



独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

令和5(2023)年4月採用職員【募集要項】 ※令和4年4月28日締切分

事務職(経験者採用)

1 募集内容

1) 事務職

採用予定数

若干名

職務内容

機構業務全般にわたる事務(総務、経理、企画等)

応募資格

令和5年4月1日(採用予定日)において、34歳以上43歳以下の方で、四年制大学を卒業後、通算7年以上の職務経験(見込み含む)がある方

※民間企業等での職務経験を活かし、担当する係業務のマネジメント等を行う係長クラスの人材を募集するものです。

2) 留意事項

- ・採用後の転勤が可能な方(全国にある当機構の施設間において転勤(全国転勤)があります)
- ・普通自動車免許があれば尚可(業務中の移動で公用車を運転する機会があります)
- ・応募資格として一定の年齢制限を設けております。これは事務職員が相当程度少ない特定の年齢層に限定して募集及び採用を行うためです。
- ・上記応募資格に定める要件について虚偽の申告があった場合には、採用内定及び採用が無効になることがあります。
- ・既卒者の方については、ご相談の上で、令和4年度途中(2023年3月までの間)に採用し、勤務していただくこともあります(※必須ではありません)。

2 待遇

1) 給与

俸給は、職員給与規程に基づき、実務経験等を考慮して決定します。

例えば、令和3年4月新規大卒採用者は月額18.6万円程度ですが、採用予定日に34歳(大卒・フルタイム勤務経験7年)の方は同26.3万円程度となります(実務経験などにより異なります)。

【参考例】

採用予定日に34歳、大学卒業、フルタイムでの職務経験(事務職関連業務)12年の方

- ・月額は、28.2万円程度(採用1年度目)となります。
- ・年収は、採用1年度目で420万円程度、採用2年度目で500万円程度となります。(注)
- ・上記以外にも、規程に基づき、該当者には下記2)の諸手当が支給されます。

(注) ※令和4年4月1日に採用された場合の募集期間時点の給与水準による試算。

※月額は俸給、地域手当(※勤務地により0%~15%)の合計。【参考例】の地域手当は、千葉市内に勤務する場合(俸給の15%)。

※年収は俸給、地域手当、賞与(いわゆるボーナス)の合計。

※賞与:1年間に俸給等の4.45か月(※令和3年度実績。なお、採用1年度目は4月以降の8か月分の算定)

2) 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等

3) 昇給

年1回

4) 賞与

年2回(令和3年度実績 4.45か月)

5) 定年等

60歳定年(定年後、希望により65歳まで再雇用制度あり)

6) 勤務場所

(1) 機構本部(千葉県千葉市)

障害者職業総合センター(同上)

(2) 都道府県支部(各都道府県)

(3) 地域障害者職業センター(各都道府県)

(4) 職業能力開発促進センター、職業能力開発促進センター訓練センター(各道府県)

- (5) 職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校（北海道、青森県、宮城県、秋田県、栃木県、千葉県、神奈川県、新潟県、富山県、石川県、岐阜県、静岡県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、島根県、岡山県、広島県、香川県、高知県、福岡県、鹿児島県、沖縄県）
- (6) 国立職業リハビリテーションセンター（埼玉県）
- (7) 国立吉備高原職業リハビリテーションセンター（岡山県）
- (8) 職業能力開発総合大学校（東京都）

※ 全国の施設間で転勤があります。

※ 各施設の詳細については当機構ホームページ（<https://www.jeed.go.jp/location/index.html>）をご参照ください。

7) 勤務時間

8:45～17:00（勤務場所によって若干異なる場合があります）

8) 休日・休暇等

週休2日制（土曜・日曜）、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇（年間20日）、特別休暇（夏季、結婚、忌引、産前・産後等）、育児休業制度、介護休業制度等各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、財形貯蓄制度等

9) 福利厚生

10) 研修制度

新規採用職員研修等各種研修あり。

【新規採用職員研修(全職種共通)】

機構職員として新たに採用された方は、機構職員としての自覚と責任を認識し、必要な基礎的知識を習得するために、入構後約4日間、全職種共通で実施する研修があります。

11) 試用期間

採用の日から6カ月間（試用期間中も待遇は変わりません）

3 応募方法

1) 応募書類



当機構ホームページ
(採用情報)

下記①～④の応募書類について、当機構ホームページ（採用情報＞【募集要項】事務職）に掲載しているExcel様式（応募書類（JEED様式））により作成してください。すべて同じExcelファイルの別シートにあります。なお、同ファイル内の作成方法シートに記載していますが、青色セルへの入力等および2か所への写真貼付をしていただきます。

①履歴書・自己紹介書

②本人確認票

③職務経歴書

④課題論文

<テーマ(1)>

「当機構を取り巻く環境とその役割について」

<テーマ(2)>

「業務マネジメント等の経験について」

※ 応募書類は、原則返却いたしませんのでご了承下さい。また、提出していただいた個人情報は、当機構の採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的で使用することはありません（採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します）。

<成績証明書等について>

成績証明書（原本）、卒業（見込）証明書（原本）については、第一次試験合格者に対して、第二次試験までに提出をお願いすることになります（詳細は該当者に別途通知します）。

※ 大学院修了（見込）者は、大学院の成績証明書・修了（見込）証明書に加え、大学の成績証明書・卒業証明書も併せて提出をお願いすることになります（いずれも原本）。

2) 提出方法

上記の応募書類を添付し、以下の電子メールアドレス宛に送付してください。

【応募専用メールアドレス】 entry@jeed.go.jp

■メール件名を「**事務経験・〇〇〇〇（氏名）・応募書類提出**」としてください。

（例）事務経験・幕張太郎・応募書類提出

■Excelファイル名を「**事務経験・〇〇〇〇（氏名）・応募書類(JEED様式)**」としてください。

（例）事務経験・幕張太郎・応募書類(JEED様式)

※Excel様式のまま添付してください。（PDFファイルへの変換不要）

※送信元となる応募者ご自身の電子メールアドレスは、受験案内や試験結果の通知等、当機構から採用関係に必要な連絡をする場合に使用いたしますのでご承知ください。

（採用関係以外の目的では使用いたしません）

3) 応募締切日

令和4年4月28日（木）

※4月29日（金）0時以降に電子メールの受信があった場合は無効となりますのでご注意ください。

4) 受験案内の送付

令和4年5月19日頃までに受験案内を電子メールにてお知らせいたします。

※受験案内等は「saiyou@jeed.go.jp」の電子メールアドレスからお送りする予定です。

4 選考方法

1) 第一次試験

内 容	書類審査及び基礎能力試験（WEB受験） 基礎能力試験は、言語・論理・数理等の出題で下記期間内に指定するWebサイトにて受験していただきます。なお、受験にはインターネットに接続できるパソコン環境をご準備ください。詳細につきましては、受験案内を送付する際にお知らせいたします。 ※WEB受験期間：令和4年5月20日（金）から令和4年5月26日（木）まで
-----	--

2) 第二次試験

内 容	課題論文説明試験、面接試験
日 時	令和4年6月15日（水）から令和4年6月19日（日）までの間のいずれか当機構が指定する日時 ※ 詳細は、第一次試験合格者あて通知します。
場 所	<u>当機構本部（障害者職業総合センター内）</u> 千葉市美浜区若葉3-1-3

3) 第三次試験 (予定)

内 容	面接試験
日 時	令和4年7月4日（月）から令和4年7月6日（水）までの間のいずれか当機構が指定する日時 ※ 詳細は、第二次試験合格者あて通知します。
場 所	<u>当機構本部（高度訓練センター内）</u> 千葉市美浜区若葉3-1-2

4) 留意事項

受験等に要する交通費、宿泊費等は自己負担となります。

5 問い合わせ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（ <http://www.jeed.go.jp> ）

〒261-8558 千葉市美浜区若葉3-1-2

総務部人事課人事第二係 TEL.043-213-6098

FAX.043-213-6808 E-mail saiyou@jeed.go.jp