

印刷科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
制作 プリプレス	編集(素材作成)	原稿作成・編集の補助	原稿作成	原稿編集	制作監理	
		各種原稿作成の準備	文字原稿の作成	各種原稿(文字、イラスト、写真)の確認と評価	ライター・カメラマン・イラストレーターへの原稿作成依頼	
		各種原稿など作成の補助	イラスト原稿の作成 写真原稿の作成 アナログ原稿のデータ化		進捗確認 撮影立ち会い	
	編集(レイアウト)	原稿作成・編集の補助	DTPオペレーション	レイアウトデザイン	制作監理	
		文字入力補助	文字原稿入力	レイアウト作成	デザインの評価と校正	
		図版画像加工補助	イラスト・写真等図版原稿貼付け レイアウト補助	レイアウト修正		
	編集(資料管理)	文書・資料管理の補助	文書・資料管理			
		文書・資料の入出力	文書・資料の保存、整理			
	出力(プリンタ校正)		入力データ確認	校正	制作監理	
			文字入力チェック 図版貼付けデータ確認	レイアウト確認 デザイン面のチェック	デザインの評価と校正	
	組版	版下作成の補助	版下作成	版下校正		
		版下作成の準備	最終原稿の貼り込み	文字の校正		
版下作成の補助		入稿データ確認	入稿条件確認			
製版	製版の補助	製版入稿	製版校正			
	製版の準備	データの受け渡し	製版の校正			
	製版工程作業の補助	版下の確認 絵柄(階調)原稿の確認	校・責了紙の作成			

印刷科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

			<p>各種原稿フィルム作成、集版</p> <p>写真分解</p> <p>版下ネガフィルム作成</p> <p>集版</p> <p>刷版製版作成</p> <p>刷版製版</p>		
	色校正		<p>入力データ確認</p> <p>文字入力チェック</p> <p>図版貼付けデータ確認</p>	<p>校正</p> <p>仕上がり状態確認</p> <p>デザイン面のチェック</p> <p>文字の校正</p>	<p>制作監理</p> <p>デザインの評価と校正</p>
制作 印刷・製本	印刷	<p>平板(オフセット)印刷準備</p> <p>用紙、インキ、浸し水の準備</p> <p>版の取り付け</p>	<p>平板(オフセット)印刷作業</p> <p>版の取り付け調整</p> <p>胴仕立て</p> <p>用紙、インキ、浸し水の確認</p> <p>刷り出し</p> <p>印刷</p>		
	製本	<p>製本準備</p> <p>揃え</p>	<p>製本工程</p> <p>裁断</p> <p>折り</p> <p>ミシン、筋入れ</p> <p>丁合</p> <p>綴じ</p>	<p>検品</p> <p>制作物の検品</p>	

印刷科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

			表面加工 ニス引き 製函	
プリプレス	プリプレスデータ作成	<p>入力補助</p> <p>文字入力 デジタルカメラ撮影補助 スキャニング補助</p> <p>画像処理補助</p> <p>キリヌキ キズ・ゴミなどの修正</p> <p>図表作成補助</p> <p>表組補助 トレース</p> <p>組版・編集補助</p> <p>組版補助</p>	<p>入力</p> <p>デジタルカメラ撮影 スキャニング XML(SGML)データ入力</p> <p>画像処理</p> <p>画像調整</p> <p>図表作成</p> <p>表組 図の作成</p> <p>組版・編集</p> <p>組版 編集</p>	<p>プリプレスデータ作成統括</p> <p>スキャナー0(ゼロ)点調整 応用組版</p>
	出力	<p>出力補助</p> <p>面付け CIP3-4作成 プリンター出力 出力機メンテナンス</p> <p>刷版製版補助</p> <p>焼付け ゴミ修正・ゴム引き</p>	<p>出力</p> <p>校正 面付け基本台紙作成 CTP・CTF出力 出力機管理</p> <p>刷版製版</p> <p>大貼り 焼度管理 検版</p>	<p>出力統括</p> <p>プリンター出力調整 出力カーブ出し</p>

印刷科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

プレス	印刷	印刷作業準備補助	印刷作業準備確認	印刷作業準備統括
		インキ・刷版・用紙の準備補助	作業指示書・原稿の確認	作業指示
		紙通し補助	紙通し	紙通し管理
		紙積み	用紙の矯正	給紙のトラブルへの対応
		フィーダーボード部の調整	検知器の調整	本刷り管理
		検知器の設定	ペーパーセパレーター部の調整	印刷不良への対応
		寄せ木の調整	デリバリ部の調整	刷了管理
		印圧の調整	刷り出し	事故・対策
		刷り出し補助	刷り出し準備	
		刷版取り付け	刷り出し確認	
		インキのつぼ入れ	本刷り	
		操作パネルの設定	抜き取り検査	
		試し刷り	刷了確認	
		横針、前当てアタリ付け	検品	
		本刷り補助		
		カウンターのセット		
		用紙・インキ・湿し水の補給		
		トラブルの対処		
		休止・ブランケット洗浄		
		刷了補助		
洗浄				
終了作業				
廃棄物の整理				

印刷科に関する仕事の体系(職務別能力要素の細目)

保守・点検	保守・点検補助 工具・部品の保守 給油作業 マシン油の交換 印刷機の調整補助 ブランケットの交換 ローラーの洗浄	保守・点検 機器の点検 油の確認 印刷機の調整 胴仕立て ローラー調整	保守・点検統括 保守・点検管理 印刷機の調整・管理 印刷中の事故処理 ローラー管理
	環境・安全	安全遵守 安全作業	安全衛生 騒音・振動・粉塵管理 安全作業管理 環境保全 作業場環境保全 廃棄物の処理