

Webクリエイト科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
営業	クライアント対応	クライアント対応（補助） 文書作成 電話対応 接客（補助）	クライアント対応 文書確認 接客		
	企画・立案	クライアント分析（補助） クライアントの情報収集 提案資料の作成（補助） サイト提案資料の作成（補助） 見積書の作成	クライアント分析 ニーズ分析 ニーズ把握 スケジュール作成 スタッフ選定 提案資料の作成 サイト制作提案資料の作成 サイト制作費用の算出	提案資料の確認 サイト制作提案の立案確認	制作サイトのプレゼンテーション クライアントへの提案
サイト制作	制作	Webサイト制作（補助） コーディング（補助） グラフィックデザイン（補助） アニメーションデザイン（補助） Webページ制作（補助）	Webサイト制作 コーディング コーディングマネジメント グラフィックデザイン アニメーションデザイン Webページ制作	Webサイトマネジメント コーディングマネジメント	マネジメント マネジメント アニメーション総合管理

Webクリエイト科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

		ハード・リソース データ管理（補助）	提案用サイト制作 データ管理	サイトの総合デザイン サイト制作の管理	
サイト運営	運営・管理	システム運用（補助） サーバー開設 サイトデータ管理 検証（補助） 制作サイトの検証 フィードバック（補助） サイトの仕様ドキュメント制作	システム運用 サイトアップテスト 検証 サイトのアップロード 検証後の確認	システム運用・管理 アップデート確認 サイトのデータ確認 データの分析と管理	検証 サイトの最終確認 フィードバック 仕様ドキュメントの確認