

Webクリエイト科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

| 部門 | レベル 職務 | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 |
|-------|-----------|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 営業 | クライアント対応 | クライアント対応（補助） 文書作成 電話対応 接客（補助） | クライアント対応 文書確認 接客 | | |
| | 企画・立案 | クライアント分析（補助） クライアントの情報収集 提案資料の作成（補助） サイト提案資料の作成（補助） 見積書の作成 | クライアント分析 ニーズ分析 ニーズ把握 スケジュール作成 スタッフ選定 提案資料の作成 サイト制作提案資料の作成 サイト制作費用の算出 | 提案資料の確認 サイト制作提案の立案確認 | 制作サイトのプレゼンテーション クライアントへの提案 |
| サイト制作 | 制作 | Webサイト制作（補助） コーディング（補助） グラフィックデザイン（補助） アニメーションデザイン（補助） Webページ制作（補助） | Webサイト制作 コーディング コーディングマネジメント グラフィックデザイン アニメーションデザイン Webページ制作 | Webサイトマネジメント コーディングマネジメント | マネジメント マネジメント アニメーション総合管理 |

Webクリエイト科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

| | | | | | |
|-------|-------|---|---|---|--|
| | | ハード・リソース データ管理（補助） | 提案用サイト制作 データ管理 | サイトの総合デザイン サイト制作の管理 | |
| サイト運営 | 運営・管理 | システム運用（補助） サーバー開設 サイトデータ管理 検証（補助） 制作サイトの検証 フィードバック（補助） サイトの仕様ドキュメント制作 | システム運用 サイトアップテスト 検証 サイトのアップロード 検証後の確認 | システム運用・管理 アップデート確認 サイトのデータ確認 データの分析と管理 | 検証 サイトの最終確認 フィードバック 仕様ドキュメントの確認 |