

記入例

<様式第1号>開示請求書

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構理事長 殿

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ Tel (_____)

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

特に期間や日付をできる限り明確に記入してください。
(〇年〇月〇日～〇年〇月〇日利用分)、(〇年度分)等

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 (_____) <実施の希望日> 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料の額	納付は、次の方法によります。	(請求受付印)
1件 300円	①個人情報保護法第23条第1項第1号の請求 ②個人情報保護法第23条第1項第2号の請求	

開示請求手数料の額は、開示請求書を受領後、後日当機構情報公開窓口からご連絡いたします。

※ 請求書を提出する段階では、納付の必要はございません。
※ 印紙での納付はできませんのでご了承ください。

4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて 住民票の写し 等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (_____ 年 _____ 月 _____ 日) 以後見直し (イ) _____ (ロ) _____
エ _____

住民票の写しとは、**市町村が発行した公文書**のことです。

その複写による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、個人情報保護窓口にご相談ください。