

## 医薬品アドバイザー科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
店舗経営	接客対応		接客対応実務 挨拶・声かけ 接客実務 カゴの整理 電話対応	接客対応推進 顧客サービス 店舗案内 カゴの管理 店内放送	接客対応管理 接客対応管理・指導	接客対応戦略 顧客サービス戦略
			商品説明 カウンセリング 商品説明 商品情報提供	商品説明管理 カウンセリング情報の収集・管理 商品情報収集・管理	商品情報管理 商品情報管理・指導	商品情報戦略 商品情報管理戦略
	金銭管理	金銭授受補助 レジ操作	金銭授受実務 レジ・現金管理	金銭管理統括 金銭管理・交渉	金銭管理戦略 全社的金銭管理戦略	
	クレーム・トラブル対応	クレーム・トラブル対応補助 クレーム・トラブル承り	クレーム・トラブル対応実務 クレーム・トラブル対応	クレーム・トラブル対応管理 クレーム・トラブル対応指示 万引き処理	クレーム・トラブル対応戦略 クレーム対応戦略	
	商品管理	商品管理補助 品出し・欠品の補充作業 検収・検品作業 在庫高把握 入荷商品の確認 発注・返品作業 店舗在庫管理補助	商品管理実務 品出し・欠品の管理 検収・検品の管理 在庫高管理 入荷商品の確認・指示 発注・返品管理	商品管理統括 商品管理の統括・指導	商品管理戦略 商品管理戦略の策定	

## 医薬品アドバイザー科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

売場づくり	<p>売場づくり実務</p> <p>ゴンドラエンド作業</p> <p>店内販促作業</p> <p>棚割作成補助</p> <p>商品陳列作業</p>	<p>売場づくり推進</p> <p>店舗の問題把握</p> <p>ゴンドラエンド管理</p> <p>店内販促企画</p> <p>商品陳列管理</p>	<p>売場づくり統括</p> <p>店舗の問題把握と解決</p> <p>ゴンドラエンド管理・指導</p> <p>店内販促統括</p> <p>商品陳列統括</p>	<p>売場づくり戦略</p> <p>店舗戦略の策定</p>
売価管理	<p>売価管理補助</p> <p>売価管理作業</p> <p>POPプライスカードの作成</p> <p>POPプライスカードの取付</p>	<p>売価管理実務</p> <p>売価指示</p> <p>POPプライスカード管理</p>	<p>売価管理統括</p> <p>売価指示・統括</p> <p>POPプライスカード管理統括</p>	
販売数値管理	<p>店舗販売数値管理補助</p> <p>店舗販売データ処理</p> <p>POSデータ登録</p>	<p>店舗販売数値管理</p> <p>店舗販売データ管理</p> <p>客数・客単価管理</p> <p>POSデータ管理</p> <p>店舗データ点検</p>	<p>エリア販売数値管理</p> <p>エリア予算管理</p> <p>客数・客単価管理・POSデータ管理</p> <p>店舗データ処理</p>	<p>エリア販売数値戦略</p> <p>エリア別予算管理戦略</p>
店舗販売戦略		<p>店舗販売戦略実行</p> <p>販売情報収集</p> <p>店舗別販売戦略の立案補助と実行</p>	<p>店舗販売戦略策定</p> <p>販売情報分析</p> <p>店舗別販売戦略の立案</p>	<p>店舗販売戦略統括</p> <p>販売戦略</p>
棚卸	<p>棚卸補助</p> <p>棚卸の準備作業</p> <p>棚卸実施補助</p>	<p>棚卸実務</p> <p>棚卸の準備実務</p> <p>棚卸実施</p>	<p>棚卸管理</p> <p>棚卸準備の管理</p> <p>棚卸実施管理</p>	

## 医薬品アドバイザー科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

	店舗管理	<b>店舗管理補助</b> 設備点検 開店閉店準備 店舗・周辺清掃 店舗の整理・整頓 防犯・防災 店舗の物品管理 店舗資料作成・保管	<b>店舗管理実務</b> 設備管理の確認 開店閉店の指示 環境管理実行	<b>店舗管理統括</b> 設備管理 清掃管理 開店閉店の管理 環境管理調整	<b>店舗管理戦略</b> 地域社会との調整
	事務管理	<b>事務管理補助</b> 本部との連絡 店舗伝票処理補助	<b>事務管理実務</b> 文書類・資料の処理 店舗伝票処理 本部との連絡交渉 経費管理	<b>事務管理統括</b> 文書類・資料の処理・管理 店舗伝票管理 本部との連絡指示 経費確認・管理	<b>事務管理戦略</b> 全社経費管理統括
	コミュニケーション		<b>会議等の運営・店内連絡</b> 会議・ミーティング運営 本部通達の店内連絡	<b>会議等の統括・コミュニケーション推進</b> 会議・ミーティング統括 巡回作業 本部通達の店内周知 職場環境整備	<b>会議等の統括・コミュニケーション推進戦略</b> 全社会議統括
バイヤー	商品企画	<b>商品企画補助</b> 店舗商品品揃え補助 販売動向の情報収集 他社情報の収集	<b>商品企画実務</b> 商品企画の提案 店舗商品品揃え実務 販売動向の分析	<b>商品企画管理</b> 商品企画の策定 店舗商品品揃え管理 特別商品(PB)企画の開発	<b>商品企画戦略</b> 特別商品(PB)開発戦略の策定 商品開発戦略の立案

医薬品アドバイザー科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

			他社情報の分析 消費者ニーズの分析 商品企画案の策定 P B 商品企画の立案 シーズン商品戦略の分析 シーズン商品戦略の策定	商品戦略の企画 P B 商品開発戦略の企画立案 ブランド戦略の企画立案	
仕入・発注	仕入・発注補助  仕入・発注業務補助 商品調達業務補助	仕入・発注実務  商品の仕入・発注実務 商品調達実務 売価の維持 在庫管理実務	仕入・発注管理  新規仕入ルートの開拓 商品の仕入・発注推進 商品調達管理 売価の管理 市場・問屋・メーカーからの情報収集 在庫管理指導	仕入・発注管理戦略  新規仕入ルートの開拓戦略 市場・問屋・メーカー対応戦略	
販売計画		販売計画実務  販促の企画立案 販促に関する実務	販売計画管理  販促企画立案の指導 販売計画 売価の決定 販促活動の指導 会議の招集	販売計画戦略  全社販売計画 会議の主催	
広告・販促	販売促進  販促に関する補助業務	販売促進実務  販促の企画立案 販促に関する実務	販売促進管理  販促計画の策定 販促予算の管理 販促の達成度評価		

## 医薬品アドバイザー科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

	催事	催事補助 催事に関する補助業務	催事実務 催事の企画立案 催事に関する実務	催事管理 催事計画の策定 催事の運営	
--	----	--------------------	-----------------------------	--------------------------	--