

応募書類の提出方法について

1. 応募書類【応募期限:令和7年9月22日(月)】

- ① 履歴書・職務経歴書・教育研究業績書
- ② 主要論文別刷り(3編程度、査読付き論文(学位論文は不可)、コピー可)

電子データにより提出
(下記2の提出手順をご参照ください)

- ③ 大学の卒業証明書
 - 修士課程修了者については、学部卒業証明書及び修士課程修了証明書
 - 博士課程修了者については、学部卒業証明書、修士課程修了証明書及び博士課程修了証明書
- ④ 大学の学業成績証明書
 - 修士課程修了者については、学部及び修士課程の学業成績証明書
 - 博士課程修了者については、学部、修士課程及び博士課程の学業成績証明書

郵送により提出 (当日消印有効)

＜郵送先＞
〒261-8558 千葉県千葉市美浜区若葉3丁目1番2号
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
総務部人事課人事第四係 あて

2. 応募書類①②の提出手順(応募書類③④は郵送により提出)

STEP 1

クラウドへアクセス

次のURLのリンクより、提出先のクラウドにアクセスしてください。
<https://jeed-box.ent.box.com/f/2df3a1dac015493c875e8fe7befb6165>

STEP 2

ファイル名の変更

アクセスしたページに記載された例に従って、提出する応募書類のファイル名を変更してください。
 応募書類①は、Excelファイルのまま、
応募書類②は、1編ごとにPDFファイル化してください。

STEP 3

メールアドレスの入力

メールアドレス欄に、履歴書に記載したメールアドレスを入力してください。

STEP 4

ファイルの選択

「ファイルの選択」をクリックし、応募書類のExcelファイルを選択してください。

STEP 5

ファイルの送信

ファイルを選択後、「送信」をクリックしてください。

STEP 6

アップロード完了

「送信」をクリックするとファイルのアップロードが始まります。アップロードの完了画面が表示されましたら、提出完了です。
お疲れ様でした。

操作イメージ

応募書類提出用【職業大教員】
令和6年4月採用職業能力開発総合大学校教員募集の応募書類提出用ページです。
応募される方は、下記の手順に沿って応募書類をアップロードしてください。

＜手順＞
① 提出する応募書類3点のファイル名を次の例のとおり変更してください。
(例) 「教員応募・募集太郎(氏名)・履歴書 (JEED形式) .xlsx」
「教員応募・募集太郎(氏名)・個人研究 (JEED形式) .xlsx」
「教員応募・募集太郎(氏名)・論文.pdf」
② メールアドレスを入力してください。
③ 「ファイルの選択」をクリックまたはドラッグアンドドロップにより、応募書類のフォルダを選択し、右下の「送信ボタン」をクリックしてください。

メールアドレス*
履歴書に記載したメールアドレスと同じものを入力してください。

メールアドレスを入力してください

STEP 3

ファイルのアップロード*

ファイルのアップロード

STEP 4

ファイルを選択

送信

STEP 5