

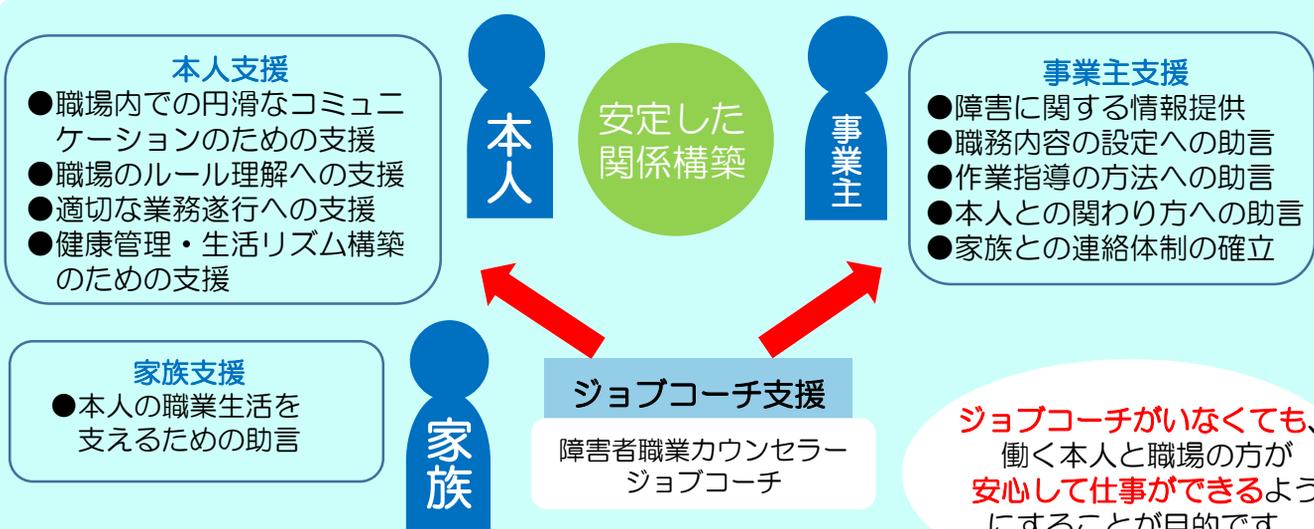
ジョブコーチ支援のごあんない

ジョブコーチは安定した職業生活が送れるように支援を行います。

こんな時に
ご利用
ください！

- 障害のある方・・・就職が決まったが、仕事を覚えられるか不安。職場で円滑な人間関係を築きたい。就業継続のためのストレス対処や体調管理が必要。
- 事業主……………障害者雇用を考えているが、不安がある。障害者を雇用しているが、職場適応が難しい。

支援のイメージ



支援はハローワーク、障害者就業・生活支援センター、就労移行支援事業所などの関係機関と連携して実施します。

頻度は…

開始当初は集中的に、その後、徐々に頻度を減らしていきます。

期間は…

標準は2～4ヶ月の間で設定します。

方法は…

職場への訪問のほか、面談や電話相談も行います。

終了後は…

定期訪問を行い、状況確認を続けます。

費用は…

無料です。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
三重支部 三重障害者職業センター

〒514-0002 三重県津市島崎町327-1 (ハローワーク津3階)
TEL: 059-224-4726 / FAX: 059-224-4707
MAIL: mie-ctr@jeed.go.jp

ご利用の流れ

ご相談

ご本人、事業主と相談を行い、状況を確認、把握した情報をもとに、支援の方法、期間、訪問頻度などを検討します。

支援計画

ご本人、事業主に支援計画を説明し、同意を得た後、支援を開始します。

ジョブコーチ 支援の実施

支援計画に基づき、職場に訪問します。状況に応じてハローワーク、障害者就業・生活支援センター、医療機関等と連携しながら支援を行います。

フォロー アップ

支援終了後は適宜フォローアップを行います。新たに問題が発生した場合は、改善方法を検討し、必要に応じて再度支援を行います。

ご利用にあたって

- 採用と同時に、採用後（在職中）、退職からの職場復帰時等いずれの場合も利用できます。
- 障害種別は問いません。障害者手帳を所持していない場合は、医師の診断書等で診断名が確認できる方が対象になります。
- 業務上知り得た秘密は固く守ります。

～利用者の声～

～事業主～

- 本人の特徴が分かり、職場の配慮事項が明確になりました。
- 以前よりもコミュニケーションがスムーズになり、指示や助言がしやすくなりました。

～ご本人～

- ジョブコーチとの面談を重ね、疲労やストレスの傾向の理解が深まり、自分が心掛けることや職場に求める配慮事項が明確になりました。

～ご本人～

- 作業場面を見てもらい、ミスを防止するための工夫や上司への相談方法について具体的な助言を得ました。

