

医療事務科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

部門	レベル		L 1	L 2	L 3	L 4
	職務					
医事	受付窓口		外来受付窓口実務(補助)	外来受付窓口実務		
			文書作成 受付・電話対応	初診・再診等各種受付		
	診療報酬請求			レセプト作成実務 レセプト作成		