

環境物品等の調達の推進を図るための方針

独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第7条第1項の規定に基づき、平成23年度における環境物品等の調達の推進を図るための方針（以下「調達方針」という。）を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

I 特定調達物品等の平成23年度における調達の目標

平成23年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（平成23年2月4日閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める特定調達品目ごとに判断の基準を満たすもの）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

1 紙 類

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|------------------|-----------------|
| ・コピー用紙 | ・印刷用紙（カラー用紙を除く） |
| ・フォーム用紙 | ・印刷用紙（カラー用紙） |
| ・インクジェットカラープリンター | ・トイレットペーパー |
| ・用塗工紙 | ・ティッシュペーパー |

2 文具類

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|-------------|----------------|
| ・シャープペンシル | ・OA フィルター（枠あり） |
| ・シャープペンシル替芯 | ・丸刃式紙裁断機 |
| ・ボールペン | ・カッターナイフ |
| ・マーキングペン | ・カッティングマット |
| ・鉛筆 | ・デスクマット |
| ・スタンプ台 | ・OHP フィルム |
| ・朱肉 | ・絵筆 |
| ・印章セット | ・絵の具 |
| ・印箱 | ・墨汁 |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・公印 ・ゴム印 ・回転ゴム印 ・定規 ・トレー ・消しゴム ・ステープラー（汎用型） ・ステープラー（汎用型以外） ・ステープラー針リムーバー ・連射式クリップ（本体） ・事務用修正具（テープ） ・事務用修正具（液状） ・クラフトテープ ・粘着テープ（布粘着） ・両面粘着紙テープ ・製本テープ ・ブックスタンド ・ペンスタンド ・クリップケース ・はさみ ・マグネット（玉） ・マグネット（バー） ・テープカッター ・パンチ（手動） ・モルトケース（紙めくり用スポンジケース） ・紙めくりクリーム ・鉛筆削（手動） ・OAクリーナー（ウェットタイプ） ・OAクリーナー（液タイプ） ・ダストブロワー ・レターケース ・メディアケース ・マウスパッド | <ul style="list-style-type: none"> ・のり（液状）（補充用を含む。） ・のり（澱粉のり）（補充用を含む。） ・のり（固形） ・のり（テープ） ・ファイル ・バインダー ・ファイリング用品 ・アルバム ・つづりひも ・カードケース ・事務用封筒（紙製） ・窓付き封筒（紙製） ・けい紙 ・起案用紙 ・ノート ・パンチラベル ・タックラベル ・インデックス ・付箋紙 ・付箋フィルム ・黒板拭き ・ホワイトボード用イレーザー ・額縁 ・ごみ箱 ・リサイクルボックス ・缶・ボトルつぶし機（手動） ・名札（机上用） ・名札（衣服取付型・首下げ型） ・鍵かけ（フックを含む。） ・チョーク ・グラウンド用白線 ・梱包用バンド |
|--|---|

3 オフィス家具等

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・いす ・机 ・棚 | <ul style="list-style-type: none"> ・コートハンガー ・傘立て ・掲示板 |
|---|--|

- ・収納用什器（棚以外）
- ・ローパーティション

- ・黒板
- ・ホワイトボード

4 O A 機器

平成23年度に購入する物品及び平成23年度より新たに貸借契約を行うものについては、調達目標は100%とする。

- ・コピー機
- ・複合機
- ・拡張性のあるデジタルコピー機
- ・電子計算機
- ・プリンタ
- ・プリンタ／ファクシミリ兼用機
- ・ファクシミリ
- ・スキャナ
- ・磁気ディスク装置

- ・ディスプレイ
- ・シュレッダー
- ・デジタル印刷機
- ・記録用メディア
- ・一次電池又は小形充電式電池
- ・電子式卓上計算機
- ・掛時計
- ・トナーカートリッジ
- ・インクカートリッジ
- ・プロジェクタ

5 移動電話

平成23年度に購入する物品及び平成23年度より新たに貸借契約を行うものについては、調達目標は100%とする。

- ・携帯電話
- ・PHS

6 家電製品

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- ・電気冷蔵庫
- ・電気冷凍庫
- ・電気冷凍冷蔵庫

- ・テレビジョン受信機
- ・電気便座
- ・電子レンジ

7 エアコンディショナー等

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・エアコンディショナー ・ガスヒートポンプ式冷暖房機 | <ul style="list-style-type: none"> ・ストーブ |
|---|---|

8 温水器等

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ヒートポンプ式電気給湯器 ・ガス温水機器 | <ul style="list-style-type: none"> ・石油温水機器 ・ガス調理機器 |
|--|--|

9 照明

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・蛍光灯照明器具 ・LED照明器具 ・LEDを光源とした内照式表示灯 | <ul style="list-style-type: none"> ・蛍光ランプ ・電球形状のランプ |
|--|---|

10 自動車等

一般公用車	17年基準排出75%低減かつ低燃費車9台を調達予定。
一般公用車以外の自動車	調達の予定はない。
E T C対応車載器	調達の予定はない。
カーナビゲーションシステム	調達の予定はない。
一般公用車用タイヤ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
2サイクルエンジン油	

11 消火器

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

12 制服・作業服

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

13 インテリア・寝装寝具

調達を実施する品目は、調達目標は100%とする。

・カーテン	・ニードルパンチカーペット
・布製ブラインド	・毛布
・タフテッドカーペット	・ふとん
・タイルカーペット	・ベッドフレーム
・織じゅうたん	・マットレス

14 作業手袋

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

15 その他繊維製品

調達を実施する品目は、調達目標は100%とする。

・集会用テント	・ のぼり
・ブルーシート	・ 幕
・防球ネット	・モップ
・旗	

16 設 備

太陽光発電システム	調達の予定はない。
太陽熱利用システム	調達の予定はない。
燃料電池	調達の予定はない。
生ゴミ処理機	調達の予定はない。
節水機器	調達の予定はない。
日射調整フィルム	調達の予定はない。

17 防災備蓄用品

調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

・ペットボトル飲料水	・作業手袋
・缶詰	・テント
・アルファ化米	・ブルーシート
・乾パン	・一次電池
・レトルト食品	・非常用携帯燃料

・毛布

18 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材、建設機械、工法及び目的物を使用する場合は、原則として、基本方針に定める判断の基準を満足するものを使用するものとする。

19 役務

省エネルギー診断	調達の予定はない。
印刷	調達目標は100%とする。
食堂	調達の予定はない。
自動車専用タイヤ更生	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
自動車整備	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
庁舎管理	調達目標は100%とする。
植栽管理	調達目標は100%とする。
清掃	調達目標は100%とする。
機密文書処理	調達目標は100%とする。
害虫防除	調達目標は100%とする。
輸配送	調達目標は100%とする。
旅客輸送	調達目標は100%とする。
蛍光灯機能提供業務	調達の予定はない。
庁舎等において営業を行う小売業務	調達の予定はない。
クリーニング	調達目標は100%とする。

II 特定調達物品等以外の平成23年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

特定調達物品等以外の環境物品の選択に当たっては、エコマークやエコリーフなどの認定を受けている製品又はこれと同等のものを調達するように努める。

III その他環境物品等の調達の推進に関する事項

- 1 機構内にグリーン調達のための推進本部を引き続き設ける（別紙）。
- 2 本調達方針は、本部その他の施設を対象とする。
- 3 調達の実績は、各品目ごとに取りまとめ、公表する。
- 4 物品等の調達に当たっては、調達量ができる限り少なくなるように努める。

- 5 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
- 6 調達する品目に応じて、エコマーク等の環境ラベルの情報を活用することにより、基本方針に定める判断基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品の調達に努める。
- 7 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者等に対して、事業者自身が本調達方針に準じたグリーン購入を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、原則として基本方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。
- 8 本調達方針に基づく調達担当窓口は、経理部契約管財課とする。

