

## ビューティアドバイザー科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
店舗営業	接客販売		<p><b>接客実務</b></p> <p>接客対応</p> <p>クレーム・トラブル対応</p> <p>アフターサービス</p>			
メイクアップ	メイクアップ		<p><b>メイクアップ実務（補助）</b></p> <p>スキンケア</p> <p>エステティック</p> <p>ナチュラルメイク</p> <p>トレンドメイク</p> <p>エレガンスメイク</p>	<p><b>メイクアップ実務</b></p> <p>カラーコーディネート知識と技術</p> <p>スキンケア</p> <p>フォーマルメイク</p> <p>パーティメイク</p> <p>カジュアルメイク</p> <p>ナチュラルメイク</p> <p>トレンドメイク</p> <p>エレガンスメイク</p> <p>エステティック</p>	<p><b>メイクアップ実務（応用）</b></p> <p>エステティック</p> <p>メイクアップアーティスト</p> <p>ビューティカウンセリング</p>	
広告・販促	販売促進		<p><b>販売促進（補助）</b></p> <p>販促に関する補助業務</p>	<p><b>販売促進実務</b></p> <p>販促の企画立案</p> <p>販促に関する実務</p>	<p><b>販売促進管理</b></p> <p>販促計画の策定</p> <p>販促予算の管理</p> <p>販促の達成度評価</p>	
	広告・宣伝		<p><b>広告・宣伝（補助）</b></p> <p>広告・宣伝に関する補助業務</p>	<p><b>広告・宣伝実務</b></p> <p>広告・宣伝内容の企画立案</p> <p>広告・宣伝に関する実務</p>	<p><b>広告・宣伝管理</b></p> <p>広告・宣伝計画立案</p> <p>広告・宣伝の予算管理</p>	

ビューティアドバイザー科に関する仕事の体系（職務別能力要素の細目）

	催事	催事（補助）	催事実務	催事管理	
		催事に関する補助業務	催事の企画立案 催事に関する実務	催事計画の策定 催事の運営	
店舗営業	売場管理	売場管理（補助）	売場管理実務	売場管理推進	
		商品陳列 金銭管理 売場伝票処理 売場の整理・整頓 防犯・防災 売場の物品管理 売場資料作成・保管	ディスプレイ、商品陳列企画 売場管理資料作成	売場の問題把握と解決	
	商品管理	商品管理（補助）	商品管理実務		
		補充・検品	品揃え 仕入・発注・返品・棚卸		
	営業計画	営業計画補助	営業計画実務	営業計画推進	
		営業情報収集	営業情報分析 マーケティング 顧客情報管理	販売目標の設定 販売計画の立案 顧客拡大策立案 経費予算の作成 営業計画管理 営業計画の周知・調整 営業活動管理	