# ~安心して働き続けるために~

# 熊本障害者職業センターのご案内

# ▼ 就職して働き続ける上で、こんなご希望はありませんか?

#### 就職活動・就職に際して・・・

- ○自分の特性や体調を踏まえて無理なく働く方法を知りたい
- 〇自分の力が発揮できる職種を考えたい
- ○疲労やストレスについて、自分にあった対処法を身につけたい
- 〇職場に配慮してほしい内容を整理して、予めとりまとめておきたい

#### 就職後、働き続けるために・・・

- ○職場での不安や課題を解決するための具体的なアドバイスがほしい
- 〇仕事内容や職場環境について、会社に必要な配慮を依頼したい

職業評価

職業準備支援

職業評価

職業準備支援

職業準備支援

ジョブコーチ支援

職業準備支援

ジョブコーチ支援

ジョブコーチ支援

ジョブコーチ支援

#### 就職・職場定着に向けたサービスメニュー

# 就職に向けて

### 職業相談 • 職業評価

〇作業面、精神面などの特徴を 把握・整理し、相談を通じて必要 な情報提供などを行いながら、 就職、職場定着に向けた支援の プランをご提案します。



# 職業準備支援

○講習や作業体験などを通じて、

- ストレス対処スキルの習得
- ・作業遂行力やコミュニケーション 能力の向上
- ・自分に合った働き方の検討
- ・職場で配慮を得たい内容の整理
- などに向けた支援を行います。

\*支援期間: 12週間の間で設定(開始時期、 受講期間、支援内容は、個別に設定します。)

# 就職

職場定着に向けて

### ジョブコーチ支援

〇ジョブコーチを事業所に派遣し、

- ・職場内の人間関係やコミュニケー ション、疲労・ストレス、担当する職務についての相談
- ・事業所の方に対する、働き続けるために必要な配慮の内容についての助言

などの支援を行います。

- \*支援期間:原則1~8ヶ月の間で、個別に設定します。
- \*雇用前・雇用時・雇用後のいずれのタイミングでもご利用いただけます。

#### <当センターのご利用について>

- ・ご利用はすべて無料です(交通費、食費などは除く)。ただし、工賃などの支給はありません。
- 障害者手帳を交付されていない方もご利用できます。

# 【各サービスメニューの具体的なご案内】

# 職業相談 • 職業評価

把握・整理

- ・作業遂行上の特性と課題
- ・職場でのコミュニケーションスキル
- ・指示理解の特徴

すること

- ・就労上での疲労、ストレスの特徴
- ・疾病管理の状況 (医療情報、不調サインと対応状況等)

#### 働く上でのご希望や把握・整理した内容を踏まえて、支援プランを作成します。

#### 支援プランの例(一部)

#### 現状と支援の方向性

職業評価の結果からは、パソコンによるデータ入力作業、書類のチェック作業などの手順が明確な作業は一定水準の処理スピードがあり、正確な作業ができています。一方、就職を目指す上で、①疲労やストレスへの適切な対処ができていない、 … などの課題があります(以下 略)。

	具体的目標	ご提案する支援内容
	スの対処スキル	○ <u>職業準備支援</u> : ご自身の疲労やストレスの特徴の把握、その特徴を踏まえた職場での対処スキル(リラクゼーションスキルなど)の習得を支援します。
		〇 <u>ジョブコーチ支援</u> :就職先の職場において、具体的場面を通じて対処スキルの活用を支援します。
	:	:

込み受付(ハローワークなどを通じて)

#### 職業準備支援

講習カリキュラム(講座、グループミーティング、模擬面接など)

- 〇疲労・ストレスに関すること ・ストレス対処(モニタリングとリラクゼーション)
  - ・アンガーコントロール(怒りの特徴を踏まえた対処)
- 〇コミュニケーションに関すること
  - ・職場対人技能(職場での基礎的なコミュニケーション技法)
- ○働き方や就職活動に関すること
  - ・障害の開示・非開示について
  - ・面接の受け方
- ○自分の特性を踏まえた働き方に関すること
  - ・事業所に配慮を依頼したい内容の検討と取りまとめ (ナビゲーションブックの作成 など)

#### <考え方・行動の特徴>

ナビゲーションブック(一部)

特徴	・臨機応変な対応が苦手
自己対処	・報告、相談をこころがけ、自分の考えにとらわれずに対応する
配慮を得たいこと	一度が原色・技術が、支援が次のラモデルのである。

☞自分の特徴やセールスポイント、事業所で配慮を得たい内容を 整理して書面に取りまとめます。

#### 作業支援

#### 〇作業体験を通じて、

- ・自分の特徴と課題を踏まえて無理なく働く方法 ・自分の特徴に合った効率的な作業方法の工夫

などを検討します。

食べた・食べてない

7 8 9

回)

10

高い

スケジュールの例(一部)			
	月	火	
午	事務作業	対人技能講習	
前	アンガーコントロール講習	模擬面接	
午後	ストレス対処講習	ナビゲーションブック作成講習	
	ハローワークでの求職活動 (求人検索 など)	グループミーティング (障害の開示・非開示)	

# ✔ ご利用された方の就職の状況について

職業準備支援のご利用により、就職の可能性が広がります。

#### 就職された方の割合

職業準備支援の利用者(平成30年度)

80.0%

#### ご利用者の方の声



自分のストレスの状態や原因が分かり、自分に合ったリ ラクゼーションのタイミングと方法が見つかりました。

> 自分の障害や今後の方向性をしっかり考え、まと めることができて良かったです。



☞職場でのジョブコーチ支援の様子

☞職業準備支援の講座の様子



## ジョブコーチ支援

相談を中心とした事業所内での支援

〇ジョブコーチが事業所を訪問し、

・職場の人間関係やコミュニケーション

時

- 疲労・ストレス
- ・担当する職務

く睡眠・疲労>

起床時間

睡眠時間

睡眠の質

疲労度

について、相談を中心とした支援を行っています。

朝食

よく眠れた・寝付きが悪かった・夜中に目が覚めた(

5 6

〇相談においては、日々の体調やストレスの状況等を把握し、必要 な助言や事業所との調整などにつなげます。

分

# ✓ ジョブコーチとは?

職場で、実際の職務内容や人間関係を踏まえて、具体的な 助言や事業所との調整などを行う就労支援の専門家です。

地域障害者職業センターのジョブコーチのほか、地域の就 労支援機関に所属しているジョブコーチがいます。

# ✓ご利用された方の職場定着の状況について

ジョブコーチ支援のご利用は、職場定着に効果的です。

支援期間を終了してから半年後に働き続けている方の割合

91.0% (平成30年度)

#### 日々の状況を記録し、ジョブコーチと共有 ☞体調などを踏まえた相談に効果的!

#### 事業所で必要な配慮を得られるようにするための支援

〇ナビゲーションブックを活用して職場の方に特徴などの理解を 促し、必要な配慮を得るために、助言や調整を行います。

【ジョブコーチによる助言・調整の具体例】

- ・締切時間、優先順位の指定などの具体的な指示の仕方
- ・パフォーマンスを維持するための小休憩の導入
- 事業所担当者による週に1度のふりかえり面談の実施

#### ご利用者の方の声

ふりかえり面談を通じて、出来ていること、課題、目標を 伝えていただくことで、会社の評価と自分の認識のずれが なくなって、安心して仕事ができるようになりました。



面談の内容や方法がわからなかったのですが、ジョブ コーチがモデリングをしてくれたので、面談のポイン トや従業員へのフィードバックの仕方が理解できまし た。(事業主の方より)

詳細については、熊本障害者職業センターまでお問い合わせください

〒862-0971 熊本市中央区大江6丁目1-38 ハローワーク熊本4階 電話096-371-8333 / FAX096-371-8806