学籍、諸証明	修了証書発行台帳（令和2年度）	職業訓練指導員資格審査室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚 (1号館4階第三会議室)	学生課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程 実務経験者訓練技法取得コース成績原簿（2019年度）	教務課長	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程成績原簿（平成26年度）	教務課長	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程成績原簿（平成27年度）	教務課長	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程成績原簿（平成28年度）	教務課長	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程成績原簿（平成29年度）	教務課長	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	11成績	短期養成課程成績原簿（平成30年度）	教務課長	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	教務課長	廃棄	
職業能力開発総合大学校	15職業訓練指導員資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（令和4年度）	職業訓練指導員資格審査室	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	



## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（令和元年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（平成26年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（平成27年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（平成28年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（平成29年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	15職業訓練指導員 資格審査室	13能力審査	合格証書発行台帳（平成30年度）	職業訓練指導員資 格審査室	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	資格審査室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	ストレスチェック面接指導結果（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	ストレスチェック面接指導結果（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	学生健康診断（平成30年度）	保健管理室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	学生健康診断（平成31年度）	保健管理室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	学生健康診断（令和2年度）	保健管理室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	学生健康診断（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	学生健康診断（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	健康診断証明書発行台帳（令和2年度）	保健管理室	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	健康診断証明書発行台帳（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	健康診断証明書発行台帳（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	産業医面接指導結果（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	産業医面接指導結果（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保健調査票（平成30年度）	保健管理室	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保健調査票（平成31年度）	保健管理室	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

部・施設名

職業能力開発総合大学校

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得) 年度	保存期間の起 算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保健調査票（令和2年度）	保健管理室	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保健調査票（令和3年度）	保健管理室	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保健調査票（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保有個人情報管理表（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	
職業能力開発総合 大学校	保健管理室	16健康管理	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	保健管理室	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	保健管理室内 書棚	保健管理室	廃棄	