

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	01総務	業務運営方針（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	業務運営方針（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	業務運営方針（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	業務運営方針（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	業務運営方針（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	警備員日誌等整備関係（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	警備員日誌等整備関係（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	警備員日誌等整備関係（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公印使用簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公印使用簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公印使用簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公用車運行簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公用車運行簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	公用車運行簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	施設防災マニュアル	総務	2019	2020/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	事務分掌（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	事務分掌（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	事務分掌（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書（職員）（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	神戸港湾教育訓練協会所有の自動車運転コース寄りに係る手続き関係（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	被服等貸与簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	被服等貸与簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	01総務	被服等貸与簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	運営協議会施設部会関係（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	運営協議会施設部会関係（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	運営協議会施設部会関係（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	運営協議会施設部会関係（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	運営協議会施設部会関係（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	施設・機器等整備委員会（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	施設・機器等整備委員会（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	02会議、協議会	施設・機器等整備委員会（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務	2015	2016/4/1	20年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	20年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	20年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	03文書	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	20年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
01総務	03文書	移管・廃棄簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
000_共通	040_文書管理	移管・廃棄簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	移管	
01総務	03文書	文書受信簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書受信簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書受信簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書受信簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書受信簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書発信簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書発信簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書発信簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書発信簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	文書発信簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	法人文書ファイル管理簿	調査役	2002	2003/4/1	常用	未定	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金計器表示額報告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	03文書	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	04旅費	旅行命令・依頼簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	010_旅費	旅行命令・依頼簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（平成24年度）	総務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（平成26年度）	総務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（平成27年度）	総務	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及びび人事記録（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及び人事記録（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職員履歴書及び人事記録（令和4年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	人事ヒアリング調書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成11年度）	総務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成12年度）	総務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成13年度）	総務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成14年度）	総務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成15年度）	総務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成16年度）	総務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成17年度）	総務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成18年度）	総務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成19年度）	総務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成20年度）	総務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成21年度）	総務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成22年度）	総務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成23年度）	総務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成24年度）	総務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成25年度）	総務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成26年度）	総務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成27年度）	総務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成28年度）	総務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成29年度）	総務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（令和2年度）	総務課	2020	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（令和元年度）	総務課	2019	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	退職・転出者職員履歴書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	賃金職員（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	解職から 3年		紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	解職から 3年		紙	事務所内保管庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	解職から 3年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	解職から 5年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	解職から 3年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	解職から5 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	パートナー・賃金職員労働契約書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	解職から5 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	兼職（平成30年度）	総務	2018		兼職終了 から3年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和2年度）	総務	2020		兼職終了 から3年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	兼職（令和元年度）	総務	2019		兼職終了 から3年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	昇給・昇格（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	嘱託（平成30年度）	総務	2018		解嘱から3 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	嘱託（令和2年度）	総務	2020		解嘱から3 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	嘱託（令和元年度）	総務	2019		解嘱から3 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	嘱託（令和3年度）	調査役	2021		解嘱から3 年		紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職位制関係書類（令和2年度）	学務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職位制関係書類（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	05人事・任免・服務	職位制関係書類（令和4年度）	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	給与システム報告原議書（平成30年度）1	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与システム報告原議書（平成30年度）2	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与システム報告原議書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与システム報告原議書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与システム報告原議書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与システム報告原議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成18年度）	総務課総務係	2006				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成19年度）	総務課総務係	2007				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成24年度）	総務課総務係	2012				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成25年度）	総務課総務係	2013				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成26年度）	総務課総務係	2014				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成27年度）	総務	2015				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成28年度）	総務	2016		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成29年度）	総務	2017		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（平成30年度）	総務	2018		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和2年度）	総務	2020		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和元年度）	総務	2019		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和3年度）	総務	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	給与口座振込承諾・振込先届（令和4年度）	総務	2022		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	源泉徴収簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	源泉徴収簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	源泉徴収簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	源泉徴収簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（平成30年度）1	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（平成30年度）2	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	謝金・賃金システム報告原議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（平成27年度）	総務	2015				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（平成28年度）	総務	2016				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（平成29年度）	総務	2017				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（平成30年度）	総務	2018				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（令和2年度）	総務	2020				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（令和元年度）	総務	2019				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（令和3年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	住居届及び住居手当認定簿（令和4年度）	調査役	2022		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	出勤簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	出勤簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	出勤簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	職業訓練指導員手当受給資格認定簿（平成24年度）	総務課	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（平成30年度）1	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（平成30年度）2	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括給与台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括謝金・賃金台帳（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括謝金・賃金台帳（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括謝金・賃金台帳（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	総括謝金・賃金台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	総括謝金・賃金台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（平成27年度）	総務	2015				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（平成28年度）	総務	2016				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（平成29年度）	総務	2017				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和2年度）	総務	2020				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	単身赴任(解消)届及び単身赴任手当認定簿（令和3年度）	調査役	2021				要件を具備しなくなっ てから5年	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄
01総務	06給与	超過勤務命令簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	超過勤務命令簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	超過勤務命令簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	超過勤務命令簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	超過勤務命令簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成18年度）	総務課総務係	2006		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成19年度）	総務課総務係	2007		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成20年度）	総務課総務係	2008		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成21年度）	総務課総務係	2009		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成27年度）	総務	2015		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成28年度）	総務	2016		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成29年度）	総務	2017		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（平成30年度）	総務	2018		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和2年度）	総務	2020		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和元年度）	総務	2019		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	通勤届及び通勤手当認定簿（令和3年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養手当認定簿（平成26年度）	総務	2014		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成24年度）	総務課総務係	2012		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成25年度）	総務課総務係	2013		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成26年度）	総務課総務係	2014		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成27年度）	総務	2015		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成28年度）	総務	2016		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成29年度）	総務	2017		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（平成30年度）	総務	2018		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和2年度）	総務	2020		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和元年度）	総務	2019		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	06給与	扶養親族届及び扶養親族簿（令和3年度）	調査役	2021		要件を具備しなくなっ てから5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	07公租、公課	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	源泉徴収簿（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	源泉徴収簿（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	源泉徴収簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	住宅取得等特別控除申告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	年末調整関係資料（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	07公租、公課	扶養控除等申告書（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	扶養控除等申告書（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	07公租、公課	保険料・配偶者特別控除申告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	休暇簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	休暇簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	休暇簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務計画・実績簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務時間実態調査（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務時間実態調査（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務時間実態調査（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務時間実態調査（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	勤務時間実態調査（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	08勤務時間及び休暇	終業時刻記録簿、終業記録（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成18年度）	学務課	2006			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成19年度）	学務課	2007			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成20年度）	学務課	2008			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成21年度）	学務課	2009			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成22年度）	学務課	2010			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成23年度）	学務課	2011			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成24年度）	学務課	2012			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成25年度）	学務課	2013			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成26年度）	学務課	2014			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成27年度）	学務課	2015			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成28年度）	学務課	2016			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成29年度）	学務課	2017			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（平成30年度）	学務課	2018			当該施設 在職中	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（令和2年度）	学務課	2020		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（令和元年度）	学務課	2019		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（令和3年度）	学務課長	2020		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	キャリアシート（職業訓練指導員）（令和4年度）	学務課長	2021		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード	学務課	2001		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成18年度）	学務課	2006		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成19年度）	学務課	2007		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成20年度）	学務課	2008		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成21年度）	学務課	2009		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成22年度）	学務課	2010		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成23年度）	学務課	2011		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成24年度）	学務課	2012		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	個人別研修履歴カード（平成25年度）	学務課	2013		退職から 1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（平成27年度）	学務課	2015		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（平成28年度）	学務課	2016		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（平成29年度）	学務課	2017		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（平成30年度）	学務課	2018		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（令和2年度）	学務課	2020		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（令和元年度）	学務課	2019		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（令和3年度）	学務課長	2021		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成システム（職業訓練指導員）（令和4年度）	学務課長	2022		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成プログラム（職業訓練指導員）	学務課	2002		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	09研修	人材育成プログラム（職業訓練指導員）（平成26年度）	学務課	2014		当該施設 在職中		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	10職員団体	労働組合関係文書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	10職員団体	労働組合関係文書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	10職員団体	労働組合関係文書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内保管 庫	調査役	廃棄	
01総務	11健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く。）（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	11健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く。）（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	11健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く。）（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	11健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く。）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	11健康管理	健康診断（特殊健康診断を除く。）（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険関係申請書・届出等（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険関係申請書・届出等（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（平成27年度）	総務	2015		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（平成28年度）	総務	2016		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（平成29年度）	総務	2017		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（平成30年度）	総務	2018		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（令和2年度）	総務	2020		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（令和元年度）	総務	2019		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（令和3年度）	調査役	2021		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失、被扶養者増減、定 時決定、随時改定（令和4年度）	調査役	2022		資格完結 の日から3 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成18年度）	総務課総務係	2006		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成19年度）	総務課総務係	2007		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成20年度）	総務課総務係	2008		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成21年度）	総務課総務係	2009		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成22年度）	総務課総務係	2010		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成23年度）	総務課総務係	2011		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成24年度）	総務課総務係	2012		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成25年度）	総務課総務係	2013		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	健康保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課総務係	2014		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金関係申請書・届出等（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（平成27年度）	総務	2015		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（平成28年度）	総務	2016		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（平成29年度）	総務	2017		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（平成30年度）	総務	2018		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（令和2年度）	総務	2020		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（令和元年度）	総務	2019		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、被扶養者増 減、定時決定、随時改定（平成26年度）	総務	2014		資格完結 の日から 2年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	12社会保険	厚生年金・基金被保険者資格取得・喪失、定時決定、 随時改定（令和3年度）	調査役	2021		資格完結 の日から2 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成18年度）	総務課総務係	2006		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成19年度）	総務課総務係	2007		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成20年度）	総務課総務係	2008		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成21年度）	総務課総務係	2009		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成22年度）	総務課総務係	2010		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成23年度）	総務課総務係	2011		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成24年度）	総務課総務係	2012		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成25年度）	総務課総務係	2013		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成26年度）	総務課総務係	2014		退職又は 完結から 5年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成27年度）	総務	2015		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成28年度）	総務	2016		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成29年度）	総務	2017		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（平成30年度）	総務	2018		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和2年度）	総務	2020		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和元年度）	総務	2019		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和3年度）	調査役	2021		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	13労働保険	雇用保険被保険者資格取得・喪失等（令和4年度）	調査役	2022		退職又は 完結から5 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	15職員宿舍	宿舍届出様式（貸与願、貸与承諾書、入居・退去届等）（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	15職員宿舍	宿舍届出様式（貸与願、貸与承諾書、入居・退去届等）（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	15職員宿舍	宿舍届出様式（貸与願、貸与承諾書、入居・退去届等）（令和4年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	15職員宿舍	通達（通知文書）（平成26年度）	総務	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校機械設備その他工事完成図・財産図 (平成9年度)	総務	1997		当該建物 に係る土 地売却後 30年		紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校機械設備その他工事施工図(衛生) (平成9年度)	総務課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校機械設備その他工事施工図(空調) (平成9年度)	総務課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校建築・電気設備・機械設備その他工事 完成図・財産図(平成9年度)	総務	1997		当該建物 に係る土 地売却後 30年		紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校建築その他工事完成図・財産図(平成 9年度)	総務	1997		当該建物 に係る土 地売却後 30年		紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校地盤沈下に伴う改修工事 完成図(平成 11年度)	総務	1999		当該建物 に係る土 地売却後 30年		紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校電気設備その他工事完成図・財産図 (平成9年度)	総務	1997		当該建物 に係る土 地売却後 30年		紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	16施設等建設工事	港湾短大神戸校電気設備その他工事施工図(平成9年 度)	総務課	1997	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	会議室書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	工事関係書類(平成27年度)	総務	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	工事関係書類(平成28年度)	総務	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	工事関係書類(平成29年度)	総務	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	施設等整備申請原議書(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	施設等整備申請原議書(令和2年度)	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	17施設等改修工事	施設等整備申請原議書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	施設等整備申請原議書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	17施設等改修工事	施設等整備申請原議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等現状調査報告書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等現状調査報告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等現状調査報告書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等現状調査報告書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等現状調査報告書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等整備点検報告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等整備点検報告書（令和3年度）	総務	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	施設等整備点検報告書（令和4年度）	総務	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	防火管理者・自衛消防訓練届（平成30年度）	総務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	防火管理者・自衛消防訓練届（令和2年度）	総務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	防火管理者・自衛消防訓練届（令和元年度）	総務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	防火管理者・自衛消防訓練届（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	18施設等管理・運用	防火管理者・自衛消防訓練届（令和4年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	23情報システム	USBメモリ等貸出簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
000_共通	030_情報・個人情報	USBメモリ等貸出簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	23情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	23情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	23情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	23情報システム	ソフトウェア管理台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	24安全衛生	災害・事故等発生状況報告書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	28個人情報保護	保有個人情報管理表（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	28個人情報保護	保有個人情報管理表（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	28個人情報保護	保有個人情報管理表（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報管理表（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	030_情報・個人情報	保有個人情報取扱帳簿（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000_共通	030_情報・個人情報	要保護情報持出管理台帳（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく業務プロセスの点検関係原議書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく施設行動計画関係原議書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく施設行動計画関係原議書（令和元年度）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく施設行動計画関係原議書（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく施設行動計画関係原議書（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
01総務	30機構版職業訓練ガイドライン	機構版職業訓練ガイドラインに基づく施設行動計画関係原議書（令和4年度）	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	01経理	会計機関出納事務引継書（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算実施計画（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算実施計画（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算実施計画（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算実施計画（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算実施計画（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算申請（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算申請（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算申請（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算申請（令和3年度）	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	02予算	予算申請（令和4年度）	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	03出納、決算	受験料整理簿（平成30年分）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	受験料整理簿（令和1年分）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	受験料整理簿（令和2年分）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	受験料整理簿（令和3年分）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
02経理	03出納、決算	受験料整理簿（令和4年分）	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
02経理	03出納、決算	授業料整理簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	授業料整理簿（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	授業料整理簿（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	授業料整理簿（令和3年度）	総務	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	授業料整理簿（令和4年度）	総務	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（平成27年度）	総務	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（平成28年度）	総務	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（平成29年度）	総務	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳（収入）（令和2年度）	総務	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	03出納、決算	預金通帳(収入) (令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	預金通帳(収入) (令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(平成27年度)	総務	2015	2016/4/1	8年	2024/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(平成28年度)	総務	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(平成29年度)	総務	2017	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和元年度)1	総務	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和元年度)2	総務	2019	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和2年度)1	総務	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和2年度)2	総務	2020	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和元年度)	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和2年度)	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	03出納、決算	領収証書受払簿(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	金庫	調査役	廃棄	
02経理	04契約	業務委託契約書(平成28年度)	総務	2016	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(平成30年度) 1	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(平成30年度) 2	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(平成30年度) 3	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(平成30年度) 4	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和元年度) 1	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和元年度) 2	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和元年度) 3	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和元年度) 4	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和2年度) 1	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和2年度) 2	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和2年度) 3	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和2年度) 4	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和2年度) 5	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000-共通	020-調達	調達実施伺(令和3年度) 1	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
000-共通	020-調達	調達実施伺(令和3年度)2	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000-共通	020-調達	調達実施伺(令和3年度)3	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
000-共通	020-調達	調達実施伺(令和3年度)4	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和3年度)1	総務	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和3年度)2	総務	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和3年度)3	総務	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和3年度)4	総務	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和4年度)1	総務	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和4年度)2	総務	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	04契約	調達実施伺(令和4年度)3	総務	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	セミナー実習教材受払簿(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	実習教材請求書(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	実習教材請求書(令和元年度)	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品一覧表(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品一覧表(令和元年度)	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品一覧表(令和2年度)	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品一覧表(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	06物品管理	物品供用簿（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	現在高が 0になっ てから5 年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品交付書（平成30年度）	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品交付書（令和元年度）	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成10年度）	総務課経理係	1998		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成11年度）	総務課経理係	1999		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成12年度）	総務課経理係	2000		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成13年度）	総務課経理係	2001		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成14年度）	総務課経理係	2002		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成15年度）	総務課経理係	2003		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成16年度）	総務課経理係	2004		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成17年度）	総務課経理係	2005		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成18年度）	総務課経理係	2006		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成19年度）	総務課経理係	2007		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成20年度）	総務課経理係	2008		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成21年度）	総務課経理係	2009		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成22年度）	総務課経理係	2010		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品（甲） 機械器具（平成23年度）	総務課経理係	2011		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 機械器具 (平成24年度)	総務課経理係	2012		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 機械器具 (平成25年度)	総務課経理係	2013		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 機械器具 (平成26年度)	総務課経理係	2014		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成10年度)	総務課経理係	1998		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成11年度)	総務課経理係	1999		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成12年度)	総務課経理係	2000		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成13年度)	総務課経理係	2001		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成14年度)	総務課経理係	2002		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成15年度)	総務課経理係	2003		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成16年度)	総務課経理係	2004		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成17年度)	総務課経理係	2005		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 車両運搬具 (平成18年度)	総務課経理係	2006		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成17年度)	総務課経理係	2005		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成18年度)	総務課経理係	2006		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成19年度)	総務課経理係	2007		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成20年度)	総務課経理係	2008		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成21年度)	総務課経理係	2009		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成22年度)	総務課経理係	2010		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成23年度)	総務課経理係	2011		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成24年度)	総務課経理係	2012		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成25年度)	総務課経理係	2013		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 備品 (甲) 備品 (平成26年度)	総務課経理係	2014		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (平成27年度)	総務	2015		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (平成28年度)	総務	2016		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (平成29年度)	総務	2017		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (平成30年度)	総務	2018		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (令和元年度)	総務	2019		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (令和2年度)	総務	2020		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品台帳 (令和3年度)	調査役	2021		閉鎖から8 年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(平成30年度)	総務	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和元年度)	総務	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和2年度)	総務	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和3年度)	調査役	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	06物品管理	物品不用決定決議書(令和4年度)	調査役	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳 (平成10年度)	総務課経理係	1998		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳 (平成11年度)	総務課経理係	1999		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成12年度）	総務課経理係	2000		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成13年度）	総務課経理係	2001		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成14年度）	総務課経理係	2002		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成15年度）	総務課経理係	2003		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成16年度）	総務課経理係	2004		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳（平成18年度）	総務課経理係	2006		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(平成26年度)	総務課経理係	2014		閉鎖から 8年		紙	3階倉庫	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(平成27年度)	総務課経理係	2015		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(平成28年度)	総務課経理係	2016		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(平成29年度)	総務課経理係	2017		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(平成30年度)	総務課経理係	2018		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(令和元年度)	総務課経理係	2019		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(令和2年度)	総務課経理係	2020		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(令和3年度)	調査役	2021		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	07不動産管理	不動産台帳(令和4年度)	調査役	2022		閉鎖から 8年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
02経理	08会計検査	会計検査関係資料（平成12年度）	総務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	外部講師委嘱原議書（平成30年度）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	外部講師委嘱原議書（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	01学務	外部講師委嘱原議書 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	外部講師委嘱原議書 (令和4年度) 1	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	外部講師委嘱原議書 (令和4年度) 2	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	外部講師委嘱原議書 (令和元年度)	学務課	2019	2022/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	学生健康診断 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	学生健康診断 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	学生健康診断 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和元年度) (1)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和元年度) (2)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和元年度) (3)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和元年度) (4)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和元年度) (5)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和2年度) (1)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和2年度) (2)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和2年度) (3)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和2年度) (4)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和2年度) (5)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和3年度) (1)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和3年度) (2)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和3年度) (3)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和3年度) (4)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和3年度) (5)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和4年度) (1)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和4年度) (2)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和4年度) (3)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学卒者訓練) (令和4年度) (4)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) (令4年度)	学務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) (令3年度)	学務課	2021	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) 1 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (学務課長) 2 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (専門課程) 1 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (専門課程) 2 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (専門課程) 3 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	01学務	原議書 (専門課程) 4 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）1（平成30年度）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）2（平成30年度）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）3（平成30年度）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）1（令和元年度）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）2（令和元年度）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）3（令和元年度）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）1（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）2（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）3（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）1（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）2（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）3（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）1（令和4年度）	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務（港湾短大）	01学務	報告書（学務係）2（令和4年度）	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務（港湾短大）	02指導員派遣・施設設備貸与	原議書（指導員派遣・施設設備貸与）（平成30年度）	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	02指導員派遣・施設設備貸与	原議書（指導員派遣・施設設備貸与）（令和元年度）	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	02指導員派遣・施設設備貸与	原議書（指導員派遣・施設設備貸与）（令和2年度）	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	02指導員派遣・施設設備貸与	原議書（指導員派遣・施設設備貸与）（令和3年度）	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	原議書 (指導員派遣・施設設備貸与) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	報告書 (指導員派遣・施設設備貸与) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	報告書 (指導員派遣・施設設備貸与) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	報告書 (指導員派遣・施設設備貸与) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	報告書 (指導員派遣・施設設備貸与) (令和3年度)	学務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	02指導員派遣・施設設備貸与	報告書 (指導員派遣・施設設備貸与) (令和4年度)	学務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	10教育課程	就労型実習関係書類(平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	10教育課程	就労型実習関係書類(令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	10教育課程	就労型実習関係書類(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	10教育課程	就労型実習関係書類(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	10教育課程	就労型実習関係書類(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	オープンキャンパス申込書・アンケート(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	オープンキャンパス申込書・アンケート(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	オープンキャンパス申込書・アンケート(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	デュアル入試願書 (令和元年度)	学務課	2019		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	デュアル入試願書 (令和2年度)	学務課	2020		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	デュアル入試願書 (令和3年度)	学務課長	2021		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	デュアル入試願書 (令和4年度)	学務課長	2022		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	13入校試験	学生募集関係資料送付受付票(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	学生募集関係資料送付受付票(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	学生募集関係資料送付受付票(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	高校訪問記録簿 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	高校訪問記録簿 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	高校訪問記録簿 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	誓約書 (令和2年度)	学務課	2020		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	誓約書 (令和3年度)	学務課長	2021		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	誓約書 (令和4年度)	学務課長	2022		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	短大説明会(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	短大説明会(令和3年度)	学務課	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	短大説明会(令和4年度)	学務課	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試関係原議書 (H30.10入校) (H31.4入校) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試関係原議書 (令和1.10入校) (令和2.4入校) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試関係原議書 (令和2.10入校) (令和3.4入校) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試関係原議書 (令和3.10入校) (令和4.4入校) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試関係原議書 (令和4.10入校) (令和4.4入校) (令和4年度)	学務課長	2022	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試願書 (H31.4入校) (平成30年度)	学務課	2018		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試願書 (令和2.4入校) (令和元年度)	学務課	2019		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試願書 (令和3.4入校) (令和2年度)	学務課	2020		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試願書 (令和4.4入校) (令和3年度)	学務課長	2021		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	13入校試験	入試願書 (令和5.4入校) (令和4年度)	学務課長	2022		訓練修了 から1年		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成14年度)	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成15年度)	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成16年度)	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成17年度)	学務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成18年度)	学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成21年度)	学務課業務係	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	訓練生指導要録 (平成22年度)	学務課業務係	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	通達 (離職者訓練) (平成25年度)	学務課業務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	通達・事務連絡 (離職者訓練) (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	07離職者訓練コース	通達・事務連絡 (離職者訓練) (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	コース別アンケート分析シート (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	コース別アンケート分析シート (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	コース別アンケート分析シート (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	コース別アンケート分析シート (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	コース別アンケート分析シート (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	セミナー受講料関係書類(平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	セミナー受講料関係書類(令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	セミナー受講料関係書類(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	セミナー受講料整理簿(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	セミナー受講料整理簿(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (平成30年度) 1	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (平成30年度) 2	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (平成30年度) 3	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和元年度) 1	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和元年度) 2	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和元年度) 3	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和元年度) 4	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和2年度) 1	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和2年度) 2	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和2年度) 3	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和2年度) 4	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和2年度) 5	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和3年度) 1	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和3年度) 2	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和3年度) 3	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和4年度) 1	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和4年度) 2	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	原議書 (在職者訓練) (令和4年度) 3	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	修了台帳 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	修了台帳 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	修了台帳 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	修了台帳 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	修了台帳 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	通達 (在職者訓練) (平成25年度)	学務課	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	通達 (在職者訓練) (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	通達 (在職者訓練) (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	能力開発セミナー受付台帳 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	能力開発セミナー受付台帳 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	能力開発セミナー受付台帳 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	報告書 (在職者訓練) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	報告書 (在職者訓練) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	報告書 (在職者訓練) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	報告書 (在職者訓練) (令和3年度)	学務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	17能力開発セミナー	報告書 (在職者訓練) (令和4年度)	学務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	各種証明書発行台帳(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成10年度)	学務課	1998	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成11年度)	学務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成12年度)	学務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成13年度)	学務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成14年度)	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成15年度)	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成16年度)	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成17年度)	学務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成18年度)	学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成19年度)	学務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成20年度)	学務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成21年度)	学務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成22年度)	学務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成23年度)	学務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成24年度)	学務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成25年度)	学務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	学籍簿 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	卒業証明書発行台帳 (平成25年度)	学務課学務係	2013	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	退校・復学・除籍 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	退校・復学・除籍 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	退校・復学・除籍 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	退校・休学・除籍・復学 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	退校・休学・除籍・復学 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	通学・自動車通学証明書発行台帳 (令和2年度)	学務課長	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	通学・自動車通学証明書発行台帳 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	20学籍・諸証明	通学・自動車通学証明書発行台帳 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (平成26年度)	学務課	2014				登録業務の廃止まで	紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (平成27年度)	学務課	2015				登録業務の廃止まで	紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (平成28年度)	学務課	2016				登録業務の廃止まで	紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (平成29年度)	学務課	2017				登録業務の廃止まで	紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (平成30年度)	学務課	2018		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (令和元年度)	学務課	2019		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (令和2年度)	学務課	2020		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (令和3年度)	学務課長	2021		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	学務課長	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	フォークリフト運転技能講習修了証台帳 (令和4年度)	学務課長	2022		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	学務課長	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成10年度)	学務課	1998		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成11年度)	学務課	1999		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成12年度)	学務課	2000		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成13年度)	学務課	2001		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成14年度)	学務課	2002		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成15年度)	学務課	2003		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成16年度)	学務課	2004		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成17年度)	学務課	2005		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成18年度)	学務課	2006		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成19年度)	学務課	2007		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成20年度)	学務課	2008		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成21年度)	学務課	2009		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成22年度)	学務課	2010		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成23年度)	学務課	2011		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成24年度)	学務課	2012		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証交付台帳 (平成25年度)	学務課	2013		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定 める機関 への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書 (平成30年度)	学務課業務係	2018	2019/4/1	各業務規 程の定め る期間 (5年)	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書 (令和元年度)	学務課業務係	2019	2020/4/1	各業務規 程の定め る期間 (5年)	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書 (令和2年度)	学務課業務係	2020	2021/4/1	各業務規程の定める期間 (5年)	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	各業務規程の定める期間 (5年)	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	技能講習修了証再交付及び書替申込書 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	各業務規程の定める期間 (5年)	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (平成26年度)	学務課	2014		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (平成27年度)	学務課	2015		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (平成28年度)	学務課	2016		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	省令で定める機関への移管	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (平成29年度)	学務課	2017		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (平成30年度)	学務課	2018		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (令和元年度)	学務課	2019		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (令和2年度)	学務課	2020		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (令和3年度)	学務課長	2021		登録業務の廃止まで		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	玉掛け技能講習修了証台帳 (令和4年度)	学務課長	2022		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 フォークリフト) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 フォークリフト) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 フォークリフト) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 フォークリフト) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 フォークリフト) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 玉掛け) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 玉掛け) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 玉掛け) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 玉掛け) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (技能講習 玉掛け) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	原議書 (登録教習機関) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	21技能講習・教習	指定教習機関関係文書	学務課	1997		登録業務 の廃止ま で		紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成11年度)	学務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成12年度)	学務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成13年度)	学務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成14年度)	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成15年度)	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成16年度)	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成17年度)	学務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成18年度)	学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成19年度)	学務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成20年度)	学務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成21年度)	学務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成22年度)	学務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成23年度)	学務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成24年度)	学務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成25年度)	学務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	技能照査交付台帳 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成11年度)	学務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成12年度)	学務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成13年度)	学務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成14年度)	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成15年度)	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成16年度)	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成17年度)	学務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成18年度)	学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成19年度)	学務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成20年度)	学務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成21年度)	学務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成22年度)	学務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成23年度)	学務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成24年度)	学務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成25年度)	学務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	成績原簿 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成11年度)	学務課	1999	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成12年度)	学務課	2000	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成13年度)	学務課	2001	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成14年度)	学務課	2002	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成15年度)	学務課	2003	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成16年度)	学務課	2004	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成17年度)	学務課	2005	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成18年度)	学務課	2006	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成19年度)	学務課	2007	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成20年度)	学務課	2008	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成21年度)	学務課	2009	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成22年度)	学務課	2010	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成23年度)	学務課	2011	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成24年度)	学務課	2012	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成25年度)	学務課	2013	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成26年度)	学務課	2014	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成27年度)	学務課	2015	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成28年度)	学務課	2016	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成29年度)	学務課	2017	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	26成績	卒業証書発行台帳 (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和3.3卒業生対象) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和4.3卒業生対象) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和5.3卒業生対象) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和3.3卒業生対象) (非関連業種) (令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和4.3卒業生対象) (非関連業種) (令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	求人票 (令和5.3卒業生対象) (非関連業種) (令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	就職関連 欠席届・企業訪問・就職試験報告書(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	就職関連 欠席届・企業訪問・就職試験報告書(令和3年度)	学務課長	2021	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	就職関連 欠席届・企業訪問・就職試験報告書(令和4年度)	学務課長	2022	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	学務課長	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	就職採否通知(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	28就職	就職事務連絡(令和2年度) 1	学務課	2020	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書(平成30年度)	学務課	2018	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書(令和元年度)	学務課	2019	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務 (港湾短大)	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書(令和2年度)	学務課	2020	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部・施設名 港湾職業能力開発短期大学校神戸校

中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	作成 (取得)年 度	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
06学務（港湾短大）	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書(令和3年度)	学務課	2021	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	
06学務（港湾短大）	92生産性向上人材育成支援センター	生産性センター関係原議書(令和4年度)	学務課	2022	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務所内書棚	調査役	廃棄	