

印刷科に関する仕事と教科目との関係

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4	o f f - J T 評価課題名
		制作 プリプレス	編集（素材作成）	原稿作成・編集の補助	原稿作成	
	編集（レイアウト）	原稿作成・編集の補助	DTPオペレーション	レイアウトデザイン	制作監理	
	編集（資料管理）	文書・資料管理の補助	文書・資料管理			
	出力（プリンタ校正）		入力データ確認	校正	制作監理	
	組版	版下作成の補助	版下作成	版下校正		
	製版	製版の補助	製版入稿 各種原稿フィルム作成、集版 刷版製版作成	製版校正		
	色校正		入力データ確認	校正	制作監理	
制作 印刷・製本	印刷	平板（オフセット）印刷準備	平板（オフセット）印刷作業			

印刷科に関する仕事と教科目との関係

	製本	製本準備	製本工程 表面加工	検品		
プリプレス	プリプレスデータ作成	入力補助	入力	プリプレスデータ作成統括		
		画像処理補助	画像処理			
		図表作成補助	図表作成			
		組版・編集補助	組版・編集			
プレス	出力	出力補助	出力	出力統括		
		刷版製版補助	刷版製版			
プレス	印刷	印刷作業準備補助	印刷作業準備確認	印刷作業準備統括		
		紙通し補助	紙通し	紙通し管理		
		刷り出し補助	刷り出し	本刷り管理		

印刷科に関する仕事と教科目との関係

	本刷り補助	本刷り	刷了管理		
	刷了補助	刷了確認			
保守・点検	保守・点検補助	保守・点検	保守・点検統括		
	印刷機の調整補助	印刷機の調整	印刷機の調整・管理		
環境・安全	安全遵守	安全衛生	環境管理		
		環境保全			