

木工科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経理	原価計算	原価計算実務補助 原価の分類と集計	原価計算実務 原価計算基準に沿った会計処理 実際原価計算の計算手続き 標準原価計算の手続き 直接原価計算の手続き	原価管理 原価標準の設定と差異分析 原価低減策の企画・立案 直接原価計算と利益計画 特殊原価と意思決定	
	会計管理		資金収支管理 資金繰り表の作成 予算編成手続き	予算・資金管理 資金調達・資金運用、資金管理 利益計画と管理 資金市場動向の把握調査 総合予算の作成 予算編成方針の立案 予算実績差異報告書の作成	
営業	営業管理	営業計画実務補助 営業計画立案と策定補助 マーケティング調査の補助	営業計画実務 市場調査と分析 製品計画立案のための調査と分析	営業計画統括 販売予測分析 債権回収補助業務	営業・マーケティング戦略 営業マーケティング戦略の立案と策定 営業管理体制の構築
		営業管理実務補助 営業管理書類の作成	営業管理実務 営業・顧客情報の管理 営業実績の管理 営業経費の管理 債権回収実務 営業活動計画の管理	営業計画推進 製品計画と立案と策定 販売予測 販売目標の設定 営業経費予算の編成 販売計画の作成 販売計画の推進と改善 広告企画 営業活動支援 営業管理推進 営業管理の調整 債権回収管理 営業担当者育成	

木工科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

	<p>営業活動</p>	<p>営業活動補助</p> <p>商談の基本 プレゼンテーション実施補助</p> <p>見積書の作成 得意先営業活動計画の作成 新規顧客開拓営業活動計画の作成</p> <p>受注業務 納品業務 請求書の作成 入在庫管理</p>	<p>営業活動実務</p> <p>営業活動情報の収集と分析 プレゼンテーション資料の作成と実施</p> <p>見積実務 得意先営業 新規顧客開拓営業</p> <p>入札・指名参加願提出業務 入札・現場説明会への参加 入札業務 受注・納期管理 代金回収 クレーム・トラブル対応 アフターサービス 倉庫管理</p>	<p>営業活動管理</p> <p>提案書と企画書の作成 契約締結</p> <p>契約書の作成 見積計画と収益管理 クレーム・トラブル管理</p> <p>物流管理</p>	
<p>品質管理</p>	<p>品質管理</p>	<p>品質管理実務(補助)</p> <p>品質管理に関する補助</p>	<p>品質管理実務</p> <p>品質管理資料の作成 品質管理活動の推進 内部品監査 立会業務(社内外) 受入検査立会 不良品対策 苦情処理</p> <p>特許出願維持管理</p> <p>特許の申請</p> <p>実用新案出願維持管理</p> <p>実用新案の申請</p>	<p>品質管理推進</p> <p>不良品予防対策活動 苦情処理管理 品質規格の申請 現場改善活動の統括 品質管理システムの管理</p> <p>ライセンス係争</p> <p>特許問題</p>	<p>品質経営戦略</p> <p>全社的な品質管理</p>

木工科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

工務	工務事務		<p>労務管理</p> <p>協力業者からの諸資料の徴収 直傭者の社会保険手続き 労災保険の手続き 労務関係法規の手続き 労務関係、事務の指導 労災保険の手続き応用 労災保険の確定</p> <p>原価管理</p> <p>互助会に関する業務 必要帳簿類の整備 銀行口座の開設 発注業務 予算書作成補助 仕分け伝票の発行 製作出来高計算書 請求書の処理 出来高、費用の管理 発注内容の変更 小口資金管理 決算業務 互助会に関する業務応用</p> <p>資機材管理</p> <p>機材使用手続き 材料購入手続き 材料購入 材料乾燥 機材の受け入れ 帳簿への記入 棚卸し 工事機材の返納</p>	<p>作業所運営</p> <p>入札と契約業務 O A化対応 文書・図書の管理 作業所管理 工事竣工時の処理 品質管理 渉外業務 後進育成・指導 労働安全・各種保険</p> <p>製作コスト管理</p> <p>製作数量積算 決算書作成 損益諸表作成 実行予算書作成 原価管理 原価管理の展開 製作数量積算の展開</p>	
----	------	--	--	---	--

木工科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

			<p>安全管理</p> <p>社内制定事項 労働基準監督署関係 安全衛生活動 事故発生時における処理 工事竣工時の処理 保険給付に関する諸手続き その他の諸手続き</p>			
家具設計	デザイン		<p>意匠設計</p> <p>スケッチ 透視図作成 模型作成 材料の選択</p> <p>製図補助</p> <p>読 図 作 図 管 理</p>	<p>製図</p> <p>読 図 作 図 管 理</p>		
	モデリング	<p>CAD操作</p> <p>作 図 データ管理 出 図</p>	<p>製品製作設計</p> <p>構造設計 仕様書 製作図(展開図、断面図、部品図) 積算書 製作監理</p> <p>NCルータ</p> <p>NCプログラミング</p>	<p>家具設計の展開</p> <p>設計変更 設計監理 製作法の検討 コストコントロール</p>	<p>総合的な家具設計</p> <p>総合家具設計</p>	
積算	積算		<p>積算書作成</p> <p>歩掛り表の作成 数量計算書の作成 数量調書の作成 見積書の作成 現場経費の算定</p>	<p>価格決定</p> <p>原価価格の決定 一般管理費等の算定 販売価格の決定</p>		

木工科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

製品製造	保守・メンテナンス	工具の保守・メンテナンス 手工具調整 刃物研磨 各種工具の点検 木工機械の保守・メンテナンス補助 機械調整 消耗部品交換 安全点検	工具の保守・メンテナンス 手工具調整 刃物研磨 木工機械の保守・メンテナンス 機械調整 消耗部品交換 安全点検		
	木地製造	木取り補助 鋸挽 鉋盤 墨付け補助 合印 墨付け 正寸加工補助 穴掘 ホゾ付け 旋盤 飾り NCルータ加工 加工準備 オペレーション	木取り 鋸挽 鉋盤 墨付け 合印 墨付け 正寸加工 穴掘 ホゾ付け 旋盤 飾り NCルータプログラミング プログラミング プログラムチェック		
	仕上げ	仕上げ補助 仕上げ削り 組立仕上げ補助 組立 木地調整 金具取付け 椅子張り	仕上げ 仕上げ削り 組立仕上げ 組立 木地調整		