



# 就業支援に関する助言・援助のご案内

～ 就業支援に役立つノウハウの習得、向上をサポートします ～

こんな時には  
お気軽に  
ご相談ください

対象者の得意、  
不得意の整理が  
難しい

支援計画の立て方  
を見直したい

就職先での対象者・  
事業所への支援  
方法を学びたい

関係機関と  
どのように連携  
したら良いか

的確な作業指示の  
出し方やフィード  
バックを学びたい

障害特性を事業所  
にどのように説明  
すれば良いか

就業支援の  
ノウハウを学習  
したい

## 知識習得コース

- 関係機関のご要望に応じて、就業支援に関する研修会を実施します。
- 研修テーマは、裏面の申込用紙をご参照ください。
- 開催場所は関係機関とします（職員を派遣します）。

## 体験学習コース

### 協同支援

- 関係機関が支援している対象者に対して、関係機関と当センターが協同で支援することにより、支援ノウハウを共有します。
- 実施場所は、協同支援の内容により個別に設定します。

### 実習

- 当センターが実施する支援場面の見学、体験などをおして、支援ノウハウを共有します。
- 実施場所は当センターとします。

## 事例検討コース

- 関係機関が支援している対象者について、ケースカンファレンスをおして、これまでの支援状況の振り返りや今後の支援方針の検討の参考としていただきます。
- ケース概要、検討したい事項がわかる資料（任意様式）をご準備ください。個人情報等は消してください。
- ケースカンファレンス終了後、ご提示いただいた資料は返却します。
- 開催場所は原則当センターとしますが、職員派遣については個別にご相談ください。

## ご利用の流れ

### 【依頼受付】

- 裏面の「申込書」にご記入の上、FAXにてお申込みください。
- ご不明な点は、随時お電話にてお問い合わせください。

### 【連絡調整】

- 「申込書」に基づき、研修目的やご希望の内容をお伺いします。
- 日程、場所を調整します。

### 助言・援助 の実施





FAX 017-776-2610  
青森障害者職業センターあて【送信票不要】



就業支援に関する助言・援助 申込書

施設名		所在地	
TEL		FAX	
連絡窓口となる方	(氏名)		(職名)

希望するテーマの□に✓をつけてください

	テーマ	内容
知識習得コース	<input type="checkbox"/> 障害特性と支援のポイント(概論)	身体障害、知的障害、精神障害、発達障害、高次脳機能障害の障害特性と支援のポイントについて理解を深める。
	<input type="checkbox"/> 就業支援のプロセス	就業支援のプロセスについて、アセスメント、プランニング、職業準備性の向上、企業における支援等について理解を深める。
	<input type="checkbox"/> 事業主支援の基礎理解	企業の視点や企業文化、企業における障害者雇用の課題やニーズ、障害者雇用の方法、支援の心構えやポイントについて理解を深める。
	<input type="checkbox"/> ジョブコーチ支援の理論と実際	ジョブコーチ支援の理論、制度、技術の概要について理解を深める。
体験学習コース	<input type="checkbox"/> 【協同支援】 就職後の職場定着支援(ジョブコーチ支援)	関係機関が支援している対象者の就職後の職場定着を図るために、支援機関と当センターが連携してジョブコーチ支援を実施する。 支援対象者・事業所・関係機関を交えた支援開始の打合せから、支援の実施、支援期間終了に向けた事業所主体の支援体制の構築(フェイディング)等について、理解を深める。  ※) 現時点では具体的な対象者はいないが、今後対象者が発生した際の実施を希望する場合はチェックを入れてください。対象者が発生したときに円滑に協同支援に移行できるように、連絡調整方法等について事前に打合せを行っておくこととします。
	<input type="checkbox"/> 【協同支援】 職業準備性向上のための支援(職業準備支援)	関係機関が支援している対象者の職業準備性向上を図るために、関係機関の支援と並行して当センターの職業準備支援を実施する。  ※) 職業準備支援における協同支援の頻度、内容等については、個別に調整します。 ※) 現時点では具体的な対象者はいないが、今後対象者が発生した際の実施を希望する場合はチェックを入れてください。対象者が発生したときに円滑に協同支援に移行できるように、連絡調整方法等について事前に打合せを行っておくこととします。
	<input type="checkbox"/> 【実習】 JST(職場対人技能トレーニング)	職業準備支援実施場面にオブザーバー参加し、職場で望まれる対人対応、コミュニケーションスキルの習得支援の一つであるJSTについて、理解を深める。
	<input type="checkbox"/> 【実習】 問題解決技法	職業準備支援実施場面にオブザーバー参加し、職業生活上の様々な出来事について状況分析し解決策を見いだす考え方の一つである問題解決技法について、理解を深める。
	<input type="checkbox"/> 【実習】 自己紹介状の作成支援	職業準備支援実施場面にオブザーバー参加し、支援対象者の自己理解を深めるための方法の一つである自己紹介状の作成支援について、理解を深める。
事例検討コース	<input type="checkbox"/> ケースカンファレンス	関係機関が支援している対象者のケースカンファレンスを実施する。  例) ○ふだんの支援状況について多角的に分析したい ○課題は確認されたが有効な支援方法が見いだしにくい ○今後の支援方針を立てるための参考にしたい 等々
他	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容についても、個別に相談・調整させていただきますので、ご連絡ください。	

【助言・援助のお問合せ先】



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部  
青森障害者職業センター

〒030-0845 青森市緑2丁目17番地の2  
電話 017-774-7123  
ホームページ <http://www.jeed.go.jp/location/chiiki/aomori/index.html>  
E-mail [aomori-ctr@jeed.go.jp](mailto:aomori-ctr@jeed.go.jp)