

利用者登録手順

10ページ目にシステム操作に関する問い合わせ先を記載しています。

① JEED研修電子申請サービスにアクセスしてください。

https://e-tumo.jeed.go.jp/jeed-service-u/offer/offerList_initDisplay

② 「新規登録」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンラインで申請手続き・申請状況を確認する

申請状況の確認
申請状況の確認や、過去の申請
情報を確認できます。

新規登録
ご登録いただくことで、申請状
況の確認や申請情報の入力を省
けます。

「新規登録」をクリック

利用者登録手順

- ③ 本サービスを利用するには、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者登録説明

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

「同意する」をクリック

利用者登録手順

④ 利用者区分の「法人」を選択し、メールアドレスをご入力の上、「登録する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

☐ 個人
☒ 法人
☐ 代理人

「法人」を選択

利用者ID (メールアドレス)を入力してください 必須

利用者ID (確認用)を入力してください 必須

「登録する」をクリック

登録する >

組織として受講を認めていることを確認するため、利用者登録にあたっては、利用者区分「法人」を選択し、法人、事業所の長または事業所内の研修受講を管理する責任者ごとに利用者登録をしてください。

メールアドレスが利用者IDとなります。

メールが届かない場合、以下の理由が考えられますので、ご確認ください。

- 迷惑メールフォルダやゴミ箱フォルダ等に自動で振り分けられている可能性があります。フォルダ内をご確認ください。
- セキュリティ対策ソフトが不審メールと判断し、メールの受信を拒否する場合があります。[【jeed-service@apply.e-tumo.jp】](mailto:jeed-service@apply.e-tumo.jp)からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- 自施設でご利用のメールサーバーの容量が超過しますと、メールの受信ができません。空き容量をご確認ください。

利用者登録手順

⑤ メール送信完了画面が表示されます。

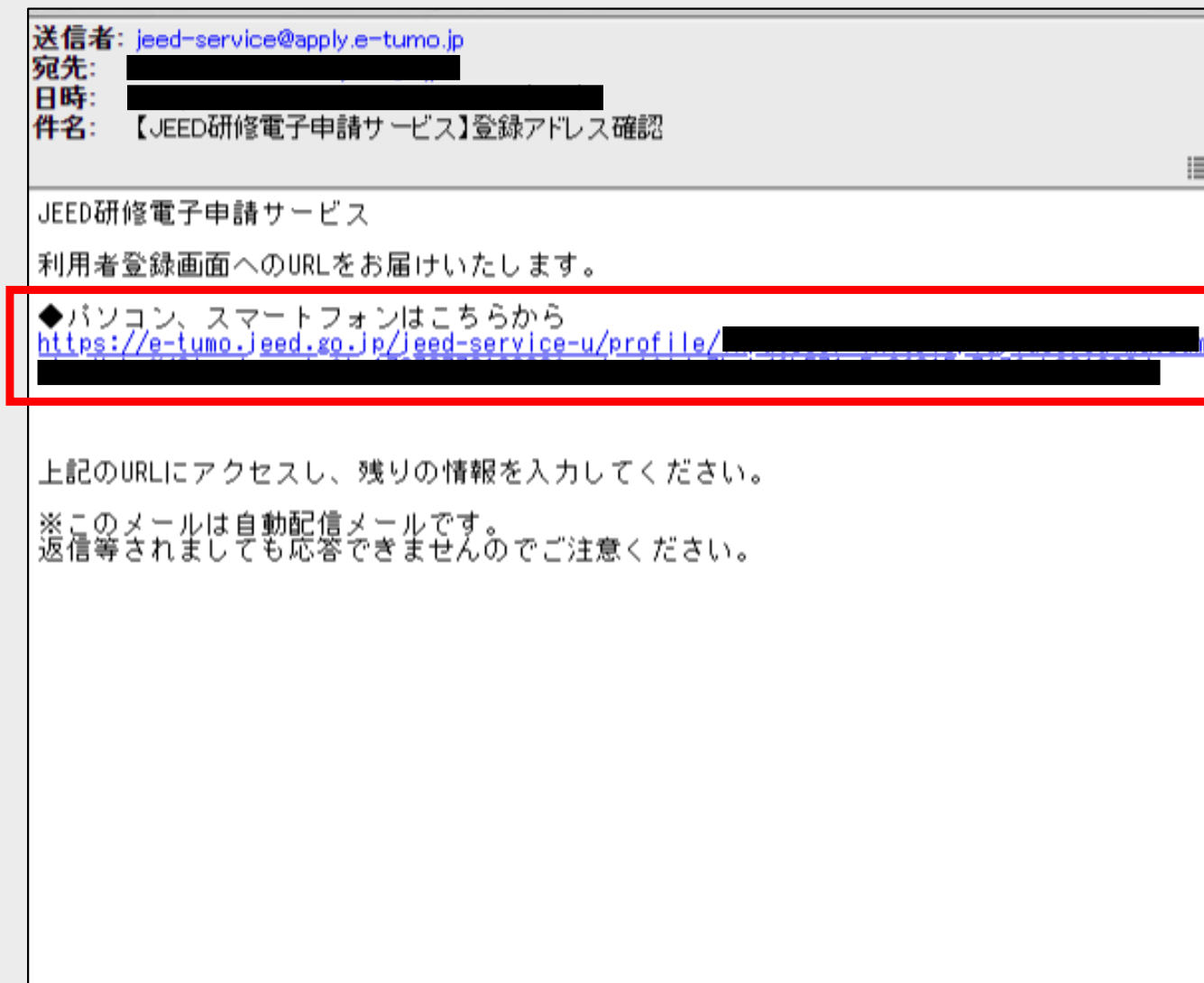
The screenshot shows the 'JEED 研修電子申請サービス' (JEED Training Electronic Application Service) interface. The top navigation bar includes links for '手続き検索' (Search for procedures), '申請状況確認' (Check application status), '職責署名検証' (Verify responsibility signature), 'ヘルプ' (Help), 'よくある質問' (Frequently asked questions), and a 'ログイン' (Login) button. The main heading is '利用者管理' (User Management). Below this, a blue banner reads 'メール送信完了 (利用者登録)' (Email transmission completed (User registration)). The central message states: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent the email. Please access the URL provided in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the user registration screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the process from the email address input.) At the bottom, there is a button labeled '< 一覧へ戻る' (Return to list).

⑥ 利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスあてにメールが届きます。

The screenshot shows an email inbox. The header row has columns for '件名' (Subject) and '送信者' (Sender). The first email entry is highlighted with a red box. The subject is '【JEED研修電子申請サービス】登録アドレス確認' (【JEED Training Electronic Application Service】Registration address confirmation) and the sender is 'jeed-service@apply.e-tumo.jp'.

利用者登録手順

⑦ メールの本文に記載されたURLにアクセスしてください。



URLにアクセス

利用者登録手順

⑧ 利用者情報を入力してください。

利用者管理

利用者登録

法人名を入力してください **必須**

法人名をご入力ください。
例:株式会社〇〇、社会福祉法人〇〇 など

部門名部署名を入力してください

部門名部署名をご入力ください。
例:〇〇部〇〇課、〇〇部門 など

郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 261-8558は2618558と入力

郵便番号 住所検索

住所を入力してください **必須**

住所

代表電話番号を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

法人ごとに利用者登録する場合は法人の情報を、事業所ごとに利用者登録する場合は事業所の情報をご入力ください。

利用者登録手順

⑨「確認へ進む」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for user registration. At the top, there is an empty text input field. Below it is a light blue header bar with the text "FAX番号を入力してください". Underneath this bar, a small note states: "ハイフンは任意で入力してください。入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力". Below this is another empty text input field. The next section has a light blue header bar with the text "メールアドレス". Below it is a blacked-out text field. The following section has a light blue header bar with the text "メールアドレス2を入力してください". Below this bar, a note reads: "各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。". Below this note is an empty text input field. A yellow callout box with a black border points to this input field, containing the text: "利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスとは別に、各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録することができます。". At the bottom of the form, there are two red rectangular callouts. The first one on the left contains the text "「確認へ進む」をクリック" with a red arrow pointing towards the second callout. The second callout on the right contains a button with the text "確認へ進む" and a right-pointing arrow, which is highlighted with a red border.

利用者登録手順

⑩ 利用者登録内容に誤りがないことを確認し、「登録する」をクリックしてください。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	
担当者名（フリガナ）	
担当者名	
担当者役職	
法人名（フリガナ）	
法人名	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

「登録する」をクリック

利用者登録手順

⑪ 利用者登録完了画面が表示されます。

JEED 研修電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

利用者登録完了

利用者: [redacted] さまを登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る

⑫ 利用者ID(メールアドレス)で入力したメールアドレスあてにメールが届きます。

件名	送信者
【JEED研修電子申請サービス】利用者情報お知らせ	jeed-service@apply.e-tumo.jp

利用者登録手続きは以上になります。

利用者登録手順

操作方法など、システム操作に関する
問い合わせ先

(注)e-TUMOのコールセンターにつながります。

固定電話コールセンター

TEL:0120-464-119(フリーダイヤル) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く

携帯電話コールセンター

TEL:0570-041-001(有料) 平日 9:00~17:00 年末年始を除く