

匿名加工情報等の適切な管理のための措置に関する規程

〔平成30年2月26日
規程第9号〕

改正 令和4年3月25日規程第4号

改正 令和5年3月16日規程第6号

目次

- 第1章 総則（第1条・第2条）
- 第2章 管理体制（第3条―第7条）
- 第3章 教育研修（第8条）
- 第4章 職員の責務（第9条）
- 第5章 行政機関等匿名加工情報等の取扱い（第10条―第16条）
- 第6章 情報システムにおける安全の確保等（第17条―第30条）
- 第7章 情報システム室等の安全管理（第31条・第32条）
- 第8章 行政機関等匿名加工情報等の提供及び業務の委託等
（第33条・第34条）
- 第9章 安全確保上の問題への対応（第35条・第36条）
- 第10章 監査及び点検の実施（第37条―第39条）
- 第11章 補則（第40条）
- 第12章 雑則（第41条）
- 附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この規程は、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（以下「機構」という。）における個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第5章第5節に規定する行政機関等匿名加工情報等の適切な管理に関し、必要な事項について定めることを目的とする。

（定義）

第2条 この規程における用語の定義は、法において使用する用語の例による。

第2章 管理体制

（最高保護責任者）

第3条 最高保護責任者は、企画担当理事とする。

2 最高保護責任者は、機構における行政機関等匿名加工情報等の管理に関するすべての権限と責任を有する。

- 3 最高保護責任者は、行政機関等匿名加工情報等の管理に係る重要事項の決定、連絡・調整等を行うため必要があると認めるときは、関係職員を構成員とする会議を設け、随時又は定期に開催する。

(総括保護管理者)

第4条 総括保護管理者は、企画部長とする。

- 2 総括保護管理者は、最高保護責任者を補佐し、機構における行政機関等匿名加工情報等の管理に関する教育研修及び指導監督の実施その他の機構における行政機関等匿名加工情報等の管理に関する事務を総括する。
- 3 総括保護管理者は、その事務を企画部情報公開広報課長に行わせることができる。

(主任保護管理者)

第4条の2 主任保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を取り扱う本部の部の長とする。

- 2 主任保護管理者は、当該部における行政機関等匿名加工情報等の管理に関する事務を総括する。

(保護管理者)

第5条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を取り扱う本部の課の長とする。

- 2 保護管理者は、当該課における行政機関等匿名加工情報等の適切な管理を掌理する。保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を情報システム(情報セキュリティ基本方針(平成17年3月29日規程第11号)第2条第4項に規定するものをいう。以下同じ。)で取り扱う場合は、当該情報システム管理者(情報セキュリティ対策基準(平成27年3月31日規程第23号)第12条に規定するものをいう。)と連携して、その任に当たる。

(保護担当者)

第6条 保護担当者は、保護管理者が必要に応じ、指名した者とする。

- 2 保護担当者は、保護管理者を補佐し、当該課における行政機関等匿名加工情報等の管理に関する事務を担当する。

(監査責任者)

第7条 監査責任者は、内部監査室長とする。

- 2 監査責任者は、行政機関等匿名加工情報等の管理の状況について監査する任に当たる。

第3章 教育研修

(教育研修)

第8条 総括保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の取扱いに従事する職員(派遣労働者を含む。以下同じ。)に対し、行政機関等匿名加工情報等の取扱いについて理解を深め、行政機関等匿名加工情報等の適切な管理に関する意識

の高揚を図るための啓発その他必要な研修を行う。

- 2 総括保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を取り扱う情報システムの管理に関する事務に従事する職員に対し、行政機関等匿名加工情報等の適切な管理のために、情報システムの管理、運用及びセキュリティ対策に関して必要な教育研修を行う。
- 3 総括保護管理者は、保護管理者及び保護担当者に対し、当該課の現場における行政機関等匿名加工情報等の適切な管理のための教育研修を実施する。
- 4 保護管理者は、当該課の職員に対し、行政機関等匿名加工情報等の適切な管理のために、総括保護管理者の実施する教育研修への機会を付与する等の必要な措置を講ずる。

第4章 職員の責務

(職員の責務)

- 第9条 職員は、法の趣旨に則り、関連する法令及び規程等の定め並びに最高保護責任者、総括保護管理者、主任保護管理者、保護管理者及び保護担当者の指示に従い、行政機関等匿名加工情報等を取り扱わなければならない。
- 2 職員は、その業務に関して知り得た行政機関等匿名加工情報等の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。
 - 3 前項の職員には、行政機関等匿名加工情報等の取扱いに従事していた者及び機構から行政機関等匿名加工情報等の取扱いの委託（二以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた業務に従事している者又は従事していた者を含む。

第5章 行政機関等匿名加工情報等の取扱い

(アクセス制限)

- 第10条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該行政機関等匿名加工情報等にアクセスする権限を有する職員及びその権限の内容を、当該職員が業務を行う上で必要最小限の範囲に限らなければならない。
- 2 アクセス権限を有しない職員は、行政機関等匿名加工情報等にアクセスしてはならない。
 - 3 職員は、アクセス権限を有する場合であっても、業務上の目的外での目的で行政機関等匿名加工情報等にアクセスしてはならない。

(複製等の制限)

- 第11条 保護管理者は、職員が業務上の目的で行政機関等匿名加工情報等を取り扱う場合であっても、次に掲げる行為については、当該行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該行為を行うことができる場合を限定し、職員は、保護管理者の指示に従い行わなければならない。
- (1) 行政機関等匿名加工情報等の複製
 - (2) 行政機関等匿名加工情報等の送信
 - (3) 行政機関等匿名加工情報等が記録されている媒体の外部への送付又は持出し

(4) その他行政機関等匿名加工情報等の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為

(誤りの訂正等)

第12条 職員は、行政機関等匿名加工情報等の内容に誤り等を発見した場合には、保護管理者の指示に従い、訂正等を行わなければならない。

(媒体の管理等)

第13条 職員は、保護管理者の指示に従い、行政機関等匿名加工情報等が記録されている媒体を定められた場所に保管するとともに、必要があると認めるときは、当該媒体の耐火金庫への保管、施錠等を行わなければならない。

2 職員は、行政機関等匿名加工情報が記録されている媒体を外部へ送付し又は持ち出す場合には、原則として、パスワード等（パスワード、ICカード、生体認証等をいう。以下同じ。）を使用して権限を識別する機能（以下「認証機能」という。）を設定する等のアクセス制御のために必要な措置を講ずる。

3 職員は、行政機関等匿名加工情報を含む電磁的記録又は媒体（文書の内容だけでなく、付加情報（PDFファイルの「しおり機能表示」やプロパティ情報等）の誤送信・誤送付、誤交付、又はウェブサイト等への誤掲載を防止するため、個別の事務・事業において取り扱う行政機関等匿名加工情報の秘匿性等その内容に応じ、複数の職員による確認やチェックリストの活用等の必要な措置を講ずる。

(廃棄等)

第14条 職員は、行政機関等匿名加工情報等又は行政機関等匿名加工情報等が記録されている媒体（端末機器及びサーバに内蔵されているものを含む。）が不要となった場合には、保護管理者の指示に従い、当該行政機関等匿名加工情報等の復元又は判読が不可能な方法により当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行わなければならない。

2 職員は、行政機関等匿名加工情報等の消去や行政機関等匿名加工情報等が記録されている媒体の廃棄を委託する場合（二以上の段階にわたる委託を含む。）には、必要に応じて職員が消去及び廃棄に立ち会い、又は写真等を付した消去及び廃棄を証明する書類を受け取るなど、委託先において消去及び廃棄が確実に行われていることを確認するものとする。

(行政機関等匿名加工情報等の取扱状況の記録)

第15条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、台帳等を整備し、当該行政機関等匿名加工情報等の利用及び保管等の取扱いの状況について記録しなければならない。

(外的環境の把握)

第16条 職員は、行政機関等匿名加工情報等が、外国において取り扱われる場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、行政機関等匿名加工情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

第6章 情報システムにおける安全の確保等

(アクセス制御)

- 第17条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等（情報システムで取り扱うものに限る。以下この章及び次章において同じ。）の秘匿性等その内容に応じて、パスワード等（パスワード、ICカード、生体情報等をいう。以下同じ。）を使用して権限を識別する機能（以下「認証機能」という。）を設定する等の当該行政機関等匿名加工情報等へのアクセスを制御するために必要な措置を講じなければならない。
- 2 保護管理者は、前項の措置を講ずる場合には、パスワード等の管理に関する定めを整備（その定期又は随時の見直しを含む。）するとともに、パスワード等の読取防止等を行うために必要な措置を講じなければならない。

(アクセス記録)

- 第18条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該行政機関等匿名加工情報等へのアクセスの状況を記録し、その記録（以下「アクセス記録」という。）を一定の期間保存し、及びアクセス記録を定期的に分析するために必要な措置を講じなければならない。
- 2 保護管理者は、アクセス記録の改ざん、窃取又は不正な消去の防止のために必要な措置を講じなければならない。

(アクセス状況の監視)

- 第19条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容及びその量に応じて、当該行政機関等匿名加工情報等への不適切なアクセスの監視のため、行政機関等匿名加工情報等を含む又は含むおそれがある一定量以上の情報が情報システムからダウンロードされた場合に警告表示がなされる機能の設定、当該設定の定期的確認等の必要な措置を講じなければならない。

(管理者権限の設定)

- 第20条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、情報システムの管理者権限の特権を不正に窃取された際の被害の最小化及び内部からの不正操作等の防止のため、当該特権を最小限とする等の必要な措置を講じなければならない。

(外部からの不正アクセスの防止)

- 第21条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を取り扱う情報システムへの外部からの不正アクセスを防止するため、ファイアウォールの設定による経路制御等の必要な措置を講じなければならない。

(不正プログラムによる漏えい等の防止)

- 第22条 保護管理者は、不正プログラムによる行政機関等匿名加工情報等の漏えい、滅失又は毀損（以下「漏えい等」という。）の防止のため、ウイルス対策ソフトウェア等に関する公開された脆弱性の解消、把握された不正プログラムの感染防止等に必要な措置（導入したソフトウェアを常に最新の状態に保つことを含む。）を講じなければならない。

(情報システムにおける行政機関等匿名加工情報等の処理)

第23条 職員は、行政機関等匿名加工情報等について、一時的に加工等の処理を行うため複製を行う場合には、その対象を必要最小限に限り、処理終了後は不要となった情報を速やかに消去しなければならない。

2 保護管理者は、当該行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、随時、消去等の実施状況を重点的に確認しなければならない。

(暗号化)

第24条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、その暗号化のために必要な措置を講じなければならない。

2 職員は、前項を踏まえ、その処理する行政機関等匿名加工情報等について、当該行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、適切に暗号化を行わなければならない。

(記録機能を有する機器・媒体の接続制限)

第25条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該行政機関等匿名加工情報等の漏えい等の防止のため、スマートフォン、USBメモリ等の記録機能を有する機器・媒体の情報システム端末等への接続の制限(当該機器の更新への対応を含む。)等の必要な措置を講じなければならない。

(端末の限定)

第26条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該行政機関等匿名加工情報等の処理を行う端末機器や職員を限定するために必要な措置を講じなければならない。

(端末の盗難防止等)

第27条 保護管理者は、端末機器の盗難又は紛失の防止のため、端末機器の固定、執務室の施錠等の必要な措置を講じなければならない。

2 職員は、保護管理者が必要があると認めるときを除き、端末機器を外部へ持ち出し、又は外部から持ち込んで서는ならない。

(第三者の閲覧防止)

第28条 職員は、端末機器の使用に当たっては、行政機関等匿名加工情報等が当該職員以外の第三者に閲覧されることがないように、使用状況に応じて情報システムからログオフを行うことを徹底する等の必要な措置を講じなければならない。

(バックアップ)

第29条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等の重要度に応じて、バックアップを作成し、分散保管するために必要な措置を講じなければならない。

(情報システム設計書等の管理)

第30条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等に係る情報システムの設計書、構成図等の文書について外部に知られることがないように、その保管、複製、廃棄等について必要な措置を講じなければならない。

第7章 情報システム室等の安全管理

(入退管理)

第31条 保護管理者は、行政機関等匿名加工情報等を取り扱う基幹的なサーバ等の機器を設置する室その他の区域（以下「情報システム室等」という。）に立ち入る権限を有する者を定めるとともに、用件の確認、入退の記録、部外者についての識別化、部外者が立ち入る場合の職員の立会い又は監視設備による監視、外部電磁的記録媒体等の持込み、利用及び持ち出しの制限又は検査等の措置を講じなければならない。また、行政機関等匿名加工情報等を記録する媒体を保管するための施設を設けている場合においても、必要があると認めるときは、同様の措置を講じなければならない。

2 保護管理者は、情報システム室等の出入口の特定化による入退の管理の容易化、所在表示の制限等の情報システム室の安全を管理するための措置を講じなければならない。

3 保護管理者は、情報システム室等及び保管施設の入退の管理について、必要があると認めるときは、立入りに係る認証機能を設定し、及びパスワード等の管理に関する定めを整備（その定期又は随時の見直しを含む。）及びパスワード等の読取防止等を行うために必要な措置を講じなければならない。

(情報システム室等の管理)

第32条 保護管理者は、外部からの不正な侵入に備え、情報システム室等に施錠機能、警報装置及び監視設備等の措置を講ずるものとする。

2 保護管理者は、災害等に備え、情報システム室等に、耐震、防火、防煙、防水等の必要な措置を講ずるとともに、サーバ等の機器の予備電源の確保、配線の損傷防止等の措置を講じなければならない。

第8章 行政機関等匿名加工情報等の提供及び業務の委託等

(行政機関等匿名加工情報等の提供)

第33条 保護管理者は、法第109条第2項の規定により、法令に基づく場合、または利用目的のために保有個人情報を第三者に提供することができる場合において、当該保有個人情報を用いて作成した行政機関等匿名加工情報を当該第三者に提供する場合を除き、行政機関等匿名加工情報を提供してはならない。

2 保護管理者は、法第109条第3項の規定により、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために削除情報（行政機関等匿名加工情報の作成に用いた保有個人情報から削除した記述等及び個人識別符号をいう。）のうち、保有個人情報に該当するものを自ら利用し、又は提供してはならない。

3 保護管理者は、法第109条第1項及び第115条の規定（第118条の規定により第115条の規定を準用する場合を含む。）により、行政機関等匿名加工情報の利用に関する契約を締結した者（以下「契約相手方」という。）か

ら法第112条第2項第7号の規定に基づき当該契約相手方が講じた行政機関等匿名加工情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれがある旨の報告を受けたときは、直ちに総括保護管理者に報告するとともに、当該契約相手方がその是正のために講じた措置を確認しなければならない。

(業務の委託等)

第34条 行政機関等匿名加工情報の作成に係る業務又は行政機関等匿名加工情報等の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、行政機関等匿名加工情報等の適切な管理を行う能力を有しない者を選定することがないよう、必要な措置を講じなければならない。また、契約書に、次に掲げる事項を明記するとともに、委託先における責任者及び業務従事者の管理及び実施体制、行政機関等匿名加工情報等の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について書面で確認しなければならない。

(1) 行政機関等匿名加工情報等に関する秘密保持、目的外利用の禁止等の義務
(2) 再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。以下この号において同じ。）である場合を含む。以下この条において同じ。）の制限又は事前承認等再委託に係る条件に関する事項（再委託先が委託先の子会社である場合にあっては、当該事項のうち再委託に際して再委託先に求めるものを含む。）。

(3) 行政機関等匿名加工情報等の複製等の制限に関する事項

(4) 行政機関等匿名加工情報等の安全管理措置に関する事項

(5) 行政機関等匿名加工情報等の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項

(6) 委託終了時における行政機関等匿名加工情報等の消去及び媒体の返却に関する事項

(7) 法令及び契約に違反した場合における契約解除、損害賠償責任その他必要な事項

(8) 契約内容の遵守状況についての定期的報告に関する事項及び委託先における委託された行政機関等匿名加工情報等の取扱状況を把握するための監査等に関する事項（再委託先の監査等に関する事項を含む。）

2 職員は、行政機関等匿名加工情報等の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、取扱いを委託する個人情報の範囲は、委託する業務内容に照らして必要最小限でなければならない。

3 行政機関等匿名加工情報等の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、委託する行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、委託先における行政機関等匿名加工情報等の管理の状況について、年1回以上の定期的検査等により確認を行うものとする。

4 委託先において、行政機関等匿名加工情報の作成に係る業務又は行政機関等匿名加工情報等の取扱いに係る業務が再委託される場合には、委託先に第1項の措置を講じさせるとともに、再委託される業務に係る行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容に応じて、委託先を通じて又は委託元自らが前項の措置を実施するものとする。

5 行政機関等匿名加工情報の作成に係る業務又は行政機関等匿名加工情報等の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合には、労働者派遣契約

書に秘密保持義務等行政機関等匿名加工情報等の取扱いに関する事項を明記するものとする。

第9章 安全確保上の問題への対応

(事案の報告及び再発防止措置)

第35条 行政機関等匿名加工情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合等、安全確保の上で問題となる事案の発生又は発生のおそれを把握した場合に、その事案の発生等を把握した職員は、直ちに当該行政機関等匿名加工情報等を管理する保護管理者に報告しなければならない。

2 保護管理者は、被害の拡大防止、復旧等のために必要な措置を速やかに講ずるものとする。ただし、外部からの不正アクセスや不正プログラムの感染が疑われる端末等のLANケーブルを抜く等の被害拡大防止のため直ちに行い得る措置については、直ちに行う(職員に行わせることを含む。)ものとする。

3 保護管理者は、事案の発生した経緯、被害状況等を調査し、総括保護管理者に報告しなければならない。ただし、特に重大と認める事案が発生した場合には、直ちに総括保護管理者に当該事案の内容等について報告しなければならない。

4 総括保護管理者は、前項の規定に基づく報告を受けた場合には、事案の内容等に応じて、当該事案の内容、経緯、被害状況等を最高保護責任者に速やかに報告しなければならない。

5 保護管理者は、事案の発生した原因を分析し、再発防止のために必要な措置を講じなければならない。

(公表等)

第36条 事案の内容、影響等に応じて、当該事案に係る行政機関等匿名加工情報等の本人への対応等の措置を講ずるとともに、速やかに事実関係及び再発防止策等を公表するものとする。

2 前項の規定により公表を行う事案については、当該事案の内容、経緯、被害状況等について、速やかに個人情報保護委員会事務局に情報提供を行うものとする。

第10章 監査及び点検の実施

(監査)

第37条 監査責任者は、行政機関等匿名加工情報等の適切な管理を検証するため、第2章から前章までに規定する措置の状況を含む機構における行政機関等匿名加工情報等の管理の状況について、定期及び必要に応じ随時に監査(外部監査の委託を含む。以下同じ。)を行い、その結果を総括保護管理者に報告するものとする。

(点検)

第38条 保護管理者は、各課等における行政機関等匿名加工情報等の記録媒体、処理経路、保管方法等について、定期及び必要に応じ随時に点検を行い、必要

があると認めるときは、その結果を総括保護管理者に報告するものとする。

(評価及び見直し)

第39条 最高保護責任者、総括保護管理者、主任保護管理者、保護管理者等は、監査又は点検の結果等を踏まえ、実効性等の観点から行政機関等匿名加工情報等の適切な管理のための措置について評価し、必要があると認めるときは、その見直し等の措置を講ずるものとする。

第11章 補則

(個人情報保護委員会事務局への報告)

第40条 総括保護管理者は、次に掲げるときは、直ちに個人情報保護委員会事務局に報告しなければならない。

- (1) 第33条第3項、第35条第3項及び第4項の報告をするとき
- (2) 第35条第5項及び第36条第1項の措置を講じたとき
- (3) 契約相手方が法第120条各号に該当すると認められ契約を解除しようとするとき及び解除したとき

第12章 雑則

(細則)

第41条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この規程は、平成30年2月26日から施行する。

附 則 (令和4年3月25日規程第4号)

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和5年3月16日規程第6号)

この規程は、令和5年4月1日から施行する。