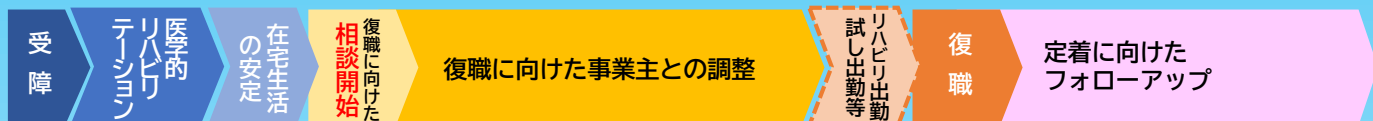


復職を目指して～活用できる支援のご紹介

高次脳機能障害がある方の**スムーズな職場復帰から定着**を目指して支援を実施します

【参考】復職に向けた一般的な流れ

参考：支援マニュアルNo. 14 高次脳機能障害者のための就労支援～医療機関との連携編～より



千葉障害者職業センターの【復職支援の流れ】

- 復職に向けた相談
- 支援計画の作成

- アセスメント・情報の整理
- 復職に向けた職業準備支援
- 復職に向けたコーディネート

事前支援

- ジョブコーチ支援
復職～職場再適応・定着を目指した職場訪問型の支援

- 職場復帰の検討に向けて～継続雇用に向けての事業主支援
復職検討の進め方、職務再設計、受け入れ態勢づくり（人的・物理的環境）助言等

支援のポイント1

アセスメント・情報の整理

- ★職業生活上の課題の整理
- ★自己理解の促進



受障後のこれまでのリハビリテーションの取組や自分自身の現状を振り返り、今後の職場復帰を目指した職業リハビリテーション計画を立てます。

支援のポイント2

復職に向けた職業準備支援

- ★職業的な課題や力を活かせる部分の確認
- ★課題に対する補完方法の習得
- ★復職後の仕事を想定した作業遂行力の向上
- ★職場で配慮が望まれる事項の整理

模擬的な就労場面での作業や講座を通して自分自身の特性（作業への影響、疲れやすさ等）を確認し、自分にあった補完手段や対処方法を検討します。

支援のポイント3

復職に向けたコーディネート

- ★本人・家族の希望だけでなく事業所の受け入れに対する考えや不安に感じている点も確認し、調整

本人の状況や特性（できること、難しいこと、配慮が必要な点等）を伝達し、配属先、職務内容、職場環境等について検討に役立てていただける情報提供や調整を行います。



支援のポイント4

ジョブコーチ支援

- ★職場訪問型のフォローアップ

復職後、実際の職務内容・環境に応じて、作業遂行状況や疲労具合等を確認しながら実際の職場に応じたあわせた対処や配慮について検討できる、職場訪問型の支援です。



復職を目指して～活用できる支援のご紹介

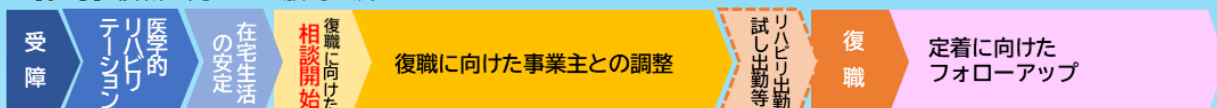
高次脳機能障害がある方の**スムーズな職場復帰から定着**を目指して支援を実施します

千葉障害者職業センターの【復職支援の流れ】

- | | | | |
|--|---|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">● 復職に向けた相談● 支援計画の作成 | <ul style="list-style-type: none">● アセスメント・情報の整理● 復職に向けた職業準備支援● 復職に向けたコーディネート | 事前支援 | <ul style="list-style-type: none">● ジョブコーチ支援
復職～職場再適応・定着を目指した職場訪問型の支援 |
| <ul style="list-style-type: none">● 職場復帰の検討に向けて～継続雇用に向けての事業主支援
復職検討の進め方、職務再設計、受け入れ態勢づくり（人的・物理的環境）助言等 | | | |

【参考】復職に向けた一般的な流れ

参考：支援マニュアルNo.14 高次脳機能障害者のための就労支援～医療機関との連携編～より



支援のポイント1

アセスメント・情報の整理

- ★職業生活上の課題の整理
- ★自己理解の促進



受障後のこれまでのリハビリテーションの取組や自分自身の現状を振り返り、今後の職場復帰を目指した職業リハビリテーション計画を立てます。

支援のポイント2

復職に向けた職業準備支援

- ★職業的な課題や力を活かせる部分の確認
- ★課題に対する補完方法の習得
- ★復職後の仕事を想定した作業遂行力の向上
- ★職場で配慮が望まれる事項の整理

模擬的な就労場面での作業や講座を通して自分自身の特性（作業への影響、疲れやすさ等）を確認し、自分にあった補完手段や対処方法を検討します。

支援のポイント3

復職に向けたコーディネート

- ★本人・家族の希望だけでなく事業所の受け入れに対する考えや不安に感じている点も確認し、調整

本人の状況や特性（できること、難しいこと、配慮が必要な点等）を伝達し、配属先、職務内容、職場環境等について検討に役立ていただける情報提供や調整を行います。

支援のポイント4

ジョブコーチ支援

- ★職場訪問型のフォローアップ

復職後、実際の職務内容・環境に応じて、作業遂行状況や疲労具合等を確認しながら実際の職場に応じたあわせた対処や配慮について検討できる、職場訪問型の支援です。

