

職業能力開発総合大学校 教員 募集要項

（キャリア形成支援）

1 募集内容

1) 採用日	令和8年4月1日
2) 職位・採用者数	教授、准教授 又は 助教 1名
3) 雇用形態	正規職員（常勤） ※ 任期の定めなし
4) 募集分野	キャリア形成支援 認知心理学、教育心理学、組織心理学などの専門をバックボーンとし、①キャリア形成支援方法、②働く個人とその環境（労働市場、産業等）に向けた介入方法のいずれかに関する分野 （採用後は「キャリア形成支援」ユニットの所属となります。） ※ 複数の募集分野を併願して応募することはできません。
5) 職務内容	職業能力開発総合大学校の教員として、総合課程（学士課程）及び職業能力開発研究学域（修士課程相当）の授業・実験・実習、職業訓練指導員の養成・研修、職業能力開発に係る調査研究等を担当していただきます。その他、付随する業務についても担当していただくことがあります。
6) その他	職業能力開発総合大学校では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての教育訓練・研究分野において男女が均等に参画する機会を確保します。

2 応募資格

1) 必須要件	次の①から④までの全てに該当する方 ① 人格高潔にして、その高い倫理観をもって業務を責任と誠意をもって遂行できる方 ② 職務内容について、十分な指導能力を有する方 ③ ものづくり教育に関わる優れた技能・技術・科学的知見を有する方 ④ 教員として中核的な人材になり得るための業績を積む意志がある方
2) 教授の要件	次の①又は②のいずれかに該当する方 ① 博士の学位を有し、応募する専門分野に関する教育訓練・研究の指導経験があり、かつ、大学又は事業所等の勤務経験が通算20年以上ある方 ② 博士の学位を有し、大学における教授又は准教授の経験が5年以上ある方
3) 准教授の要件	次の①又は②のいずれかに該当する方 ① 博士の学位を有し、応募する専門分野に関する実務（教育・研究）経験があり、かつ、大学又は事業所等の勤務経験が通算15年以上※ある方 ② 博士の学位を有し、大学における専任講師又は助教の経験が15年以上※ある方 ※ 修士課程及び博士課程の在籍期間は、経験年数に含みます。
4) 助教の要件	次の①又は②のいずれかに該当する方 ① 博士の学位を有する方（取得見込みの方を含む。） ② 修士の学位を有し、応募する専門分野に関する職務、教育・研究等の実務経験がある方

※ 当機構の規定により、実務経験の内容等が応募職位の要件に該当しない場合は、書類選考時にご連絡します。

3 待遇

1) 契約期間	任期の定めなし（雇用期間の定めなし）								
2) 試用期間	採用の日から6か月間（試用期間中も待遇は変わりません）								
3) 給与	当機構の職員給与規程に基づき、実務経験等を考慮して決定します。 【教授の参考例】 採用予定日に52歳、大卒後博士課程を修了し、その後、募集分野に関連するフルタイムでの実務経験がある場合 － 採用初年度：750万円程度、採用2年度目：850万円程度 【准教授の参考例】 採用予定日に45歳、大卒後博士課程を修了し、その後、募集分野に関連するフルタイムでの実務経験がある場合 － 採用初年度：680万円程度、採用2年度目：760万円程度 【助教の参考例】 採用予定日に35歳、大卒後修士課程を修了し、その後、募集分野に関連するフルタイムでの実務経験がある場合 － 採用初年度：540万円程度、採用2年度目：610万円程度 ※ 募集期間時点の給与関係規定による試算。 ※ 年収は、俸給月額（俸給+地域手当）及び賞与（令和6年度実績：月額の4.6か月）で試算。 なお、採用初年度の賞与は、4月以降の8か月間の勤務として計算。 ※ 別途、給与規程に基づき、該当者には下記4) の諸手当が支給されます。 ※ 60歳に達した日後の最初の4月1日以後、職位により俸給月額の減額措置があります。								
4) 諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等								
5) 昇給	年1回（55歳に達する年度まで）								
6) 賞与	年2回（令和6年度実績 4.6か月）								
7) 勤務場所	職業能力開発総合大学校（東京都小平市小川西町2-32-1）								
8) 勤務時間	8：45～17：00（※1か月単位の変形労働時間制の適用あり）								
9) 休憩時間	12：15～13：00								
10) 時間外労働	あり（令和5年度実績 月平均6.5時間）								
11) 休日・休暇等	週休2日制（土曜・日曜）（※1か月単位の変形労働時間制の適用あり）、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇（年間20日）、特別休暇（夏季、結婚、忌引、産前・産後等）、育児休業制度、介護休業制度 等								
12) 福利厚生	各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、財形貯蓄制度 等								
13) 定年等	次のとおり段階的に定年年齢を引き上げる予定としています。 <table> <tr> <td>令和 7年度 ～ 令和 8年度</td> <td>62歳</td> </tr> <tr> <td>令和 9年度 ～ 令和10年度</td> <td>63歳</td> </tr> <tr> <td>令和11年度 ～ 令和12年度</td> <td>64歳</td> </tr> <tr> <td>令和13年度 以降</td> <td>65歳</td> </tr> </table> ※ 定年後、希望により70歳までの再雇用制度あり。	令和 7年度 ～ 令和 8年度	62歳	令和 9年度 ～ 令和10年度	63歳	令和11年度 ～ 令和12年度	64歳	令和13年度 以降	65歳
令和 7年度 ～ 令和 8年度	62歳								
令和 9年度 ～ 令和10年度	63歳								
令和11年度 ～ 令和12年度	64歳								
令和13年度 以降	65歳								
14) 受動喫煙防止措置	屋内禁煙								

4 応募方法

1) 応募書類

- ①履歴書・職務経歴書・教育研究業績書（JEED指定様式）
- ②主要論文別刷り（3編程度、査読付き論文（学位論文は不可）、コピー可）
- ③大学の卒業証明書（修士課程修了者については、学部卒業証明書及び修士課程修了証明書、博士課程修了者については、学部卒業証明書、修士課程修了証明書及び博士課程修了証明書）
※卒業証書又は学位記のコピーは、証明書として認められないのでご注意ください。
- ④大学の学業成績証明書（修士課程修了者については学部及び修士課程の学業成績証明書、博士課程修了者については学部、修士課程及び博士課程の学業成績証明書）

※ 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。また、提出していただいた個人情報は、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理情報以外の目的に使用することはありません。
(採用に至らなかった方の個人情報は、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します。)

2) 提出方法

上記の応募書類のうち、①～②は電子データ、③～④は郵送でご提出ください。

(1) 応募書類①～②の提出形式等

- ①履歴書・職務経歴書・教育研究業績書のファイル名を次のとおり変更してください。
▶ 職業大教員応募【履歴書等】(氏名).xlsx ※ Excelファイルで提出
- ②主要論文別刷りを1編ごとにPDFファイル化し、ファイル名を次のとおり変更してください。
▶ 職業大教員応募【主要論文●】(氏名).pdf ※ PDFファイルで提出
※ 「●」は、1～3の数字（4編以上提出する場合はその数字）としてください。

(2) 応募書類①～②の提出方法（以下のいずれかの方法により提出してください。）

■ 提出用クラウドサービスを利用

次のURL（提出用クラウドサービス）にアクセスし、画面の指示に沿って応募書類をアップロードしてください。アップロードが正しく完了するとアップロード完了画面が表示されます。

<https://jeed-box.ent.box.com/f/2df3a1dac015493c875e8fe7befb6165>

■ 電子メールを利用

件名を「職業大教員応募書類の提出（氏名）」とし、下記のメールアドレスあてに送付してください。

saiyou@jeed.go.jp

※ 指定のメール件名以外での提出は、受付できない可能性がありますのでご注意ください。

※ 電子メールにより提出する場合は、提出先メールアドレスをよくお確かめの上、添付ファイルにはパスワードを設定し、送信するようにお願いします。

※ 添付ファイルのサイズが8MBを超える場合は、提出用クラウドサービスを利用してご応募ください。

(3) 応募書類③～④の提出方法【郵送による提出】

次のあて先にご郵送ください。

〒261-8558 千葉県千葉市美浜区若葉3丁目1番2号（高度訓練センター内）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

総務部人事課人事第四係 あて

※ 「教員応募書類」と朱書きして、書留郵便にて送付してください。

3) 応募締切日

令和7年9月22日（月）まで（郵送する書類（応募書類③～④）については当日消印有効）

※ 募集要項とともに「応募書類提出用マニュアル」を掲載していますのでご確認ください。

※ 期限を過ぎてのご提出については、受付できませんので、時間には余裕をもってご提出をお願いします。

※ 「@yahoo.com」アドレスからのメールはJEEDのメールサーバの仕様により受信できません。

5 選考方法

1) 第 1 次 選 考 (書 類 選 考)

- ・応募書類により書類選考を行います。
- ・令和7年10月下旬頃に選考結果及び第2次選考日程等を記した書面を発送します。

2) 第 2 次 選 考 (面接及び模擬講義)

- ・令和7年11月4日～7日に職業能力開発総合大学校（東京都小平市）において、面接及び模擬講義を実施します。
なお、模擬講義の概要は「別紙」を参照してください。
- ・具体的な日程及び内容については、第1次選考の合格通知に合わせてお知らせします。

3) 第 3 次 選 考 (幹 部 面 接)

- ・令和7年12月上旬頃に当機構本部（千葉県千葉市美浜区）にて、幹部面接を実施します。
- ・具体的な日程及び内容については、第2次選考の合格通知に合わせてお知らせします。

- ※ 第2次選考及び第3次選考は、それぞれ第1次選考及び第2次選考の合格者を対象として実施します。
- ※ 受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。
- ※ 選考日程は現時点の予定であり、多少前後する場合がありますので、ご了承ください。

【お問い合わせ先】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
総務部人事課人事第四係 吉見、山本
TEL.043-213-6126,6127
E-mail saiyou@jeed.go.jp

模擬講義の実施について

1 模擬講義について

(1) 講義内容

「キャリアコンサルティング概論」

(2) 実施方法

模擬講義では、下記2〔講義項目〕の「①、②、③のいずれか一つ」について、受験者自身が準備したパワーポイントを使用し、10 分間の模擬講義の実演を行い、実演後に質疑応答（10 分程度）を行います。

(3) 模擬講義環境

会場には、プロジェクタ、スクリーン、PC（投影用）、レーザポインタ、ホワイトボード、模擬講義用資料（パワーポイント印刷物）を準備します。

試験官を学生と想定して授業を進めてください。ただし、試験官は発言や質問への回答は行いません。

2 講義内容「キャリアコンサルティング概論」について

〔目的〕 本講義では、認知心理学や教育心理学、組織心理学を踏まえキャリア形成支援方法を学ぶ。その上で、職業訓練の受講者に対して、どのようなキャリア支援をすればよいかについて理解する。

〔概要〕 日本的雇用慣行のゆらぎや、働き方の多様化、長寿化、技術革新によるスキルの価値の変化に伴い、キャリア自律や持続可能なキャリア形成が求められるようになっている。職業訓練現場において、キャリア形成支援をどのように実施していくかを理解する。

〔講義項目〕

- ① キャリア形成支援の目的
- ② 自己理解を深める
- ③ 仕事理解を深める
- ④ キャリア形成支援の6ステップ
- ⑤ 特性因子理論（VRT、VPIの活用）
- ⑥ キャリア発達理論
- ⑦ 組織内のキャリア発達
- ⑧ キャリアガイダンス
- ⑨ 大学、企業、行政のキャリア形成施策